



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



MHMPP078TGSN

Stejnopis č. 1

DÍLČÍ SMLOUVA NA PODPORU ODBORŮ MHMP PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI DOTAČNÍCH PROJEKTŮ HL. M. PRAHY

Číslo smlouvy Objednatele: POC/53/01/000020/2018: 3. dílčí smlouva
Číslo smlouvy Poskytovatele: 45/26/2018

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Ing. Janem Dobrovským, ředitelem odboru projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000
(dále jen „Objednatel“)

a

Grant Help, s.r.o.

Se sídlem: Václavské náměstí 828/23, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 110 00
Zastoupena: Mgr. Milanem Eliášem, jednatelem
IČ: 27645240
DIČ: CZ27645240, plátce DPH
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2106496162/2700
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 121205
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 25. 07. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Podpora odborů MHMP při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy“ s maximálně čtyřmi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. POC/53/01/000020/2018 (dále jen „RD“).
- 1.2 Objednatel na základě postupu dle čl. 5.1 RD (tj. uzavření jednotlivé smlouvy na služby) vyzval Poskytovatele k podání nabídky na plnění této smlouvy.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele byla Objednatelem na základě postupu dle čl. 5.1 RD akceptována, Smluvní strany proto uzavírají tuto smlouvu.



2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající ve funkci odborného konzultanta pro formální hodnocení (dále jen „**Služby**“), to vše dle podmínek a v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy.
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu dle **Přílohy č. 2**.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídek, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy včetně doby trvání této smlouvy a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v RS uvedenou součinnost.
- 3.2 Poskytovatel prohlašuje, že: (i) sám nežádal o dotaci (voucher) z programu Pražských voucherů, že (ii) se nijak nepodílel na zpracování žádné žádosti třetí osoby o voucher z programu Pražských voucherů, a že (iii) se nijak nepodílel na hodnocení žádostí o voucher z programu Pražských voucherů. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby toto jeho prohlášení bylo platné a pravdivé po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel se dále v této souvislosti zavazuje, že v případě, kdy by předmětem jeho služeb podle této smlouvy měla být jakákoliv kontrola či posuzování podkladů či informací týkajících se voucherů přidělených osobě, se kterou je majetkově nebo personálně jakkoliv propojen, bude o této skutečně neprodleně informovat Objednatele. Objednatel následně provede takové opatření, aby takovou kontrolu či posouzení provedla osoba odlišná od Poskytovatele.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této smlouvy za poskytování Služeb byla sjednána ve výši uvedené **Příloze č. 2** této Smlouvy.
- 4.2 Cena dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v RD, a to formou měsíční fakturace. Vystavená faktura bude obsahovat počet zkontrolovaných voucherů a žádostí o platbu (dále také jako „**ŽoP**“) a rovněž počet skutečně odpracovaných hodin.

5. KVALITA SLUŽEB A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v kvalitě sjednané touto smlouvou a RD.
- 5.2 Poskytovatel bude povinen poskytnout Služby v rozsahu uvedeném v **Příloze č. 1** této smlouvy. V případě prodlení Poskytovatele se uplatní sankce dle čl. 12 RD.



- 5.3 Poskytovatel se zavazuje provést kontrolu ŽoP max. 14 pracovních dnů od obdržení ŽoP. Poskytovatel se dále zavazuje provést hodnocení druhé (2.) výzvy max. do 5 měsíců od konce termínu stanoveného touto výzvou.
- 5.4 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.6.2020. Objednatel může tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi.
- 5.5 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že by se kdykoliv v průběhu doby trvání této smlouvy ukázalo, že prohlášení Poskytovatele v článku 3.2 výše není pravdivé nebo je zavádějící, a dále i v případě, kdy by Poskytovatel porušil svou povinnost podle článku 3.3 výše.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 6.2 Závazky smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí RD, včetně podmínek jejího ukončení nebo změny.
- 6.3 Přílohu této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb
Příloha č. 2: Cena za Služby
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Poskytovatel.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne 4.4. 2019

V Praze dne 4.4. 2019

Objednatel:

Poskytovatel:

Hl. m. Praha

Grant Help, s.r.o.

Podpis:

Podpis:

Jméno: Ing. Jan Dobrovský
Funkce: ředitel odboru

Jméno: Mgr. Milan Eliáš
Funkce: jednatel společnosti



Příloha č. 1 Specifikace požadovaných služeb

Předmět plnění této dílčí smlouvy na poskytování služeb s názvem „Podpora odborů MHMP při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy“ spočívá v poskytování komplexních a systematických poradenských služeb při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy, které mimo jiné mohou zahrnovat:

- 1 Činnosti ve fázi před projektové přípravy
- 2 Činnosti ve fázi zpracování žádosti o dotace
- 3 Činnosti ve fázi administrativní podpory schválených žádostí o dotaci

Detailní specifikace požadovaných Služeb:

ODBORNÝ KONZULTANT PRO FORMÁLNÍ HODNOCENÍ

Obecné informace o projektu Pražských voucherů:

Hlavní město Praha zahájilo v říjnu 2017 realizaci pěti projektů (Pražský voucher na inovační projekty, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na kreativní služby a Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy) pod názvem „Pražské vouchery“. Cílem projektů je podpořit rozvoj, životaschopnost a konkurenceschopnost pražských začínajících podnikatelů, umožnit jim získat zkušenosti v zahraničí a zároveň podpořit spolupráci mezi podnikateli a výzkumnými kapacitami. Projekt představuje soubor dílčích výzev v období 2017-2020 využívající výzvu č. 9 a č. 11 OP PPR. V uvedeném období budou vyhlášovány výzvy na maximálně rok trvající projekty spolupráce firem, výzkumných organizací a dalších dodavatelů. V souladu s podmínkami stanovenými výzvou bude podporována spolupráce na projektech v hodnotě až 2 mil. Kč. Mezi firmy bude rozděleno až 480 mil. Kč. První výzvy byly vyhlášeny 1. 1. 2018.

Rozsah činností:

Příjem, kontrola, hodnocení a schválení žádostí:

- realizace formální kontroly jednotlivých žádostí
- realizace kontroly došlých žádostí o platbu
- administrativní příprava kontroly v online systému
- příprava podkladů pro schválení žádostí Radou HMP, Zastupitelstvem HMP
- zpracování seznamu projektů vybraných k podpoře
- koordinace a spolupráce s MHMP - předávání zhodnocených žádostí ke kontrole senior projektovým manažerům
- koordinace a spolupráce s MHMP - předávání veškerých originálních dokumentů související s projektem senior projektovým manažerům pro evidenci a archivaci

Administrace projektů:

- zajištění všech koordinací a činností spojených s příjmem žádostí o proplacení (zpráv z realizace projektů) a jejich následné hodnocení
- kontrola dokladů k proplacení dotace

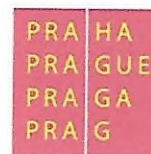
Časový předpoklad a další podmínky

- 1 formální kontrola 1 voucheru max. 2 hod., uplatnění systému 4 očí na 1 kontrolu voucheru, tzn. 2x 2 hod. = max. 4 hodiny/voucher
- 1 kontrola ŽoP u 1 voucheru je max. 3 hod.
- administrativní příprava kontroly – 5h/projekt
- na ostatní činnosti bude stanoven maximální rozsah 320 h/měsíc, tj. celkem 4800 h



Předpokládaný počet projektů (2. výzva) * počet hodin kontroly	3796 h
Počet schválených projektů (1. výzva), + Předpokládaný počet projektů (2. výzva) = počet plánovaných ŽOP * počet hodin kontroly	3423 h
Administrativní příprava kontroly projektu	2775 h
Ostatní činnosti – počet hodin (1. a 2. výzva)	4800 h
Celkový a maximální počet hodin	14794

Předpokládaný počet člověkohodin byl stanoven s ohledem na výši alokace ve druhých výzvách a průměrné velikosti projektu v první výzvě, počtu podaných žádostí a počtu schválených žádostí v první výzvě, tudíž počtu předložených žádostí o platbu.



Příloha č. 2
Cena za služby
(Grant Help, s.r.o.)

	Předpokládaný počet člověkohodin	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Celková cena za kontrolu voucherů (max 2 x 2 hodiny na 1 voucher):	3796	1 932 164,-	405 754,44	2 337 918,44
Celková cena za kontrolu ŽoP (max 3 hodiny na kontrolu 1 ŽoP):	3423	1 742 307,-	365 884,47	2 108 191, 47
Celková cena za administrativní přípravu kontroly (5 hodin na administrativní přípravu kontroly 1 projektu):	2775	1 412 475,-	296 619,75	1 709 094,75
Cena za ostatní činnosti (max. 320 hodin/měsíc):	4800	2 443 200,-	513 072,-	2 956 272,-
Celková cena Služby	14794	7 530 146,-	1 581 330,66	9 111 476,66