

000053-000/2019-00

Smlouva
o poskytování poradenských služeb pro
Zdravotní pojišťovnu ministerstva vnitra České republiky

Číslo smlouvy Objednatele: 000053-000/2019-00

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem: Vinohradská 2577/178, Praha 3, PSČ 130 00
zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7216
zastoupena: MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem
IČ: 47114304

(dále jen „**Objednatel**“ či „**ZPMV ČR**“) na straně jedné

a

obchodní firma: F.S.C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ, a.s.
se sídlem: Vítkovická 1994/22, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2504

IC: 258 84 646
DIČ: CZ258 84 646

(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

mezi sebou dnešního dne, měsíce a roku uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto smlouvu na Poskytování poradenských služeb pro Zdravotní pojišťovnu ministerstva vnitra České republiky (dále jen „**Smlouva**“)

I.

DEFINICE A VÝKLAD SMLOUVY

1.1. Není-li uvedeno jinak v této Smlouvě, mají definovaná slova a spojení vyskytující se ve Smlouvě dále uvedený význam:

- a) „**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- b) „**Smlouva**“ znamená tuto Smlouvu o poskytování poradenských služeb;

- c) „**Služby**“ znamená poradenské služby poskytované Poskytovatelem na základě této Smlouvy, jak jsou definovány v jejím čl. II. a Příloze č. 1;
 - d) „**Kontaktní osoby Objednatele**“ jsou osoby Objednatele uvedené v čl. X. Smlouvy a oprávněné ve věci plnění Smlouvy, zejména k zadávání požadavků na Služby, přebírání jejich výsledků a podpisům dokladů o jejich provedení;
 - e) „**Zákon o obchodních korporacích**“ znamená zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění;
 - f) „**Zákon o DPH**“ znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - g) „**Insolvenční zákon**“ znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
 - h) „**Zákon o registru smluv**“ znamená zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 1.2. Pro výklad Smlouvy platí následující pravidla:
- a) Odkazy na „**články**“ (či zkráceně „**čl.**“) a „**odstavce**“ (či zkráceně „**odst.**“) se vykládají jako odkazy na příslušné články a odstavce Smlouvy;
 - b) Odkazy na „**osobu**“ nebo „**stranu**“ se vykládají tak, že se vztahují na jakoukoli fyzickou osobu, právnickou osobu, společnost, vládu, stát, organizační složku státu, společný podnik, spolek nebo sdružení (se samostatnou právní subjektivitou či nikoli);
 - c) Pojmy definované ve Smlouvě v množném čísle mají shodný význam i v jednotném čísle a naopak;
 - d) Nadpisy jsou ve Smlouvě použity pouze pro přehlednost a pro výklad jejich ustanovení nemají žádný význam.

II.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli poradenské služby, jejichž podrobný rozsah je uveden v Příloze č. 1 – technická část nabídky, která je její nedílnou součástí, a to v oblasti implementace požadavků vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, do podmínek ZP MV ČR.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 3.1 Poskytovatel bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy postupovat na vlastní náklady a nebezpečí, s maximální odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy, ustanovení této Smlouvy a jejích příloh, obchodní zvyklosti a individuální pokyny Objednatele. Služby poskytne objektivním, nestranným a profesionálním způsobem neovlivněným jakýmkoli konkrétním obchodním zájmem Poskytovatele a/nebo jakéhokoli externího poradce a/nebo třetí osoby. Při zajištění plnění této Smlouvy je oprávněn požadovat od Objednatele přiměřenou součinnost.
- 3.2 Poskytovatel je povinen dodat Objednateli do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy harmonogram plnění I. etapy dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že I. etapa plnění dle Přílohy č. 1 této Smlouvy bude splněna nejpozději do 31. 12. 2019.
- 3.3 Objednatel má právo předmět plnění této Smlouvy průběžně kontrolovat, a to i ve stavu jeho rozpracovanosti a Poskytovatel je povinen Objednateli takovou kontrolu umožnit.

- 3.4 Plnění dle této Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat průběžně, zejména z hlediska jejího členění a bude vycházet z etap obsažených v Příloze č. 1 této Smlouvy a dále z požadavků Objednatele uplatňovaných kontaktními osobami Objednatele a v termínech v takových požadavcích stanovených. Nebude-li termín v požadavku stanoven, pak je Poskytovatel povinen poskytovat Služby v něm uvedené bez zbytečného odkladu od jeho obdržení. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že je Poskytovatel i přes písemné upozornění opakovaně v prodlení s poskytnutím Služby v požadovaném termínu.
- 3.5 Poskytovatel je povinen zajistit obsazení plnění členy týmu, kteří svojí kvalifikací a odborností zaručují řádné plnění předmětu Smlouvy. Seznam členů týmu bude zaslán před plněním každé etapy k odsouhlasení Objednateli. Členové týmu mohou být v odůvodněných případech (např. při hrozbě rizika ohrožení řádného plnění) obměněni na žádost Objednatele v průběhu plnění, a to i opakovaně, aniž by to bylo považováno za podstatnou změnu okolností této Smlouvy, a to za členy s obdobnou odbornou kvalifikací.
- 3.6 Poskytovatel je povinen průběžně (s měsíční periodicitou) informovat kontaktní osoby Objednatele o průběhu poskytování Služeb a dosaženém výsledku, zejména po ukončení každé dané etapy dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Informace budou Poskytovatelem zasílány vždy nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) kalendářních dní po provedení plnění v požadovaném rozsahu dle každé etapy dle Přílohy č. 1 této Smlouvy zaslat kontaktním osobám Objednatele přehled tohoto plnění, který bude mít formu Předávacího protokolu a který po jeho potvrzení Objednatel bude sloužit jako doklad o řádném poskytnutí Služeb v rámci dané etapy a současně jako podklad pro fakturaci sjednané odměny za danou etapu a bude přílohou faktury (čl. IV. odst. 4.2. Smlouvy). Objednatel má právo proti tomuto dodanému přehledu plnění podat nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jeho předání námitky a Poskytovatel je povinen je vypořádat, v opačném případě nelze etapu považovat za řádně splněnou.
- 3.8 Po dobu trvání této Smlouvy se obě Strany zavazují zdržet veškerého právního i faktického jednání, jímž by mohly poškodit zájmy druhé Strany.

IV.

ODMĚNA POSKYTOVATELE, PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Objednatel se zavazuje za poskytování Služeb dle odst. 2. zaplatit Poskytovateli podle této Smlouvy odměnu dle sjednaného podrobného cenového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy, a to podle skutečně a prokazatelně odvedené práce.
- 4.2 Cena za každé jednotlivé poskytnuté plnění, resp. etapu je splatná na základě oprávněně vystaveného řádného daňového dokladu Poskytovatele doručeného Objednateli (dále také jen „**Faktura**“).
- 4.3 Smluvní strany se dohodly, že nárok Poskytovatele na úhradu ceny plnění dle čl. IV. odst. 4.1 této Smlouvy vzniká po jeho potvrzení formou potvrzeného Předávacího protokolu, případně odsouhlaseného výkazu hodin osobou odpovědnou zastupovat Objednatele.
- 4.4 Objednatel si vyhrazuje právo nepožadovat (nevýčerpat) celé plnění služeb v rozsahu předpokládaném vymezením předmětu Smlouvy.
- 4.5 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Ke každé faktuře bude přiložen jeden výtisk Předávacího protokolu, případně odsouhlasený výkaz hodin poskytnuté činnosti.

- 4.6 Splatnost řádně a oprávněně vystavené Faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
- 4.7 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení Fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a/nebo obsahuje nesprávné údaje a/nebo není-li doložena požadovanými doklady.
- 4.8 Poskytovatel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

V.

POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se Poskytovatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které Poskytovatel Objednatel sdělil nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Poskytovatelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „**důvěrné informace**“). Těmito informacemi se výslovně rozumí zejména architektura informačního systému Objednatele, bezpečnostní standardy, organizace práce a další skutečnosti, týkající se základní struktury fungování Objednatele. Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít pro jiné účely než pro poskytnutí plnění dle této Smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě. Uvedené ustanovení se nevztahuje na obsah Smlouvy, jejích příloh a případných dodatků.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- má Poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem,
 - se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku, nebo
 - Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
- 5.3 Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále v tomto článku označen jen jako „správce“), tímto pověřuje ve smyslu článku 28 Nařízení Poskytovatele jako zpracovatele osobních údajů (dále v tomto článku označena jen jako „zpracovatel“) zpracováním osobních údajů poskytnutých správcem a zaměstnanci nebo potenciálními zaměstnanci správce pro účel plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 5.4 Správce i zpracovatel postupují při své činnosti týkající se nakládání s osobními údaji ve smyslu Nařízení. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu a v souladu s Nařízením a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
- 5.5 Další povinnosti zpracovatele jsou následující:
- a) Zpracovatel osobních údajů zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění účelu podle této Smlouvy, a to pouze po nezbytně nutnou dobu;
 - b) Zpracovatel nesmí s poskytnutými osobními údaji jakkoliv nakládat nad rámec účelu, za kterým mu byly poskytnuty, v rámci tohoto účelu pak zpracovatel musí s osobními údaji nakládat jen v rozsahu nezbytně nutném;
 - c) Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému, nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému

neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů;

- d) Zpracovatel zajistí informovanost a školení svých zaměstnanců pracujících s osobními údaji. Především zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Nařízení a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti;
 - e) Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce;
 - f) Zpracovatel poskytne správci nezbytnou spolupráci, součinnost a informace (i) potřebné k vyřízení jakékoli stížnosti nebo žádosti subjektu údajů týkající se jejich osobních údajů nebo dozorového orgánu ochrany osobních údajů (ii) v souvislosti se zmírňováním a nápravou incidentů v oblasti zabezpečení osobních údajů a porušení zabezpečení údajů (jako např. ztráta, krádež, vymazání, zveřejnění nebo poškození osobních údajů), (iii) za účelem opravy, změny, přenesení nebo vymazání osobních údajů nebo (iv) za účelem plnění jakýchkoliv jiných povinností správce podle Nařízení;
 - g) Zpracovatel ohlásí správci jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co porušení zjistí a ohlášení případně doplní o informace požadované správcem;
 - h) Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje vrátí správci po ukončení zpracování, a vymaže existující kopie, pokud právo EU nebo české právo nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - i) Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 Nařízení, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje Nařízení nebo jiné předpisy EU, České republiky nebo jiného členského státu EU týkající se ochrany osobních údajů.
- 5.6 Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu tohoto článku se uzavírá na dobu trvání této Smlouvy.
- 5.7 Další vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran, práva a povinnosti Smluvních stran vůči třetím osobám a veřejným orgánům v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vyplývajících z Nařízení, nejsou shora uvedeným dotčeny.
- 5.8 Z tohoto ujednání o zpracování osobních údajů neplynou pro Smluvní strany žádné finanční závazky, odměna za zpracování osobních údajů je již zahrnuta v odměně Poskytovatele stanovené dle čl. III. této Smlouvy.

VI. UKONČENÍ SMLOUVY

6.1 Závazek založený touto Smlouvou zaniká:

- a) písemnou dohodou Stran;
- b) uplynutím času, na který byl závazek sjednán;
- c) v případě vydání rozhodnutí insolvenčního soudu o způsobu řešení úpadku Poskytovatele nebo Objednatele dle insolvenčního zákona;
- d) odstoupením Stran od této Smlouvy z důvodů uvedených v zákoně,
- e) odstoupením Objednatele od této Smlouvy v případech v ní uvedených, a to i z důvodů nepodstatného porušení Smlouvy;
- f) Odstoupením Objednatele od Smlouvy v případě, že bude rozhodnutím správce daně přidělen Poskytovateli status nespolehlivého plátce.

- 6.2 Účinky odstoupení od Smlouvy dle odst. 6.1 písm. d) – e) tohoto článku Smlouvy, které musí být řádně odůvodněno, nastávají dnem jeho prokazatelného doručení druhé Straně.
- 6.3 Objednatel si vyhrazuje právo bez udání důvodu vypovědět Smlouvu písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně. Výpovědní doba je dvouměsíční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
- 6.4 Ukončením účinnosti této Smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoli ustanovení této Smlouvy, jež má výslovně nebo ze své povahy zůstat účinné i po ukončení účinnosti této Smlouvy, zejména pak ustanovení o důvěrnosti informací a ochraně obchodního tajemství.
- 6.5 V případě ukončení účinnosti této Smlouvy ze strany Objednatele, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli prokazatelně vynaložené náklady související s plněním předmětu Smlouvy, a to podle potvrzeného Předávacího protokolu, případně odsouhlaseného výkazu hodin osobou odpovědnou zastupovat Objednatele. V případě vzniku sporu si Objednatel vyhrazuje právo zajistit vyhotovení znaleckého posudku, na základě kterého bude stanovena výše hodnoty plnění ke dni ukončení účinnosti této Smlouvy.

VII.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Pro případ porušení povinností Poskyvatele sjednaných v této Smlouvě je Objednatel oprávněn požadovat a Poskyvatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v následující výši:
- 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinností uvedených v čl. III. této Smlouvy;
 - 250.000,- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinností chránit důvěrné informace a osobní údaje dle čl. V. odst. 5.1, 5.2, 5.6 a 5.7 této Smlouvy.
- 7.2 Pro případ nezaplacení bezvadné a oprávněně vystavené faktury ve lhůtě její splatnosti je Poskyvatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
- 7.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu skutečné škody a ušlého zisku vzniklých v přímé souvislosti s porušením povinnosti, za jejíž porušení je účtována smluvní pokuta. Nároku na zaplacení smluvní pokuty se nedotýká odstoupení od této Smlouvy.
- 7.4 Pro splatnost smluvních pokut a úroku z prodlení platí přiměřeně čl. IV. odst. 4.6 této Smlouvy, přičemž součástí Faktury musí být vždy vyúčtování smluvní pokuty nebo úroku z prodlení.

VIII.

ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU/ŠKODU

- 8.1 Kterákoli ze Stran bude odpovídat druhé Straně za újmu/škodu, kterou by druhé Straně způsobila porušením svých povinností daných touto Smlouvou nebo v souvislosti s prováděním této Smlouvy, respektive kterou by způsobily osoby, se kterými je ve smluvním vztahu, prostřednictvím kterých plní své povinnosti dle této Smlouvy. Pro náhradu újmy/škody platí ustanovení § 2894 a násl. občanského zákoníku. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Strany tímto výslovně sjednávají i povinnost náhrady nemajetkové újmy (např. poškození dobrého jména). Úhrada újmy/škody nevyklučuje uplatnění smluvní pokuty.

IX.

ODPOVĚDNOST ZA VADY, OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

- 9.1 Poskytnuté Služby mají vady, jestliže neodpovídají výsledku a účelu určenému ve Smlouvě, popřípadě nemají vlastnosti stanovené touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, event. vlastnosti stanovené příslušnými normami, podle nichž mají být Služby poskytnuty nebo neodpovídají obvyklým požadavkům na poskytovaný druh Služeb.
- 9.2 Poskytovatel je povinen zajistit průmyslově-právní, resp. autorsko-právní nezávadnost plnění dle této Smlouvy. Pokud Poskytovatel při plnění této Smlouvy užije výsledek činnosti třetího subjektu, chráněný právem průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorským právem apod., a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, před soudem nebo mimosoudně, Poskytovatel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků a je odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou Objednateli.
- 9.3 V případě, že je výsledkem činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, má Objednatel k takto vytvořenému dílu jako celku i k jednotlivým částem nevýhradní, časově a územně neomezené právo autorské dílo užívat. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s jeho určením a za podmínek této Smlouvy. Objednatel je oprávněn dílo užívat pro svoji potřebu a potřebu všech subjektů Objednatele. Objednatel (popř. jím určení smluvní partneři, kteří budou vázáni závazkem ochrany důvěrných informací ve stejném rozsahu, jako je stanoveno touto Smlouvou) je oprávněn do takového autorského díla zasahovat či takové autorské dílo upravovat pouze pro potřebu svou a společností Objednatele.

X.

OZNÁMENÍ

- 10.1 Veškeré požadavky, výzvy, sdělení nebo oznámení podle této Smlouvy budou oznamovány doporučeným dopisem, faxem, e-mailem či telefonem. Je-li sdělení oznámeno telefonem, musí být ihned potvrzeno e-mailem nebo doporučeným dopisem, pokud se Strany nedohodnou jinak. V pochybnostech se má za to, že oznámení je doručeno dnem a hodinou odeslání faxové nebo e-mailové zprávy, oznámení odeslané doporučenou poštou se považuje za doručeno třetím (3.) pracovním dnem od data razítka poštovního úřadu na podacím lístku. Strany mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení, např. vyjasňování stanovisek, výměnu názoru apod., vyřizovat telefonicky.

10.2

10.3

- 10.4 Změny v údajích uvedených v odstavcích 10.2 a 10.3 tohoto článku Smlouvy se považují za změněné dnem doručení doporučeného dopisu oznamujícího tuto změnu druhé Straně.

XI.

ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 11.1 Tato Smlouva a veškeré dodatky k ní se řídí právními předpisy české republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku, a budou vykládány v souladu s nimi.
- 11.2 Strany vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které případně vyplynou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. V případě sporu musí povinná Strana prokázat, že při stanovení podmínek této Smlouvy a při jejich plnění neporušila obvyklou péči.
- 11.3 Strany si sjednávají pro řešení sporů z této Smlouvy jako místně příslušný soud příslušný podle místa sídla Objednatele v době uzavření této Smlouvy.

XII.

SALVÁTORSKÁ KLAUZULE

- 12.1 Bude-li jakékoliv ustanovení této Smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Strany v takovém případě bez zbytečného odkladu uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.

XIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato Smlouva se uzavírá dobu určitou do 30. 6. 2020.
- 13.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 13. 3 a 13.4 tohoto článku Smlouvy.
- 13.3 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je povinen uveřejnit v registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto smlouvu, včetně jejich případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním smlouvy v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může nabýt účinnosti nejdříve dnem uveřejnění podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.4 Objednatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v registru smluv. Poskytovatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena, v registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 13.5 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek, včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených tímto zákonem.

- 13.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží Objednatel a jeden stejnopis Poskytovatel.
- 13.7 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 13.8 Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jeho podpisem přečetly, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážně míněné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 13.9 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická část nabídky

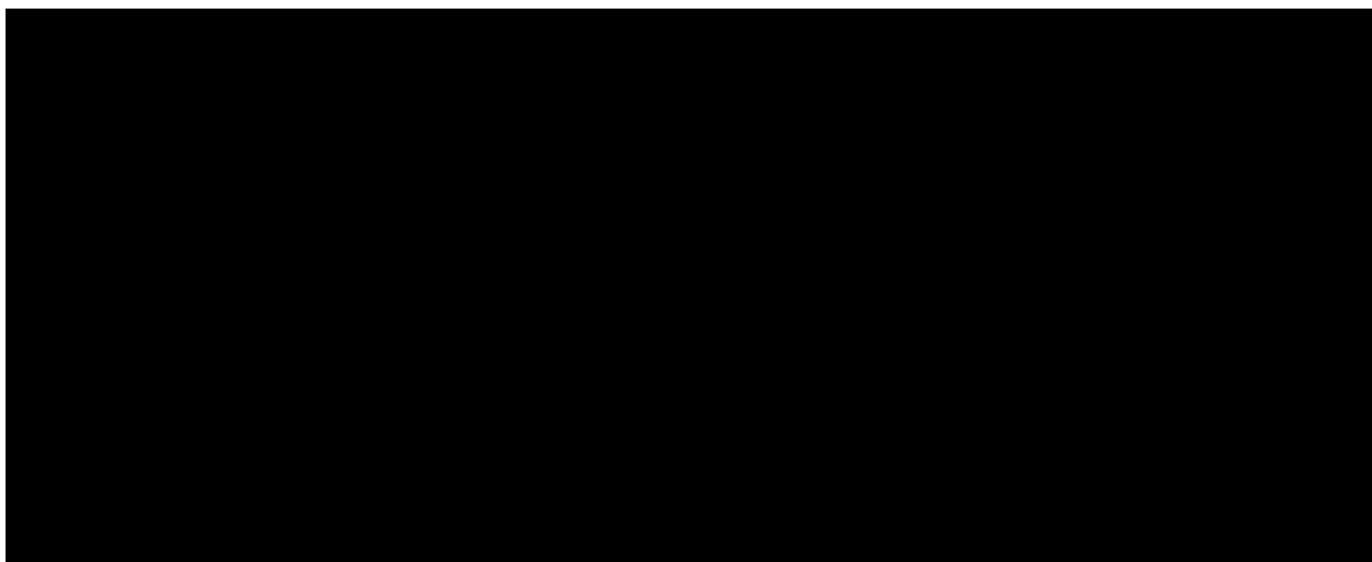
Příloha č. 2 – Cenový rozpočet

V Praze dne
Objednatel:

3. 4. 2019

V Ostravě dne

Poskytovatel: - 2. 04. 2019



PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

Předmětem poptávky je zavedení systému řízení bezpečnosti do ZPMV ČR a příprava podmínek pro jeho plnění, které budou v souladu s požadavky ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a prováděcích právních předpisů Vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) a Vyhlášky č. 317/2016 o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, v rozsahu:

- **zavedení systému řízení bezpečnosti v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a příslušnými prováděcími předpisy.**
- **zajištění konzultačních činností při implementaci zákona o kybernetické bezpečnosti v rozsahu do 300 hodin za rok a zajištění školení v oblasti kybernetické bezpečnosti.**
- **zajištění outsourcingu služeb auditora kybernetické bezpečnosti na 1 rok v období 2019 – 2020.**

Dílo bude zpracováno s ohledem na určení povinné osoby jako správce a provozovatele významného informačního systému podle ustanovení § 3 písm. e) zákona o kybernetické bezpečnosti.

Specifikace předmětu poptávky:

Zadavatel požaduje:

1. etapa

V souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a příslušnými prováděcími předpisy, požadujeme provést následující činnosti:

1. Stanovit rozsah a hranice oblasti pro řízení bezpečnosti.
2. Provést identifikaci a ohodnocení aktiv s ohledem na zajištění jejich dostupnosti, důvěrnosti a integrity.
3. Provést identifikaci rizik s ohledem na možné dopady, hrozby a zranitelnosti.
4. Navrhnout zavedení bezpečnostních opatření pro eliminaci rizik v oblasti organizační a technické.
5. Navrhnout bezpečnostní politiku ZPMV ČR.
6. Navrhnout způsob implementace bezpečnostních opatření.
7. Dokumentovat v odpovídající sadě dokumentů, které svou strukturou a obsahem budou vyhovovat požadavkům zákona 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (Vyhláška č. 82/2018 Sb., Příloha č. 5).

2. etapa

- a. Zajištění konzultačních činností při implementaci zákona o kybernetické bezpečnosti v rozsahu do 300 hodin za rok.
- b. Zajištění školení v oblasti kybernetické bezpečnosti.
Součástí školení bude také oblast kybernetické a informační bezpečnosti (tato problematika je určena pro všechny zaměstnance, a je primárně cílená k zaměstnancům, kteří jsou zároveň uživateli významného informačního systému).

I. Blok

- a. Školení určené pro Manažera kybernetické bezpečnosti – 8 hodin:
 - Obecná legislativa, standardy a interní směrnice k problematice kybernetické a informační bezpečnosti;
 - Povinnosti Manažera kybernetické bezpečnosti:
 - odpovědnost a klíčové činnosti manažera KB (zásady systému řízení bezpečnostních informací a provádění analýzy rizik, řízení rizik, způsoby realizace nezbytných organizačních bezpečnostních opatření, dohled nad plněním úkolů stanovených plánem zvládnutí rizik, monitorování účinnosti opatření a způsob projednávání informací o incidentech a neshodách s výborem pro kybernetickou bezpečnost, příprava podkladů pro přezkoumání bezpečnosti vedením organizace, fyzická bezpečnost, personální bezpečnost, požadavky na dodavatele)Přehled a znalosti v oblasti realizace technických bezpečnostních opatření
 - rozsah o obsah bezpečnostní dokumentace
 - Obecný přehled o povinnostech Architekta, Auditora kybernetické bezpečnosti, Garanta aktiva a zaměstnance/uživatele IS.
- b. Školení určené pro Architekta kybernetické bezpečnosti – 8 hodin
 - Obecná legislativa, standardy a interní směrnice k problematice kybernetické a informační bezpečnosti,
 - Povinnosti Architekta kybernetické bezpečnosti,
 - odpovědnost a klíčové činnosti Architekta kybernetické bezpečnosti (hrozby, návrh a rozvoj informační architektury a doporučená technická bezpečnostních opatření),
 - přehled a znalosti v oblasti realizace organizačních bezpečnostních opatření,

- rozsah o obsah bezpečnostní dokumentace,
- Obecný přehled o povinnostech Manažera a Auditora kybernetické bezpečnosti, Garanta aktiva a zaměstnance/uživatele IS.

II. Blok

- a. Školení určené pro významné Garanty aktiv – 4 hodiny:
- Obecná legislativa, standardy a interní směrnice k problematice kybernetické a informační bezpečnosti (rámec systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti v organizaci, řídicí dokumenty k zajištění informační a kybernetické bezpečnosti, obecné zásady k zajištění bezpečnosti informací);
 - Strategie a cíle zajištění informační a kybernetické bezpečnosti;
 - Povinnosti a odpovědnosti a klíčové činnosti garanta aktiva (odpovědnost za aktivum, provádění analýzy rizik, řízení přístupu k aktivu, řízení kontinuity, způsob klasifikace a řízení aktiv, ochranu neveřejných informací, za ochranu citlivých/diskrétních informací, zacházení s informacemi mimo prostory organizace, za personální a fyzickou bezpečnost, řízení přístupových práv k IS – přístup uživatele i informacím, za bezpečnost informací na pracovišti, za bezpečnost při zacházení s médii, za práci s elektronickou poštou, za dodržování zásad užívání internetu, řešení bezpečnostních incidentů).

III. Blok

- a. Školení určené pro uživatele významného informačního systému – 5 hodin:
- Používané pojmy v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti,
 - Legislativa, standardy a obecné zásady k zajištění bezpečnosti informací,
 - Obecné zásady, principy a procesy kybernetické a informační bezpečnosti,
 - Určení ZPMVČR jako správce či provozovatele významného informačního systému,
 - Osoby, odpovědné za informační a kybernetickou bezpečnost v podmínkách ZPMVČR a za organizaci školení kybernetické a informační bezpečnosti,
 - Organizační struktura systému řízení bezpečnosti informací,
 - Osoby odpovědné za informační a kybernetickou bezpečnost v podmínkách ZPMVČR a za organizaci školení kybernetické a informační bezpečnosti,
 - Řízení přístupových práv k IS – přístup uživatele i informacím,
 - Informační aktiva – způsob klasifikace a řízení aktiv,
 - Veřejné a neveřejné informace,
 - Zásady při zacházení s neveřejnými informacemi,
 - Zásady ochrany citlivých/diskrétních informací,
 - Zacházení s informacemi mimo prostory organizace,
 - Bezpečnost informací na pracovišti,
 - Bezpečnost při zacházení s médii,
 - Malware, škodlivý kód,
 - Pravidla pro práci s elektronickou poštou,
 - Závazné zásady užívání internetu,
 - Systém řízení bezpečnostních incidentů (událostí) – řešení bezpečnostních incidentů.

3. etapa

a. Outsourcing služeb auditora kybernetické bezpečnosti na 1 rok v období 2019 – 2020.

Předmětem poptávky je zajištění plnění funkce Auditora kybernetické bezpečnosti, která je definována v § 6 a § 7 Vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Jedná se o realizaci komplexních činností Auditora kybernetické bezpečnosti, při postupném zvyšování stávající úrovně systému kybernetické bezpečnosti.

Auditor kybernetické bezpečnosti je bezpečnostní role odpovědná za provádění auditu kybernetické bezpečnosti, přičemž výkonem této role může být pověřena osoba, která je pro tuto činnost vyškolená a prokáže odbornou způsobilost praxí s prováděním auditů kybernetické bezpečnosti nebo auditů systému řízení bezpečnosti informací po dobu nejméně tří let, nebo po dobu jednoho roku, pokud absolvovala studium na vysoké škole.

Auditor kybernetické bezpečnosti zaručuje, že provedení auditu kybernetické bezpečnosti je nestranné.

Auditor kybernetické bezpečnosti dále nesmí být pověřen výkonem jiných bezpečnostních rolí.

Do auditu budou zahrnuty:

- Významné informační systémy dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti).

Činnost externího Auditora kybernetické bezpečnosti bude rozdělena do několika částí:

Auditování organizačních opatření včetně přípravy – 60 hodin

- Auditování souladu organizačních opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- Návrh uvedení aktuálních organizačních opatření v rámci řídicí dokumentace ZP MV ČR do souladu s požadavky na organizační opatření dle 82/2018 Sb.

Auditování technických opatření včetně přípravy – 60 hodin

- Auditování souladu technických opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- Návrh uvedení aktuálních technických opatření v rámci řídicí dokumentace ZP MV ČR do souladu s požadavky na technická opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb.

Auditování řídicí dokumentace včetně přípravy – 60 hodin

- Auditování souladu řídicí dokumentace kybernetické bezpečnosti dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- Návrh uvedení aktuální řídicí dokumentace do souladu s požadavky dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., a dle zavedených organizačních a technických opatření.

Speciální požadavky klienta

- Specifické požadavky klienta na základě zjištěných nálezů – 60 hodin.

Místo Auditora kybernetické bezpečnosti v organizaci:

- Přímá podřízenost osobě odpovědné za řízení bezpečnosti,
- Jednoznačně popsané povinnosti a oprávnění v interní řídicí dokumentaci subjektu.

Rámcový rozsah činností Auditora kybernetické bezpečnosti:

- Plánování auditů kybernetické (nebo informační) bezpečnosti,
- Provádění auditů kybernetické bezpečnosti nebo auditů systému řízení bezpečnosti informací,
- Analyzování výsledků auditů,
- Psaní auditních závěrů, jejich prezentace a navrhování doporučení vedoucích k nápravě nálezů,
- Reporting stavu plnění zákonných požadavků,
- Provádění auditů se zaměřením na ICT a informační nebo kybernetickou bezpečnost.

Příloha č. 2 - Cenový rozpočet

Rozklad ceny po jednotlivých etapách (ceny jsou uvedeny bez DPH, v Kč)			
Etapa	Činnost	Dílčí ceny	Celkem cena za etapu
Etapa č 1	cenu celkem za činnosti dle etapy 1 Etapy	595 000,- Kč	595 500,- Kč
Etapa č.2	- za hodinovou sazbu zajištění konzultačních činností při implementaci kybernetické bezpečnosti (v rozsahu do 300 hodin za rok)	1 450,- Kč/h	585 000,- Kč
	Celkem cena za 300 hodin	435 000,- Kč	
	- celkem za zajištění 3 bloků školení v oblasti kybernetické bezpečnosti dle předmětu veřejné zakázky	150 000,- Kč	
Etapa č.3	Hodinová sazba za činnost auditora KBB (celkem do 240hodin za rok)	2 550,- Kč/h	612 000,- Kč
	Celkem cena za 240 hodin	612 000,- Kč	
Celkem			1 792 000,- Kč

Celková cena zakázky*	Cena bez DPH	DPH 21%	Celkem cena s DPH
Celková cena za všechny etapy (1-3) dle předmětu veřejné zakázky	1 792 000,- Kč	376 320,- Kč	2 168 320,- Kč