



1840/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPECIFICKÁ PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ VE ŠKOLÁCH 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02724.0008

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2019

a

Kolpingovo dílo České republiky z. s.

se sídlem: nám. Republiky 286, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastoupeno: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Specifická primární prevence CPP Spektrum v okrese Havlíčkův Brod**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 259 000 Kč (slovy: dvěšestpadesátdevět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Celkové náklady projektu | 259 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 259 000 Kč |
| Výše dotace v % | 100 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 0 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 0 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence nižší než počet uvedený v žádosti, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající nižšímu počtu hodin dosaženému do výpočtu uvedenému v bodě 5) výzvy k předkládání projektů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce. Pokud bude jakýkoliv program specifické či selektivní primární prevence realizován pouze jedním lektorem, bude částka dotace úměrně snížena o částku 560 Kč na každou hodinu takto zrealizovaných programů.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a), b a c) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2020.**
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty - v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) pohoštění,
 - g) alkohol a tabákové výrobky,
 - h) náklady na rekondiční pobyty určené pro zaměstnance,
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné,
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu (kancelářské potřeby),
 - f) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - g) nákup služeb (vč. nájemného, služeb elektronických komunikací, konzultačních, poradenských a právních služeb).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02724.0008**“
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě

- myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 20. 1. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - čestné prohlášení o počtu hodin programů specifické či selektivní primární prevence www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
 - l)

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce


- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Monika Havelková, tel. 564 602 843, e-mail: havelkova.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy

je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0129/02/2019/ZK.

V ŽADĚ MS dne 20. 3. 2019
Košpingl, o.p.s. Česká republika z.s.
 CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 236/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 525 010 košpingl@košpingl.cz
IČ: 42279729 DIČ: CZ42279729

Libor Havlík
centrální sekretář

V Jihlavě dne 3. 4. 2019



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

12

0-06/2019

| | | |
|----------------------|-----------------|--------------|
| KRAJ VYSOČINA | | 10 |
| Došlo dne: | 28 -01- 2019 | Počet listů |
| Č.j.: | KUZ/ 8322 /2019 | Počet příloh |

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY



| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02724-25_01_19-13 ✓ |
| Název programu | SPECIFICKÁ PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ VE ŠKOLÁCH 2019 |
| Název projektu | Specifická primární prevence CPP Spektrum v okrese Havlíčkův Brod |
| Podprogram | Podprogram A: programy specifické primární prevence rizikového chování ve školách se sídlem v okrese Havlíčkův Brod |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 43379729 |
| | Přesný název: Kolpingovo dílo České republiky z.s. |
| | Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace |
| | Ulice, čp: nám. Republiky 286 |
| | Obec: Žďár nad Sázavou |
| | PSČ: 59101 |
| | Sídlo pošty: Nádražní 494/23, 59101 Žďár nad Sázavou 1 |
| | Název banky: Československá obchodní banka, a.s. |
| Číslo účtu: 103839765/0300 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: Libor |
| | Příjmení: Havlík |
| | Funkce: centrální sekretář |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i> | Titul: | |
| | Jméno: | |
| | Příjmení: | |
| | Funkce: | |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: | Josef |
| | Příjmení: | Soukal |
| | Email: | josef.soukal@kolping.cz |
| | Tel.: | 608816721 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: | |
| | IČO: | |
| | Název banky: | |
| | Číslo účtu: | |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | okres Havlíčkův Brod, předpokládané školy, kde se bude projekt realizovat: ZŠ Smetanova Chotěboř, ZŠ Buttulova Chotěboř, Základní a Praktická škola Chotěboř, Gymnázium Chotěboř, ZŠ Krucemburk, ZŠ Wolkerova Havlíčkův Brod, ZŠ Štáflova Havlíčkův Brod, ZŠ Konečná Havlíčkův Brod, ZŠ Nuselská Havlíčkův Brod, ZŠ Lánecká Světlá nad Sázavou, ZŠ Komenského Světlá nad Sázavou, ZŠ a MŠ Golčův Jeníkov, ZŠ a MŠ Havlíčkova Borová, ZŠ Ledeč nad Sázavou, ZŠ, MŠ a ZUŠ Lipnice nad Sázavou | |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Tento projekt bude usilovat o ovlivnění dětí a mladých v období, kdy to má ještě možný velký efekt. Klienti (kolektivy a jedinci) budou primárně vybíráni ve školním prostředí, kde mají pedagogové velké znalosti o dětech a mladých, vnímají je do velké míry objektivně a lze velmi dobře vytipovat jedince, u kterých je potřeba specificky intervenovat. Obzvláště se budeme zaměřovat na podhoubí kriminality ve spojení s informačními a komunikačními technologiemi (ICT), kde je dnes obrovský potenciál k páchání trestné činnosti (vztahové a finanční dopady). Cílem Centra primární prevence Spektrum (dále jen CPP) je realizace komplexního programu školské všeobecné primární prevence rizikového chování: šikana a extrémní projevy agrese, kyberšikana, rasismus a xenofobie, sexuální rizikové chování, prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a nelegální návykové látky, hráčství, jiné návykové chování, okruh poruch a problémů spojených se syndromem CAN, základní vzorce bezpečného chování napříč typy rizikového chování, právní vědomí napříč typy rizikového chování v regionu Havlíčkův Brod. | |

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt spočívá v realizaci komplexní, návazné a dlouhodobé VPP a SPP v okrese Žďár nad Sázavou v Kraji Vysočina. Projekt navazuje a je zároveň součástí předchozího víceletého projektu podávaného a podpořeného MŠMT v rámci tohoto dotačního programu. Programy PP jsou realizovány v souladu se standardy. V roce 2019 se plánuje realizovat 77 bloků VPP a 8 bloků SPP v 83 třídních kolektivech, na 18 školách. Snahou je pracovat se žáky koncepčně od první třídy ZŠ až po posledního ročníku SŠ. Standardně se realizují dva programy v každé konkrétní třídě během jednoho školního roku (víceméně odpovídá i roku kalendářnímu. Program trvá standardně tři vyučovací hodiny a za účasti třídního učitele. Programy jsou realizovány interaktivně. Stěžejním prvkem jsou reflexe a komunikace postavená na zážitku. Samotný program s žáky je „jen“ hlavním dílkem v mozaice komplexního přístupu. Programu předchází mapování potřeb, komunikace se školou (ředitel, ŠMP, TU), stanovení cílů, alternace programu dle aktuálních potřeb a věku žáků, hodnocení programu od žáků, učitelů, evaluace každého programu, zpracování a předání zápisu, reflexe na supervizích a metodickém vedení. Lektoři docházejí na rodičovské schůzky, kde jsou k dispozici rodičům, kteří stojí o rozhovor nebo o informace o práci se třídou a PPP. V roce 2019 budou realizovány programy zaměřené na tyto základní formy rizikového chování: bezpečný kontakt s cizím člověkem; prevence šikany; porušování základních dětských práv; prevence užívání tabákových výrobků a alkoholu; prevence obezity; prevence závislostí; prevence rasismu a xenofobie; prevence sexuálně přenosných chorob a předčasného sexuálního života; prevence kyberšikany a dalších rizik spojených s užíváním informačních technologií. Samozřejmě součástí projektu jsou porady, intervize, přípravy, supervize, vedení. Od školního roku 2019/2020 (od září 2019) budou platby škol navýšeny z částky 2 400 Kč na částku 3 000 Kč za jeden program (I. a II. blok v rozsahu 6 vyučovacích hodin).

77 x 5
= 25 x 3
= 25 x 1,4
= 25 x 1,4

| | |
|---|---|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Děti a mládež 6 – 18 let Počet oslovených dětí ve školách: 1743 Počet oslovených dětí a mládeže na mimoškolních akcích: 192 Sekundární CS jsou pedagogové, rodiče a veřejnost Přínos pro cílovou skupinu: Programy primární prevence pro cílovou skupinu se zabývají tematikou rizikového chování dětí a mládeže a jsou vytvořeny tak, aby pokryly celou školní docházku dítěte s přesahem na střední školu. U cílové skupiny dochází k rozvoji sociálních dovedností, jako je asertivita, efektivní komunikace, týmová spolupráce, posilování sebejistoty, vyjadřování a sdílení emocí; k odpovědnosti za vlastní chování a způsob života, posilování odolnosti vůči stresu, negativním zážitkům a vlivům, podpora v samostatném (a pokud možno správném) rozhodování, prevence viktimmnosti. Cílová skupina se učí schopnosti hledat a nalézat pomoc při řešení problémů, účinně komunikovat s lidmi v jeho sociálním okolí; žít zdravý způsob života a produktivně trávit volného času.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Leden - červen, září - prosinec: realizace programů pro školy (zhodnocení prostředí, vytvoření plánu, realizace programu, evaluace programu). Vzdělávání, porady, intervize, supervize, metodické vedení. Červen: Festival sociálních služeb „Bez bariér jsme si blíží“ - prezentace zařízení i edukace veřejnosti. Červen, září, leden – jednání se školami, uzavírání smluv, hodnocení prostředí. Červenec - srpen: evaluace školního roku, kritické zhodnocení a inovace metodik jednotlivých programů. Příprava/aktualizace programů PP na další školní rok, vzdělávání lektorů, příprava podkladů pro projektovou dokumentaci, evaluace programů, zpracování průběžných zpráv pro donátory. Další akce v průběhu roku: • Den otevřených dveří • Spolupráce s Family a Senior Pointy ve městě Havlíčkův Brod • Vzdělávání lektorů prosince – evaluace předchozího kalendářního roku (kvalitativní i kvantitativní).</p> |

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

V CPP pracují 2 stálé lektorky na hlavní pracovní poměr a 6 externích lektorek programů primární prevence.
 CPP je vedeno vedoucí (zároveň lektorka) s více jak 10 letou praxí v oboru a na 4. expertní úrovni.
 Zároveň je zařízení pod vedením odborného ředitele, který má 15 let praxe v oboru primární prevence, je certifikátorem programů primární prevence a má 4. expertní úroveň.
 Druhá pracovnice programu pracuje v CPP od r. 2007 - s přestávkou MD. Je také na 4. expertní úrovni.
 Další pracovníci pracují na DPP. Tuto situaci nepovažujeme za ideální a podnikáme aktivní kroky k tomu, abychom byli schopni v dohledné době provozovat větší objem práce kmenovými zaměstnanci. Proto je však nutná i koncepční změna na celorepublikové úrovni.
 Zařízení je pravidelně supervidováno a odborně vedeno:
 PhDr. Lenka Skácelová – Metodické vedení – DPP (od roku 2006)
 Mgr. Ilona Skotálková - Supervize – DPP (od roku 2012)
 Vzdělávání týmu je důležitou součástí centra i projektu. Vychází ze Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování a z potřeb zařízení. Jednotliví lektori splňují kritéria ve Čtyřúrovňovém modelu kvalifikačních stupňů pro pracovníky v primární prevenci rizikového chování ve školství.
 Program je vždy realizován dvěma lektory.
 Bližší informace jsou v příloze: Kvalifikace pracovníků CPP Spektrum.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
 částky uvádějte v celých Kč

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-----------|---------------|----------|
| Celkové náklady na projekt | 737 701 | Kč | 100,00 | % |
| Požadovaná výše dotace | 353 000 | Kč | 47,85 | % |
| - z toho investiční dotace | 0 | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční dotace | 353 000 | Kč | 100,00 | % |
| Spoluúčast žadatele | 384 701 | Kč | 52,15 | % |
| - z toho investiční spoluúčast | 0 | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční spoluúčast | 384 701 | Kč | 100,00 | % |

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|--|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

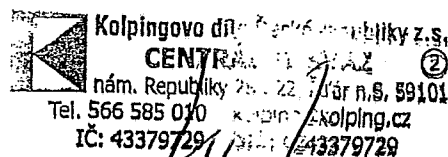
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný položkový rozpočet ✓
2. Doklad o právní subjektivitě ✓
- 2a. Seznam škol a jejich ročníků_kalkulace ✓
3. Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000sb. ✓
4. Bližší popis projektu HB ✓
5. Doklad o certifikaci ✓
- 5a. Rozsah certifikace ✓
- 5b. žádost a závazná objednávka certifikace_VPP ✓
- 5c. žádost a závazná objednávka certifikace_SPP ✓
6. Nabídka programů 2018_2019 ✓
7. Nabídka programů 2019_2020 ✓
8. Kvalifikace pracovníků CPP Spektrum_2019 ✓
9. Vzor smlouva se školami *23.1.2019* ✓



[Podpis]
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER