

SMLOUVA
O VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE
ČESKÉ REPUBLIKY PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO
SOUKROMÝ SEKTOR ZA LÉTA 2016-2018
č. SM1119-028

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
se sídlem: Loretánské nám. 101/5, 118 00 Praha 1 – Hradčany
zastoupen: Ing. Václavem Bálkem
ředitelem odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci
bankovní spojení: ČNB Praha
číslo účtu: 17228-001/0710
IČ: 45769851

Dodavatel: Deloitte Advisory s.r.o.
se sídlem: Karolinská 654/5, 186 00 Praha 8
zastoupen: Ing. Pavlem Šiškou, partnerem jednajícím na základě plné moci
bankovní spojení: ING Bank N.V.
číslo účtu: 1000037000/3500
IČ: 27582167

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1724, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb spojených s vyhodnocením dotačního programu zahraniční rozvojové spolupráce („ZRS“) v soukromém sektoru s názvem: „Vyhodnocení dotačního programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor za léta 2016 – 2018“, který byl realizován v gesci České rozvojové agentury („ČRA“) v letech 2016 – 2018 (dále jen „Dílo“).

Dílo bude provedeno dle zadávacích podmínek zadávacího řízení na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Vyhodnocení dotačního programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor za léta 2016 – 2018“ vyhlášeného formou otevřené výzvy na webových stránkách MZV dne 24. ledna 2019.

Dílo bude provedeno podle kritérií OECD-DAC a dalších zadaných kritérií (vnější prezentace a naplňování průřezových principů ZRS ČR) s důrazem na dlouhodobé dopady a udržitelnost výsledků rozvojové spolupráce i případný potenciál pro další rozšíření rozvojové spolupráce či návaznou bilaterální spolupráci nad rámec ZRS ČR.

Účelem Díla je získat nezávislé, objektivně podložené a konzistentní zjištění, závěry a doporučení využitelné při rozhodování MZV ve spolupráci s ČRA o budoucím zaměření a financování uvedeného dotačního programu, případně pro zavádění nových nástrojů na podporu zapojení soukromého sektoru do ZRS.

Vzešlá doporučení budou konkrétní a realizovatelná, s přidanou hodnotou, s uvedením stupně závažnosti a adresně určená dodavatelem MZV, ČRA, realizátorovi či jinému aktéru ZRS k dalšímu působení ZRS ČR v daném sektoru. Doporučení vzešlá z vyhodnocení budou využita při přípravě a realizaci budoucích projektů.

Dalším neméně důležitým očekávaným výstupem Díla je posouzení, zda a jak byly rozvojové aktivity reprezentované uvedeným projektem provázané s relevantními strategickými dokumenty ZRS ČR a dané partnerské země; zda a jakým způsobem byly provázány s dalšími aktivitami ZRS ČR a/nebo jiných donorů; zda došlo v rámci realizace projektu k synergickým rozvojovým dopadům, tj. ke koordinaci s ostatními dárci a realizátory i vzájemné koordinaci aktérů v rámci ZRS ČR.

II. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje, že pro objednatele provede Dílo řádně, včas, bez právních vad, a na svůj vlastní náklad a nebezpečí. Při této činnosti je dodavatel povinen vystupovat nestranně a kvalifikovaně. Vyhodnocení bude u posuzovaných projektů zaměřeno zejména na:
 - Míru naplnění evaluačních kritérií mezinárodně standardizovaných v rámci Výboru pro rozvojovou pomoc OECD, tj. relevance, efektivnost, efektivita, udržitelnost a dopady, včetně evaluačních otázek uvedených v zadávacích podmínkách předmětného výběrového řízení.
 - Míru uplatnění vnější prezentace v partnerské zemi a průřezových principů ZRS ČR podle metodiky evaluace průřezových principů ZRS ČR, kterou v rámci programu Omega Technologické agentury ČR zpracovala výzkumná organizace Institut evaluací a sociálních analýz – INESAN, s.r.o. Průřezovými principy ZRS ČR jsou: řádná (demokratická) správa věcí veřejných; šetrnost k životnímu prostředí a klimatu; a dodržování lidských práv příjemců včetně rovnosti mužů a žen.
 - Doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů vyhodnocení, která budou konkrétní, realizovatelná, dostatečně podložená a adresně určená evaluačním týmem MZV, ČRA, realizátorům či dalším aktérům ZRS. Vítána budou zejména doporučení zaměřená na zvýšení udržitelnosti a efektivnosti příštích rozvojových intervencí, ale též doporučení procesní, dostatečně konkrétní, relevantní a využitelná pro ZRS v jiných zemích a sektorech.
 - Činnost podle bodu 1 tohoto článku zajistí dodavatel ve spolupráci s gestorem a realizátory hodnoceného projektu a s dalšími relevantními institucemi.
2. Dodavatel sestaví pro objednatele jednu (1) **vstupní zprávu** a jednu (1) **závěrečnou evaluační zprávu**. Rozsah závěrečné evaluační zprávy (v českém jazyce s anglickým shrnutím) bude max. 4 strany A4 manažerského shrnutí a max. 25 stran A4 textu (bez příloh). Následně bude závěrečná zpráva zveřejněna na webových stránkách MZV.
 - **Vstupní evaluační zpráva** zpracovaná v českém jazyce se musí řídit zněním zadávacích podmínek této veřejné zakázky (Příloha 1 této smlouvy) a **závaznou osnovou MZV** (Příloha 2 této smlouvy), která detailně rozpracovává metodologii hodnocení, popisuje okruhy evaluačních otázek a hypotéz formulovaných na základě studia dokumentů a rozhovorů. Vstupní evaluační zpráva dále obsahuje **harmonogram prací** včetně plánu setkání, rozhovorů, fokusních skupin, pozorování, odborných měření, dotazníkových šetření, apod. Pracovní verzi vstupní zprávy v elektronické formě musí dodavatel předložit k připomínkám referenční skupině nejpozději do **30. dubna 2019**, tak aby mohl tyto připomínky členů referenční skupiny

zpracovat nejpozději pět dnů před odevzdáním finální verze vstupní zprávy. Ta musí být projednána s objednatelem a s referenční skupinou a odevzdána objednateli v listinné (svázané) podobě i elektronické podobě na CD/DVD nebo flash disku **nejpozději 5 dnů před odjezdem týmu na evaluační misi do partnerské země (Bosna a Hercegovina, Srbsko).**

- **Závěrečná evaluační zpráva** bude zpracována v českém jazyce (s anglickým shrnutím). Přílohy závěrečné evaluační zprávy mohou být v relevantním případě ponechány v původním jazyce. Kvalita zpracování závěrečné zprávy se musí řídit zněním zadávacích podmínek této veřejné zakázky (Příloha 1 této smlouvy) a **závaznou osnovou (Příloha 3 této smlouvy).** Délka zprávy bude max. 4 strany A4 manažerského shrnutí a max. 25 stran A4 textu (bez příloh). Objednatel očekává, že text závěrečné evaluační zprávy bude obsahovat, vzhledem ke stanovenému rozsahu, především klíčové body evaluace, **včetně nezávislých zjištění, závěrů a vyplývajících doporučení.**
 - **Návrh závěrečné evaluační zprávy**, v editované podobě a se všemi náležitostmi dle zadávacích podmínek a dle závazné osnovy, musí být odevzdána objednateli k připomínkám do **28. června 2019.** Objednatel shromáždí připomínky od referenční skupiny a předá tyto připomínky dodavateli nejpozději 14 kalendářních dnů před stanoveným termínem představení závěrečné evaluační zprávy na prezentaci s diskusí uspořádané ze strany MZV-ORS. Dodavatel je povinen obsahové připomínky **písemně vypořádat** (tzn. zpracovat do textu zprávy, nebo se zdůvodněním odmítnout, v každém případě písemnou formou). Pokud jsou k **zaslání připomínek** vyzváni také **realizátoři projektů**, dodavatel se musí zabývat i jejich podněty.
 - Objednatel od dodavatele očekává **představení závěrečné evaluační zprávy** s již vypořádanými připomínkami referenční skupiny a realizátorů tj. zejména hlavních zjištění, závěrů a doporučení, na prezentaci s diskusí uspořádané ze strany MZV-ORS. Případné zásadní dodatečné poznatky vzešlé z diskuse budou zpracovány ve formě **samostatné přílohy finální verze závěrečné evaluační zprávy.** Termín prezentace bude stanoven po vzájemné dohodě v dostatečném časovém předstihu. Dodavatel zašle vizuální osnovu prezentace (ve formě Powerpoint) nejpozději **2 pracovní dny** před prezentací objednateli k odsouhlasení.
 - **Finální verze závěrečné evaluační zprávy**, včetně přehledu o způsobu zohlednění jak všech písemných připomínek referenční skupiny a realizátorů (příp. i místních partnerů), tak případně dalších poznatků z prezentace zprávy na MZV, musí být odevzdány objednateli do **13. září 2019.** Následně bude zpráva objednatelem zveřejněna na webových stránkách MZV. Závěrečnou evaluační zprávu je nutné odevzdat objednateli v listinné podobě **v jednom (1) svázaném výtisku a také v elektronické formě na CD/DVD nebo flash disku.**
 - Zkoumání výsledků projektu v partnerské (neboli přijímající) zemi formou **evaluační mise** je povinnou součástí procesu vyhodnocení. **Minimální** délka výzkumu v každé z doporučených zemí je **tři (3) pracovní dny.** Délka mise závisí na charakteru projektu, podmínkách místní dopravy po partnerské zemi, počtu relevantních úřadů, apod.; zejména se však odvíjí od metod zvolených dodavatelem. S ohledem na celkový harmonogram evaluační zakázky očekává objednatel realizaci evaluační mise v **první polovině května 2019.**
3. Nejpozději při podpisu této smlouvy je dodavatel povinen předložit také originální podepsaná čestná prohlášení osob, které se na evaluaci přímo podílejí, o pravdivosti, nestrannosti a nezávislosti na předmětu vyhodnocení (definovány v zadávacích podmínkách předmětného výběrového řízení).

4. Dodavatel má za splnění podmínek této smlouvy právo na zaplacení sjednané ceny (viz článek IV odst. 2). Se souhlasem objednatele může odevzdat Dílo ještě před sjednanou dobou.
5. Neopatří-li objednatel dodavateli ve sjednané lhůtě podklady potřebné k vytvoření díla, nebo neposkytuje-li potřebnou součinnost, má dodavatel právo po dohodě s objednatelem změnit termín ukončení díla nebo jeho části.
6. Dodavatel je povinen uchovávat v tajnosti důvěrné informace o objednateli, ke kterým bude mít jako dodavatel díla přístup. Informace o způsobu plnění této smlouvy může dodavatel poskytnout jinému subjektu jen po předchozím souhlasu objednatele, nejde-li o informace vyžádané na základě nebo k provedení zákona; v takovém případě bude dodavatel objednavatele bez zbytečného odkladu informovat.
7. Dodavatel je povinen použít podklady předané mu pro vytvoření Díla objednatelem pouze pro vytvoření Díla podle této smlouvy.
8. Dodavatel odpovídá škodu, kterou způsobí objednateli nebo třetím osobám při provádění Díla.
9. Dodavatel zaplatí objednateli, v případě nedodržení termínů plnění či kvality Díla dohodnutých podle čl. II této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla za každý den prodlení, a to i opakovaně. Vyúčtovaná či zaplacená smluvní pokuta není překážkou pro případné uplatnění náhrady škody. Při opakovaném nedodržení termínů plnění je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
10. Dodavatel je povinen při práci s osobními údaji postupovat v souladu s právními předpisy upravující ochranu osobních údajů.

III. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne dodavateli relevantní údaje a dokumenty, kterými disponuje, o výše jmenovaném projektu zahraniční rozvojové spolupráce, určeném k vyhodnocení. Na požádání poskytne dodavateli součinnost ve vyžádaném rozsahu.
2. V případě potřeby poskytne objednatel po uzavření této smlouvy dodavateli (na jeho žádost) písemné doporučení na podporu přístupu k jednotlivým relevantním institucím a údajům.
3. Za podmínek této smlouvy je objednatel povinen Dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho zhotovení.
4. Zanikne-li závazek vytvořit Dílo z důvodů, za které odpovídá objednatel, uhradí dodavateli sjednanou cenu, od které se odečte to, co dodavatel ušetřil neprovedením díla, co vydělal jinak nebo co úmyslně zameškal udělat.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat vytváření Díla. Zjistí-li, že dodavatel realizuje Dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby dodavatel odstranil vady a Dílo vytvářel řádně. Jestliže tak dodavatel neučiní ani

v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté, může objednatel od smlouvy odstoupit. Nárok na zaplacení smluvní pokuty není odstoupením od smlouvy dotčen.

IV. Ujednání o úplatě

1. V souladu s předpokládanou pracností vyhodnocení a na základě cenové nabídky předložené dodavatelem ve výběrovém řízení se smluvní strany dohodly na ceně ve výši **489.580,- Kč** za zajištění předmětu smlouvy dodavatelem (dále jen „Cena“). Cena je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele na poskytnuté plnění.
2. Smluvní strany se dohodly, že první část Ceny uhradí objednatel dodavateli po schválení finální verze vstupní zprávy ze strany objednatele a jejím odevzdání dle čl. II odst. 2 Smlouvy, a to **ve výši do 20% z celkové Ceny, tj. do 97.916,- Kč.**
3. Úhradu druhé (zbývající) části Ceny poskytne objednatel dodavateli maximálně ve 2 (dvou) plněních bezhotovostním převodem ze svého bankovního účtu na bankovní účet dodavatele **do 15 dnů od předání objednatelem schválené finální verze vstupní evaluační zprávy a závěrečné evaluační zprávy** dodavateli na základě faktury vystavené dodavatelem.
4. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši určené podle platných právních předpisů (ust. § 1802 občanského zákoníku) z fakturované částky za každý den prodlení se zaplacením po lhůtě splatnosti.
5. Na faktuře bude uvedena Cena bez DPH a informace, že dodavatel není plátcem DPH.
6. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále číselný identifikátor této smlouvy (popř. její slovní identifikaci), přesné a úplné označení předmětu fakturace včetně data jeho poskytnutí, přílohou faktury bude oboustranné potvrzení o předání a převzetí díla. Za doručení faktury se považuje den jejího předání do poštovní evidence objednatele nebo v případě pochybnosti třetí den po jejím doporučeném odeslání na adresu objednatele. Splatnost faktury musí být nejméně 21 (dvacet jedna) dnů ode dne jejího doručení objednateli.
7. Neúplnou, nedoloženou, nesprávně či neoprávněně účtovanou fakturu vrátí objednatel ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k opravě nebo vystavení nové bezchybné faktury, aniž se tím může dostat do prodlení se zaplacením. Doručením opravené či nové faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
8. Před proplacením jakékoliv části Ceny bude objednatel požadovat doložení rozsahu realizace díla podle jednotlivých položek schváleného rozpočtu. V odůvodněných případech a po předchozím odsouhlasení ze strany objednatele je možné provést přesun mezi položkami do výše max. 10 % celkového rozpočtu a to při dodržení celkové Ceny v odstavci 1. Bude-li celkové čerpání ve skutečnosti nižší než rozpočtované v nabídce předložené do výběrového řízení, objednatel o tento rozdíl sníží konečnou cenu oproti dohodnuté Ceně v odstavci 1. Budou-li náklady ve skutečnosti vyšší než rozpočtované v nabídce předložené do výběrového řízení, nebudou tyto objednatel proplaceny.
9. Podmínkou proplacení Ceny bude splnění **všech povinných náležitostí evaluační zakázky ve smyslu zadávacích podmínek předmětného výběrového řízení (Příloha 1) a dodání dokumentů, které jsou nedílnou přílohou této smlouvy (Příloha 2-4).**

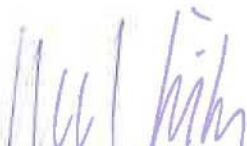
V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná ode dne podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinná dnem zveřejnění v registru smluv dle ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uzavírá se na dobu potřebnou ke splnění všech povinností z ní vyplývajících. Ta ustanovení, která mohou svým obsahem přesáhnout časovou účinnost smlouvy, zůstávají v platnosti až do doby jejich naplnění.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně formou dodatku ke smlouvě podepsané oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich svobodné vůle.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejich případných následných dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a k jejich zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne 29.3.19



Ing. Václav Bálek
oprávněný zástupce objednatele



Ing. Pavel Šiška
oprávněný zástupce dodavatele

Přílohy:

Příloha 1: Zadávací podmínky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Příloha 2: Osnova vstupní zprávy

Příloha 3: Osnova závěrečné zprávy

Příloha 4: Tabulka nákladů



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ ČR

VYHLAŠUJE

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
S NÁZVEM

„VYHODNOCENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ
SPOLUPRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ
PRO SOUKROMÝ SEKTOR ZA LÉTA 2016 - 2018“

A VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY

INFORMACE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
Identifikační číslo: 45769851
DIČ: CZ45769851
Sídlo zadavatele: Loretánské náměstí č. 101/5, Praha 1, PSČ 118 00

Ve věcných rozhodnutích a ve věcech smluvních zastupuje zadavatele:
Ing. Václav Bálek, ředitel Odboru rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV

Zaměstnanec pověřený organizací zadávacího řízení:
Mgr. et Mgr. Hana Volná, Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci MZV
e-mailový kontakt: hana.volna@mzv.cz a zároveň e-mailový kontakt: ors_sekretariat@mzv.cz
tel.: +420 224 182 547 nebo tel. +420 224 182 366.

Předmět veřejné zakázky (NIPEZ 79998000-6 Služby profesionálních poradců)

Předmětem zakázky zadané formou otevřené výzvy je nezávislé vyhodnocení dotačního programu zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) České republiky v gesci České rozvojové agentury (ČRA) s názvem „Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor“ se zaměřením na výběrová řízení z let 2016 – 2018 a v jejich rámci podpořené projekty.

Evaluace programů a projektů ZRS ČR jsou realizovány na základě zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci¹, Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce ČR na léta 2010 – 2017, Strategie zahraniční rozvojové spolupráce pro období 2018 – 2030, příslušných ustanovení Metodiky projektového cyklu dvoustranných projektů zahraniční rozvojové spolupráce a jednotlivých relevantních strategických dokumentů partnerských zemí ZRS ČR.

Vyhodnocení proběhne dle mezinárodně uznávaných kritérií OECD-DAC a dalších zadaných kritérií (vnější prezentace a naplňování průřezových principů ZRS) s důrazem na účelnost procesu výběru, celkovou efektivitu programu a míru naplnění jeho hlavních cílů.

Všechny závěry a doporučení by měly být relevantní pro další směřování a financování uvedeného dotačního programu, případně pro zavádění nových nástrojů na podporu zapojení soukromého sektoru do ZRS.

Externí evaluace proběhne v období březen - září 2019 a její součástí bude vyhodnocení vybraných podpořených projektů v Bosně a Hercegovině a v Srbsku.

¹ Zákon č. 151/2010 Sb. a další relevantní strategické dokumenty ZRS ČR lze dohledat na www.mzv.cz/rozvoj v sekci Koncepce

Vyhodnocen bude dotační program:

„Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor“

Gestor:	Česká rozvojová agentura
Geografické a tematické zaměření:	Všechny rozvojové země
Hodnocené období:	2016 - 2018
Typ programu:	Dotační (režim de minimis)
Realizátoři:	Subjekty soukromého sektoru specifikované v příslušných dotačních výzvách
Další partner/realizátor:	Podnikatelské subjekty, orgány místní správy a další instituce v cílových zemích
Celková výše prostředků vynaložená na program ze ZRS v hodnoceném období:	74 mil. Kč (předpokládaná výše, čerpání za rok 2018 v době vyhlášení evaluace ještě neuzavřeno)
Celkový počet projektů podpořených v hodnoceném období:	138

Hlavní zúčastněné strany

Ministerstvo zahraničních věcí ČR (MZV) je odpovědné za koncepční řízení rozvojové spolupráce, včetně programování její bilaterální složky a vyhodnocování výsledků (evaluace). Tato činnost je zastřešena **Odborem rozvojové spolupráce a humanitární pomoci (ORS)**, který spolupracuje s teritoriálními odbory MZV, zastupitelskými úřady ČR (ZÚ) a Českou rozvojovou agenturou.

Česká rozvojová agentura (ČRA) působí od 1. ledna 2008 jako implementační agentura pro plnění úkolů v oblasti ZRS ČR, zejména pro přípravu, realizaci a monitoring bilaterálních rozvojových projektů a pro vyhlášení a realizaci tzv. tuzemských dotačních titulů. Výběr a realizace projektů a nastavení dotačních programů probíhá na základě požadavků partnerských zemí a po dohodě s MZV.

Realizátoři hodnoceného programu

Podnikatelské subjekty a další oprávnění příjemci dotací de minimis, v letech 2016 – 2018 zejména malé a střední firmy (s.r.o., a.s., fyzické osoby).

Referenční skupina

Spolu se zadavatelem bude na průběh vyhodnocení dohlížet v poradenské roli také **expertní referenční skupina** složená ze zástupců MZV – ORS, odboru Asie a Pacifiku (ASIE), odboru severní a východní Evropy (OSVE), odboru ekonomické diplomacie (OED), sekce mimoevropských zemí, ekonomické a rozvojové spolupráce (SED), příslušných ZÚ ČR v zahraničí (ZÚ), ČRA, Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO), Českomoravské záruční a rozvojové banky (ČMZRB), Exportní garanční a pojišťovací společnosti (EGAP) a nezávislého odborníka České evaluační společnosti (ČES).

Komunikaci mezi zpracovatelem a referenční skupinou bude zprostředkovávat pověřený zástupce ORS MZV. Členové expertní referenční skupiny budou mít, za předpokladu zachování nestrannosti, právo připomínkovat zprávy odevzdané zpracovatelem.

Bližší informace k hodnocenému programu

Cílem programu je podpořit české podnikatelské subjekty při mapování možností rozvojově-ekonomického působení v cílových rozvojových zemích (fáze přípravy - formou studie proveditelnosti nebo podnikatelského plánu) i v počátcích realizace partnerství (fáze realizace). Cílem programu je rovněž podpořit dlouhodobě finančně udržitelné podnikatelské záměry, které přispějí k rozvoji místních obyvatel a regionu přenosem know-how a technologií. Subjekty mohou zmapovat možnosti financování od Evropské komise, mezinárodních a regionálních rozvojových bank nebo na komerčním základě.

Podmínkou účasti v programu je předložení rozvojově-ekonomického záměru odpovídajícího Cílům udržitelného rozvoje i zaměření předkladatele, dále splňujícího podmínku dodatečnosti (podpora nesmí

deformovat tržní prostředí ani nahrazovat běžně dostupné komerční postupy) a cíleného do některé z rozvojových zemí podle klasifikace OECD/DAC.

Tematicky jsou podporovány projekty, které přispívají k naplňování Agendy 2030 a Cílů udržitelného rozvoje (SDGs).

Do roku 2018 byl podíl dotace na celkových nákladech projektu ve fázi přípravy (studie proveditelnosti, podnikatelské plány) maximálně 90 % do maximální výše dotace 500 000 Kč. Ve fázi realizace byl podíl dotace maximálně 50 % při maximální výši dotace 5 000 000 Kč. Od roku 2018 nesmí přesáhnout podíl dotace ve všech fázích 50 % a zároveň částku 250 tis. Kč pro fázi přípravy a 5 mil. Kč pro fázi realizace. Dotace ve fázi přípravy je max. roční, ve fázi realizace na jeden až tři roky.

Účel nezávislé evaluace a další využití výsledků

Hlavním účelem zadávané evaluace je získat nezávislé, objektivně podložené a konzistentní závěry, zjištění a doporučení využitelná při rozhodování MZV ve spolupráci s ČRA a dalšími aktéry o budoucím zaměření a způsobu realizace ZRS ČR se zohledněním Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj a Strategie ZRS ČR 2018 – 2030, s důrazem na zapojení soukromého sektoru.

Evaluace proběhne dle mezinárodně uznávaných kritérií OECD-DAC², tj. relevance, efektivitu (hospodárnosti), efektivnosti (účelnosti), dopadů a jejich udržitelnosti s ohledem na specifika evaluace soukromého sektoru v programech rozvojové spolupráce³ a podle dalších evaluačních kritérií (vnější prezentace a naplňování průřezových principů ZRS).

Důležitým záměrem zadavatele je získat nezávislé vyhodnocení procesů spojených s realizací hodnoceného dotačního titulu s důrazem na jeho efektivitu a efektivnost, ale i z hlediska kvality předkládaných projektů a udržitelnosti jejich výstupů a tím celkové účelnosti poskytované podpory.

Základní evaluační otázky:

Relevance

- Nakolik je program relevantní z hlediska strategických cílů ZRS ČR a z hlediska jednotlivých zapojených aktérů, kterými jsou české podnikatelské subjekty, veřejný i soukromý sektor v místě realizace a osoby v místě realizace těžící z aktivit českého soukromého sektoru?

Efektivita (hospodárnost)

- Jak lze na základě dostupných informací hodnotit hospodárnost vynaložených finančních prostředků programu, zejména z hlediska celkové „value for money“?
- Jaké hlavní faktory přispívají k ne/efektivitě programu z procesního i obsahového hlediska?
- Jsou kritéria pro výběr podpořených projektů vhodně nastavena?

Efektivnost (účelnost)

- Do jaké míry program napomohl navázat nová partnerství (s místními subjekty nebo dalšími donory)?
- Nakolik se podařilo využít program B2B pro mobilizaci navazujících finančních zdrojů (soukromých i veřejných)?
- Je zvolená forma podpory (dotace v režimu de minimis) účelná z hlediska hlavních cílů programu i jeho jednotlivých aktérů? Lze doporučit jiné, účelnější nástroje podpory?
- Jsou dlouhodobé výsledky projektů dostatečně specifikovány/dokumentovány?

Dopady

- Jaké jsou hlavní rozvojové dopady programu?
- Jaké jsou hlavní překážky pro dosažení zamýšlených dopadů ve vztahu k zapojení soukromého sektoru do podpory rozvojových zemí?

² Více informací k uplatnění evaluačních kritérií OECD-DAC viz www.oecd.org/development/evaluation

³ <http://www.oecd.org/dac/evaluation/evaluating-support-to-private-sector-development.htm>

Udržitelnost

- Do jaké míry lze u podpořených projektů prokázat rozvojově-ekonomické návaznosti, tedy naplnění dlouhodobě finančně udržitelných podnikatelských záměrů?
- Které parametry programu jsou klíčové pro jeho udržitelnost?

Další evaluační kritéria

Evaluace posoudí program také z hlediska jeho vnější **prezentace** (viditelnosti, jak z hlediska povědomí soukromého sektoru o programu, viditelnosti české podpory v rámci podpořených aktivit i viditelnosti českých technologií a know-how v cílových zemích). Vyhodnoceno bude také uplatnění **průřezových principů ZRS ČR** definovaných ve Strategii zahraniční rozvojové spolupráce pro období 2018–2030⁴: **řádná (demokratická) správa věcí veřejných; šetrnost k životnímu prostředí a klimatu; dodržování lidských práv příjemců včetně rovnosti mužů a žen**. Evaluátoři by měli zejména posoudit, zda a jak jsou průřezové principy uplatňovány a vyžadovány gestorem programu a nakolik se promítají do podpořených projektů.

Při tomto nezávislém vyhodnocení bude využita MZV certifikovaná **Metodika evaluace průřezových principů ZRS**, kterou v rámci programu Omega Technologické agentury ČR zpracovala výzkumná organizace Institut evaluací a sociálních analýz – INESAN, s.r.o.⁵

Doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů evaluace

V závěrečné evaluační zprávě budou uvedena **konkrétní a realizovatelná doporučení**, s přidanou hodnotou, s uvedením stupně závažnosti a adresně určená MZV, ČRA a dalším zapojeným aktérům. Doporučení budou dostatečně podložena **konkrétními zjištěními a závěry**, řazena dle hlavního adresáta či stupně závažnosti s indikací další realizace navrženého opatření, časového horizontu, apod. Za účelem dalšího vypořádání a praktické implementace ze strany adresátů by jednotlivá doporučení neměla být adresována zároveň více rozdílným subjektům.

Vyhodnocení by mělo být primárně zaměřeno zejména na **systémová a procesní doporučení** využitelná pro úpravy stávajících programů a postupů ZRS ČR, včetně doporučení k realizaci evaluací.

Požadované výstupy evaluace a termíny

- Zadavatel požaduje po zpracovateli odevzdání **jedné vstupní zprávy a jedné závěrečné evaluační zprávy**, která bude následně zveřejněna na webových stránkách MZV. **Vstupní zpráva**, se strukturou dle příložené povinné osnovy⁶, detailně rozpracuje metodologii hodnocení, popíše zvolené metody hodnocení ve vztahu k okruhům evaluačních otázek a hypotézám formulovaným na základě studia dokumentů a úvodních rozhovorů. Vstupní zpráva bude dále obsahovat **harmonogram prací** včetně harmonogramu evaluační mise do cílových zemí, plánu setkání, rozhovorů, fokusních skupin, pozorování, odborných měření, dotazníkových šetření, apod. **Pracovní verze vstupní zprávy** musí být předložena k připomínkám referenční skupiny **nejpozději do 30. dubna 2019**.
- Vstupní zpráva musí být projednána se zadavatelem i s referenční skupinou a odevzdána zadavateli v listinné (svázané) podobě i elektronické podobě se zpracovanými připomínkami **nejpozději 5 dnů před odjezdem zpracovatele na evaluační misi do zahraničí**.
- Podoba **závěrečné evaluační zprávy** se musí řídit **osnovou závěrečné evaluační zprávy ZRS ČR**⁷. Délka zprávy bude max. 4 strany A4 manažerského shrnutí a max. 25 stran A4 textu (bez příloh). Zpráva bude obsahovat především klíčové body nezávislého vyhodnocení, včetně shrnutí hlavních poznatků z procesního i projektového vyhodnocení, základních informací o hodnoceném programu, popisu použité metodologie evaluace a zejména **nezávislých zjištění, závěrů a vyplývajících doporučení**.

⁴ viz www.mzv.cz/rozvoj

⁵ viz www.mzv.cz/rozvoj/Evaluace

⁶ Osnova vstupní evaluační zprávy ZRS ČR je přílohou tohoto dokumentu.

⁷ Osnova závěrečné evaluační zprávy ZRS ČR je přílohou tohoto dokumentu.

- V přílohách budou uvedeny případné podrobnější poznatky z vyhodnocení projektů v Bosně a Hercegovině a Srbsku, dále podklady pro evaluační zjištění a doplňkové informace, kvantitativní data, vzory a výsledky hodnocení dotazníků apod. dle použitých metod evaluace. V rámci zpracování zdrojů ověřitelných zjištění bude zpracovatel dle Etického kodexu evaluátora České evaluační společnosti (ČES)⁸ respektovat právo na ochranu soukromí respondentů a anonymizovat zdroje svých zjištění.
- Evaluační zpráva je dle složení týmu zpracovatele vyžadována buď v českém jazyce (s anglickým shrnutím), nebo v anglickém jazyce (s českým shrnutím). Přílohy evaluační zprávy mohou být ponechány v původním jazyce zpracování.
- **Návrh závěrečné evaluační zprávy**, v editované podobě a se všemi náležitostmi dle závazné osnovy, bude odevzdán zadavateli k připomínkám do **28. června 2019**. Zadavatel shromáždí připomínky od expertní referenční skupiny a hlavních aktérů podílejících se na realizaci daných projektů a předá tyto připomínky zpracovateli, který je povinen obsahové připomínky písemně vypořádat (tzn. zpracovat do textu zprávy, nebo se zdůvodněním odmítnout, v každém případě písemnou formou).
- **Evaluační zprávu** s již vypořádanými připomínkami referenční skupiny a dalších zapojených aktérů, představí zpracovatel se zaměřením na hlavní zjištění, závěry a doporučení na prezentaci s diskusí uspořádané ze strany ORS MZV. Případné zásadní dodatečné poznatky vzešlé z diskuse budou zapracovány ve formě samostatné přílohy finální verze zprávy. Termín prezentace bude stanoven po vzájemné dohodě v dostatečném časovém předstihu. Zpracovatel zašle vizuální osnovu prezentace (PowerPoint) zadavateli alespoň 2 pracovní dny před prezentací.
- **Finální verze evaluační zprávy** bude odevzdána zadavateli do **13. září 2019**, následně bude zveřejněna na webových stránkách MZV. Evaluační zprávu je nutné odevzdat zadavateli v listinné podobě v 1 svázaném výtisku a v elektronické formě na CD/DVD nosiči.

Evaluační mise a další upřesnění pro zpracovatele

- Zkoumání výsledků vybraných projektů podpořených v rámci hodnoceného programu formou evaluační mise v partnerské zemi je povinnou součástí procesu vyhodnocení. Minimální délka výzkumu v každé z doporučených zemí je 3 pracovní dny; zejména se však odvíjí od metod zvolených zpracovatelem. S ohledem na celkový harmonogram evaluační zakázky očekává zadavatel realizaci **evaluační mise v první polovině května 2019**. Konkrétní termín stanoví zpracovatel v součinnosti se ZÚ, realizátory a místními partnery a institucemi zapojenými do projektu.
- V průběhu vyhodnocení povede zpracovatel rozhovory se zástupci MZV, ČRA, ZÚ, realizátory projektů, případně se zástupci konečných příjemců a partnerských organizací (a s dalšími respondenty dle potřeby).
- V rámci evaluační mise uspořádá zpracovatel zahajovací a závěrečný brífink pro zúčastněné strany (relevantní úřady partnerské země, zástupce příjemců výstupů projektů, ZÚ, apod.), na kterém lze předpokládaná a poté získaná zjištění a závěry vyhodnocení otestovat v diskusi s těmito zainteresovanými aktéry, a získat tak první zpětnou vazbu. Obdobný brífink se doporučuje uskutečnit také po návratu z mise s expertní referenční skupinou. Zápisy či prezentace ze závěrečného brífinku a případného brífinku s referenční skupinou budou zařazeny do příloh závěrečné evaluační zprávy.
- Od zpracovatele se očekává také konzultace o hodnoceném programu a projektech s dotčenými ZÚ. Zpracovatel se může na zastupitelský úřad obrátit také se žádostí o logistickou podporu nebo event. i o zprostředkování rozhovorů na úřadech partnerské země; této asistence ZÚ by však měl využívat jen v míře nezbytně nutné.

Vyhlášení zadávacího řízení a podání nabídek

Toto zadávací řízení probíhající formou otevřené výzvy je veřejně vyhlášeno na webových stránkách MZV dne **24. ledna 2019**.

⁸ www.czecheval.cz

Nabídky budou zpracovány na základě vybraných dokumentů k hodnoceným projektům, které si zájemci mohou vyžádat na e-mailové adrese zaměstnance pověřeného organizací tohoto otevřeného řízení: hana_volna@mzv.cz a zároveň na e-mailové adrese: ors_sekretariat@mzv.cz.

Přijem nabídek končí dne 14. února 2019 ve 14:00 hod. (SEČ).

Nabídky účastníků v listinné verzi v jednom vyhotovení a zároveň v elektronické formě v jednom vyhotovení uložené na datovém nosiči (např. CD ROM nebo USB flash disk) budou zaslány s dostatečným časovým předstihem doporučeně (poštou) nebo doručeny osobně na následující adresu:

**Ministerstvo zahraničních věcí ČR
Odbor rozvojové spolupráce a humanitární pomoci
Loretánské náměstí 101/5, 118 00 Praha 1**

Nabídky se podávají v uzavřené obálce zajištěné proti neoprávněné manipulaci označené:

- plným jménem (názvem) účastníka a jeho doručovací adresou;
- textem:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT – IHNEDE PŘEDAT ORS – VYHODNOCENÍ PROGRAMU ZRS ČR PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR za léta 2016 - 2018“

Nabídky zasláné jiným způsobem (např. prostřednictvím datové schránky či e-mailem), doručené na jiné adresy nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou přijaty.

Za doručení nabídky zasláné doporučenou poštovní zásilkou je považováno datum a hodina, kdy byla obálka s nabídkou doručena poštou do podatelny zadavatele - MZV.

V případě osobního podání lze podat nabídku v pracovních dnech pondělí až pátek od 8:00 do 16:00 hod. (SEČ) ve vřátnici objektu Černínského paláce na výše uvedené adrese Ministerstva zahraničních věcí ČR. Za doručení je považován okamžik fyzického převzetí nabídky odpovědným zaměstnancem zadavatele.

Nabídky budou podány v jazyce českém, slovenském či anglickém. Nabídky v jiných jazycích nebudou přijaty.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídky, které nespĺní zcela jednoznačně podmínky stanovené v této výzvě k podání nabídky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku. Veškerá vydání spojená s předložením nabídky nese plně účastník na své náklady. S výjimkou těch nabídek, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídky, se nabídky účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Žádosti o dodatečné informace k vyhlášení tohoto zadávacího řízení musí být doručeny e-mailem na adresu: hana_volna@mzv.cz a zároveň na adresu: ors_sekretariat@mzv.cz nejpozději do 4. února 2019, 23:59 hod.

Evaluační tým

Evaluaci může provést buď tým složený z více fyzických osob (z nichž jedna působí jako vedoucí týmu s odpovědností za celý výstup vůči zadavateli) nebo právnická osoba disponující adekvátním týmem expertů (z nichž jeden působí jako vedoucí týmu zajišťující komunikaci se zadavatelem).

Zadavatel považuje za optimální tým složený ze 2 - 4 osob, tj. hlavního evaluátora s odpovědností za celý proces vyhodnocení a odevzdání dohodnutých zpráv, jehož odbornost spočívá zejména v metodách evaluace; experta(-ů) se zaměřením na soukromý sektor, procesní evaluace nebo témata hodnocených intervencí a lokálního experta (lokálních expertů) nebo juniorního člena (juniorních členů) týmu s důkladnou znalostí místního prostředí.

Účastník může požadovaný expertní tým doplnit o další osoby (např. tlumočnický, tazatele průzkumů, administrátory, odborníky zapojené do vyhodnocení nebo kontroly dat, apod.).

Nabídky účastníků budou povinně obsahovat:

- **Metodologický přístup**, vč. plánu prací (tzn. konkrétně popsaná metodologie navržená specificky pro hodnocení program ZRS ČR i pro hodnocení vybraných projektů).
- **Závazně definovaný počet dnů na misi** v cílových zemích (nezahrnující dny příjezdu a odjezdu ze země).
- **Složení evaluačního týmu**, tj. jména, kontaktní údaje (e-mail, mobilní telefon) a specializace všech expertů, kteří se na vyhodnocení budou podílet, a to včetně jednoznačného stanovení jejich účasti na vyhodnocení včetně jejich plánovaných rolí při evaluační misi v zahraničí a při vypracování evaluačních zpráv.
- **Strukturované životopisy expertů** tvořících evaluační tým, s uvedením konkrétních údajů ke vzdělání, odbornosti a zkušenostem relevantním pro toto vyhodnocení.
- **Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů evaluačního týmu** (viz výčet předpokladů níže) podepsané oprávněným zástupcem účastníka nebo všemi členy evaluačního týmu; před podpisem smlouvy musí být účastník schopen jejich splnění prokázat pomocí dokumentů/potvrzení; v případě zahraničního evaluačního týmu lze prokázat jejich splnění obdobným zahraničním vzděláním a praxí.
- **Čestné prohlášení o nezávislosti** podepsané všemi členy evaluačního týmu (viz příloha). Všechny fyzické osoby tvořící evaluační tým musí splňovat všechny níže uvedené podmínky nezávislosti současně a jednoznačně a musí podepsat čestné prohlášení o nezávislosti.
- **Nabídkovou cenu uvedenou bez i včetně DPH** (resp. u neplátců DPH uvedenou jako jediná cena opatřená prohlášením účastníka o tom, že není plátcem DPH). Zadavatel předpokládá hodnotu zakázky v orientačním rozmezí **350 000 – 500 000 Kč bez DPH**.⁹
- **Řádně vyplněnou tabulku výpočtu nákladů na evaluaci** (viz příloha). Diety (stravné) v tabulce, rozpočtované na osobu a počet dnů v zahraničí, musí odpovídat příslušným českým předpisům. Zadavatel bude před proplacením odměny požadovat doložení rozsahu realizace podle jednotlivých položek schváleného nabídkového rozpočtu. V odůvodněných případech a po předchozím odsouhlasení ze strany zadavatele je možné provést přesun mezi položkami do výše max. 10 % celkového rozpočtu a to při dodržení celkové nabídkové ceny. Bude-li celkové čerpání ve skutečnosti nižší než rozpočtované v předložené nabídce, zadavatel o tento rozdíl sníží konečnou odměnu oproti nabídkové ceně; budou-li náklady ve skutečnosti vyšší než rozpočtované v nabídce, nebudou tyto náklady zadavatelem proplaceny.
- **Výpis z obchodního rejstříku**, případně **Výpis z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm účastník předkládající nabídku zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, případně další dokument, kterým účastník prokáže svůj právní status a zaměření. Výpis bude doložen v prosté kopii, přičemž nesmí být starší než 90 dnů.
- **Čestné prohlášení účastníka o pravdivosti** (viz příloha).

Kvalifikační předpoklady expertů evaluačního týmu

- **Ukončené vysokoškolské vzdělání** - u všech expertních členů evaluačního týmu;
- **Minimálně 4 roky pracovních zkušeností** v oblasti evaluací nebo tematické oblasti hodnocených projektů - u všech expertních členů evaluačního týmu s výjimkou juniorních;

⁹ Tato zakázka je zadávána ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v režimu veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 500 tis. Kč bez DPH. Očekávaným rozmezím zadavatel nedefinuje striktně minimální ani maximální cenu. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady evaluačního týmu, tj. např. čas strávený prací v kanceláři (analýza dokumentů, psaní zpráv, zapracování připomínek), náklady na evaluační misi do partnerské země (odměna členům týmu, letenky, místní doprava, ubytování, stravné, tlumočení, telefonní hovory), odměnu členům týmu za čas strávený závěrečnou prezentací, apod.

- **Dokončená participace na alespoň jedné evaluaci** (ve smyslu komplexního vyhodnocení výsledků) projektu, programu či podobné intervence – u všech expertních členů evaluačního týmu s výjimkou juniorech a lokálních;
- Absolvované alespoň jedno školení nebo vysokoškolský předmět **k evaluaci, nebo k řízení projektového/programového cyklu** (project cycle management), nebo **k řízení orientovanému na výsledky** (results-based management); nebo realizovaná **evaluace v rámci diplomové nebo disertační práce** v průběhu VŠ studia, která byla úspěšně obhájena a kladně hodnocena – u všech expertních členů evaluačního týmu s výjimkou juniorních a lokálních;
- Znalost **anglického, srbského nebo chorvatského jazyka** u všech členů evaluačního týmu. Účastník doloží znalost jazyka (není-li mateřský) certifikátem o složení jazykové zkoušky minimálně na úrovni B1 nebo čestným prohlášením účastníka, že příslušný člen evaluačního týmu ovládá požadovaný jazyk na komunikativní úrovni. V případě čestného prohlášení je zadavatel oprávněn před uzavřením smlouvy úroveň jazykových znalostí členů týmu ověřit.
- Kvalifikační předpoklady lze také doložit prostřednictvím **referencí právnické osoby**, která nabídku předkládá, nebo **referencí fyzických osob**, které budou realizovat předmět plnění.

Podmínky nezávislosti členů evaluačního týmu

- Žádný z členů evaluačního týmu se nepodílel na realizaci hodnoceného programu ani na přípravě či realizaci z něj podpořených projektů v jakékoli fázi, ani se na nich nebude podílet v roce dané evaluace nebo roce následujícím. Nepodílel se ani na přípravě projektových návrhů, které se v daném programu a čase účastnily výběrového řízení.
- Žádný z členů evaluačního týmu není zaměstnancem ani externím spolupracovníkem gestora programu, ani jím nebyl v hodnoceném období; žádný z členů evaluačního týmu nepůsobí jako zaměstnanec či externí spolupracovník realizátorů podpořených projektů, ani tak nepůsobil v období přípravy a realizace těchto projektů.

Hodnotící kritéria (0-100 bodů celkem)

Za hodnotící kritérium stanovil zadavatel **ekonomickou výhodnost nabídky**.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria byla stanovena následujícím způsobem:

1. Nejnižší nabídková cena (porovnávány jsou ceny nabídek bez DPH): 0-40 bodů

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 40 bodů. Ostatním nabídkám budou přiřazeny body dle vzorce: /hodnota nejnižší nabídkové ceny/ x /40 bodů/ : /hodnotou nabídkové ceny daného účastníka/ = /počet bodů pro nabídku daného účastníka/.

2. Odborná kvalita, konkrétnost zpracování a proveditelnost předložené metodologie evaluace, vč. harmonogramu a postupu prací a rozdělení úkolů v evaluačním týmu: 0-30 bodů

Maximum bodů náleží takové metodologii, která stanoví jak teoretický rámec navržených metod a jejich limitů, tak konkrétně rozpracuje kombinaci evaluačních kritérií OECD/DAC, zadaných otázek a navržených metod – zpravidla do podoby matice evaluačních otázek, způsobu opatřování dat a informací a triangulace zjištěných údajů, apod. Očekává se striktní dodržování osnovy evaluační zprávy a logické propojení zjištění, závěrů a doporučení se stanovenými, konkrétními a realistickými evaluačními otázkami.

Dále optimální metodologie stanoví též harmonogram prací, vč. přibližného programu mise do cílové země, a rozdělení úkolů a kompetencí mezi jednotlivé členy evaluačního týmu; přičemž tyto postupy jsou navrženy realisticky. Zadavatel uvítá, pokud se evaluace bude opírat o **Formální standardy provádění evaluací České evaluační společnosti**. Důraz bude kladen na **odbornou kvalitu, konkrétnost zpracování a proveditelnost předložené metodologie evaluace**.

3. Míra odbornosti a předchozích zkušeností evaluačního týmu v hodnocení rozvojových intervencí v rozvojových nebo transformujících se zemích: 0-20 bodů

Maximum bodů náleží účastníku, jehož expertní tým dohromady disponuje dostatečnou odborností v tématice evaluací rozvojových projektů a oblastech souvisejících s hodnoceným programem. Odbornost je zde chápána jako kombinace teoretického vzdělání a pracovních zkušeností. Má-li tým účastníka odbornost v příbuzných oblastech, obdrží nabídka část bodů dle hloubky, šíře a přenositelnosti znalostí. Kritérium odbornosti a předchozích zkušeností v sektorové tematice bude hodnoceno na základě předložené nabídkové dokumentace. **Začlenění experta na dotační režim de minimis nebo obecně na systémy podpory investičních a obchodně-ekonomických záměrů soukromého sektoru v rozvojových zemích je výhodou.**

4. Rozsah předchozích zkušeností členů týmu v oblasti rozvojové spolupráce: 0-10 bodů

Maximum bodů náleží účastníku, jehož expertní tým dohromady může prokazatelně nabídnout rozsáhlé zkušenosti v oblasti mezinárodní spolupráce, zejména v oblasti rozvojové spolupráce či širších programů pomoci, práce v koncepční či výzkumné rovině ZRS a to jak z pracovního, výzkumného nebo podobného pobytu v rozvojových nebo transformujících se zemích nebo v mezinárodních rozvojových a humanitárních organizacích (včetně rozvojových bank); tak z rozvojové spolupráce jako činnosti a součásti zahraniční politiky. Zkušenost ze spolupráce se soukromým sektorem v rozvojové oblasti je výhodou.

Kritéria č. 2 – 4 budou hodnocena na základě předložené nabídkové dokumentace.

U kritérií č. 2 – 4 nemusí žádná nabídka dosáhnout maximálního počtu bodů. Body přisuzuje odborná hodnotící komise.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídku podá účastník, který získá nejvíce bodů v součtu všech kritérií a splní všechny další požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Vyhodnocení nabídek

Nabídky obdržené zadavatelem ve stanoveném termínu budou otevřeny pověřenou komisí pro otevírání obálek s nabídkami, která je zkontroluje po formální stránce ve smyslu zadávacích podmínek. Vyhovující nabídky budou předány hodnotící komisi, která je posoudí a na základě stanovených hodnotících kritérií doporučí nejvhodnější nabídku ve smyslu platného Statutu a jednacího řádu hodnotící komise pro výběr projektů předložených v rámci výběrových řízení MZV ČR pro oblast zahraniční rozvojové spolupráce a humanitární pomoci.

Po schválení výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel všem dotčeným účastníkům bez zbytečného odkladu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Příkazní smlouva

S vítězným účastníkem uzavře zadavatel příkazní smlouvu o vyhodnocení programu ZRS, a to v souladu s ustanovením § 1724, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Součástí smlouvy je prohlášení obou smluvních stran, že skutečnosti uvedené ve smlouvě a jejich případných následných dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a k jejich zveřejnění a vložení do Registru smluv bez jakýchkoliv dalších podmínek. Povinnou přílohou příkazní smlouvy je seznam povinných náležitostí evaluační zakázky.

Závěrečné ustanovení

MZV ČR nevrací nabídky, které byly přijaty v rámci tohoto vyhlášení s výjimkou těch nabídek, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. MZV ČR si jako zadavatel výslovně vyhrazuje právo

uveřejněné podmínky zadávacího řízení kdykoliv změnit nebo toto zadávací řízení zrušit bez udání důvodů¹⁰.

Přílohy:

Vzor čestného prohlášení o nezávislosti členů evaluačního týmu (povinná součást nabídky)

Vzor čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů (povinná součást nabídky)

Vzor tabulky nákladů na evaluaci pro výpočet nabídkové ceny (povinná součást nabídky)

Závazná osnova vstupní evaluační zprávy ZRS ČR

Závazná osnova závěrečné evaluační zprávy ZRS ČR

¹⁰ Viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (Část IV – Relativní majetková práva, Hlava I – Všeobecná ustanovení o závazcích, Díl 2 – Smlouva, Oddíl 6. – Zvláštní způsoby uzavírání smlouvy, § 1772 an. - Veřejná soutěž o nejvhodnější nabídku).



VSTUPNÍ ZPRÁVA EVALUACE

...Název, kód hodnocené intervence v češtině (dle zadávacích podmínek)...

měsíc a rok dokončení zprávy

Evaluační tým (*resp. lze uvést logo autorského subjektu*)

Hlavní evaluátor (-ka):

Expert(-ka):



Identifikační formulář (1 str. A4)

Název hodnoceného programu v českém a anglickém jazyce:	Zaměření:
Gestor:	Realizátoři:
Partnerská země (země realizace):	Projektové lokality:
Hodnocené období realizace – měsíc/rok zahájení:	Měsíc/rok ukončení:
Celkové čerpání v CZK ze ZRS ČR:	Celkové čerpání v CZK včetně spolufinancování:
Další donoři podílející se na programu:	
Autoři evaluační zprávy:	
Termín realizace evaluace:	
Datum, podpis (y):	

1 Úvod

- Kontext evaluace: jaká intervence je hodnocena, v jakém rozsahu věcném a časovém
- Účel evaluace: informace o zadavateli a jeho hlavních očekáváních vůči evaluaci (co především má být evaluací zjištěno, k čemu budou výsledky a podněty z evaluace dále využity)
- Informace o řešiteli evaluace

2 Informace o hodnocené intervenci

- Řešená intervence v širším kontextu (cíle a souvislosti hodnoceného programu); způsob zadávání a financování; popis očekávaných cílů a hlavních výstupů intervence
- Krátká informace o hlavních zúčastněných stranách hodnocené intervence
- Základní komentář k procesní a obsahové stránce programu
- Klíčové předpoklady a rizika realizace programu – jaké byly identifikovány nebo jaké by měly být ověřovány v další fázi evaluace

3 Metodologie evaluace

- Základní zdůvodnění navržených metod sběru a analýzy informací, upřesnění postupu evaluace (včetně metody výběru vzorku, harmonogramu apod.)
- Metodologické a další překážky zaznamenané v úvodní fázi evaluace a navržená řešení
- Krátká informace o členech evaluačního týmu a způsobu rozdělení úkolů mezi členy týmu

4 Předběžná evaluační zjištění – zkoumané hypotézy

- Hlavní dosavadní výsledky sběru a analýz informací strukturované dle kritérií hodnocení nebo hlavních evaluačních otázek stanovených v zadávacích podmínkách
- Hypotézy formulované na základě studia dokumentů a rozhovorů vedených v ČR, které mají být ověřeny v další fázi evaluace
- Upřesněné okruhy evaluačních otázek, případně rozpracované do evaluační matice v příloze

5 Shrnutí základních aspektů týkajících se další fáze evaluace

- Upozornění na klíčové problémy či kritické předpoklady, kterým se bude věnovat další fáze evaluace
- Informace a požadavky, které musí být diskutovány a vyjasněny ve spolupráci se zadavatelem a referenční skupinou

6 Přílohy vstupní evaluační zprávy

- Seznam a vysvětlení použitých zkratk
- Seznam prostudovaných dokumentů, příp. též dřívějších evaluačních zpráv v dané tématice a odborné literatury, relevantní internetové odkazy
- Seznam interview (přehled klíčových respondentů) a skupinových diskusí (fokálních skupin) v ČR, při dodržení pravidel ochrany osobních dat
- Navržený harmonogram případně mise do partnerské země včetně plánu setkání, rozhovorů, fokálních skupin, pozorování, odborných měření, dotazníkových šetření, apod.
- Navržené dotazníky, okruhy pokládaných otázek (případně evaluační matice)



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA EVALUACE

...Název, kód hodnocené intervence v češtině (dle zadávacích podmínek)...

měsíc a rok dokončení zprávy

Evaluační tým (*resp. lze uvést logo autorského subjektu*)

Hlavní evaluátor (-ka):

Expert (-ka):



Identifikační formulář (1 str. A4)

Název hodnoceného programu v českém a anglickém jazyce:	Zaměření:
Gestor:	Realizátoři:
Partnerská země (země realizace):	Projektové lokality:
Hodnocené období realizace – měsíc/rok zahájení:	Měsíc/rok ukončení:
Celkové čerpání v CZK ze ZRS ČR:	Celkové čerpání v CZK včetně spolufinancování:
Další donoři podílející se na programu:	
Autoři evaluační zprávy:	
Termín realizace evaluace:	
Datum, podpis (y):	

Shrnutí (max. 4 strany A4)

- Účel evaluace
- Velmi stručný popis hodnocené intervence a kontextu evaluace
- Identifikace evaluačního týmu
- Nejdůležitější zjištění a závěry, ve vazbě na zadání evaluace
- Důležitá doporučení, s uvedením:¹
 - doporučení
 - konkrétního adresáta (MZV, ČRA, realizátor, apod.)
 - stupně závažnosti a naléhavosti doporučení

Obsah (s uvedením číslování stránek – maximálně 25 stran A4 bez příloh)

1 Úvod

- Kontext evaluace: jaká intervence byla hodnocena, v jakém rozsahu věcném a časovém
- Účel evaluace: informace o zadavateli a jeho hlavních očekáváních vůči evaluaci (tzn. co především má být evaluací zjištěno, k čemu budou výsledky a podněty z evaluace dále využity)
- Informace o řešiteli evaluace

2 Informace o hodnocené intervenci

- Řešená intervence v širším kontextu (proč bylo dané téma zvoleno); způsob financování; popis očekávaných a dosažených cílů a hlavních výstupů; stručný komentář k průběhu realizace
- Krátká informace o aktérech intervence
- Základní komentář k procesní stránce intervence
- Klíčové předpoklady a rizika intervence – jaké byly identifikovány; jaké další zásadní externí faktory ovlivnily realizaci nebo výsledky; jak reagovali hlavní aktéři, případně další zainteresované strany

3 Metodologie externí evaluace

- Shrnutí použitých metod sběru a analýzy informací
- Zaznamenané metodologické a další překážky a použitá řešení, zdůvodnění případných změn oproti schválené nabídce či vstupní zprávě; konstatování limitů dané evaluace (míra validity dat, apod.)
- Zhodnocení evaluačních postupů ve vztahu k dodržování etických principů v průběhu evaluace a při jednáních s respondenty a dalšími aktéry
- Krátká informace o kvalifikaci členů evaluačního týmu a způsobu rozdělení úkolů mezi členy evaluačního týmu (v rozsahu cca 3 řádek pro každého člena týmu)

4 Evaluační zjištění

- Hlavní výsledky sběru a analýz informací strukturované dle mezinárodně uznávaných evaluačních kritérií OECD/DAC, tj. relevance, efektivity (hospodárnosti), efektivnosti (účelnosti), dopadů a jejich udržitelnosti, a to při zohlednění evaluačních otázek, stanovených v zadávacích podmínkách. Evaluace se musí důkladně zabývat také **vnějšími vlivy prostředí**, ve kterém byla intervence realizována a specifikovat externí faktory, které mohly průběh nebo výsledky intervence ovlivnit
- Zhodnocení naplnění **průřezových principů** (řádná správa věcí veřejných; šetrnost k životnímu prostředí a klimatu; dodržování lidských práv včetně rovnosti mužů a žen) a zohlednění dalších kulturních nebo etických aspektů

¹ Argumentace k doporučením zpravidla postačuje v hlavním textu zprávy. ve shrnutí doporučujeme uvést pouze v případě naléhavé potřeby.

- **Vnější prezentace** (viditelnost) intervence
- **Další specifické požadavky**, stanovené v zadávacích podmínkách

5 Závěry evaluace²

- Závěry vyvozené z interpretace podstatných evaluačních zjištění, také ve vazbě na evaluační kritéria, související evaluační otázky a účel evaluace definovaný v zadání

U každého kritéria bude kromě shrnujících odpovědí na hlavní evaluační otázky závěrem uveden **stupeň hodnocení**, reflektující míru naplnění tohoto kritéria, vždy s uvedením hlavních důvodů pro daný stupeň (velmi stručně). Intervence jako celek však není označována jediným výsledným stupněm hodnocení.

Stupnice míry naplnění evaluačního kritéria:

Vysoká – postupy, výsledky a předpoklady plně odpovídají potřebám a stanovenému cíli, resp. příkladům dobré praxe
Spíše vysoká – v konkrétním kontextu intervence naplnila maximum požadavků, existují však omezení na úrovni externích faktorů nebo drobné nedostatky týkající se realizace
Spíše nízká – významnější nedostatky při nastavení intervence nebo v aplikovaných postupech a/nebo závažné problémy na úrovni externích faktorů
Nízká – postupy nebo výsledky intervence neodpovídají stanoveným cílům a/nebo existují kritické problémy na úrovni externích faktorů
Nelze vyhodnotit / nevztahuje se (pouze se zdůvodněním)
U dopadů lze v odůvodněných případech použít také hodnocení Negativní

6 Doporučení

- Všechna zásadní doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů evaluace, s uvedením:
 - typu doporučení – zvlášť budou uvedena doporučení k hodnocenému programu po věcné i procesní stránce; oproti doporučením systémového charakteru s potenciálně obecnou platností v ZRS (doporučení se může týkat i systému evaluací);
 - konkrétního adresáta (MZV, ČRA, realizátor, atd.);
 - stupně závažnosti a naléhavosti doporučení;
 - každé doporučení musí být podloženo alespoň stručnou argumentací, pokud možno též s využitím konkrétních zjištění a závěrů z výzkumu.
- Zadavatel očekává cca 5 hlavních doporučení pro jednotlivé úrovně, s důrazem na komplexní povahu, užitečnost a realizovatelnost podnětů spíše než na jejich kvantitu. Hlavní doporučení je vhodné doplnit specifikacemi dílčích oblastí a konkrétních kroků (co se má udělat, jak a případně kdy).
- V závěru této části zprávy lze uvést přehledný souhrn doporučení v tabulce s následujícím členěním (dle relevance):

Znění doporučení	Stupeň závažnosti (1 – nejzávažnější, 2 – závažné, 3 – nejméně závažné)	Hlavní adresát doporučení	Odůvodnění ³ / Doporučení ke způsobu implementace doporučení
Doporučení na úrovni projektu			
Doporučení na úrovni programu nebo sektoru			
Doporučení systémová a procesní (s obecnou platností)			

² V odůvodněných případech lze v zájmu lepší provázanosti spojit zjištění a odvozené závěry do jedné kapitoly.

³ Pokud jsou hlavní závěry očíslovány, lze zde odkázat na čísla relevantních závěrů.

7 Přílohy závěrečné evaluační zprávy

Povinné:

Shrnutí zprávy v anglickém jazyce v případě české nebo slovenské verze zprávy nebo v českém jazyce v případě anglické verze zprávy (*se shodným obsahem a strukturou jako shrnutí v textu zprávy*)

Seznam a vysvětlení použitých zkratk

Schéma intervenční logiky hodnocené intervence (*v případě potřeby rekonstruované*)

Seznam prostudovaných dokumentů, příp. též dřívějších evaluačních zpráv v dané tématice a odborné literatury, relevantní internetové odkazy

Seznam interview (přehled klíčových respondentů) a skupinových diskusí (fokusních skupin), při dodržení pravidel ochrany osobních dat

Využití dotazníky, okruhy pokládaných otázek

Analýzy výsledků průzkumů, dotazníkových šetření, faktická zjištění

Shrnutí zásadních výsledků rozhovorů a fokusních skupin s klíčovými respondenty (*nejsou-li v textu*), při dodržení pravidel ochrany osobních dat

Vyhodnocení jednotlivých průřezových principů dle nástrojů certifikované metodiky evaluace průřezových principů ZRS ČR

Zadávací podmínky (*Terms of Reference*)

Tabulka vypořádání (*zásadních*) připomínek referenční skupiny a dalších zapojených aktérů

Přehled připomínek vzešlých z diskuse při závěrečné prezentaci a jejich vypořádání ze strany evaluačního týmu (*v případě potřeby*)

Checklist povinných náležitostí evaluační zakázky

Fakultativní – vhodné přidat dle kontextu hodnocené intervence a uvážení evaluátora:

Rozsáhlejší tabulky a grafy (*krátké je naopak vhodné vložit do textu hlavní části*)

Výběr fotografií

Citace stanovisek zainteresovaných stran (zejména cílových skupin), případové studie, apod.

Doplňující informace k evaluačním metodikám sběru dat a analýz, případně k evaluačnímu týmu

Doplňující informace ke zjištěním a závěrům evaluace

Prezentace výsledků evaluace (z debriefingu či závěrečné prezentace na MZV)

Tabulka nákladů na vyhodnocení pro výpočet nabídkové ceny

Cenovou nabídku předkládá:

Výpočet nákladů: Vyhodnocení ZRS ČR v v roce

	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku	částka v Kč
A) Výzkum v ČR a příprava evaluační mise (studium dokumentů, rozhovory, sjednávání schůzek v partnerské zemi, vypracování úvodní zprávy)				
Práce vedoucí(ho) evaluačního týmu	den			0
Práce dalšího experta/dalších expertů v evaluačním týmu	osoba*den			0
Čas týmu věnovaný schůzce s referenční skupinou (0,5 dne)	osoba*den			0
A) celkem				0
B) Evaluační mise do partnerské země (náklady za celý tým)				
Cestovné do země a nazpět	osoba*cesta			0
Místní doprava v rámci partnerské země	celek			0
Ubytování pro členy evaluačního týmu	osoba*noc			0
Diety pro členy evaluačního týmu	osoba*den			0
Tlumočení	den			0
Práce vedoucí(ho) evaluačního týmu (čas strávený na misi)	den			0
Práce dalšího experta/dalších expertů v evaluačním týmu (čas strávený na misi)	osoba*den			0
Další náklady (např. cestovní pojištění, očkování apod. - uveďte konkrétně)				0
B) celkem				0
C) Vypracování evaluační zprávy, vypořádání připomínek, osobní prezentace zprávy, dopracování finální verze				
Práce vedoucí(ho) evaluačního týmu	den			0
Práce dalších expertů v evaluačním týmu	osoba*den			0
Prezentace zprávy - čas týmu na přípravu a provedení (1 den)	osoba*den			0
Další náklady (pokud očekávány - uveďte konkrétně)				0
C) celkem				0
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH (odpovídá součtu A+B+C)				0
Celková nabídková cena včetně DPH (pokud je předkladatel plátcem)				

