

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV- 11533-5/SIK5-2019
Počet listů smlouvy: 7
Počet listů přílohy: 3

Winsite a.s.
Havraní 682/9
165 00 Praha 6 - Suchbátův
IČ: 27409058, DIČ: CZ27409058

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany


Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: 
IČ: 000 07 064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
Zastoupená: Mgr. Bohdan Urban, ředitelem OPITK
Email: 
Telefon: 

(dále jen „objednatel“)

a

WINSITE a.s.

Sídlo: Havraní 682/9, 165 00 Praha 6
Kancelář: 
IČ: 27409058
DIČ: CZ27409058
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupená: 
Email: 
Telefon: 

(dále jen „poskytovatel“)



Článek II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. II odst. 2. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem plnění je dílo obsahující definici referenční architektury aplikací určených k migraci do nově vzniklého datového prostředí UPAAS včetně definice všech příslušných procesů, definice průmyslových standardů a metodik (dále tako „dílo“). Dílo se skládá z následujících částí:
 - a) Východiska a kontext projektu
 - b) Popis současného stavu
 - c) Celkový koncept a cílová architektura prostředí
 - d) Katalog služeb
 - e) Definice standardu migrovaného systému
 - f) Metodika migrace (migrační schémata)
 - g) Analýza vybraných systémů
 - h) Ekonomický a smluvní model
 - i) Metodika provozu systémů v rámci centra
 - j) Metodika rozvoje systémů v rámci datového centra
 - k) Plán migrace
 - l) Vytvoření scénářů

Článek III. Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po podpisu této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Termín předání díla je **nejpozději do 4 měsíců od účinnosti smlouvy.**
3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových nevhodných pokynů objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.

4. O předání a převzetí díla bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí a akceptační protokol (dále jen „**protokol**“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
5. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou nebo ve sjednané kvalitě nebo pokud písemný výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatelům nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
6. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté služby dle této smlouvy činí **1.850.000,00 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion osm set padesát tisíc korun českých), tj. **2.238.500,00 Kč s DPH** (slovy: dva miliony dvě stě třicet osm tisíc pět set korun českých), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Celková sjednaná cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.
3. Povinnou přílohou faktury poskytovatele bude objednatel schválený akceptační protokol díla (dále jen „**soupis**“).
4. Cena poskytnutých služeb bude uhrazena na základě faktury — daňového dokladu za poskytnuté služby. Faktura bude vystavena po akceptování soupisu objednatel. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný.
5. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin a dále vyčíslení ceny služeb bez DPH, DPH a cenu služeb včetně DPH.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena za poskytnuté dílo se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.
7. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad výstupu ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady výstupu uhradit cenu za poskytnuté služby. Okamžikem odstranění vad výstupu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.



8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně či fakturu, ke které nebude přiložen protokol. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením faktury. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
9. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu dle čl. IV odst. 7 a 8 smlouvy) po 15. 12. 2019 po 10:00 nelze fakturu v roce 2019 proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury sjednaná v čl. V odst. 6 smlouvy se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na 60 (šedesát) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.
10. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytovaných služeb nebo jejich částí.
11. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek V. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb resp. tvorbě díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.

Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VII.

Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. V případě nedodržení termínu předání díla nebo nedodržení termínu předání výstupu nebo nedodržení lhůty pro odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny poskytovaných služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. V. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. V. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé uplatněním práv třetích osob zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VI., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nároky objednatele na náhradu škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinnosti dle čl. VI ze strany poskytovatele nejsou zaplacením smluvní pokuty dotčeny.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě nebo předáním výstupu o více než 10 kalendářních dnů;
 - b) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení poskytovatele podle čl. V.;
 - c) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. V. nebo čl. VI.;
 - d) postup poskytovatele při tvorbě díla v rozporu s pokyny objednatele nebo v rozporu s jeho oprávněnými zájmy.
8. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.



9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
10. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
11. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, orgány finanční správy, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.



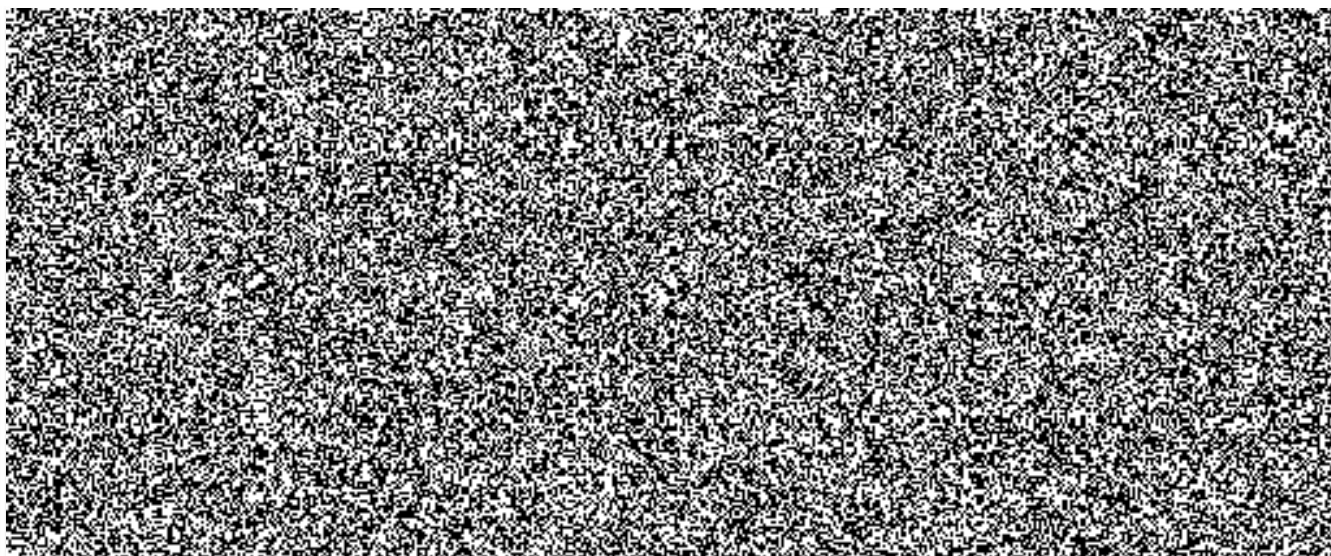
2. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Smluvními stranami a účinností dnem splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů..
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby specifikované v čl. III odst. 2 smlouvy. Zánikem účinnosti smlouvy nejsou dotčena případná práva a povinnosti vzniklé během trvání smlouvy dle čl. V, VI a VIII a dále případné nároky na zaplacení smluvních pokut a úroku z prodlení či na náhradu škody.
4. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
6. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
7. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel. Objednatel po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Detailní popis předmětu veřejné zakázky

V Praze dne ... 01-04-2019

V Praze dne 27.3.2019





Příloha č. 1 Smlouvy - Detailní popis předmětu veřejné zakázky

Dokument „Referenční architektura pro migrované aplikace do nově vzniklého datového prostředí včetně definice všech příslušných procesů, průmyslových standardů a metodik“

bude obsahovat minimálně následující části:

1. Východiska a kontext projektu

Shrnutí východisek projektu, jeho cílů, zasazení do celkového kontextu eGovernmentu, aktivit resortu a již realizovaných dílčích aktivit projektu.

Součástí kapitoly je shrnutí legislativních omezení a kompetenčního modelu mezi poskytovatelem a správcem prostředí a dalšími orgány veřejné moci a organizacemi resortu jako zákazníky.

- 1.1. Cíle projektu
- 1.2. Realizované aktivity (na co se navazuje)
- 1.3. Kontext vůči okolí (eGovernmentu)
- 1.4. Legislativní a kompetenční východiska

2. Popis současného stavu

Zhodnocení aktuálního stavu prostředí, pravidel provozu a rozvoje se zaměřením na nedostatky a rizika.

Shrnutí stavu datového centra a jeho nabízených služeb v kategoriích IaaS (Infrastructure as a Service – služby na úrovni datových center, sítí a HW), PaaS (Platform as a Service – služby na úrovni standardních SW platforem, jako jsou databáze, webové servery) a SaaS (Software as a Service – kompletní funkcionality standardních nebo standardizovatelných aplikací poskytovaná jako služba, např. e-mail, ekonomický systém, spisová služba apod.). Obecné zhodnocení provozovaných systémů v rámci resortu.

3. Celkový koncept a cílová architektura prostředí

Navržení cílové architektury prostředí dle metodického rámce TOGAF a s využitím notace ArchiMate. Obsahuje vymezení se vůči sdíleným komponentám eGovernmentu.

Součástí cílové architektury je popis celkového konceptu včetně řízení rozvoje a provozu datového centra a v obecných principech migrace systémů (na úrovni konceptu, detailněji popsáno v následujících samostatných kapitolách).

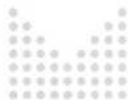
- 3.1. Motivační architektura
- 3.2. Byznys architektura
- 3.3. Aplikační architektura
- 3.4. Datová architektura
- 3.5. Technologická architektura
- 3.6. Komunikační architektura
- 3.7. Bezpečnostní architektura
- 3.8. Výkonnostní architektura

4. Katalog služeb

Zpracování katalogu služeb datového centra dostupných pro migrované systémy obsahující tři hlavní kategorie cloudových služeb – IaaS, PaaS a SaaS. Obsahuje popis služeb a jejich parametry.

Katalog bude rozdělen na část realizovaných a plánovaných služeb.

- 4.1. Infrastructure as a Service



4.2. Platform as a Service

4.3. Software as a Service

Detail popisu pro každou část podkapitoly:

4.3.1. Definice služby

4.3.2. Katalog služeb

4.3.3. Migrace

4.3.3.1. Definice standardu migrovaného systému

4.3.3.2. Metodika migrace

4.3.3.2.1. Procesní pravidla

4.3.3.2.2. Certifikace systému

4.3.3.2.3. Migrace dat

4.3.3.2.4. Dokumentace

4.3.3.2.5. Plán migrace

4.3.3.2.5.1. Pilotní ověření

4.3.3.3. Provozní standardy

5. Definice standardu migrovaného systému

Definice parametrů, kterých musí migrovaný systém dosáhnout, aby jej bylo možné migrovat do prostředí. Standard bude vytvořen pro různé kategorie systémů respektujících bezpečnostní úrovně (zákony č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a č. 412/2005 Sb., zákon o utajovaných informacích, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů) a členění např. na provozní informační systém a ISVS (agendový informační systém). Návrh doplnění formulářů žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovaným nákupům – typ A,B,C o sekci UPAAS ohledně ne/vhodnosti nasazení aplikací resp. při žádosti o nákup HW zdůvodnění proč nevyužít UPAAS resp. uvést požadavky na rozšíření.

6. Metodika migrace (migrační schémata)

Metodika migrace stanoví pravidla pro organizační, procesní, technologické a smluvní zajištění přechodu. Součástí metodiky je standardizovaný postup s identifikovanými riziky (katalog rizik).

Součástí metodiky bude rovněž návod na specifikaci a rozvahu přínosů změny prostředí, a to nejen po stránce finanční.

6.1. Procesní pravidla (včetně úvah o certifikaci systémů)

6.2. Specifikace přínosů (ekonomická / TCO, bezpečnostní, jiná)

6.3. Integrace

6.4. Migrace dat

6.5. Testování

6.6. Katalog rizik

6.7. Dokumentace

7. Analýza vybraných systémů

Bude provedena analýza 5 vybraných systémů v kontextu definovaného standardu a možnostem migrace (včetně rozvahy nad TCO), s určením přínosů, rizik a dopadů jak na systémy samotné, tak na provozované prostředí.

8. Ekonomický a smluvní model

Vytvoření ekonomického a smluvního modelu pro migraci řešení, provoz a rozvoj systémů v rámci datového centra včetně variant smluvního zajištění podle typu zákazníka.

Obsahuje i kompetenční model ve formě RACI matice.



9. Metodika provozu systémů v rámci centra

Definice provozních standardů včetně definice SLA a definice rozhraní a způsob komunikace se zákazníkem obsahující technickou podporu (komunikace o incidentech a dalších provozních událostech), měření dostupnosti, plánované odstávky, reporting stavu služby včetně provozních a bezpečnostních událostí, pravidla pro vyúčtování apod. Součástí je i stanovení smluvních podmínek.

- 9.1. Metodika provozu (řízení rizik, soulad s legislativou, standardy a NAP, údržba katalogu)
- 9.2. Metodika testování
- 9.3. Standardy provozu
- 9.4. Provozní parametry

10. Metodika rozvoje systémů v rámci datového centra

Navržení principů a postupů pro rozvoj datového centra a jednotlivých systémů včetně pravidel pro financování rozvoje.

- 10.1. Metodika implementace
- 10.2. Nákup HW/SW
- 10.3. Poskytování a správa licencí

11. Plán migrace

Zpracování plánu migrace systémů v rámci resortu pro analyzované systémy, které budou vyhodnoceny jako vhodné v kontextu definovaného standardu a dalším aspektům (např. legislativní, smluvní).

12. Vytvoření scénářů

Vytvoření typových scénářů migrace systémů pro kategorie: provozní informační systém, agendový informační systém pro resort, agendový informační systém pro přenesenou působnost, systém obsahující utajované skutečnosti.