

# SMLOUVA

o auditorské činnosti, uzavřená podle § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění

## I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: SLUMEKO, s.r.o.  
Štefánikova 58/31  
742 21 Kopřivnice  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16340

Zastoupený: Ing. Vladimírem Pustkou  
jednatelem společnosti

IČ: 253 76 021  
DIČ: CZ 253 76 021

Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Kopřivnice  
č. účtu: 95164110247/0100

Certifikace dle norem ISO:  
ČSN EN ISO 9001:2009 – certifikát č. Q 374  
ČSN EN ISO 14001:2005 – certifikát č. E 116 od AUDISO, s.r.o., Veverská Bítýška

2. Vykonavatel: FAAT Consulting & Audit s.r.o.  
Havlíčkovo nábřeží 38/2728  
702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 25592

Zastoupený: Ing. Luděk Vondrou,  
(dále auditor) auditorem a jednatelem společnosti

IČ: 268 08 111  
DIČ: CZ 268 08 111

## II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Na základě této smlouvy se vykonavatel auditu zavazuje provést pro objednatele audit ročních účetních závěrek k 31.12.2016, k 31.12.2017, a k 31.12.2018, sestavených objednatelem podle českých účetních standardů. Audit bude proveden ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, Mezinárodních auditorských standardů a aplikačních doložek vydaných Komorou auditorů České republiky, vše v platném znění.

V oblasti auditu se auditor zavazuje vykonat rovněž ověření výroční zprávy společnosti, (popř. zprávy o vztazích mezi propojenými osobami). Ověřením výroční zprávy se rozumí vydání auditorské zprávy obsahující informaci, že údaje obsažené ve výroční zprávě byly převzaty z auditované účetní závěrky.

Výstupem práce po ukončení prací na auditu bude zpráva auditora o ověření účetní závěrky sestavené dle českých předpisů, popř. dopis vedení společnosti. Součástí zprávy auditora bude objednatelem vypracovaná a auditorem ověřená účetní závěrka společnosti obsahující rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu účetní závěrky.

2. Za řádné vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a navazujícími předpisy, jakož i za řádné sestavení účetní závěrky obsahující rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu účetní závěrky a další výkazy pokud jsou pro něj povinné a za vypracování výroční zprávy popř. zprávy o vztazích mezi propojenými osobami je odpovědný objednatel.
3. Za provedení auditu ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění a vydání zprávy auditora je odpovědný auditor.
4. Smluvní strany se dohodly, že zpráva auditora k účetní závěrce bude předána objednateli do 30 dnů po předložení závěrečných účetních výkazů a účetních dokladů. Součástí zprávy auditora je výrok, který vyjadřuje názor, ke kterému auditor dospěl při vlastním ověřování účetní závěrky. Zpráva auditora o ověření výroční zprávy, (popř. zprávy o vztazích mezi propojenými osobami) bude předána do 15 dnů po obdržení konečné verze ověřovaného dokumentu.

## III. POVINNOSTI A PRÁVA AUDITORA

1. Auditor je povinen provést audit v souladu se sjednaným předmětem plnění v bodu II. této smlouvy.
2. Auditor je povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí, zkušeností a v rámci etických zásad.
3. Auditor se zavazuje neposkytovat třetí straně žádné informace týkající se objednatele a jeho činnosti, a to i po ukončení předmětu plnění dle bodu II. této smlouvy. Výjimku tvoří situace, kdy je auditor zproštěn tohoto závazku písemnou instrukcí objednatele nebo v případech uvedených v příslušných právních normách.

4. Auditor má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže by jej management společnosti nutil k poskytování nespolehlivých informací, čímž by mohlo dojít k poškození práv a ohrožení ochrany vlastníků společnosti, financujících bank, věřitelů, potenciálních investorů nebo dalších uživatelů auditované účetní závěrky.
5. Auditor má právo vyjádřit svůj názor na odstoupení popř. odvolání ze strany objednatele a může požadovat, aby jeho vyjádření bylo poskytnuto vlastníků společnosti nebo s ním mohl vystoupit na valné hromadě.
6. V případě odvolání nebo odstoupení auditora má auditor právo na úhradu všech nákladů, které mu vznikly v souvislosti s předmětem plnění dle bodu II. této smlouvy.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednatel má právo odvolat auditora. Tuto skutečnost však musí sdělit auditorovi písemně nejméně 15 dnů před uvažovaným datem odvolání. Je povinností odběratele uvést důvody, které ho k tomuto kroku vedou. V tomto případě může být ze strany auditora postupováno v souladu s bodem III.5 této smlouvy.
2. V případě odvolání auditora má objednatel povinnost uhradit auditorovi veškeré náklady v souvislosti s předmětem plnění dle bodu II. této smlouvy, které auditorovi vznikly do dne, ke kterému byl auditor odvolán, v souladu s bodem III.6 této smlouvy.
3. Objednatel jmenuje, tzv. kontaktního partnera pro zajištění účinné součinnosti s auditorem.
4. Objednatel vytvoří řádné podmínky pro práci auditora, zejména poskytnutím všech podkladů, informací a materiálů, které dle názoru auditora budou nezbytné pro získání přiměřeného ujištění, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.
5. Objednatel souhlasí s komunikací prostřednictvím elektronické pošty a souhlasí se zasíláním podkladů, dotazů, stanovisek a jiných písemností prostřednictvím elektronické pošty a to oboustranně. Objednatel bere na vědomí skutečnost, že dodavatel neodpovídá za případné ztráty dat, informací, jiné neoprávněné použití či jiné manipulace třetími osobami v prostředí elektronické pošty.

#### **V. TERMÍN PLNĚNÍ**

1. Audit v jednotlivých letech bude prováděn průběžně od září běžného roku do května následujícího roku, dle konkrétní dohody.
2. Termín vydání závěrečné zprávy bude vždy činit 30 dnů po obdržení závěrečných dokumentů, které mají mít ověřeny a písemné potvrzení společnosti, že byly ukončeny práce na účetní závěrce za ověřované účetní období a vlastní účetní závěrku.

3. Ukončením prací na účetní závěrce se rozumí zaúčtování všech účetních operací, sestavení rozvahy, výkazu zisku a ztráty, sestavení přílohy účetní závěrky a provedení inventarizací majetku a závazků k datu účetní závěrky.

## VI. CENA

1. Cena za předmět plnění dle bodu II. této smlouvy je mezi objednatel a auditorem stanovena dohodou.
2. Cena za audit účetní závěrky za rok 2016, 2017 a 2018 je stanovena pro každý rok vždy ve výši **55.000,-- Kč, slovy: padesát pět tisíc korun českých**, plus daň z přidané hodnoty (DPH) dle platné sazby, t.č. ve výši 21%, tedy 11.550,-- Kč. Celková cena včetně DPH činí 66.550 ,-- Kč.
3. Cena nezahrnuje případné výdaje auditora spojené s odbornými expertizami, právními službami či pracemi znalců, pokud dle mínění auditora jsou nezbytné pro splnění předmětu plnění dle této smlouvy. Vznikne-li potřeba takových prací je auditor povinen informovat objednatele a dohodnout další postup.

## VII. FAKTURACE

1. Cena za audit účetní závěrky bude objednateli fakturována takto:
  - a) 50% z ceny, tj. 27.500,-- Kč plus DPH pro rok 2016 po podpisu smlouvy, v dalších letech vždy k 15.9. příslušného ověřovaného období,
  - b) 50% z ceny, tj. 27.500,-- Kč plus DPH vždy po ukončení prací na auditu a předání auditorské zprávy na základě předávacího protokolu.
2. Faktury dle bodu VII., jsou splatné vždy do 14 dnů po doručení objednateli.
3. Fakturační adresa: SLUMEKO, s.r.o.  
Štefánikova 58/31  
742 21 Kopřivnice  
pověřený pracovník: Ing. Vladimír Pustka, jednatel společnosti

## VIII. PRODLENÍ S PLACENÍM

1. Objednatel je v prodlení, neuhradí-li platby ve lhůtě sjednané podle bodu VII. této smlouvy, popř. ve lhůtách určených auditorem v písemné upomínce.
2. Neuhradí-li objednatel platbu ani ve lhůtě stanovené auditorem v písemné upomínce, má auditor právo od smlouvy odstoupit a požadovat kromě úroku z prodlení i náhradu všech nákladů vynaložených do dne odstoupení od smlouvy.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smmluv.
2. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly znamenat ohrožení plnění smlouvy a stanovit další postup.
3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
5. Smlouva může být změněna či doplněna pouze číslovaným písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva se řídí českým právem a případné spory řeší příslušné české soudy.

## X. KONTAKTNÍ OSOBY

### 1. Objednatel

Zodpovědná kontaktní osoba:

Ing. Vladimír Pustka  
jednatel společnosti

Zástupce kontaktní osoby:

Ing. Jana Rečková  
ekonomka

### 2. Vykonavatel (auditor)

Zodpovědná kontaktní osoba:

Ing. Luděk Vondra  
auditor a jednatel společnosti

  


  


