



FOND VYSOČINY PROGRAM „POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02717.0010)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč
IČO: 72083948
zastoupená: Mgr. Jarmilou Pavlíčkovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Třebíč - zřizovatele: 94-716711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Dětská scéna – přehlídka dětského divadla“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 14 400 Kč (slovy: čtrnácttisícčtyřista korun českých)
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	37 400 Kč
Výše dotace v Kč	14 400 Kč
Výše dotace v %	38,50% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	61,50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	23 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 10. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) náklady na nákup věci osobní potřeby,
 - e) náhrady škod a manka, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, náklady na právní spory,
 - f) odpisy, pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - g) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - h) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
 - i) programové vybavení,
 - j) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),

- k) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - l) služby peněžních ústavů,
 - m) služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi, apod.),
 - n) nákup vody, paliv a energie,
 - o) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (věcné ceny pro účastníky),
 - c) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, dopravy, ubytování a stravování),
 - d) nájemné (pronájem prostor pro pořádání soutěže),
 - e) cestovné,
 - f) občerstvení, pohoštění, potraviny,
 - g) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro porotce, rozhodčí a lektory).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02717.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní

náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 10. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 15. 12. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: Smetanová.K@kr-vysocina.cz

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 12.3.2019 usnesením č. 0444/08/2019/RK.

V Třebíči dne 21.3.2019

V Jihlavě dne 02.04.2019

Mgr. Jarmila Pavlíčková
ředitelka
Dům dětí a mládeže
Třebíč
příspěvková organizace
Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč
IČ: 720 83 948

Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

KRAJ VYSOČINA 15	
Došlo dne: -7-02-2019	Počet listů
Č.j.: KWI 12 017/2019	Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02717-05_02_19-11
Název programu	POSTUPOVÉ SOUTĚŽE A PŘEHLÍDKY PRO DĚTI A MLÁDEŽ 2019
Název projektu	Dětská scéna - přehlídka dětského divadla
Identifikační údaje žadatele	IČO: 72083948
	Přesný název: Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice, čp: Tomáše Bati 1084
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 240680885/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Pavlíčková
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Pavlíčková
	Email: pavlickova@ddmtrebic.cz
	Tel.: 739568007
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Třebíč
	IČO: 00290629
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-716711/0710
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Krajská přehlídka je určena pro kolektivy dětí z Kraje Vysočina, které postoupily z okresních nebo školních kol. Výsledkem je výběr nejúspěšnějších souborů pro reprezentaci Kraje Vysočina na republikové přehlídce ve Svitavách (červen 2019, 48. ročník). Cílem projektu je vytvořit prostor pro vzájemné porovnání práce jednotlivých souborů a pedagogů, prohloubit své znalosti a dovednosti.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Soutěží se v uměleckém projevu, odborná porota vybírá postupující na celostátní přehlídce. Hodnotí se zejména umělecké a výchovné hodnoty inscenace, vybavenost dětí v souboru vzhledem k dané inscenaci, metody práce a tvořivý přístup vedoucích souborů, přínos práce souboru a rozvoj oboru dramatická výchova. Po skončení vystoupení poskytuje odborná porota vedoucím souborů rozborový seminář, kde rozebere jejich vystoupení a poskytne případné rady pro změny. Pro účastníky souborů jsou připraveny workshopy.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Žáci základních škol či víceletých gymnázií v Kraji Vysočina.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>24.dubna 2019, Národní dům Třebíč</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Krajskou přehlídku dětského divadla organizuje Dům dětí a mládeže více než 15 let. Přehlídka je pořádána ve spolupráci s Městským kulturním střediskem Třebíč. Realizuje ji každoročně včetně podávání žádostí. Projekt realizuje přímo Dům dětí a mládeže Třebíč. Z organizace musíme zajistit: 1. podání žádosti 2. Rozeslání propozic na ostatní organizátory okresních kol 3. zajistit termín a místo konání 4. zajistit odbornou porotu 5. sběr přihlášek a příprava materiálů pro porotu 6. zajištění občerstvení pro účastníky a porotu 7. zajištění věcných odměn pro kolektivy 8. v den realizace veškerou organizaci a chod soutěže 9. po ukončení odeslání přihlášek do republikového kola, výsledkové listiny 10. vyúčtování projektu</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>37 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>14 400</p>	<p>Kč</p>	<p>38,50</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>14 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>23 000</p>	<p>Kč</p>	<p>61,50</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>23 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

1. Propozice 2. Doklad o právní subjektivitě 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů 4. Celkový rozpočet soutěže

Dům dětí a mládeže

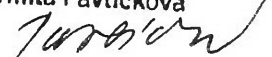
Třebíč

příspěvková organizace

Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč

IČ: 720 83 948

Mgr. Jarmila Pavlíčková



Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

V Třebíči

dne 5.2.2019

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Propozice ke konání krajského kola přehlídky dětského divadla 2019

- Termín konání:** středa 24. 4. 2019
- Místo konání:** Národní dům Třebíč
- Prezence soutěžících:** 8.00 – 8.30 hodin
- Zahájení soutěže:** 8.30 hodin

Krajská přehlídka dětského divadla je postupová přehlídka nejzajímavějších a nejinspirativnějších inscenací dětských divadelních, loutkářských a recitačních souborů. Inscenace jsou vybírány z okresních postupových přehlídek. Přehlídek se mohou zúčastnit dětské divadelní, loutkářské a recitační soubory působící při jakékoliv školské či kulturní instituci nebo samostatně.

Smyslem přehlídek je konfrontace různých stylů práce s dětskými soubory v oblasti dramatické výchovy a vytvoření příležitosti pro předávání zkušeností a vzájemnou inspiraci pracovníků s dětmi a mládeží.

Na přehlídkách dětských souborů se nevyhlašuje pořadí (první, druhé, třetí... místo). Odborná porota doporučuje vybrané inscenace k postupu na přehlídky vyššího stupně.

Odborná porota hodnotí zejména:

- umělecké a výchovné hodnoty inscenace a její textové předlohy
- vybavenost dětí v souboru vzhledem k dané inscenaci
- metodu práce a tvořivý přístup vedoucího souboru
- přínos práce souboru a jeho vedoucího pro rozvíjení oboru dramatické výchovy, dětského divadla a dětského přednesu.

Postup do vyššího kola:

Pořadatel krajské přehlídky může na základě rozhodnutí lektorského sboru (poroty) navrhnout programové radě DS nejvýše jeden divadelní, loutkářský či recitační soubor k **přímému postupu** na celostátní přehlídku. V případě, že se na přehlídce vyskytnou další kvalitní a inspirativní inscenace, může je doporučit programové radě DS do **širšího výběru** (bez ohledu na rozlišování kategorie divadelní a recitační). Programová rada DS může při sestavování programu celostátní přehlídky přihlédnout i k pořadí doporučenému lektorským sborem krajského kola.

Z okresního do krajského kola postupují přímo 2 soubory, možnost postupu dalších souborů (nutno určit pořadí). Podle možností krajské přehlídky může být pozváno více souborů.

Cestovné: soutěžním kolektivům bude hrazeno cestovné v určité výši dle možností schváleného finančního rozpočtu na soutěž. Osobní automobil lze proplatit v případě, že si řidič přiveze s sebou vytisknuté jízdné z internetu (IDOS.cz), jako by jel autobusem.

Strava: soutěžícím bude poskytnuto občerstvení (předpokládá se bageta a pití) v průběhu soutěže, stejně tak členům odborné poroty.

Ceny: všichni účastníci obdrží pamětní list, nejlépe hodnocené soubory diplom a věcnou cenu, porota oceňuje i jednotlivé mimořádně zajímavé herecké výkony.

Po ukončení přehlídky je naplánovaný tzv. rozborový seminář pro vedoucí souborů, kde bude porota rozebírat jednotlivá vystoupení.

Přihlášky do krajského kola, seznam dětí a text - scénář zasílejte do 10. 4. 2019

na adresu DDM Třebíč, Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč.

Nebo zašlete přihlášky, seznam dětí a text e-mailem na adresu: pavlickova@ddmtrebic.cz

Na všechny Vámi zaslané přihlášky odpovím, pokud se tak nestane, kontaktujte mě prosím na tel. čísle 739 568 007.

V Třebíči 31. 1. 2019

Mgr. Jarmila Pavlíčková
DDM Třebíč

Přihláška do krajského kola soutěže dětského divadla

Škola (přesný název a adresa):

.....

Okres:

Název souboru:

Jméno vedoucího souboru, adresa, telefon, e-mail:

.....

.....

Počet členů: Věkový průměr:

Název soutěžního vystoupení:

.....

Autor textu: Minutáž:

Jméno a příjmení pedagog. doprovodu:

Technické požadavky:

.....

Doba přípravy v min.:

Sál: malý x velký

Datum:

K přihlášce připojte seznam žáků a text – scénář.

2

Úplný výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl Pr, vložka 1940

Datum zápisu:	10. června 2016	
Datum vzniku:	1. ledna 2011	
Spisová značka:	Pr 1940 vedená u Krajského soudu v Brně	zapsáno 10. června 2016
Název:	Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace	zapsáno 10. června 2016
Sídlo:	Tomáše Bati 1084, Borovina, 674 01 Třebíč	zapsáno 10. června 2016
Identifikační číslo:	720 83 948	zapsáno 10. června 2016
Právní forma:	Příspěvková organizace	zapsáno 10. června 2016
Předmět činnosti:	Zajištění výchovy a vzdělávání v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblastech zájmového vzdělávání.	zapsáno 10. června 2016
	Zajištění navazujícího sociálního zázemí včetně poskytování stravování, ubytovacích služeb, pořádání vzdělávacích akcí a provozování sportovišť a sportovních zařízení, provoz zařízení sloužících praktické výuce a realizace produktů praktické výuky.	zapsáno 10. června 2016
Statutární orgán:		
ředitel:	JARMILA PAVLÍČKOVÁ, dat. nar. 18. prosince 1973 č.p. 110, 675 03 Budisov Den vzniku funkce: 1. dubna 2011	zapsáno 10. června 2016
Počet členů:	1	zapsáno 10. června 2016
Způsob jednání:	Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí ji a je oprávněn jednat ve věcech za organizaci a jménem organizace a v písemném styku tak, že k uvedení názvu, sídla, IČ organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.	zapsáno 10. června 2016
Zřizovatel:	Město Třebíč, IČ: 002 90 629 Karlovo nám. 104/55, Vnitřní Město, 674 01 Třebíč	zapsáno 10. června 2016

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – formulář pro právnické osoby mimo obce

- 1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení** podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Žadatele zastupuje Mgr. Jarmila Pavlíčková, ředitelka Domu dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace

Všechny typy žadatelů vyjma příspěvkových organizací kraje dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě stanovených ve Výzvě programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

- 2. Identifikace osob s podílem¹ v právnické osobě (v žadateli)** podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. právnická osoba podnikající uvede výpis svých podílníků).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1	00290629	Město Třebíč - zřizovatel
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná osoba podíl)

¹ Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl¹ a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. právnická osoba podnikající uvede přímý obchodní podíl v jiných právnických osobách)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v žádných právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Mgr. Jarmila Pavlíčková



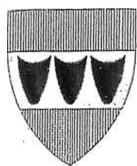
Dům dětí a mládeže

Třebíč

příspěvková organizace ①

Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč

IČ: 720 83 948



MĚSTO TŘEBÍČ



CERTIFICATE NO. 31708

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, adresa pro doručení písemnosti: Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: OŠK 36/2011-18515/11/JiP

VYŘIZUJE: Ing. Jindřiška Pánková

TELEFON: 568 896 165

E-MAIL: j.pankova@trebic.cz

DATUM: 29.03.2011

Vážená paní
Bc. Jarmila Pavlíčková
Budišov 110
675 03 BUDIŠOV

Rozhodnutí o jmenování do funkce

V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě výsledků konkurzního řízení Vás Rada města Třebíče svým usnesením č. RM-08-2011-27 ze dne 15. března 2011

**jmenuje ředitelkou Domu dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace,
se sídlem Hrádek 964, 674 01 Třebíč,
s účinností od 1. dubna 2011 na dobu neurčitou, s tříměsíční zkušební dobou.**

Plat Vám bude přiznán v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

MVDr. Pavel Heřman
starosta



/2

Hodiny pro styk s veřejností

Pondělí 08:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 hod. – úřední den
Úterý 08:00 – 11:30; 12:30 – 14:00 hod.
Středa 08:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 hod. – úřední den
Čtvrtek 08:00 – 11:30; 12:30 – 14:00 hod.
Pátek 08:00 – 11:30; 12:30 – 14:00 hod.

Bankovní spojení:

Tel.: 568 896 111

epodatelna@trebic.cz

Komerční banka, a. s., Třebíč

Fax: 568 847 155

www.trebic.cz

Č. ú.: 329-711/0100

IČ: 002 90 629



MĚSTO TŘEBÍČ

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, adresa pro doručení písemnosti: Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:
NAŠE ZN.: OŠK 37497/14 - SPIS 19/2014/JiP

VYŘIZUJE: Ing. Jindřiška Pánková
TELEFON: 568 896 165
E-MAIL: j.pankova@trebic.cz

DATUM: 21.05.2014

Vážená paní
Bc. Jarmila Pavlíčková
Budišov 110
675 03 BUDIŠOV

Potvrzení

Město Třebíč potvrzuje, že Bc. Jarmila Pavlíčková, narozena dne 18. prosince 1977 bytem Budišov 110, 674 01 Třebíč, je v souladu s ustanovením § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a usnesením rady města č. 2/11/RM/2014 od 1. srpna 2014 ředitelkou Domu dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace, se sídlem Hrádek 964, 674 01 Třebíč, IČ 720 83 948, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let.

MVDr. Pavel Heřman
starosta



Celkový rozpočet soutěže - příloha

4

Podrobný položkový rozpočet

Podrobný popis nákladů	Částka celkem	Fond Vysočiny	Vlastní podíl
Ostatní osobní náklady – porota	14.000,-		14.000,-
Cestovné soutěžící	10.000,-	1.000,-	9.000,-
Občerstvení soutěžící, porota	4.000,-	4.000,-	
Odměny soutěžícím	5.000,-	5.000,-	
Tisk, kopírování, propagace	4.000,-	4.000,-	
Kancelářský materiál	400,-	400,-	
Celkem	37.400,-	14.400,-	23.000,-