

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: pondělí 1. dubna 2019 20:46
Komu: [REDACTED]
Předmět: RE: objednávka

Dobrý den,
Potvrzuji přijetí objednávky.

From: [REDACTED]
Sent: Wednesday, March 20, 2019 1:28 PM
To: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Subject: objednávka


Dobrý den,

v příloze Vám zasílám sken objednávky na dodání zahradního substrátu do letničkových záhonů v parcích dle cenové nabídky. Prosím Vás o potvrzení přijetí objednávky. Fakturu za odvedené služby prosím zašlete nejdříve správci parku společnosti Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s., Perucká 2524/10, 120 00 Praha 2, Vinohrady, na [REDACTED], pro potvrzení z jejich strany.

Předem děkuji a přeji příjemný den.

S pozdravem

[REDACTED]
Oddělení správy zeleně

 **MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2**
Úřad městské části Praha 2
Náměstí Míru 600/20
120 39 Praha 2