Číslo smlouvy poskytovatele

 2-2019

**Smlouva o provádění úklidového servisu**

Uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 zákona číslo 89/2012 Sb.

**I.**

**Smluvní strany**

**Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Plzeň, Macháčkova 45**

**Příspěvková organizace**

**Macháčkova 905/45, 318 00 Plzeň - Skvrňany**

**IČ: 70839352**

**Zastoupená: Mgr. Milenou Peteříkovou, ředitelkou školy**

**(dále jen objednatel)**

a

**High Security s.r.o.**

**Částkova 1456/95, 326 00 Plzeň**

**IČ: 26345072, DIČ: CZ26345072**

**Bankovní spojení: KB Plzeň, číslo účtu : 4924450237/0100**

**Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném KS v Plzni, odd. C, vložka 14309**

**Zastoupená: panem Luďkem Bednářem, prokuristou společnosti**

(**dále jen poskytovatel)**

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele za níže uvedených podmínek pravidelný úklid (dále jen úklid) v prostorách školy na adrese**: Macháčkova, č.or. 43,45 a 47, 318 00 Plzeň.**

**III.**

**Specifikace činnosti**

Jednotlivé úklidové činnosti, jakož i specifikace prostor určených k úklidu, jsou stanoveny instrukcemi pro zajištění úklidu v prostorách školy OŠ, ZŠ a MŠ, Plzeň, Macháčkova 45, s tím, že tyto jsou písemně odsouhlaseny objednatelem, a to před podpisem této smlouvy. Instrukce jsou ve formě **přílohy č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**IV.**

**Způsob a realizace předmětu činnosti smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje v době trvání smlouvy zajišťovat úklidový servis v objektu objednatele v níže uvedeném rozsahu:

**- PO – PÁ po 15 hodině do 07.00 hodin následujícího dne**

* **doba jednoho úklidu – á 5 hodin, prováděn 2 pracovnicemi úklidového servisu**
* **v době prázdnin a státem uznaných svátků se úklidy neprovádí, vyjma prvního týdne v červenci a posledního týdne v srpnu**
	+ 1. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně zaregistrovaným subjektem pro výkon prací, které tvoří předmět této smlouvy.
		2. Poskytovatel se zavazuje k plnění této smlouvy využívat jen trestně bezúhonných zaměstnanců.

**V.**

**Místo a čas plnění**

1. Činnost úklidu v rámci předmětu této smlouvy bude prováděna **v prostorách OŠ, ZŠ a MŠ Plzeň, Macháčkova 45 – Macháčkova 43,45 a 47, 318 00 Plzeň.**
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností **od 1.4.2019 do 31.12.2019.**

**VI.**

**Cena a platební ujednání**

1. Smluvní cena úklidu (včetně čistících prostředků a pracovních pomůcek) je stanovena dohodou obou smluvních stran, jako měsíční paušální částka za dodávku úklidových služeb.

Dle předmětu této smlouvy je částka stanovena:

**38.230,- Kč + DPH 21%**

1. Poskytovatel se zavazuje, že k poslednímu dni příslušného měsíce vystaví objednateli daňový doklad (fakturu) a tento objednateli neprodleně doručí. Tato faktura je splatná do 15. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za který byla faktura vystavena. Úhrada proběhne převodem na běžný účet poskytovatele. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Na faktuře musí být uveden zveřejněný bankovní účet. V případě, že faktura takové náležitosti splňovat nebude, nebo že poskytovatel nebyl oprávněn ji vystavit, je objednavatel oprávněn ji poskytovateli do dne její splatnosti vrátit k opravení bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení s proplacením této faktury, zavazuje se tento, že zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení z fakturované částky.
2. K cenám se připočítává DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel není oprávněn požadovat zálohu.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě růstu inflace podle indexu spotřebních cen stanovených Českým statistickým úřadem nebo výrazné změny v oblasti mzdové politiky státu, dojde mezi smluvními stranami k projednání úpravy smluvní ceny. K jednání o úpravě ceny může dojít i z jiných důvodů z podnětu kterékoli strany. Pokud se smluvní strany na úpravě ceny nedohodnou, platí cena původní s tím, že není dotčeno právo jedné ze smluvních stran smlouvu vypovědět.
4. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady, které poskytovateli vzniknou při plnění této smlouvy, zejména náklady na čisticí a dezinfekční prostředky a náklady spojené s použitím strojového vybavení včetně nákladů uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel není oprávněn nad rámec takto sjednané odměny požadovat po objednavateli uhrazení jakýchkoliv nákladů spojených s plněním této smlouvy.
5. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že poskytovatel poruší některou povinnost, smluvní pokuty v této výši:
6. za každý den prodlení s vrácením věcí či vyklizením svěřených prostor v případě ukončení smlouvy smluvní pokuta ve výši 300 Kč,
7. za každý případ, kdy poskytovatel přes opakovanou výzvu objednavatele neplní povinnost vyplývající z této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 500 Kč,

**VII.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje:

 a) provádět úklid na vysoké úrovni, která zajistí bezchybné plnění smlouvy,

 b) seznámit své pracovníky s instrukcemi pro výkon úklidu a zabezpečit jejich přezkoušení, a dále je seznámit

 s jejich právy a povinnostmi při provádění úklidu

 O tomto bude vést písemné záznamy, které na požádání předloží objednateli

 c) zajistit, aby údaje, které se o objednateli během trvání smlouvy dozvěděl, byly považovány za důvěrné a

dále se zavazuje, že zabrání přístupu třetím osobám k těmto informacím a zachová je jako důvěrné i po skončení platnosti této smlouvy

1. že jeho pracovníci budou navštěvovat školu v době víkendů a státních svátků, a to jen s předchozím souhlasem ředitelky školy
2. seznámit svoje pracovníky s tím, že do školy nemá přístup žádná cizí osoba
3. seznámit svoje pracovníky s tím, že klíče od školy nebudou předávat žádné další osobě
4. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že při podpisu této smlouvy předloží objednateli Živnostenský list opravňující jej k provádění služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Příslušná fotokopie Živnostenského listu se stává nedílnou součástí této smlouvy.

**VIII.**

**Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje, že:

 a) předá poskytovateli všechny potřebné informace k uklízenému objektu,

 b) umožní pracovníkům poskytovatele detailní prohlídku uklízeného místa,

 c) zabezpečí vhodnou dislokaci centrálního stanoviště úklidu včetně jeho vybavení, specifikace

 požadavků bude dána formou přílohy k této smlouvě,

 d) nejpozději v den zahájení poskytování služeb předá poskytovateli klíče od uklízených prostor,

 pokud je to nutné k provedení úklidu,

 e) pověřený pracovník objednatele bude dle potřeby seznamovat pracovníky poskytovatele s

 protipožárními předpisy a předpisy BOZP pro daný objekt

**IX.**

**Odpovědnost za škody a náhrada škody**

Poskytovatel zodpovídá za škody, které jsou prokazatelně způsobeny pochybením jeho pracovníků. V případě že poskytovatel, nebo jeho pracovníci, poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, nebo si nebudou počínat tak, aby byl beze zbytku naplněn její předmět a v důsledku toho dojde ke vzniku škody objednateli, je tento oprávněn úhradu škody uplatnit na poskytovateli. Jestliže objednatel i přes písemné upozornění poskytovatele nesjedná a nezajistí nápravu závadného stavu objektu a následně v důsledku této příčiny dojde ke škodě či ztrátě na majetku objednatele, není poskytovatel za takto vzniklou škodu odpovědný. **Poskytovatel dává na vědomí, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s. do výše 50.000.000Kč.**

Pokud poskytovatel neposkytne úklidové služby ve sjednaném rozsahu, má objednavatel právo na slevu přiměřenou rozsahu neposkytnuté služby. Na přiměřenou slevu má objednavatel právo, i pokud poskytovatel neplní ostatní podmínky smlouvy.

Objednavatel má právo vedle smluvní pokuty i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká porušená povinnost.

**X.**

**Ukončení smluvního vztahu**

***Odstoupením:***

• Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel přestane plnit předmět smlouvy.

• Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neuhrazení dvou faktur ze strany objednatele, kdy se nemusí jednat o dvě faktury po sobě jdoucí.

• V obou případech předchází samotnému odstoupení od smlouvy výzva k nápravě stavu věci, a to s lhůtou 7 kalendářních dnů k narovnání stavu. Tato výzva může být doručena druhé straně jak písemnou formou, tak i e-mailem.

• Odstoupení nabývá účinnosti následující den po dni doručení odstoupení druhé straně. Doručení odstoupení se provádí formou doporučeného psaní, případně do datové schránky. Účinky doručení nastanou i tehdy pokud příjemce odmítne zásilku převzít, či převzetí písemnosti jakýmkoliv způsobem zmaří.

***Výpovědí:***

 Obě strany se dohodly, že mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď smlouvy musí být podána druhé straně písemně, formou doporučeného psaní. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany se zavazují, že nejpozději při ukončení platnosti smlouvy vrátí druhé straně všechny písemnosti, které jí náleží.
2. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající českým právem a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. V případě sporů je příslušný obecný soud strany žalované.
3. Objednatel je v odůvodněných případech oprávněn snížit rozsah úklidu. V takovém případě se poníží odměna za úklid o hodnotu nerealizovaného plnění. Jakýkoliv takový požadavek musí objednatel sdělit alespoň týden předem.
4. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou požadovaného plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci plnění, že disponuje takovými kapacitami a znalostmi, které jsou k realizaci plnění nezbytné.
5. Veškeré písemnosti související s touto smlouvou mohou být zasílány také prostřednictvím datové schránky smluvních stran. V takovém případě se písemnost považuje za doručenou okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu; nepřihlásí-li se taková osoba do datové schránky ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Zaslání listiny prostřednictvím datové schránky považují smluvní strany za úkon písemný a podepsaný.
6. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění této smlouvy mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši minimálně 1 000 000,- Kč (slovy jeden milion korun českých) pro jednu pojistnou událost. Tento limit nelze nahradit kumulací pojistných plnění na základě více pojistných smluv. Pojištění musí krýt veškeré možné škody, které by při plnění smlouvy nebo jejím vadným plněním mohly vzniknout jakékoliv třetí osobě.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran. Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemnou dohodou smluvních stran. V případě změn se dodatky ke smlouvě stávají její nedílnou součástí s tím, že musí být podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
9. Pozbyde-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Neúčinné ustanovení se nahradí takovým, které odpovídá nebo bude co nejblíže původnímu záměru v ekonomickém smyslu.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran.
11. Kontaktní osoby objednatele:

Mgr. Milena Peteříková, ředitelka školy, tel. 606426150, email: peterikovami@skolymach.cz

Gabriela Vojáčková, sekretariát, tel. 377931648, email:vojackovaga@skolymach.cz

1. Kontaktní osoby poskytovatele:

 managerky úklidu: Martina Kronychová, tel. 777292060, email: uklid@safepoint.cz

 Nikola Edlová, tel. 775292020, email: uklid@safepoint.cz

 obchodní ředitel: Bc. Zdeněk Beneš, tel. 773583156, emal: benes@highsecurity.cz

1. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

příloha č. 1 – instrukce pro zajištění úklidu

V Plzni dne 1.4.2019 V Plzni dne 1.4.2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za objednatele: za poskytovatele:

OŠ, ZŠ a MŠ Plzeň, Macháčkova 45 High Security s.r.o.