

Platné číslo smlouvy 563/2005

**Smlouva
o výpůjčce nemovitého majetku**
uzavřená dle ust. § 659 a násl. obč. zákoníku, v platném znění

uzavřená mezi

Městem Orlová,
zastoupené:
sídlo:
IČ:
bankovní spojení
(dále jen „půjčitel“)

JUDr. Vladimírem Faraňou, starostou
Orlová – Lutyně, Osvobození 796, 735 14
00297577
ČSOB, a.s., pobočka Orlová, č.ú. 107216397/0300

a

Základní školou v Orlové- Lutyni, ul. Mláď čp. 726, okres Karviná
zastoupenou: ředitelem školy
IČ: 750266643
bank. spojení: ČSOB, a.s., pobočka Orlová, č.ú.
(dále jen „výpůjčitel“)

Půjčitel je vlastníkem objektu na ul. Mláď čp. 726 v Orlové - Lutyni, včetně pozemkových parcel č. 133, 134, 135, 136, 137, 143, a část par. č. 138 (hranice je vytvořena oplocením oddělující ZŠ od objektu na ul. Mláď čp. 725), kat. území Horní Lutyně. Touto smlouvou vypůjčuje půjčitel tento objekt včetně parcel výpůjčitel vyjma nebytového prostoru, který je pronajat smlouvou o nájmu nebytových prostor č. 570/2003 ze dne 8.8.2003 s 9. pionýrskou skupinou „CENTRUM“ Orlová. Pořizovací hodnota objektu tj. budovy ZŠ na ul. Mláď čp. 726, v Orlové - Lutyni a přilehlých staveb k 30. 6. 2005 činí 12 077 540,54 Kč.
Schváleno RM 8. 9. 2005 usnesením 1876/65.

II.

Objekt bude využíván k zajišťování hlavní činnosti tj. poskytování základního vzdělání, příprava žáků na další studium a práci, provozování školní jídelny k zajišťování společného stravování žáků a pracovníků, provozování školní družiny a výchovné činnosti ve školní družině, mimoškolní výchova a využívání tělocvičny a umožnění náboženské výchovy dle schválené zřizovací listiny ze dne 11.9.2002, vč. dodatků a v souladu s právními normami pro provoz základních škol. Po naplnění hlavní činnosti může být objekt užíván také k doplňkové činnosti. Rozsah a podmínky doplňkové činnosti stanovují obecně závazné předpisy.

Výpůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele vypůjčovat nebo pronajímat prostory v objektu jiným právnickým nebo fyzickým osobám mimo prostor uvedené ve zřizovací listině (tělocvičny).

Výpůjčitel je povinen hradit na svůj vrub veškeré náklady spojené s běžným provozem objektu (spotřeba elektrické energie, vody, tepla, odvoz odpadků a další náklady spojené s užíváním nebytových prostor) a refakturovat podíl nákladů připadající na pronajatý nebytový prostor jejich nájemci.

S odpady, které vzniknou při činnosti, je povinen jejich původce nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

III.

Vypůjčitel se zavazuje:

- provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky mimo práce specifikované v čl. IV. této smlouvy
- užívat vypůjčené prostory v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním
- zajišťovat řádnou ochranu vypůjčeného majetku před odcizením a poškozením
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy včetně předpisů požární ochrany a řídit se pokyny půjčitele
- zajišťovat a hradit revize a prohlídky dle platných předpisů a norem včetně odstranění veškerých zjištěných závad na vlastní náklady. Jedná se především o revize elektroinstalace, plynových zařízení, hromosvodů a požárního zařízení (hydranty a hasící přístroje) komínů, výtahů, tělovýchovného nářadí a zařízení, revize ručního elektrického nářadí a přenosných elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly a revize elektronického zabezpečení budov, měření emisí kotelen, provádění deratizace a dezinfekce, čerpání fekálií a tukových jímek, udržování sportovního zařízení hřišť formou běžné údržby včetně doplňování písku v doskočištích a pískovištích.
- předkládat zprávy z prováděných revizí a prohlídek v jednom vyhotovení půjčiteli
- dodržovat ustanovení vyhlášky města Orlové o udržování čistoty a zvláštním užívání veřejných prostranství
- provádět zimní údržbu, odklizení sněhu z přístupových chodníků v areálu, rampy a prostoru před školou včetně posypu zledovatělých ploch a zajištění posypového materiálu
- udržovat čistotu přístupových chodníků v areálu v letním i zimním období
- neprovádět žádné změny zasahující do pevné instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a stavebního povolení příslušného úřadu
- umožnit kontrolu objektu půjčitelem
- při skončení výpůjčky předat předmět výpůjčky včetně vnitřního vybavení půjčiteli formou písemného zápisu ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání věcí a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- nést plnou majetkovou odpovědnost za způsobené škody
- bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli veškeré potřeby oprav a škod vzniklých na majetku města, které má půjčitel provést a umožnit jejich provedení, v případě nesplnění této povinnosti je vypůjčitel povinen hradit škodu, která tímto vznikne.

IV.

V případě, že dojde ke změně (navýšení, snížení) hodnoty objektu viz čl. I. této smlouvy, je půjčitel povinen změnu písemně dokladovat k 31.12. běžného roku přípisem, který bude přiložen k této smlouvě.

Půjčitel se zavazuje zajišťovat a hradit následující práce v rozsahu schváleného rozpočtu města na běžný rok:

- nátěry a výměny celých fasád
- výměny a nátěry oken
- výměny a nátěry plotů
- výměny a rekonstrukce veškerých rozvodů (elektroinstalace, telekomunikace, vzduchotechniky, plyninstalace, ÚT, vody, kanalizace včetně odpadů)
- nátěry a výměny celých střešních krytin
- nátěry a výměny celých střešních svodů, žlabů a světlíků
- generální a běžné opravy přístupových chodníků v areálu zařízení
- výměny ohřivačů vody
- výměny okapových chodníků kolem celé budovy
- výměny vchodových dveří do budov
- údržbu veškeré zeleně a hřišť mimo sportovního vybavení hřišť a doplňování písku v doskočištích a pískovištích

- opravy a úhradu revízi školnického bytu
hradit poplatek za připojení elektronického zabezpečení budov na pult centralizované ochrany
Sporné případy a opravy po živelných událostech budou řešeny individuálně. Pojistné události
týkající se nemovitého majetku ve výpůjčce řeší půjčitel (pouze v případech nad rámec spoluúčasti
vyplývající z pojistné smlouvy).

V.

Požadavky, které má vypůjčitel na provedení akcí investičního charakteru, bude Městu Orlová – odboru správy bytů a budov - adresovat vždy v termínu do 15.6. běžného roku tak, aby mohly být zařazeny do návrhu rozpočtu následujícího roku. Požadavky budou co nejpodrobněji specifikovány.

VI.

Touto smlouvou se ruší smlouva č. 68/2003 ze dne 12.2.2003 a všechny uzavřené dodatky k uvedené smlouvě.

VII.

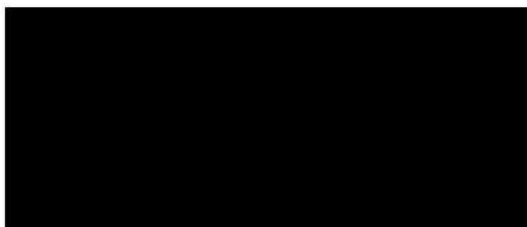
Smlouva se uzavírá na dobu do 30.6.2010 s účinností od 1. 7. 2005. Užívá-li vypůjčitel předmět výpůjčky i po skončení dohodnuté doby a půjčitel proti tomu nepodá návrh na vyklizení nemovitosti u soudu do třiceti dnů, obnovuje se doba výpůjčky za týchž podmínek, za jakých byla sjednána původně. Ke zrušení smlouvy dojde rovněž zrušením provozu základní školy.

VIII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Orlové dne

13. 10. 2005



JUDr. Vladimír Farana
starosta města



ředitel školy

