

S M L O U V A O D Í L O č. j. MF-367/2019/5804-9

Posouzení předem definovaných projektů financovaných z Fondů EHP a Norska 2014 - 2021

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

dále jen („Smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo financí

sídlo: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

banka: XXXXXXXXXXXX

č. účtu: XXXXXXXXXXXX

ID datové schránky: xzeaauv

za níž jedná: XXXXXXXXXXXX

(dále jen „Objednatel“)

a

4G eval s.r.o.

sídlo: Pod Havlínem 217, Zbraslav, 156 00 Praha

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 252777

IČO: 04744683

DIČ CZ04744683

banka: XXXXXXXXXXXX

č. účtu: XXXXXXXXXXXX

ID datové schránky: tqxi9xe

zastoupená: XXXXXXXXXXXX, jednatelem

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků Výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Posouzení předem definovaných projektů financovaných z Fondů EHP a Norska 2014 – 2021 – II“ (dále též „Průzkum trhu“). Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, výzvu k podání nabídky či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související s Průzkumem trhu.

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.1 Účelem této Smlouvy je zpracování návrhu formuláře posudku a kontrolního listu a následně zajištění provedení expertního posouzení 17 předem definovaných projektů (dále jen „PDP“) financovaných z Fondů EHP a Norska 2014 - 2021 v České republice.

1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést:

- a) zpracování návrhu formuláře posudku a kontrolního listu

- b) posouzení návrhu PDP a zpracování Expertního posudku a kontrolního listu, což zahrnuje posouzení žádosti o grant PDP s ohledem na standardní definované požadavky;
- c) posouzení a kontrola předložených dodatečných informací a zpracování posudku revize žádosti o grant a
- d) účast na pracovních jednáních s žadatelem a Objednatelem
(jednotlivé činnosti uvedené pod písm. b) až d) dále též jednotlivě jako „Expertní posouzení“), (činnosti uvedené pod písm. a) až d) společně dále jen jako „Předmět plnění“).

Předmět plnění je blíže vymezen v příloze č. 1 Smlouvy.

- 1.3 Zhotovitel se rovněž zavazuje plnit Předmět plnění v souladu se základními dokumenty v platném znění relevantními pro Předmět plnění uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy a s ostatními dokumenty, které mu budou poskytnuty Objednatelem po uzavření Smlouvy.
- 1.4 Předmětem Smlouvy je také závazek Zhotovitele převést na Objednatele majetková práva k výstupům z Předmětu plnění.
- 1.5 Předmětem Smlouvy je zároveň závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádné a včasné poskytnutí Předmětu plnění a převedení majetkových práv k výstupům z Předmětu plnění Cenu za Předmět plnění dle čl. 4 této Smlouvy.

2. REALIZAČNÍ TÝM

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje plnit Předmět plnění prostřednictvím osob, které jsou součástí realizačního týmu (dále jen „Realizační tým“). Realizační tým je složen z minimálně 3 kvalifikovaných a specializovaných osob splňujících minimální požadavky na složení Realizačního týmu uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy. Za členy Realizačního týmu se považují Vedoucí Realizačního týmu a jednotliví Experti.
- 2.2 Jmenné složení Realizačního týmu, včetně uvedení kvalifikace, praxe a funkce jednotlivých členů Realizačního týmu je součástí Přílohy č. 3 Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn rozšiřovat Realizační tým o Experty či měnit Vedoucího Realizačního týmu nebo Experty pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a vždy za splnění požadavků stanovených touto Smlouvou. V případě nově doplňovaného Experta, tj. nikoliv v případě výměny, musí nově doplňovaný Expert splňovat kvalifikační kritéria uvedená v části 7 Výzvy k podání nabídky. Počet členů Realizačního týmu však nikdy nesmí být nižší než počet uvedený v odst. 2.1 tohoto článku.
- 2.3 Zhotovitel souhlasí s tím, že Objednatel smí v odůvodněných případech požádat o výměnu člena Realizačního týmu a Zhotovitel má v takovém případě povinnost mu vyhovět. Za důvod k nevyhovění se považuje, pokud Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Průzkumu trhu, že nově navržený člen Realizačního týmu splňuje kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného člena Realizačního týmu, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Zhotovitel i po výměně člena Realizačního týmu nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle části 7 Výzvy k podání nabídky.
- 2.4 Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u Expertů a Vedoucího Realizačního týmu, přičemž za střet zájmů se považuje zejména podíl Vedoucího Realizačního týmu nebo některého z Expertů na přípravě jakéhokoliv posuzovaného PDP financovaného z prostředků Fondů EHP a Norska 2014 – 2021, a dále jakýkoli pracovněprávní, služební či dodavatelsko-odběratelský vztah k žadateli o grant.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 3.1 Vedoucí Realizačního týmu odpovídá za celkovou kvalitu a dodržování veškerých postupů a termínů stanovených Smlouvou.

- 3.2 Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že podklady maximálně 2 PDP budou zpracovány pouze v anglickém jazyce.
- 3.3 Způsob plnění zpracování **návrhu formuláře posudku a kontrolního listu** bude probíhat následujícím způsobem:
- Zhotovitel se zavazuje dostavit se na úvodní jednání na základě výzvy k jednání zaslané prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Zhotovitele (dále jen „Výzva k jednání“). Součástí Výzvy k jednání bude zejména termín jednání. Objednatel se zavazuje zaslat Výzvu k jednání Oprávněné osobě Zhotovitele nejméně 5 dnů před požadovaným Termínem jednání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Na úvodním jednání si Objednatel a Zhotovitel určí budoucí podobu návrhu formuláře posudku a kontrolního listu.
 - Zhotovitel se zavazuje odeslat návrh formuláře posudku a kontrolního listu Oprávněné osobě Objednatele prostřednictvím e-mailové zprávy nejpozději ve lhůtě 5 dnů ode dne úvodního jednání dle čl. 3 odst. 3.3 písm. a).
 - Ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení návrhu formuláře posudku a kontrolního listu Objednatel zašle své vyjádření prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané oprávněné osobě Zhotovitele. V případě, že má Objednatel výhrady, uvede tyto výhrady a lhůtu pro jejich odstranění. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě výhrady odstranit a opětovně zaslat návrh formuláře posudku a kontrolního listu ke schválení Objednateli.
 - Návrh formuláře posudku a kontrolního listu odsouhlasený Objednatelem bez výhrad zašle Zhotovitel Oprávněné osobě Objednatele společně s Předávacím protokolem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem Vedoucího realizačního týmu. Objednatel Předávací protokol schválí a zašle jej spolu s uznávaným elektronickým podpisem nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho doručení prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Zhotovitele. Okamžikem podpisu Předávacího protokolu oběma Smluvními stranami dochází k převodu majetkových práv k výstupům z dané části Předmětu plnění na Objednatele.
- 3.4 Způsob plnění zpracování a předání **Expertního posouzení** bude probíhat následujícím způsobem:
- Objednatel zašle výzvu prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Zhotovitele (dále jen „Výzva“). Součástí Výzvy bude zejména název PDP a název programu, ze kterého je PDP financováno a přílohou Výzvy bude předložená žádost o grant PDP. Zhotovitel se zavazuje provést Expertní posouzení a odeslat ho Objednateli e-mailovou zprávou ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 - Ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení Expertního posouzení se Objednatel vyjádří k Expertnímu posouzení prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané oprávněné osobě Zhotovitele. V případě, že má Objednatel výhrady, uvede tyto výhrady a lhůtu pro jejich odstranění. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě výhrady odstranit a opětovně zaslat Expertní posouzení ke schválení Objednateli.
 - Expertní posouzení odsouhlasené Objednatelem bez výhrad a vyplněný podepsaný formulář posudku a vyplněný podepsaný kontrolní list zašle Zhotovitel Oprávněné osobě Objednatele společně s předávacím protokolem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem Experta nebo Vedoucího realizačního týmu. Objednatel Předávací protokol odsouhlasí a zašle jej spolu s uznávaným elektronickým podpisem nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho doručení prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Zhotovitele. Okamžikem podpisu Předávacího protokolu oběma Smluvními stranami dochází k převodu majetkových práv k výstupům z dané části Předmětu plnění na Objednatele.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za Předmět plnění podle této Smlouvy bez DPH se skládá z následujících dílčích cen:
- cena za zpracování návrhu formuláře posudku a kontrolního listu činí 13 000 Kč bez DPH,
 - cena za každé Expertní posouzení činí 9 500 Kč bez DPH,

Celková cena za Předmět plnění činí 174 500 Kč bez DPH (dále jen „Cena za Předmět plnění“).

- 4.2 K jednotlivým dílčím cenám dle odst. 4.1 písm. a) a b) bude vždy připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Výše uvedená Cena za Předmět plnění je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění (tj. včetně všech odměn členům Realizačního týmu, jejich stravného, kapesného, cestovních nákladů, případného tisku, datových nosičů, nákladů spojených se svoláním schůzek a dalších administrativních nákladů apod.).
- 4.4 Objednatel si analogicky dle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje změnu závazku, která spočívá v navýšení počtu Expertních posouzení PDP. Pokud dojde k uzavření Dohod o programu jednotlivých programů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014 – 2021, jejichž zprostředkovatelem je Ministerstvo financí, které budou obsahovat vyšší počet PDP, než je Zprostředkovateli znám v době podpisu Smlouvy, a zároveň budou žadateli o grant předloženy žádosti o grant uvedených PDP, dojde k navýšení celkového počtu posouzení PDP. Maximálně dojde k navýšení počtu o 4 PDP. Rozsah posouzení návrhů nových PDP, časový rámec a cena za posouzení budou v takovém případě shodné, jako u posouzení původních PDP a Celková cena bude navýšena o cenu za posouzení nových PDP.
- 4.5 Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 4.6 Cena za Předmět plnění bude hrazena na základě faktur vystavených Zhotovitelem, přičemž Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve den a nejpozději pět dní po dni schválení příslušného Předávacího protokolu Objednatelem. Zhotovitel se zavazuje vystavit samostatnou fakturu za zpracování návrhu formuláře posudku a kontrolního listu přičemž přílohou faktury bude kopie příslušného schváleného Předávacího protokolu. Zhotovitel se zavazuje vystavit samostatnou fakturu vždy pro každé Expertní posouzení zvlášť, přičemž přílohou faktury bude vždy kopie příslušného schváleného Předávacího protokolu, vztahujícího se k danému Expertnímu posouzení.
- 4.7 Zhotovitel doručí faktury e-mailem na adresy Objednatele:
- Ministerstvo financí
Oddělení 5805 – Centrální finanční a kontraktační jednotka
e-mail: XXXXXXXXXXXX
- a
- Ministerstvo financí
Oddělení 5804 – Centrum pro zahraniční pomoc - příprava a koordinace
e-mail: XXXXXXXXXXXX.
- 4.8 Faktury budou obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí dále obsahovat:
- presnou identifikaci dílčí části Předmětu plnění podle Smlouvy, tj. o Expertní posouzení jakého PDP se jedná a název programu, z něhož je PDP financováno; případně uvedení, že se jedná návrh formuláře posudku a kontrolního listu a názvy všech programů;
 - zakázkové číslo Smlouvy (uvedené v záhlaví Smlouvy);
 - úplné bankovní spojení Zhotovitele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Smlouvy;
 - údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“);

- e) Cenu za:
 - a. návrh formuláře posudku a kontrolního listu bez DPH a s DPH, nebo
 - b. Expertní posouzení bez DPH a s DPH.
- 4.9 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po donastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až od 1. 2. následujícího kalendářního roku a Zhotovitel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
- 4.10 Objednatel má právo faktury Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jejich úhradou, obsahují-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na fakturách některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li příloha. Ode dne doručení opravených faktur běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů.
- 4.11 Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Práva a povinnosti Objednatele:

- a) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- b) Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas provedenou část Předmětu plnění vždy Cenu za část Předmětu plnění dle čl. 4 Smlouvy.
- c) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu provádění Předmětu plnění prostřednictvím Oprávněné osoby Objednatele.
- d) Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli řádně a včas veškeré informace a doklady, bez jejichž poskytnutí by Zhotovitel nemohl v souladu s touto Smlouvou plnit své povinnosti a poskytovat Předmět plnění.

5.2 Práva a povinnosti Zhotovitele:

- a) Zhotovitel se zavazuje poskytovat Předmět plnění řádně, včas a s odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. Má-li Zhotovitel pochybnost, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti (pochybnosti) Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Zhotovitel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Zhotovitel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- b) Zhotovitel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Průzkumu trhu, že nově navrhovaný poddodavatel splňuje kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Zhotovitel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle části 7 Výzvy k podání nabídky.
- c) Zhotovitel je povinen poskytovat Předmět plnění dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí.
- d) Zhotovitel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Zhotovitel, že

pokyny Objednatel je povinen na to Objednatel upozornit.

- e) Zhotovitel se zavazuje nakládat se všemi věcmi, dokumenty a jinými písemnostmi, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely poskytování Předmětu plnění, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením a zneužitím. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Zhotovitel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím svěřených hodnot dle tohoto odstavce. Zhotovitel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelem svěřeny pro účely provádění každého jednotlivého Expertního posouzení, a to bez zbytečného odkladu po skončení předmětného Expertního posouzení.
- f) Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

6. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

- 6.1 V případě prodlení Zhotovitele s plněním ve lhůtách dle čl. 3 odst. 3.3 písm. a) nebo b) nebo odst. 3.4 písm. a) nebo čl. 8 odst. 8.2 má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z hodnoty Ceny za část Předmětu plnění, které se prodlení týká, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.2 V případě porušení povinnosti dle čl. 1 odst. 1.3 nebo čl. 5 odst. 5.2 písm. a), písm. b), písm. d) nebo písm. e) věty první a věty druhé ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.3 V případě porušení povinnosti dle čl. 2 odst. 2.4 ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.4 V případě porušení povinnosti dle čl. 2 odst. 2.1, čl. 9 odst. 9.1 nebo odst. 9.2 ze strany Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.5 Při prodlení Objednatel se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 6.6 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 10 této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.7 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.

7. NÁHRADA ŠKODY

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 7.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 7.3 Zhotovitel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Předmětu plnění nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Zhotovitele.

- 7.4 Za škodu se přitom s ohledem na odst. 7.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Zhotovitele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Zhotovitele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 7.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 7.6 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Smluvní strany sjednávají, že odpovědnost za vady se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 8.2 Vady, které Objednatel zjistí až po schválení jednotlivých Předávacích protokolů, je Zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení reklamace. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady bezúplatně opravou, opětovným provedením nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatele.
- 8.3 Pokud Zhotovitel neodstraní vady v termínu uvedeném v odst. 8.2 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady sám nebo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetích osob a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
- 8.4 Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Zhotovitele kdykoliv ve lhůtě 12 měsíců ode dne schválení Předávacího protokolu bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem schválení Předávacího protokolu není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku schválení Předávacího protokolu. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.

9. PRÁVA TŘETÍCH OSOB A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Zhotovitel prohlašuje, že Předmět plnění bude bez právních vad, zejména nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání Předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 9.2 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 9.3 Pro případ, že by v důsledku poskytování Předmětu plnění došlo ke vzniku autorského díla, poskytuje Zhotovitel Objednateli k takto vytvořenému autorskému dílu po dobu trvání majetkových práv Objednatele k Předmětu plnění místně neomezené licenční oprávnění dle § 2358 Občanského zákoníku (dále jen „Licence“) k užívání autorského díla všemi způsoby užití (vč. zveřejnění), a to ode dne jeho předání Objednateli. Objednatel není povinen Licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje Objednateli oprávnění, v rozsahu práva nabytého touto Licencí, postoupit třetí osobě oprávnění k výkonu tohoto práva, a to rovněž všemi způsoby užití. Objednatel je oprávněn upravovat dílo, k němuž je poskytnuta Licence, sám či prostřednictvím třetích osob. Licence je udělena jako licence výhradní ve smyslu § 2360 Občanského zákoníku.

Odměna za poskytnutí Licence dle tohoto článku je zahrnuta v Ceně za Předmět plnění dle čl. 4 této Smlouvy.

10. MLČENLIVOST

- 10.1 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu jsou Objednatelem v souvislosti s plněním dle této Smlouvy poskytnuty. Tato povinnost trvá i po ukončení Smlouvy.
- 10.2 Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 10.3 Zhotovitel se zavazuje, že poskytnuté skutečnosti a informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
- 10.4 Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.

11. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od okamžiku podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami do řádného předání a převzetí Předmětu plnění, nejpozději však do 31. 12. 2020.

12. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva může být ukončena před uplynutím doby uvedené v čl. 11 písemnou dohodou Smluvních stran. Uplynutím doby trvání Smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí, práva z vadného plnění, povinnost mlčenlivosti, smluvní sankce, náhrada škody a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
- 12.2 Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Zhotoviteli.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 12.4 Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- prodlení Zhotovitele se splněním povinnosti dle čl. 3 odst. 3.3 písm. c), tj. s odstraněním výhrad ve stanovené lhůtě o více než 5 dnů;
 - prodlení Zhotovitele se splněním povinnosti dle čl. 3 odst. 3.4 písm. b), tj. s odstraněním výhrad ve stanovené o více než 5 dnů;
 - prodlení Zhotovitele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 10 dnů, přičemž ustanovení dle předchozích písmen tím není dotčeno;
 - opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - jakékoliv jiné porušení povinností Zhotovitelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 10 dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
- 12.5 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 dní.
- 12.6 Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o

odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

- 12.7 Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.

13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 13.1 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, jsou Smluvní strany povinny bezodkladně uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
- 13.2 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
- 13.3 Zhotovitel učiní v souladu s právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na poskytování plnění, byli v souladu s právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Oprávněná osoba“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

XXXXXXXXXX, vedoucí oddělení 5804,
tel.: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX, zástupkyně vedoucí oddělení 5804,
tel.: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXX

- b) Oprávněnou osobou Zhotovitele je:

XXXXXXXXXX, jednatelka
tel.: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX, jednatel
tel.: XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXX

- 14.2 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 14.3 Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), její případné dodatky, jakož i její text, budou v elektronické podobě zveřejněny v registru smluv, a dále mohou být zveřejněny na internetových stránkách Objednatele, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajících z jiných právních předpisů, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel

povinen, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), uveřejní v registru smluv. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li druhá Smluvní strana některé informace uvedené v této Smlouvě nebo v jejích přílohách za informace, které nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona o registru smluv (zejména obchodní tajemství), je povinna na to druhou Smluvní stranu současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit, a to včetně odůvodnění. Pokud tak tato Smluvní strana neučiní, bude zveřejněno celé znění Smlouvy.

- 14.4 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku.
- 14.5 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blízkým se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 14.6 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 14.7 Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a podepsána elektronicky oběma Smluvními stranami s podpisy na jedné listině.
- 14.8 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 14.9 V případě rozporu této Smlouvy a jejích příloh mají vždy přednost ustanovení Smlouvy.
- 14.10 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 14.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1 – Bližší vymezení Předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Minimální požadavky na složení Realizačního týmu
 - Příloha č. 3 – Jmenný seznam členů Realizačního týmu
 - Příloha č. 4 – Seznam závazných dokumentů

V Praze

V Praze

.....
Česká republika – Ministerstvo financí
XXXXXXXXXX
Vedoucí oddělení 5805

.....
4G eval s.r.o.
XXXXXXXXXX
Jednatel

Příloha č. 1 – Bližší vymezení Předmětu plnění

Předmět činnosti expertního posouzení:

- 1) Posouzení návrhu předem-definovaného projektu (PDP) a zpracování posudku, které zahrnuje posouzení žádosti o grant PDP s ohledem na standardní definované požadavky (viz podrobně níže)
- 2) Posouzení a kontrola předložených dodatečných informací a zpracování posudku revize žádosti o grant
- 3) Účast na pracovních jednáních se žadatelem a zadavatelem
- 4) Zpracování návrhu formuláře posudku a kontrolního listu

Ad 1) Posouzení žádosti o grant PDP s ohledem na standardní definované požadavky, a to zejména:

- úplnost, srozumitelnost a konzistence informací v žádosti a jejích přílohách;
- nastavení aktivit projektu:
 - o logické členění aktivit, srozumitelnost a dostatečnost popisu aktivit, provázanost aktivit s rozpočtem;
 - o reálnost a přiměřenost časového harmonogramu včetně zahrnutí vlivu rizik, struktury veřejných zakázek a jiných vlivů, pokud je to relevantní;
- hospodárnost a kvalita rozpočtu:
 - o přiměřenost rozpočtu projektu s ohledem na jeho obsahovou náplň, rozsah a očekávané výstupy a výsledky,
 - o přehlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu,
 - o specifikace a kvantifikace rozpočtových položek,
 - o relevance částek vzhledem k aktivitám a výstupům, soulad s obvyklými cenami, nezbytnost rozpočtových položek k naplnění výstupů projektu,
 - o posouzení účetních postupů (např. správnost kalkulace odpisů, pokud jsou uplatňovány),
 - o nutnost realizace investic (je-li relevantní);
- personální zajištění projektu:
 - o srozumitelnost a dostatečnost popisu,
 - o struktura, připravenost a kapacita řešitelského týmu,
 - o zkušenosti žadatele s realizací obdobných projektů
 - o management projektu a jeho adekvátnost k obsahu projektu,
 - o partnerství v projektu (je-li relevantní), reálnost a vhodnost zapojení partnerů při realizaci projektu;
- logický rámec projektu:
 - o jasná definice a popis cíle, výsledku a výstupů projektu,
 - o kvantifikace indikátorů výsledku a výstupů,
 - o měřitelnost indikátorů a zdroj ověření projektových výstupů,
 - o vazba indikátorů na výsledek a výstupy projektu, soulad indikátorů s cílem projektu,
 - o adekvátnost aktivit k obsahu projektu, relevance aktivit vůči cílovým skupinám,
 - o reálnost projektu vzhledem k cílům Fondů EHP a Norska 2014-2021 a programu, příspěvek projektu k naplnění indikátorů programu a specifických podmínek,
 - o provázanost projektu a jeho aktivit s rozpočtem a logickým rámcem,
 - o provázanost harmonogramu jednotlivých aktivit,
 - o předpoklady pro realizaci projektu a připravenost projektu k realizaci včetně popisu finančního zajištění;
- potřeba, relevance a přínos projektu:
 - o popis výchozího problému,
 - o popis potřebnosti projektu z hlediska přínosu pro cílové skupiny,

- společenský přínos projektu pro danou oblast v porovnání se současným stavem,
- přínos projektu k posilování bilaterálních vztahů,
- vliv projektu na tzv. policy markers;
- publicita projektu v souladu s nároky Fondů EHP a Norska 2014-2021;
- rizikovost projektu:
 - identifikace a jasný popis rizik, návrhy protiopatření na jejich zmírnění nebo odstranění;
- soulad s pravidly veřejné podpory;
- soulad s informacemi a podmínkami relevantními pro projekty uvedenými v příslušné Dohodě o programu
- udržitelnost projektu z hlediska finančního, institucionálního, příp. legislativního:
 - popis předpokladů a podmínek pro udržení výstupů projektů i po skončení projektu v době udržitelnosti;
- identifikace případných podmínek, které by měly být zahrnuty do rozhodnutí o přidělení grantu

Příloha č. 2 – Minimální požadavky na složení Realizačního týmu

Složení Realizačního týmu a kvalifikace jeho členů:

Vedoucí Realizačního týmu (celkem jeden), který řídí zakázku, je zodpovědný za koordinaci všech jejích výstupů a za celkovou bezvadnou kvalitu poskytovaných služeb. Dále zajišťuje komunikaci se zadavatelem:

- i. 3 roky zkušeností s posuzováním projektových žádostí;
- ii. zkušenosti s posouzením alespoň 10 projektů spolufinancovaných dotací z národních nebo evropských nebo mezinárodních zdrojů ve finančním objemu 3 mil. Kč za každý projekt;

Experti (celkem tři), kteří zajišťují jednotlivé části předmětu plnění:

- iii. zkušenosti s posouzením alespoň 5 projektů spolufinancovaných dotací z národních nebo evropských nebo mezinárodních zdrojů ve finančním objemu 3 mil. Kč za každý projekt;

Kumulace funkce Vedoucího týmu a Experta je povolena. Realizační tým je tedy tvořen 3 nebo 4 členy.

Příloha č. 3 – Jmenný seznam členů Realizačního týmu

Jmenný seznam členů Realizačního týmu:

Vedoucí Realizačního týmu – XXXXXXXXXXX

Expert č. 1 – XXXXXXXXXXX

Expert č. 2 – XXXXXXXXXXX

Expert č. 3 – XXXXXXXXXXX

Příloha č. 4 – Seznam závazných dokumentů

Seznam závazných dokumentů

- a) Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021
- b) Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021
- c) Programme Agreements
 - a. Program Kultura
 - b. Program Zdraví
 - c. Program Řádná správa věcí veřejných
 - d. Program Lidská práva, začleňování Romů a domácích a genderově podmíněné násilí
 - e. Program Spravedlnost
- d) Pokyn NKM pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009 – 2014
- e) EEA nad Norway Grants - Results Reporting Guide 2014 – 2021
- f) EEA nad Norway Grants - Core indicators 2014 - 2021
- g) Formulář žádosti a Pokyny pro žadatele

Všechny výše uvedené dokumenty obsahují přílohy, které jsou jejich nedílnou součástí a jsou rovněž závazné.