

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU V OBJEKTECH MPSV – NA POŘÍČNÍM PRÁVU 1, PODSKALSKÁ 19 A KARLOVO NÁMĚSTÍ 1

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Ingrid Štegmannovou, Ph.D., státní tajemnicí

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ či „MPSV“)

a

ATALIAN CZ s.r.o.

se sídlem: U Trezorky 921/2, jinonice, 158 00 Praha 5

IČO: 250 593 94

DIČ: CZ25059394

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 46124

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

č. účtu: *neveřejný údaj*

zastoupen/a: Guillaume Bertierem – jednatelem společnosti

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném zadávacím řízení pod názvem „Zajištění ekologického úklidu v objektech MPSV – Na Poříčním právu 1, Podskalská 19 a Karlovo náměstí 1“ (dále jen „veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, elektronickou nabídku ze dne 23. ledna 2019 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.
- 2.2 Při výkladu obsahu této smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele na základě a způsobem stanoveným v této smlouvě zajistit pro Objednatele samostatně a vlastním jménem ekologické úklidové služby a související dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního zboží a materiálu a závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby a dodávky zaplatit Poskytovateli cenu sjednanou v souladu s čl. 10 této smlouvy.
- 3.2 Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:
- a) běžný denní ekologický úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky Objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.);
 - b) dodávku a rozmístění ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřebního zboží a materiálu) na místa určení;
 - c) zajištění speciálního, nepravidelného ekologického úklidu (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku apod.) a mimořádného úklidu (odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.), a to dle skutečné potřeby Objednatele.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění dle předchozího odstavce této smlouvy bude provádět zásadně v mimopracovní době stanovené v prostorách Objednatele. Předchozí věta se nevztahuje na zajištění tzv. denního úklidu (denní služby), v rámci kterého se Poskytovatel zavazuje zajistit v místě plnění 4 pracovníky po dobu min. 40 hodin týdně na jednoho pracovníka v pracovní době Objednatele (7,30 až 16,15 hodin; konkrétní rozvržení 8 hodin/denně pracovní doby v tomto čase je na uvážení Poskytovatele). U plnění, z jehož povahy vyplývá, že řádné provedení v mimopracovní době není možné, se Poskytovatel zavazuje předem s Objednatelem projednat způsob a čas takového plnění a řídit se jeho

stanoviskem a pokyny. Mimopracovní doba je definována časem od 16:00 hodin do 6:00 hodin s tím, že do 20:00 hodin je povolen pohyb zaměstnanců po objektech neomezeně, po 20:00 hodině do 6:00 hodiny pouze s povolením na základě bezpečnostní směrnice Objednatele.

- 3.4 Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných Objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 3.5 Jednotlivé druhy úklidových služeb požadovaných Objednatelem včetně předpokládaných počtů vzniku potřeby na jejich zajištění za 48 měsíců jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 3.6 Jednotlivé druhy spotřebního zboží a materiálu včetně předpokládaného množství spotřeby za 48 měsíců jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

4. SOUČINNOST

- 4.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.
- 4.3 Smluvní strany se zavazují navzájem se písemně informovat o rizicích spojených s plněním této smlouvy a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění dle této smlouvy jsou následující objekty v Praze:
 - 5.1.1 sídlo Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 – Nové Město (dále také jen „NPP“);
 - 5.1.2 pracoviště Objednatele na adrese Podskalská 19, 128 01 Praha 2 – Nové Město (dále také jen „Podskalská“)
 - 5.1.3 pracoviště Objednatele na adrese Karlovo náměstí 1, 128 01 Praha 2 – Nové Město (dále také jen „KN“)
- 5.2 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy bude realizováno denně v pracovní dny (pondělí až pátek). Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy bude zahájeno na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení poskytování plnění zaslané elektronicky na adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy, přičemž plnění může být v objektech definovaných v odst. 5.1 zahájeno v rozdílnou dobu (výzvu je možné pro každý objekt zaslat zvlášť), a to dle preferencí Objednatele. Smluvní strany sjednávají, že doba pro zahájení plnění na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění nebude kratší než 14 kalendářních dnů od obdržení výzvy dle tohoto odstavce Poskytovatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 5.3 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy bude realizováno, resp. spotřební zboží a materiál dodáváno dle aktuální potřeby Objednatele, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy, a to do místa určení, případně míst určení, které bude Poskytovateli Objednatelem sděleno před zahájením plnění dle této smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. c) této smlouvy bude realizováno dle aktuální potřeby Objednatele, a to vždy na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (objednávky), jež se Objednatel zavazuje zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy, a to nejpozději 5 kalendářních dnů před dobou plnění stanovenou Objednatelem ve výzvě k poskytnutí plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výzva k poskytnutí plnění musí obsahovat specifikaci Objednatelem poptávaného druhu služby či služeb, dobu plnění, nabídkovou cenu za daný druh služby či služeb a celkovou cenu za poptávaný druh služby či služeb, případně další požadavky Objednatele stanovené v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do 2 pracovních dnů, elektronicky tuto výzvu buď potvrdit, nebo částečně potvrdit (s uvedením důvodů pro částečné nepotvrzení), nebo Objednateli sdělit, že tuto výzvu nepotvrzuje s uvedením důvodu, a to kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 9.1 této smlouvy.
- 5.5 Konkrétní čas poskytování plnění dle odst. 3.2 této smlouvy bude smluvními stranami dohodnut dle dispozic a preferencí Objednatele.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle odst. 3.2 této smlouvy v místě a době plnění uvedené v čl. 5 této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a s ohledem na bezpečnost zdraví občanů ve veřejných prostorách. Poskytovatel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
- 6.2.1 plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
 - 6.2.2 ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
 - 6.2.3 zaměstnancům poskytovat pracovní práva a povinnosti v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.
 - 6.2.4 na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.

- 6.3 Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této smlouvy na životní prostředí se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění smlouvy:
- 6.3.1 nakládat šetrně se zdroji (voda, energie);
 - 6.3.2 postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří přílohu č. 4 této smlouvy;
 - 6.3.3 v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz příloha č. 4) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy;
 - 6.3.4 používat úklidové prostředky (minimálně prostředky na mytí nádobí, podlah, oken / skel, na úklid prachu, dezinfekce na sociální zařízení) a dodávat spotřební materiál (minimálně toaletní papír a skládané papírové ručníky) splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu, přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Závazný seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu splňující definici dle tohoto odstavce tvoří přílohu č. 6 této smlouvy;
 - 6.3.5 zajistit ekologické třídění veškerých odpadů;
 - 6.3.6 za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet;
 - 6.3.7 poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.) a to po celou dobu plnění smlouvy;
 - 6.3.8 předkládat dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k dodávkám spotřebního materiálu a k úklidovým prostředkům, a to vždy k prvnímu pracovnímu dni v měsíci, bude-li se jednat o úklidové prostředky a související spotřební materiál, který není součástí přílohy č. 6 této smlouvy, přičemž používané mohou být v následujícím plnění pouze takové úklidové prostředky a související spotřební materiál, které budou Objednatelem odsouhlaseny jako splňující ekologické požadavky dle odst. 6.3.4 této smlouvy.
- 6.4 Poskytovatel smluvně zaváže případné Poddodavatele k dodržování stejných povinností, jako jsou uvedena v odstavci 6.3, a stejných či lepších práv ve vztahu k jejich zaměstnancům jako jsou stanovena v odst. 6.2. Takovou smlouvu s Poddodavatelem je Poskytovatel povinen na základě žádosti Objednatele předložit neprodleně Objednateli k nahlédnutí.
- 6.5 Při poskytování plnění dle této smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy, a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami či zájmy Objednatele.
- 6.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy, které tvoří rovněž její nedílnou součást.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem a na případná rizika z pokynů Objednatele vyplývající, pokud je schopen při vynaložení odborné péče nevhodnost pokynů Objednatele zjistit.
- 6.8 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele znemožňují nebo nepřipravenost prostor v místě plnění znemožňuje Poskytovateli řádně poskytovat plnění dle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu poskytování plnění do doby změny pokynů Objednatele nebo sdělení Objednatele, že na poskytování plnění trvá.

- 6.9 Poskytovatel odpovídá za řádné provádění plnění dle této smlouvy, zejména za:
- a. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytování plnění dle této smlouvy;
 - b. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a převzaté prostory se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli po ukončení plnění této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - c. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění za předpokladu, že Objednatel Poskytovateli umožnil seznámení s danými předpisy a pokyny;
 - d. odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele v prostorách místa plnění.
- 6.10 Zjistí-li Poskytovatel skryté překážky týkající se prostor místa plnění, které znemožňují poskytování plnění způsobem v této smlouvě dohodnutým, zavazuje se na tyto překážky Objednatele neprodleně písemně upozornit.
- 6.11 Poskytovatel se zavazuje prokázat bezúhonnost všech osob poskytujících plnění dle této smlouvy předložením výpisu z Rejstříku trestů fyzických osob všech členů realizačního týmu a to do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, nejpozději však 1 pracovní den před zahájením plnění dle odst. 5.2 této smlouvy. Společně s výpisem z Rejstříku trestů fyzických osob se Poskytovatel zavazuje ve lhůtě dle předchozí věty předložit pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce se všemi členy realizačního týmu a Seznam členů realizačního týmu splňující podmínku na minimální počet členů pro jednotlivá místa plnění (NPP, Podskalská, KN), který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Na místo plnění jsou oprávněni vstupovat pouze osoby, jejichž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce Poskytovatel předložil Objednateli. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob předkládaný Poskytovatelem nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení Objednateli.
- 6.12 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle Seznamu členů realizačního týmu předloženého dle odst. 6.11 této smlouvy. V případě, že dojde ke změně osob či osoby poskytujících plnění dle této smlouvy (realizační tým) v průběhu trvání této smlouvy zavazuje se Poskytovatel aktualizovaný Seznam členů realizačního týmu a výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob nového člena či členů realizačního týmu a pracovní smlouvu či dohodu dle zákoníku práce uzavřenou s novým členem či členy realizačního týmu, a to bez zbytečného odkladu. Předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce uzavřené s novými členy realizačního týmu a souhlas Objednatele s provedením změny ve složení realizačního týmu dle odst. 6.13 této smlouvy je podmínkou, aby jejím prostřednictvím mohlo být poskytováno plnění.
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele, přičemž při změně ve složení členů realizačního týmu zastávajících pozici „denní služby“ musí být zachováno splnění kvalifikace stanovené v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce. Výše uvedená povinnost Poskytovatele se vztahuje rovněž na případ změny poddodavatelského systému, tzn. změny v příloze č. 5 této smlouvy – Seznam poddodavatelů. Poskytovatel se zavazuje provádět změny

v Seznamu poddodavatelů jen s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele a předložit v takovém případě Objednateli aktualizovaný Seznam poddodavatelů. Objednatel výslovně uvádí, že změna v Seznamu Poddodavatelů nemusí být stvrzena písemným dodatkem k této smlouvě.

- 6.14 Poskytovatel se zavazuje proškolit všechny členy realizačního týmu podílející se na plnění této smlouvy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to před zahájením poskytování plnění. Povinnost Poskytovatele dle předchozí věty se vztahuje rovněž na případné poddodavatele, jejichž prostřednictvím Poskytovatel zajišťuje část plnění dle této smlouvy.
- 6.15 Poskytovatel se zavazuje provést výměnu kterékoli člena realizačního týmu dle jednostranného požadavku Objednatele v případě opakovaných reklamací (min. 3x) na kvalitě poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele.
- 6.16 Poskytovatel se zavazuje, že členové realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu a též bude mít k dispozici podlahový vysavač na koberce. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
 - d) min. 3 ks výkonného podlahového mycího stroje pro středně velké plochy 1. 000 – 3. 000 m² (pro každé místo plnění NPP, Podskalská, KN, resp. dle bodu 5.1.1, 5.1.2 a 5.1.3 jeden kus)
 - e) pračka min. na 5 kg prádla (umístěná v místě plnění NPP dle bodu 5.1.1)
 - f) sušička min. na 5 kg prádla (umístěná v místě plnění NPP dle bodu 5.1.1)
- 6.17 Poskytovatel se zavazuje, že veškeré úklidové služby v prostorách místa plnění označených „*Dětská skupina I., II., tělocvična a Dětský koutek*“ budou poskytovány prostřednictvím členů realizačního týmu, kteří jsou držiteli zdravotního průkazu ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, jejichž prostřednictvím prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace stanovené v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce.
- 6.18 Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele (a to zvlášť pro každé místo plnění, tj. NPP, Podskalská, KN) a být dostupný jak pro Objednatele, tak pro Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.
- 6.19 Poskytovatel se zavazuje předat kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně poskytnutého, resp. dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a kontaktní osoba Objednatele se zavazuje Poskytovatelem předaný písemný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Poskytovatelem skutečně poskytnutého, resp. dodaného spotřebního materiálu a zboží za předchozí kalendářní měsíc ze strany Objednatele je podmínkou pro vznik

nároku Poskytovatele na zaplacení ceny za poskytnutý, resp. dodaný spotřební materiál a zboží.

- 6.20 Poskytovatel se zavazuje, že v případě Objednatel nahlášené havárie či vzniku potřeby zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod. se neprodleně dostaví na místo plnění za účelem odstranění následků nahlášené havárie či zajištění daných mimořádných úklidových prací, nejpozději však do 1 hodiny od nahlášení.
- 6.21 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 6.22 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že pracovníci zajišťující předmět plnění dle odst. 3.2 této smlouvy nebudou užívat výpočetní a hlasovou techniku nacházející se v místě plnění dle odst. 5.1 této smlouvy.
- 6.23 Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu plnění dle této smlouvy držitelem Osvědčení podnikatele vydané Národním bezpečnostním úřadem České republiky ve smyslu § 54 a násl. zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, pro práci s utajovanými skutečnostmi minimálně stupně „VYHRAZENÉ“ (dále jen „Osvědčení“). V případě, že Osvědčení Poskytovatele dle přechodí věty pozbude platnosti před ukončením plnění dle této smlouvy, Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po pozbytí platnosti původního Osvědčení nové Osvědčení, jehož doba platnosti bude navazovat na dobu platnosti původního Osvědčení. Nesplnění této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a zakládá právo Objednatele od této smlouvy odstoupit.
- 6.24 Poskytovatel se zavazuje, v případě oprávněné reklamace na jím poskytované plnění, zajistit neprodleně nápravu odstraněním zjištěné vady a není-li to z objektivních důvodů možné, poskytnout slevu z fakturované částky za vadně poskytnuté plnění.
- 6.25 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.26 Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této smlouvy, dodatky k této smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a další doklady vztahující se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této smlouvy. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:
- a. poskytnout před zahájením plnění dle této smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách Objednatele;

- b. ve spolupráci s Poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;
 - c. poskytnout Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníku Poskytovatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení Objednatele v místě plnění;
 - d. v případě, že jsou v místě plnění nainstalovány atypické materiály, ke kterým se plnění dle této smlouvy vztahuje, vyžadující zvláštní přístup, předat Poskytovateli potřebný návod umožňující poskytování takového plnění;
 - e. oznámit Poskytovateli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této smlouvy.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této smlouvy a rovněž vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování plnění dle této smlouvy.
- 7.3 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této smlouvy zaplatit Poskytovateli za podmínek stanovených v čl. 10 této smlouvy dohodnutou cenu.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu kvality plnění dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy a zaznamenávat do úklidového deníku - knihy reklamací zjištěné nedostatky plnění a požadovat po Poskytovateli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění či případně, v souladu s odst. 8.4 této smlouvy, žádat případnou slevu z fakturované částky.
- 7.5 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskyvatel plní povinnosti dle této smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se Poskyvatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.

8. REKLAMACE

- 8.1 Poskyvatel se zavazuje vést úklidovou knihu - knihu reklamací, která musí být uložena v prostorách místa plnění, a to na místě dostupném oběma smluvním stranám.
- 8.2 Objednatel se zavazuje zaznamenávat zjištěné nedostatky do úklidové knihy - knihy reklamací. Na reklamace Objednatelem nezaznamenané nebude brán zřetel. Smluvní strany se zavazují do úklidové knihy - knihy reklamací zaznamenat rovněž den projednání reklamace a termín odstranění zjištěného nedostatku plnění.
- 8.3 Reklamované nedostatky plnění se Poskyvatel zavazuje odstranit, resp., zajistit jejich odstranění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin po projednání reklamace.
- 8.4 Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn uplatnit u Poskytovatele nárok na případnou slevu za neodstranění reklamovaného nedostatku či nedostatků, a to až do maximální výše 25 % z fakturované ceny plnění za dané měsíční období. Uplatněný nárok Objednatele na slevu bude promítnut do faktury za následující měsíční období. Nárok Objednatele na slevu se nevztahuje na nedostatky plnění způsobené vyšší mocí.

9. KONTAKTNÍ OSOBY

- 9.1 Kontaktní osobou Objednatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této smlouvy, je dle místa plnění:
- 9.1.1 NPP: Bc. Micheala Dvořáková, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: +420 *neveřejný údaj*;
- 9.1.2 Podskalská: Jarmila Kukačková, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: +420 *neveřejný údaj*;
- 9.1.3 KN: Jaroslav Pech, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: *neveřejný údaj*.
- 9.2 Kontaktní osobou Poskytovatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této smlouvy, je Jaroslava Šimáková, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: *neveřejný údaj*.
- 9.3 Změnu e-mailů či telefonu u oprávněných osob jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.

10. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Smluvní strany sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté plnění dle odst. 3.2 této smlouvy, náleží Poskytovateli odměna ve výši, jež bude stanovena dle tabulek cen uvedených v přílohách č. 2 a č. 3 této smlouvy. Součástí cen za jednotlivé druhy úklidových služeb (běžný úklid, denní službu, speciální úklid a mimořádné úklidové práce) a dodávek spotřebního materiálu a zboží uvedených v přílohách č. 2 a č. 3 této smlouvy musí být i služby, dodávky či jiné činnosti, které v této smlouvě a jejích přílohách nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro řádné poskytnutí plnění dle této smlouvy.
- 10.2 Ceny v Kč bez DPH stanovené v tabulkách cen uvedených v přílohách č. 2 a č. 3 této smlouvy jsou nejvýše přípustné, konečné a platné po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. Veškeré náklady a činnosti Poskytovatele související s poskytováním plnění dle této smlouvy musí být již zahrnuty v jednotlivých položkách tabulek cen uvedených v přílohách č. 2 a č. 3 této smlouvy.
- 10.3 Ceny za jednotlivé druhy plnění stanovené v tabulkách cen uvedených v přílohách č. 2 a č. 3 této smlouvy lze překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení sazby DPH.
- 10.4 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 10.5 Cena dle této smlouvy bude hrazena za úklidové služby skutečně poskytnuté a za spotřební materiál a zboží skutečně dodané v předchozím kalendářním měsíci, jehož soupis byl Objednatelem odsouhlasen v souladu s odst. 6.19 této smlouvy, a to na základě samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem vždy nejpozději k 10. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo plnění poskytnuto.
- 10.6 Lhůta splatnosti faktur musí činit 30 kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele.
- 10.7 Zaplacením faktury se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů, vyčíslení zvlášť

celkové ceny bez DPH, zvláště DPH a celkové ceny včetně DPH za daný kalendářní měsíc a její nedílnou součástí musí být Objednatelům odsouhlasený soupis dodaného spotřebního materiálu či zboží (viz odst. 6.19 této smlouvy) či případně výzva k poskytnutí plnění (objednávka), pokud bylo v daném kalendářním měsíci poskytnuto plnění dle odst. 3.2 písm. c) této smlouvy.

- 10.8 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího doručení na adresu sídla Objednatelů.
- 10.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

11. VLASTNICKÁ PRÁVA A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 11.1 Objednatel se stává vlastníkem poskytnutého spotřebního zboží a materiálu dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy v okamžiku, kdy je Poskytovatelem dodáno na místo určení a Objednatelům převzato. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na předaném spotřebním zbožím a materiálu na Objednatelů.

12. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 12.1 V případě prodlení s jednotlivým termínovým plněním uvedeným v čl. 5 této smlouvy nebo stanoveným v souladu s daným článkem, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.2 V případě nesplnění jakékoliv povinnosti uvedené v čl. 6 této smlouvy, vyjma povinností dle odst. 6.11, odst. 6.17, odst. 6.20, odst. 6.23, odst. 6.25, odst. 6.26 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.3 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.17, odst. 6.23 a /nebo odst. 7.5, věta druhá této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.4 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.11 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.5 V případě prodlení s nástupem na odstranění následků havárie či zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod. uvedeným v odst. 6.20 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každou i započatou hodinu prodlení.
- 12.6 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.25, odst. 6.26 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednatelům smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

- 12.7 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.2 nebo 6.4 této smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.8 V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení odst. 6.3 této smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu (příloha č. 4 této smlouvy), budou používány čisticí prostředky nebo související spotřební materiál jiný, nežli stanovený touto smlouvou) je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.9 V případě nesplnění povinnosti zachovávat mlčenlivost a povinnost ochrany informací uvedenou v čl. 13 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.10 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny služeb dle dílčích smluv, vzniká Poskytovateli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění dle nařízení vlády č. 434/2017 Sb.
- 12.11 Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku.
- 12.12 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 12.13 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou objednateli vlivem činnosti poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatel o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 13.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti

a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

- 13.3 Poskytovatel se zavazuje při plnění této smlouvy zajistit ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Objednatel se zavazuje mu za tímto účelem poskytnout potřebnou součinnost.
- 13.4 Poskytovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 13.5 Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé Smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 14.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel nezačíná řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 14.4 V případě odstoupení Objednatele od této smlouvy z důvodů uvedených v předchozích odstavcích má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této smlouvy.
- 14.5 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 14.6 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na kterém se s Objednatelem

dohodl do doby uplynutí výpovědní doby, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté plnění v souladu s touto smlouvou.

- 14.7 V případě ukončení platnosti této smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovatel nemá v případě, že k ukončení platnosti této smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

15. ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 15.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než **10.000.000,- Kč**. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy do 1 měsíce po vyžádání Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od smlouvy.
- 16.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky v souladu se ZZVZ, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 16.3 Uzavřením této smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 16.4 Nebude-li tato smlouva uzavřena v elektronické podobě, bude sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 16.5 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy i na profilu Objednatele.
- 16.6 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

16.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují své podpisy.

16.8 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Položkový rozpočet – úklid
- Příloha č. 3: Položkový rozpočet – materiál
- Příloha č. 4: Definice ekologického úklidu
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6: Seznam úklidových prostředků a spotřebního materiálu a zboží

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne 28.3.2019

V Praze dne 20.3.2019

.....
Česká republika – Ministerstvo práce a
sociálních věcí
Mgr. Ingrid Štegmánová, Ph.D.,
státní tajemnice

.....
ATALIAN CZ s.r.o.
Guillaume Bertier,
jednatel společnosti

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – Karlovo náměstí

1. Úklidové práce a poskytování služeb bude prováděno v těchto prostorách budovy:

a) v části suterénu a všech podlažích budovy (přízemí až 4. patro)

- kanceláře
- chodby vč. výtahů
- kuchyňky
- sociální zařízení
- místnosti se servery (úklid pouze za přítomnosti člena ostrahy objektu či jiného pověřeného zaměstnance zadavatele)
- jednací sály a zasedací místnosti
- archiv, sklad a kotelna

b) přilehlá prostranství

- úklid a údržba kamenného ochozu okolo objektu
- vstupní prostory
- vnitřní dvůr

c) dvorní objekt - ubytovací zařízení

- pokoje
- chodby
- kuchyňky
- sociální zařízení

2. Specifikace a četnost pravidelných úklidových prací

a) denní úklid

- větrání místností otevřením oken pokud jsou přístupná
- důkladné strojní čištění chodeb
- zametení a setření podlah a schodišť
- setření prachu z parapetů (uvnitř kanceláří a pokojů) a kancelářského vybavení až do výše 2 m
- čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích a pokojích
- čištění prosklených dveří nábytku, odstraňování otisků prstů
- odstraňování pavučin
- stírání prachu z volně přístupných míst vč. parapetů oken
- vyčištění a vynesení košů, včetně jejich vymytí a vytřídění odpadu
- čištění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umyvadla, klozety, pisoáry, zrcadla, obklady až do výše 1,7 m a podlahy)
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo)
- harmonogram na toaletách, tj. 2x denně kontrola sociálních zařízení se záznamem do harmonogramu, který musí být na toaletách umístěn; v případě potřeby zajištění nápravy, tj. úklidu, tak aby toalety vždy obsahovaly dostatek toaletního papíru, papírových ručníků, hygienických sáčků a mýdla)
- úklid vstupních prostor
- vytírání všech omyvatelných ploch
- vysávání všech koberců včetně případných koberců na chodbách, schodištích a rohožek

- čištění podlah výtahů
- separace odpadů na dvoře – komunální, papír, sklo, plasty
- úklid a údržba kamenného ochozu okolo objektu a sběr odpadků z pásu zeleně a zahrady (cca 715 m²)
- **denní služba** v rozsahu min. 40 hodin týdně pro potřeby MPSV v pracovní době objednatele (7,30 až 16,15 hodin)

b) 1 x týdně

- mytí dveří kolem klik, mytí zárubní (230 ks)
- očištění vypínačů a zásuvek
- oprašování schodišťových zábradlí, madel
- úklid místností se servery
- čištění stěn nákladního výtahu (cca 11,4 m²)
- úklid dvora vč. vjezdu

c) 1 x měsíčně

- mytí celých dveří (230 ks, 500 m²)
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- setření prachu z kancelářského vybavení nad 2 m (skříně, police apod.)
- setření prachu z obrazů a plastik
- zametání, popř. mytí podlah balkonu a teras (cca 76 m²)
- praní prádla (ručník froté 20 ks, osuška 8 ks, utěrka 20 ks, prostěradlo 7 ks, povlak na polštář 7 ks, povlak na peřinu 7 ks) včetně žehlení

3. Speciální práce nepravidelné povahy, které budou prováděny na základě objednávky objednavatele (vyjma neprodleného úklidu v případě havárie a úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod.)

- čištění koberců mokrou cestou
- čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla, sedačky)
- mytí oken včetně rámu (4 strany skla), mytí ostatních skleněných ploch,
- praní záclon vč. svěšování a navěšování (příp. závěsů, žaluzií)
- voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem
- očištění přístupných topných těles (106 ks budova, 21 ks dvorní objekt)
- umytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově (164 ks budova + dvorní objekt)

4. Sezónní úklid

- v letním období závlaha zeleně a zahrady (cca 175 m²)
- v zimním období shrabávání a odstraňování sněhu a náledí na chodníku a na dvoře a zabezpečení posypem (před budovou 55 m², na dvoře 120 m²)

5. Další podmínky plnění

5.1 Zadavatel požaduje, aby při plnění veřejné zakázky byl dodržen minimální počet členů realizačního týmu, který je pro objekt Karlovo náměstí stanoven následovně:

- 1 osoba na pozici tzv. „denní služby“
- min. 4 další osoby realizující úklidové služby

5.2 Zadavatel výslovně uvádí, že součástí nabídkové ceny musí být i náklady na sáčky do odpadkových košů. Za tímto účelem poskytuje zadavatel informaci o průměrné měsíční spotřebě pro objekt Karlovo náměstí:

- průměrná měsíční spotřeba malých sáčků 30l je 1500 ks
- průměrná měsíční spotřeba větších sáčků 60l je 100 ks

Náklady na sáčky do odpadkových košů musí být zahrnuty do nákladů Běžného úklidu v Příloze č. 4a zadávací dokumentace – Položkový rozpočet – úklid (pro objekt Karlovo náměstí).

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – Na Poříčním právu

1. Úklidové práce a poskytování služeb bude prováděno v těchto prostorách budovy:

a) v části suterénu a všech podlažích budovy (přízemí až 6. patro)

- kanceláře
- ordinace lékaře
- masérna, fitcentrum, dětská tělocvična
- chodby vč. výtahů
- kuchyňky
- sociální zařízení
- místnosti se servery (úklid pouze za přítomnosti člena ostrahy objektu či jiného pověřeného zaměstnance zadavatele)
- jednací sály a zasedací místnosti
- prostory dětské skupiny I. i II.,
- zabezpečené prostory ministryně

b) přilehlá prostranství

- úklid a údržba kamenného a luxferového ochozu okolo objektu
- vstupní prostory
- vnitřní dvůr

2. Specifikace a četnost pravidelných úklidových prací

a) denní úklid

- větrání místností otevřením oken pokud jsou přístupná
- důkladné strojní čištění teracové dlažby a PVC na chodbách
- zametení a setření podlah, hlavních a postranních schodišť cca 304,4m²
- setření prachu z parapetů (uvnitř kanceláří) a kancelářského vybavení až do výše 2 m
- čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích
- čištění prosklených dveří nábytku, odstraňování otisků prstů, leštění skel turniketů
- odstraňování pavučin
- stírání prachu z volně přístupných míst vč. parapetů oken
- vyčištění a vynesení košů, včetně jejich vymytí a vytrídění odpadu
- čištění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umyvadla, klozety, pisoáry, zrcadla, obklady až do výše 1,7 m a podlahy),
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo)
- harmonogram na toaletách, tj. 2x denně kontrola sociálních zařízení se záznamem do harmonogramu, který musí být na toaletách umístěn; v případě potřeby zajištění nápravy, tj. úklidu, tak aby toalety vždy obsahovaly dostatek toaletního papíru, papírových ručníků, hygienických sáčků a mýdla)
- úklid vstupních prostor
- vytírání všech omyvatelných ploch
- vysávání všech koberců včetně případných koberců na chodbách, schodištích a rohožek
- čištění podlah výtahů
- separace odpadů na dvoře – komunální, papír, sklo, plasty

- kompletní úklid v prostorách dětských skupin I. a II. (šatna, jídelna, herna, sociální zařízení...)
- úklid a údržba kamenného a luxferového ochozu okolo objektu (cca 100m²), hlavního vstupu (cca 10m²), sběr odpadků z pásu zeleně a zahrady (cca 380m²).
- **denní služba** v rozsahu min. 40 hodin týdně pro potřeby MPSV v pracovní době objednatele (7,30 až 16,15 hodin)

b) 1 x týdně

- mytí dveří kolem klik, mytí zárubní (780 ks)
- otření vypínačů a zásuvek
- oprašování schodišťových zábradlí, madel
- úklid místností se servery
- čištění stěn nákladního výtahu
- úklid dvora vč. vjezdu (cca 400 m²)
- praní prádla (utěrky a ručníky)
- zametení a setření podlah vnitřních schodišť (cca 200,61 m²)

c) 2 x týdně

- úklid masérny, fitcentra, dětské tělocvičny

d) 1 x měsíčně

- mytí celých dveří (780 ks, 1650 m²)
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- setření prachu z kancelářského vybavení nad 2 m
- zametání, případně mytí podlah balkónů (cca 64,66 m²)

3. Speciální práce nepravidelné povahy, které budou prováděny na základě objednávky objednavatele (vyjma neprodleného úklidu v případě havárie a úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod.)

- čištění koberců mokrou cestou
- čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla, sedačky)
- mytí oken včetně rámu (4 strany skla), mytí ostatních skleněných ploch
- praní záclon vč. svěšování a navěšování (příp. závěsů, žaluzií)
- voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem
- očištění přístupných topných těles (cca 524 ks)
- umytí osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů (cca 60 ks)

4. Sezónní úklid

- v zimním období shrabávání a odstraňování sněhu a náledí na chodníku před budovou a na dvoře a zabezpečení posypem (vnitřní dvůr cca 400m²; chodník cca 100 m²)

5. Další podmínky plnění

5.1 Zadavatel požaduje, aby při plnění veřejné zakázky byl dodržen minimální počet členů

realizačního týmu, který je pro objekt Na Poříčním právu stanoven následovně:

- 2 osoby na pozici tzv. „denní služby“ z nichž jedna osoba je vedoucím členem týmu
- min. 10 dalších osob realizující úklidové služby

5.2 Zadavatel výslovně uvádí, že součástí nabídkové ceny musí být i náklady na sáčky do odpadkových košů. Za tímto účelem poskytuje zadavatel informaci o průměrné měsíční spotřebě pro objekt Na Poříčním právu

- průměrná měsíční spotřeba malých sáčků 30l je 2000 ks
- průměrná měsíční spotřeba větších sáčků 60l je 700 ks

Náklady na sáčky do odpadkových košů musí být zahrnuty do nákladů Běžného úklidu v Příloze č. 4b zadávací dokumentace – Položkový rozpočet – úklid (pro objekt Na Poříčním právu).

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – Podskalská

1. Úklidové práce a poskytování služeb bude prováděno v těchto prostorách budovy:

a) v 1. a 2. suterénu a všech podlažích budovy (přízemí až 6. patro)

- kanceláře
- ordinace posudkových lékařů
- chodby vč. výtahů
- kuchyňky
- sociální zařízení
- jednací sály a zasedací místnosti
- místnost se serverem (úklid pouze za přítomnosti člena ostrahy objektu či jiného pověřeného zaměstnance zadavatele)
- dětský koutek

b) přilehlá prostranství

- úklid a údržba kamenného ochozu okolo objektu
- vstupní prostory
- vnitřní dvůr

2. Specifikace a četnost pravidelných úklidových prací

a) denní úklid

- větrání místností otevřením oken pokud jsou přístupná
- důkladné strojní čištění chodeb
- zametení a setření podlahy hlavního schodiště
- setření prachu z parapetů (uvnitř kanceláří) a kancelářského vybavení až do výše 2 m
- čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích
- čištění prosklených dveří nábytku, odstraňování otisků prstů
- odstraňování pavučin
- stírání prachu z volně přístupných míst vč. parapetů oken
- vyčištění a vynesení košů, včetně jejich vymytí a vytřídění odpadu
- čištění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umyvadla, klozety, pisoáry, zrcadla, obklady až do výše 1,7 m a podlahy)
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo)
- harmonogram na toaletách, tj. 1x denně kontrola sociálních zařízení se záznamem do harmonogramu, který musí být na toaletách umístěn; v případě potřeby zajištění nápravy, tj. úklidu tak, aby toalety vždy obsahovaly dostatek toaletního papíru, papírových ručníků, hygienických sáčků a mýdla)
- úklid vstupních prostor
- vytírání všech omyvatelných ploch
- vysávání všech koberců včetně případných koberců na chodbách, schodištích a rohožek
- čištění podlah výtahů
- separace odpadů na dvoře – komunální, papír, sklo, plasty
- kompletní úklid v prostorách dětského koutku
- úklid a údržba kamenného ochozu okolo objektu, sběr odpadků

- **denní služba** v rozsahu min. 40 hodin týdně pro potřeby MPSV v pracovní době objednatele (7,30 až 16,15 hodin)

b) 1 x týdně

- mytí dveří kolem klik, mytí zárubní (539 ks)
- otření vypínačů a zásuvek
- oprašování schodišťových zábradlí, madel
- čištění stěn nákladního výtahu + proskleného výtahu
- úklid dvora vč. vjezdu (cca 656 m²)
- úklid místnosti se serverem (38,1 m²)
- zametení a setření podlah 4 vnitřních (postranních) schodišť (598,50 m²)

c) 1 x měsíčně

- mytí celých dveří (539 ks, 1100 m²)
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- setření prachu z kancelářského vybavení nad 2 m
- zametání, případně mytí podlah balkónů (cca 62. m²)
- praní prádla (pláště 15 ks, kalhoty 15 ks, haleny posudkových lékařů 15 ks, ručníky 20 ks, utěrky 20 ks, lůžkoviny 2 cíchy, 2 polštáře, 2 polštářky, 8 prostěradel) včetně žehlení

3. Speciální práce nepravidelné povahy, které budou prováděny na základě objednávky objednatele (vyjma neprodleného úklidu v případě havárie a úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod.)

- čištění koberců mokrou cestou
- čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla, sedačky)
- mytí oken včetně rámu (4 nebo 2 strany skla), mytí ostatních skleněných ploch,
- praní záclon vč. svěšování a navěšování (příp. závěsů, žaluzií)
- voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem
- byt ministra (celkový úklid bytu)
- umytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů 290 ks
- mytí stropních trámů 300m
- očištění přístupných topných těles 365 ks
- dle potřeby mytí 7 ks vrat vchodových a vjezdu do dvora - 45 m²

4. Sezónní úklid

- v zimním období odstraňování sněhu a náledí na chodníku a na dvoře a zabezpečení posypem (na dvoře 610 m², na chodníku před budovou 150 m²),

5. Další podmínky plnění

5.1 Zadavatel požaduje, aby při plnění veřejné zakázky byl dodržen minimální počet členů realizačního týmu, který je pro objekt Podskalská stanoven následovně:

- 1 osoba na pozici tzv. „denní služby“

- min. 6 dalších osob realizující úklidové služby

5.2 Zadavatel výslovně uvádí, že součástí nabídkové ceny musí být i náklady na sáčky do odpadkových košů. Za tímto účelem poskytuje zadavatel informaci o průměrné měsíční spotřebě pro objekt Podskalská:

- průměrná měsíční spotřeba malých sáčků 35l je 2200 ks
- průměrná měsíční spotřeba větších sáčků 60l je 800 ks

Náklady na sáčky do odpadkových košů musí být zahrnuty do nákladů Běžného úklidu v Příloze č. 4 zadávací dokumentace – Položkový rozpočet – úklid (pro objekt Podskalská).

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – ÚKLID

Karlovo náměstí

Jednotlivé položky tabulky „Běžný úklid“ zahrnují veškeré úklidové práce vymezené v Příloze č. 1a Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění – Karlovo náměstí*, a to s ohledem na požadovanou četnost (denní úklid, 1x týdně, 1x měsíčně, denní služba) provádění jednotlivých úklidových prací dle bodu 2. Přílohy č. 1a Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*.

V rámci jednolitéch položek níže uvedené tabulky „Běžný úklid“ jsou vymezeny jednotlivé prostory nacházející se v objektu Objednatele, uvedena jejich výměra a typy podlahových krytin.

Běžný úklid – Karlovo náměstí	Výměra v m ²	Četnost úkonů	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1 měsíc v Kč vč. DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč vč. DPH
kanceláře (podlaha textilní)	1290	denní				
kanceláře (podlaha parkety, dlažba)	560,2	denní				
pokoje (podlaha parkety, dlažba)	139,6	denní				
chodby (podlaha dlažba)	544,4	denní				
chodby (podlaha textilní)	30,1	denní				
schodiště (kámen)	248,9	denní				

sociální zařízení (keramická dlažba)	147,4	denní				
místnosti se servery (dlažba)	19,7	1x týdne				
stěny nákladního výtahu	11,4	1x týdne				
kamenný ochoz okolo objektu vč. pásu zeleně a zahrady	715	denně				
dvůr vč. vjezdu	690	1x týdně				
Cena celkem za běžný úklid – Karlovo náměstí	---	----	49 594,33 Kč	60 009,14 Kč	2 380 527,84 Kč	2 880 438,69 Kč

Denní služba – Karlovo náměstí	Cena za 1 měsíc na 1 pracovníka v Kč bez DPH	Cena za 1 měsíc na 1 pracovníka v Kč vč. DPH	Cena za 48 měsíců na 1 pracovníka v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců na 1 pracovníka v Kč vč. DPH
denní služba (1 pracovník – 40 hodin/týdně)	22 950,00 Kč	27 769,50 Kč	1 101 600,00 Kč	1 332 936,00Kč

V rámci jednolitých položek níže uvedené tabulky „**Speciální úklid**“ jsou vymezeny druhy úklidových služeb s uvedením výměry případně ks, přičemž se jedná o služby, které budou realizovány pouze na základě objednávky Objednatele s ohledem na aktuální potřeby.

Speciální úklid – Karlovo náměstí (speciální práce nepravidelné povahy dle bodu 3. Přílohy č. 1a Specifikace předmětu plnění – na základě objednávky)	Počet ks / Výměra v m²	Předpokládaný počet úkonů za 48 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč vč. DPH
koberce – čištění mokrou cestou	1320,1 m ²	8			
voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem	809,1 m ²	4			
okna včetně rámu (k mytí x 2 strany skla – uveden stavební rozměr okna)	56 ks / 172 m ²	8			
okna včetně rámu (k mytí x 4 strany skla – uveden stavební rozměr okna)	98 ks / 343 m ²	8			
praní záclon vč. svěšování a navěšování (dle ks. oken)	52 ks	8			
čalouněné židle jednacích – čištění mokrou cestou	320 ks	8			
čalouněné židle otočné – čištění mokrou cestou	141 ks	8			
čalouněná křesla – čištění mokrou cestou	71 ks	8			
čalouněné sedačky, válendy – čištění mokrou cestou	12 ks	8			
osvětlovací tělesa vč. stínidel a krytů v celé budově + dvorní objekt	164 ks (+ dvorní objekt)	8			

očištění přístupných topných těles	106 ks budova, 21 ks dvorní objekt	8			
Cena celkem – speciální úklid (na objednávku) – Karlovo náměstí	---	---	61 156,30 Kč	375 976,40 Kč	454 931,44 Kč

V rámci jednolitéch položek níže uvedené tabulky „**Sezónní úklid**“ jsou vymezeny druhy úklidových služeb s uvedením výměry, přičemž se jedná o služby, které budou realizovány v závislosti na počasí, dle aktuální potřeby.

Sezónní úklid - Karlovo náměstí (dle bodu 4. Přílohy č. 1a specifikace předmětu plnění)	Předpokládaný počet úkonů za 48 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč vč. DPH
v letním období závlaha zeleně a zahrady (cca 175 m ²)	200			
v zimním období shrabávání a odstraňování sněhu a náledí na chodníku a na dvoře a zabezpečení posypem (před budovou 55 m ² , na dvoře 120 m ²)	100			
Cena celkem sezónní úklid-Karlovo náměstí		231,00 Kč	40 600,00 Kč	49 126,00 Kč

Mimořádné úklidové práce (neprodlený úklid) – Karlovo náměstí	Předpokládaný počet spotřebovaných hodin za 48 měsíců	Cena za hodinu v Kč bez DPH	Cena za celkový počet hodin za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za celkový počet hodin za 48 měsíců v Kč vč. DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	720	150,00 Kč	108 000,00 Kč	130 680,00 Kč

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – ÚKLID

Na Poříčním právu

Jednotlivé položky tabulky „Běžný úklid“ zahrnují veškeré úklidové práce vymezené v Příloze č. 1b Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění – Na Poříčním právu*, a to s ohledem na požadovanou četnost (denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1x měsíčně, denní služba) provádění jednotlivých úklidových prací dle bodu 2. Přílohy č. 1b Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*.

V rámci jednolitéch položek níže uvedené tabulky „Běžný úklid“ jsou vymezeny jednotlivé prostory nacházející se v objektu Objednatele, uvedena jejich výměra a typy podlahových krytin.

Běžný úklid - Na Poříčním právu	Výměra v m ²	Četnost úkonů	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1 měsíc v Kč vč. DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč vč. DPH
kanceláře (podlaha textilní)	3402,67	denní				
kanceláře (podlaha PVC)	449	denní				
kanceláře (podlaha parkety)	1265,33	denní				
výpočetní středisko (podlaha textilní)	120	denní				
zasedací místnosti (podlaha textilní)	362	denní				
zubní a praktický lékař (podlaha PVC)	120	denní				
zubní a praktický lékař (keram. dlažba)	4	denní				

Dětská skupina I (textilní podlaha)	20,35	denní
Dětská skupina I (podlaha PVC)	22,80	denní
sociální zařízení Dětská skupina I (dlažba)	5,9	denní
Dětská skupina II (textilní podlaha)	28,4	denní
sociální zařízení Dětská skupina II (dlažba)	6,6	denní
dětská tělocvična	29	2x týdně
kanceláře odd. obrany (podlaha PVC)	125	denní
kanc. sekr. ministryně (podlaha parkety)	20,6	denní
kanc. sekret. ministryně (podlaha textilní)	446,4	denní
kanc. sekret. ministryně (podlaha PVC)	6	denní
kanc. sekret. ministryně (podlaha keram. dlažba)	35	denní
chodby (podlaha teracová dlažba)	1 884	denní

chodby (podlaha PVC)	444	denní
chodby (podlaha textilní)	180	denní
schodiště (teracová dlažba, mramor)	304,4	denní
schodiště (kámen)	200,61	1x týdně
sociální zařízení (keramická dlažba)	357	denní
místnosti se servery (podlaha textilní)	17	1x týdně
místnosti se servery (podlaha PVC)	113	1x týdně
fitcentrum (podlaha textilní)	34	2x týdně
masérna, předsíň (podlaha PVC)	42	2x týdně
soc. zařízení masérna, fitcentrum (dlažba)	9	2x týdně
kamenný a luxferový ochoz okolo objektu	100	denně
hlavní vstup	10	denně

pás zeleně a zahrady	380	denně				
stěny nákladního výtahu	15	1x týdně				
dvůr vč. vjezdu	400	1x týdně				
Cena celkem za běžný úklid - Na Poříčním právu	---	----	111 534,80 Kč	134 957,11 Kč	5 353 670,40	6 477 941,18 Kč

Denní služba - Na Poříčním právu	Cena za 1 měsíc na 2 pracovníky v Kč bez DPH	Cena za 1 měsíc na 2 pracovníky v Kč vč. DPH	Cena za 48 měsíců na 2 pracovníky v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců na 2 pracovníky v Kč vč. DPH
denní služba (2 pracovníci – každý 40 hodin/týdně)	45 900,00 Kč	55 539,00 Kč	2 203 200,00 Kč	2 665 872,00 Kč

V rámci jednolitých položek níže uvedené tabulky „**Speciální úklid**“ jsou vymezeny druhy úklidových služeb s uvedením výměry případně ks, přičemž se jedná o služby, které budou realizovány pouze na základě objednávky Objednatele s ohledem na aktuální potřeby.

Speciální úklid – Na Poříčním právu (speciální práce nepravidelné povahy dle bodu 3. Přílohy č. 1b Specifikace předmětu plnění – na základě objednávky)	Počet ks / Výměra v m ²	Předpokládaný počet úkonů za 48 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč vč. DPH
koberce – čištění mokrou cestou	4903,37m ²	8			
okna včetně rámu (k mytí x 4 strany skla – uveden stavební rozměr okna)	606 ks / 2 068 m ²	8			
praní záclon vč. svěšování a navěšování (dle ks. oken)	606 ks	8			
čalouněné židle jednací – čištění mokrou cestou	480 ks	8			
čalouněné židle otočné – čištění mokrou cestou	410 ks	8			
čalouněná křesla – čištění mokrou cestou	180 ks	8			
čalouněné sedačky – čištění mokrou cestou	18 ks	8			
umytí osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů	60ks	8			
voskování teracových podlah metalickým protiskluzovým voskem	1 884 m ²	8			
očištění přístupových topných těles	524ks	8			

Cena celkem – speciální úklid (na objednávku) – Na Poříčním právu	---	---	195 396,96 Kč	1 563 175,68 Kč	1 891 442,57 Kč
--	-----	-----	---------------	-----------------	-----------------

V rámci jednolitéch položek níže uvedené tabulky „**Sezónní úklid**“ jsou vymezeny druhy úklidových služeb s uvedením výměry, přičemž se jedná o služby, které budou realizovány v závislosti na počasí, dle aktuální potřeby.

Sezónní úklid - Na Poříčním právu (dle bodu 4 Přílohy č. 1b Specifikace předmětu plnění)	Předpokládaný počet úkonů za 48 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč vč. DPH
v zimním období shrabávání a odstraňování sněhu a náledí na chodníku před budovou a na dvoře a zabezpečení posypem (vnitřní dvůr cca 400m ² ; chodník cca 100 m ²)	100	160,00 Kč	16 000,00 Kč	19 360,00 Kč

Mimořádné úklidové práce (neprodlený úklid) – Na Poříčním právu	Předpokládaný počet spotřebovaných hodin za 48 měsíců	Cena za hodinu v Kč bez DPH	Cena za celkový počet hodin za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za celkový počet hodin za 48 měsíců v Kč vč. DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	720	150,00 Kč	108 000,00 Kč	130 680,00 Kč

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – ÚKLID

Podskalská

Jednotlivé položky tabulky „Běžný úklid“ zahrnují veškeré úklidové práce vymezené v Příloze č. 1c Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění – Podskalská*, a to s ohledem na požadovanou četnost (denní úklid, 1x týdně, 1x měsíčně, denní služba) provádění jednotlivých úklidových prací dle bodu 2. Přílohy č. 1c Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*.

V rámci jednolitéch položek níže uvedené tabulky „Běžný úklid“ jsou vymezeny jednotlivé prostory nacházející se v objektu Objednatele, uvedena jejich výměra a typy podlahových krytin

Běžný úklid - Podskalská	Výměra v m ²	Četnost úkonů	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1 měsíc v Kč vč. DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč vč. DPH
kanceláře (podlaha textilní)	2203,26	denní				
kanceláře (podlaha PVC, parkety)	2827,13	denní				
jednací sály a zasedací místnosti (podlaha parkety)	161,60	denní				
ordinace posudkových lékařů (podlaha PVC)	176,24	denní				
chodby (beton + nátěr)	155,70	1x týdně				
chodby (podlaha PVC), parkety, dlažba	1349,28	denní				
chodby (podlaha textilní)	25,40	denní				

schodiště hlavní (kámen, teracová dlažba)	250	denní				
schodiště postranní (kámen, teracová dlažba)	598,50	1x týdně				
Dětský koutek (různé druhy podlahy)	27,20	denní				
místnost se serverem	38,10	1x týdně				
sociální zařízení + kuchyňky (keramická dlažba)	275,19	denní				
kamenný ochoz okolo objektu	150	denní				
dvůr vč. vjezdu	656	1x týdně				
Cena celkem za běžný úklid – Podskalská	---	----	77 449,69 Kč	93 714,12 Kč	3 717 585,12 Kč	4 498 278,00 Kč

Denní služba - Podskalská	Cena za 1 měsíc na 1 pracovníka v Kč bez DPH	Cena za 1 měsíc na 1 pracovníka v Kč vč. DPH	Cena za 48 měsíců na 1 pracovníka v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců na 1 pracovníka v Kč vč. DPH
denní služba (1 pracovník – 40 hodin/týdně)	22 950,00 Kč	27 769,50 Kč	1 101 600,00 Kč	1 332 936,00 Kč

V rámci jednotlivých položek níže uvedené tabulky „**Speciální úklid**“ jsou vymezeny druhy úklidových služeb s uvedením výměry případně ks, přičemž se jedná o služby, které budou realizovány pouze na základě objednávky Objednatele s ohledem na aktuální potřeby.

Speciální úklid - Podskalská (speciální práce nepravidelné povahy dle bodu 3. Přílohy č. 1c Specifikace předmětu plnění – na základě objednávky)	Počet ks / Výměra v m ²	Předpokládaný počet úkonů za 48 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč vč. DPH
koberce – čištění mokrou cestou	2228,26 m ²	4			
dvojité okno včetně rámu (k mytí 4 strany skla – uveden stavební rozměr okna)	313 ks/ 900 m ²	8			
jednoduché okno včetně rámu (k mytí 2 strany skla)	148 ks/180 m ²	8			
ostatní skleněné plochy	162 m ²	8			
praní záclon vč. svěšování a navěšování (dle ks. oken)	36 ks	8			
čalouněné židle jednacích – čištění mokrou cestou	778 ks	4			
čalouněné židle otočné – čištění mokrou cestou	388 ks	4			
čalouněná křesla – čištění mokrou cestou	66 ks	4			
čalouněné sedačky – čištění mokrou cestou	8 ks	4			
byt ministra	77,3 m ²	48			
umytí osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů	290 ks	8			

mytí stropních trámů	300 m	8			
voskování tvrdých podlah metalickým, protiskluzovým voskem	700 m ²	4			
očištění přístupných topných těles	365 ks	8			
mytí 7 ks vrat vchodových a vjezdu do dvora - 45 m ²	45 m ²	8			
Cena celkem – speciální úklid (na objednávku) – Na Podskalská	---	---	95 716,28 Kč	559 825,92 Kč	677 389,36 Kč

V rámci jednolitých položek níže uvedené tabulky „**Sezónní úklid**“ jsou vymezeny druhy úklidových služeb s uvedením výměry, přičemž se jedná o služby, které budou realizovány v závislosti na počasí, dle aktuální potřeby.

Sezónní úklid - Podskalská (dle bodu 4. Přílohy č. 1c Specifikace předmětu plnění)	Předpokládaný počet úkonů za 48 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 48 měsíců v Kč vč. DPH
v zimním období odstraňování sněhu a náledí na chodníku a na dvoře a zabezpečení posypem (na dvoře 610 m ² , na chodníku před budovou 150 m ²)	100	243,20 Kč	24 320,00 Kč	29 427,20 Kč

Mimořádné úklidové práce (neprodlený úklid) - Podskalská	Předpokládaný počet spotřebovaných hodin za 48 měsíců	Cena za hodinu v Kč bez DPH	Cena za celkový počet hodin za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za celkový počet hodin za 48 měsíců v Kč vč. DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	720	150,00 Kč	108 000,00 Kč	130 680,00 Kč

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – MATERIÁL

Karlovo náměstí

Druh spotřebního materiálu vč. uvedení jednotky	Předpokládaná spotřeba za 48 měsíců	Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet jednotek Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet jednotek v Kč vč. DPH
toaletní papír malý dvouvrstvý (ks)	1600			
toaletní papír velký - do zásobníku - průměr 24 cm (ks)	3264			
tekuté mýdlo s glycerinem (litry)	480			
mycí prostředek na nádobí (litry)	432			
hygienické sáčky - papírové (balení po 100 ks)	152			
papírové ručníky skládané jednovrstvé (balení po 250 ks)	340			
náplň do nainstalovaných ¹ programovaných osvěžovačů vzduchu - vyměnitelný vonný kryt, rozměry: 12,5 × 5,5 cm (ks)	240			
vonná sítko do pisoárů, hmotnost jednoho sítko min. 50 g (ks)	160			
tekutý dezinfekční prostředek na WC (litry)	312			
Cena celkem – Materiál – Karlovo náměstí	---	---	154 108,96 Kč	186 471,84 Kč

¹ Zadavatel má nainstalované el. osvěžovače vzduchu „EASY FRESH 2.0“, vyměnitelné vonné kryty musí být kompatibilní s tímto nainstalovaným el. osvěžovačem vzduchu

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – MATERIÁL

Na Poříčním právu

Druh spotřebního materiálu vč. uvedení jednotky	Předpokládaná spotřeba za 48 měsíců	Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet jednotek Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet jednotek v Kč vč. DPH
toaletní papír malý dvouvrstvý (ks)	6000			
toaletní papír velký - do zásobníku - průměr 24 cm (ks)	10000			
tuhé dětské toaletní mýdlo (100 g) (ks)	240			
tekuté mýdlo s glycerinem (litry)	3120			
mycí prostředek na nádobí (litry)	800			
hygienické sáčky - papírové (balení po 100 ks)	250			
papírové ručníky skládané dvouvrstvé (balení po 150 ks)	600			
papírové ručníky skládané jednovrstvé (balení po 250 ks)	1680			
náplň do nainstalovaných ¹ programovaných osvěžovačů vzduchu - vyměnitelný vonný kryt, rozměry: 12,5 × 5,5 cm (ks)	750			
desinfekční prostředek závěs do mísy WC, hmotnost min. 50 g (ks)	120			
desinfekční kostky do pisoáru (kg)	80			
vonná sítko do pisoárů, hmotnost jednoho sítko min. 50 g (ks)	300			
tekutý dezinfekční prostředek na WC (litry)	800			
zásobník tekutého mýdla bílý 0,8 - 1 l (ks)	20			
zásobník na jednorázové papírové ručníky plastový bílý kapacita 600 ks (ks)	20			

¹ Zadavatel má nainstalované el. osvěžovače vzduchu „EASY FRESH 2.0“, vyměnitelné vonné kryty musí být kompatibilní s tímto nainstalovaným el. osvěžovačem vzduchu

Příloha č. 3b – Položkový rozpočet – Materiál – Na Poříčním právu

zásobník na toaletní papír plastový bílý průměr 24 cm (ks)	20			
osvěžovač vzduchu ve spreji min. 300 ml (ks)	48			
WC štětka s miskou (ks)	100			
Koš otevřený min. 17l (ks)	150			
Cena celkem – Materiál – Na Poříčním právu	---	---	525 988,90 Kč	636 446,57 Kč

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – MATERIÁL

Podskalská

Druh spotřebního materiálu vč. uvedení jednotky	Předpokládaná spotřeba za 48 měsíců	Cena za 1 jednotku v Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet jednotek Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet jednotek v Kč vč. DPH
toaletní papír malý dvouvrstvý (ks)	400			
toaletní papír velký - do zásobníku - průměr 24 cm (ks)	12400			
tekuté mýdlo s glycerinem (litry)	2000			
mycí prostředek na nádobí (litry)	800			
hygienické sáčky - papírové (balení po 100 ks)	160			
papírové ručníky skládané jednovrstvé (balení po 250 ks)	1600			
náplň do nainstalovaných el. osvěžovačů vzduchu zn. Merida, 243 ml/151 g (GJB701 a GJB702) – náplň musí být kompatibilní s těmito osvěžovači (ks)	240			
desinfekční prostředek závěs do mísy WC, hmotnost min. 50 g (ks)	600			
desinfekční kostky do pisoáru (kg)	30			
zásobník tekutého mýdla bílý 0,8 - 1 l (ks)	20			
zásobník na jednorázové papírové ručníky plastový bílý kapacita 600 ks (ks)	20			
zásobník na toaletní papír plastový bílý průměr 24 cm (ks)	20			
tekutý dezinfekční prostředek (litry)	600			
Odpadkový koš do kanceláří, plastový, otevřený, min. 30 l (ks)	50			
WC štětka s miskou (ks)	70			
Cena celkem – Materiál - Podskalská	---	---	480 762,30 Kč	581 722,38 Kč

DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů



v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

Příloha č. 5

Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nepředpokládá využití poddodavatelů, kteří by se podíleli na realizaci veřejné zakázky.

Příloha č. 6

Seznam úklidových prostředků a spotřebního materiálu a zboží

Jedná se o úklidové prostředky a spotřební materiál a zboží, které si Objednatel vymezil jako minimální, že musí splňovat ekologické požadavky dle odst. 6.3.4 této smlouvy.

1) úklidové prostředky

Druh úklidového prostředku	Název prostředku	Výrobce
na mytí nádobí	ASSERT CLEAN – DE/019/010	Ecolab
na mytí podlah	hollueco Bodenreiniger TF AT/020/001	hollu Systemhygiene GmbH
na mytí oken / skel	ECOLOGICAL window cleaner PL/20/009/05	Gold Drop Sp. z o.o.
na utírání prachu	Unimagic EU DE/020/103	Dr. Schnell Chemie GmbH
na dezinfekci sociálních zařízení	denkmit - toaletní čisticí gel přírodní toaletní čisticí prostředek DE/020/156	Dr. Schnell Chemie GmbH

2) spotřební materiál a zboží

Druh spotřebního materiálu a zboží	Název materiálu a zboží	Výrobce
toaletní papír	Toaletní papír JUMBO II. vrstvé – recykl., CZ/004/001	CEREPA www.cerepa.cz
skládané papírové ručníky	Papírové ručníky ZZ bílé Standard CZ/004/001	CEREPA www.cerepa.cz