

## **Příloha č. 1 - Měsíční rozvrh činností**

### **Rozvrh pravidelných měsíčních činností**

1. Odeslání K-dávek pro jednotlivé zdravotní pojišťovny nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po kontrole a ev. opravě struktury K-dávek dle smluvního vztahu s příslušnými zdravotními pojišťovnami.
2. Zpracování měsíční statistiky a následná analýza poskytované péče.
3. Při zjištění případných nesrovnalostí, podle potřeby provedení další analýzy např. srovnání výkonů z referenčního a vykazovaného období.
4. Tisk faktur za jednotlivé zdravotní pojišťovny a jejich párování se zúčtovacími zprávami.
5. V případě odmítnutí dokladu konzultace s objednatelem a následné zaslání opravných dávek.
6. Zaslání dokumentů objednateli pro ekonomické účely (spárované faktury s validacemi).
7. Zpracování referenčních tabulek – porovnání referenčních hodnot a měsíčních paušálů, které jsou zohledněné v úhradě zdravotnického zařízení.

### **Rozvrh nepravidelných měsíčních činností**

1. Komunikace se zdravotními pojišťovnami v zastoupení objednatele
2. Kontrola rámcových smluv včetně dodatků a po podpisu předání na zdravotní pojišťovny (korespondenčně nebo přes portály zdravotních pojišťoven).
3. Elektronické vyplnění a udržování aktuálních příloh č. 2 u zdravotních pojišťoven, včetně podávání žádostí o nasmlouvání optimální struktury výkonů (nových výkonů) vzhledem k personálnímu obsazení (zdravotním personálem) a technickému vybavení.
4. Průběžné seznamování objednatele se zjištěnými nedostatky a dodání doporučení, které povedou k optimalizaci vykazování výkonů na jednotlivé ZP.
5. snížení nákladů a úspor při administrativních činnostech při vykazování zdravotní péče
6. identifikace slabých míst při vykazování zdravotní péče
7. analýz poskytované zdravotní péče
8. kalkulací výkonů nehraných z veřejného zdravotního pojištění
9. modelování výnosů pro budoucí období

V Černožicích, dne.....

V Chomutově, dne .....

Za objednatele:

Za poskytovatele: