

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace č. 4/19/OŠK

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava

Zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 1520761/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Salesiánské středisko volného času Don Bosco

Vítkovická 1949, 702 00 Ostrava

Zastoupený Mgr. Jiřím Cahou, ředitelem

IČ: 65 468 961
DIČ:
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 1641530399/0800

dále jen „**příjemce**“

Obsah smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy tato změna nastala druhé smluvní straně.

2. Tato dotace je poskytována na základě žádosti příjemce podané v rámci „Programu na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2019“.

čl. II. Předmět smlouvy a výše dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotace je poskytnuta na dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu projektu, vymezeného v článku III. této smlouvy, tj. na období roku 2019.
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava - Jih ze dne 13.12.2018 usnesením č. 0016/ZMOB-JIH/1822/2 o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelové dotace na zabezpečení projektu „**Oratoř na ubytovně - 2019**“, poskytuje poskytovatel podle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) účelovou dotaci ve výši **80.000,- Kč /slovy: Osmdesátisíckorunčeských/**.

čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Veřejnou finanční podporu – účelovou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze na náklady spojené s realizací projektu, tj. pouze na propagaci, dopravu, opravy a udržování, ostatní služby, spotřební materiál, ceny, hmotný majetek a ostatní osobní výdaje včetně odvodů dle podrobného rozpočtu projektu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2).

B. Příjemce se zavazuje:

1. použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem předloženého projektu (příloha č. 2),
2. využívat dotaci co nejehospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit číslem této smlouvy **4/19/OŠK**,
4. vyvíjet činnost dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu, případně změny místa a termínu konání akce předem oznámit poskytovateli,
5. po dobu životnosti hmotného a nehmotného majetku pořízeného z prostředků účelové dotace tento majetek nezczizit, neprodat, nedarovat a nepředat do užívání jinému subjektu z titulu výpůjčky či nájmu bez předešlého písemného souhlasu poskytovatele, učiněného formou dodatku k této smlouvě (viz čl. VI. této smlouvy), tento majetek vést v evidenci,
6. **vyčerpát, vyúčtovat a nevyčerpáné finanční prostředky vrátit do jednoho měsíce po ukončení akce, jsou-li vyšší než 10 Kč, na bankovní účet poskytovatele, vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 1520761/0100 + IČ příjemce (u celoročních projektů tyto vyúčtovat do jednoho měsíce po vyčerpání těchto poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15. 12. 2019 (rozhodující je razítko podatelny nebo pošty)**. Nedodržení termínu je důvodem neposkytnutí účelových dotací v budoucích letech,
7. že v rámci finančního vypořádání tohoto projektu nebudou na jeho realizaci duplicitně uplatněny totožné účetní doklady, které příjemce dotace uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava nebo městským obvodem Ostrava-Jih,
8. finanční prostředky mohou být použity nejdříve od 1. 1. 2019, v souladu s harmonogramem projektu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1),
9. kopie čitelných zaúčtovaných účetních dokladů (vyúčtování), výpisů z účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, doložit tiskopisem “Vyúčtování poskytnuté účelové dotace v roce 2019 v **oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality**“, závěrečnou

- hodnotící zprávou a způsobem prezentace. Osobní náklady doložit formou kopií pracovních smluv a dohod, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu výplaty ostatních osobních nákladů, potvrzujících úhrady plateb, dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady,
10. pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2019 stane, je dotace, poskytnutá dle čl. II. této smlouvy bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Tento příjemce je povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat bez DPH,
 11. písemně oznámit poskytovateli:
fyzická osoba - zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
právnícká osoba - své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
 12. nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
 13. prezentovat vhodným způsobem poskytovatele, zejména uvádět na všech propagačních materiálech, že akce je realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava - Jih,
 14. umožnit poskytovateli bezplatně provedení kontroly účelnosti hospodaření s výše uvedenou účelovou dotací a správnosti použití těchto finančních prostředků v účetní evidenci,
 15. po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 16. účelovou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, nebude-li projekt realizován.

čl. IV. Sjednané podmínky a kontrola

1. Finanční prostředky ve výši stanovené v čl. II. odst. 3. této smlouvy budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu doložené k žádosti, a to do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci svého odboru, a to i namátkově, za tím účelem jsou tito zaměstnanci oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Zadržetím finančních prostředků se pro účely této smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli dle čl. III., písm. B, odst. 6. této smlouvy.

čl. V. Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích.

2. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu příjemce dotace, uvedeného v záhlaví této smlouvy.
3. Příjemce dotace je povinen za účelem propagace realizace projektu používat znak a logo městského obvodu Ostrava - Jih a logo Společně tvoříme Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, apod.).

čl. VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li výše poskytnuté dotace dle čl. II., odst. 3. této smlouvy nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývá účinnosti dnem uveřejněným v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy je možno provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této smlouvy. V ostatním, co není touto smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce nebude realizovat projekt vůbec nebo jej nebude realizovat v souladu s touto smlouvou či právními předpisy, a dále sdělí-li poskytovateli neúplné či nepravdivé údaje související s realizací projektu, poskytnutím dotace, jejím vyúčtováním či prováděním kontroly. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet poskytovatele, a to do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tyto osoby zároveň podpisem této smlouvy stvrzují, že jsou k tomuto jednání oprávněny.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeným dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem. Registr smluv je trvale veřejně přístupný a obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
8. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava - Jih usnesením číslo 0016/ZMOB-JIH/1822/2 ze dne 13.12.2018.

Za poskytovatele

Za příjemce

Datum: _____

Datum: _____

Místo: V Ostravě _____

Místo: V Ostravě _____

Bc. Martin Bednář
starosta

Mgr. Jiří Caha
ředitel
Salesiánské středisko volného času Don Bosco

Projekt: Oratoř na ubytovně - 2019

1. Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti

Projekt v sobě zahrnuje tři programy, které jsou určeny pro děti převážně romského etnika od čtyř do patnácti let. První program je určen dětem předškolního věku, které žijí na ubytovně a ještě nemají povinnost předškolního vzdělávání. Děti většinou nemají kontakt s okolním světem, nejsou připraveny na nástup do školky, později školy. Zkušeným týmem našich volnočasových pedagogů jsou jim proto dvakrát týdně vštěpovány alespoň základní znalosti a dovednosti. Na tento program navazuje program pro děti, které navštěvují školku anebo první dva ročníky ZŠ. Děti mají možnost dvakrát týdně si procvičit vědomosti a dovednosti, které získaly ve škole. Třetí program je určen dětem navštěvujícím třetí až devátou třídu. Cílem tohoto programu je poskytnutí možnosti aktivního trávení volného času a působit preventivně v oblasti sociálně patologických jevů. Ve všech třech programech je kladen důraz i na práci s rodiči, kteří sami neumí s dětmi pracovat a motivovat je, je jim jedno, jak jejich dítě tráví volný čas.

Tuto žádost podáváme, abychom s pomocí dotace od vás byli schopni rovněž v příštím roce zajistit kvalitní personální obsazení a účastníkům projektu mohli poskytnout odpovídající podporu k jejich rozvoji - zajistili jim kvalitní využití volného času, přispěli tak k prevenci kriminality.

2. Časový plán a doba trvání projektu

Projekt bude realizován v průběhu celého příštího roku.

Program pro nejmenší děti bude probíhat dvakrát týdně vždy v dopoledních hodinách s časovou dotací 1,5 hod. Program pro předškolní děti navštěvující školku a děti prvních a druhých tříd ZŠ bude probíhat dvakrát týdně vždy v odpoledních hodinách s časovou dotací 1,5 hod. Program pro žáky třetích až devátých tříd bude probíhat čtyřikrát týdně s časovou dotací opět 1,5 hod. O prázdninách nebudeme na ubytovnu zajíždět pravidelně a dětem budou nabízeny především výlety a příměstské tábory.

3. Místo realizace projektu

Ubytovna Soiva, Hulvácká 8, Ostrava – Zábřeh, 700 30.

4. Cíl realizace projektu

Projekt poskytuje především romským dětem předškolního a školního věku žijícím na ubytovně Soiva pravidelnou a systematickou volnočasovou činnost. Aktivita jsou zaměřeny na rozvoj dovedností a znalostí potřebných pro úspěšný vstup do školy (u předškolních dětí) a pro úspěšné zvládnutí školní docházky (u dětí školou povinných). Důraz je kladen na integraci romských dětí do většinové společnosti, prevenci a snížení kriminality.

5. Komu projekt slouží (počet občanů, kterých se projekt týká)

Projekt zahrnuje osm výjezdů na ubytovnu týdně. Odhadovaná účast v prvním programu je 20 dětí týdně, ve druhém a třetím programu shodně po 60. Během týdne se tak aktivně programu zúčastní přibližně 140 dětí.

Projekt ovšem neslouží jen dětem, ale také jejich rodičům a především občanům žijícím v blízkosti ubytovny Soiva. Dětem, které se budou účastnit projektu, se tak zkrátí volný čas, který jinak tráví bezúčelně, např. v ulicích.

Datum a podpis statutárního zástupce:

[Redacted signature area]

Název projektu: Oratoř na ubytovně - 2019

Podrobný rozpočet projektu		
	Rozpočet celkem	Požadovaná dotace
I. Nemateriálové náklady		
Provozní náklady celkem, z toho na:	0,00	0,00
Pronájem celkem, z toho na:	2 100,00	0,00
Pronájem prostor Soiva 1-12/2019	100,00	0,00
Ostatní pronájem (akce)	2 000,00	0,00
Propagace celkem, z toho na:	2 000,00	600,00
Propagace - tisk letáků, videozáznamy, výroba fotografií, reklamní banner	2 000,00	600,00
Doprava materiálu a osob celkem, z toho na:	3 300,00	1 500,00
Doprava materiálu a osob - cestovní náklady (jízdné - MHD, vlak)	3 300,00	1 500,00
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:	6 500,00	0,00
Ubytování bez stravy (akce)	6 500,00	0,00
Opravy a udržování celkem, z toho na:	12 500,00	6 500,00
Drobné opravy majetku (opravy služebních aut, drobného majetku v klubovně Soiva, ...)	12 500,00	6 500,00
Ostatní služby celkem, z toho na:	24 100,00	9 100,00
Startovní, registrační a účastnické poplatky	1 500,00	0,00
Vstupné na kulturní a sportovní akce (svět techniky, bazén, ZOO, divadlo, ...)	6 600,00	3 800,00
Zdravotní prohlídka zaměstnanců, očkování zaměstnanců	1 000,00	0,00
Supervize, semináře - vzdělávání zaměstnanců	15 000,00	5 300,00
II. Materiálové náklady		
Spotřební materiál celkem, z toho na:	95 700,00	47 000,00
Kancelářské potřeby	14 200,00	7 500,00
Potřeby pro děti (výtvarný, sportovní a edukační materiál,	63 400,00	37 500,00
Zdravotnické potřeby (léky, obvazový materiál, dezinfekce,	3 200,00	1 000,00
PHM na služební auta - LPG, benzín, nafta	12 400,00	0,00
Čistící a hygienické potřeby	2 500,00	1 000,00
Ceny celkem, z toho na:	9 600,00	4 700,00
Odměny pro děti (sladkosti, ...)	5 400,00	2 700,00
Drobné věcné ceny	4 200,00	2 000,00
Hmotný majetek do 40.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	81 800,00	19 000,00

Sportovní náčiní - lavičky, žíněnky, stolní fotbal, stůl na stolní tenis	32 300,00	9 000,00
Notebook, reprobedny, dataprojektor, kytara	34 500,00	6 000,00
Taburety, židle, skříň	15 000,00	4 000,00
Nehmotný majetek do 60.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	0,00	0,00
III. Ostatní osobní výdaje včetně odvodů		
DPC nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod.:	544 110,00	111 600,00
Pedagog volného času, DPC, 2 osoby, 130,- a 132,- Kč/hod., včetně odvodů	126 390,00	92 600,00
Pedagog volného času, DPP, 2 osoby, 110,- Kč/hod.	31 800,00	19 000,00
Pedagog volného času, HPP, 4 osoby, včetně odvodů	385 920,00	0,00
CELKEM v Kč	<u>781 710,00</u>	<u>200 000,00</u>

jednotlivé položky upřesněte a podrobněji specifikujte

V případě nedostatku místa vložte do tabulky další řádky.

Další finanční zdroje	Částka
Dotace na projekt od ministerstev a jiných státních orgánů - MŠMT, SMO	568 110,00
Příjmy od jiných subjektů	12 000,00
Příjmy od klientů a účastníků	1 600,00
Podíl organizace z vlastních zdrojů	0,00
CELKEM v Kč	<u>581 710,00</u>

Datum a podpis statutárního zástupce:

