

**Smlouva o zprostředkování Benefitů**

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00 IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,  
zastoupená (jméno, pracovní pozice): Michalem Veselým, konzultant pro motivaci

(dále jen „**Sodexo**“)

a

Název subjektu / jméno a příjmení podnikatele:

SPRÁVA INFORMÁČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace se sídlem /  
místem podnikání: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň IČ: 663 627 17 DIČ: CZ 663 627 17 bankovní  
spojení: xxx

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: Zapsaná v OR vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl PR, vložka 65

zastoupený (jméno, pracovní pozice): Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel kontaktní osoby pro

doručení objednávky a fakturaci (jméno, pracovní pozice):

Ivana Vokurková, účetní email: xxx

Drahomíra Rožánková, vedoucí od. Ekonomika email: xxx

(dále jen „**Klient**“)

uzavírají tuto smlouvu o zprostředkování Benefitů („**Smlouva**“):

**I. Předmět Smlouvy**

- 1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („**Benefity**“).
- 2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy začínající velkými písmeny, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („**VOP**“).
- 3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:
 

3 služby závodního stravování zaměstnanců <input type="checkbox"/> služby/zboží hrazené pomocí Dárkového Passu, Bonus Passu <input type="checkbox"/> jiné/ostatní benefity	13 služby v oblasti rekreace 3 služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení 3 služby vzdělávacích a předškolních zařízení 3 služby zdravotnických
--	---

zařízení

- 4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě



## Benefitů („Produkty“):

- |   |                                       |                          |  |
|---|---------------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass      | <input type="checkbox"/> Holiday Pass | <input type="checkbox"/> | Číslo Smlouvy: Č081828822; 2018/SITMP/011 <sup>A</sup> Dárkový |
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass CARD | <input type="checkbox"/> Relax Pass   | <input type="checkbox"/> | Pass <input type="checkbox"/> Cafeteria Bonus Pass             |
| <input type="checkbox"/> Flexi Pass       | <input type="checkbox"/> Smart Pass   | <input type="checkbox"/> | Active Pass Active Pass Plus                                   |
| <input type="checkbox"/> Flexi Pass CARD  | <input type="checkbox"/> Vital Pass   | <input type="checkbox"/> |  |
- Fokus Pass

5) Klient si přeje používat výše zvolené karetní produkty společnosti Sodexo:

- jako samostatné karty  jako jednu multiproduktovou kailu Multi Pass CARD

U karty MPC bude provedena Personalizace  ano  ne.  
Grafická úprava karty MPC bude: Dstandardní, [3s logem,  individuální.

6) Služby poskytované prostřednictvím systému Cafeteria bude Sodexo Klientovi poskytovat, pokud spolu Strany uzavřou Dodatek Cafeteria.

7) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.

8) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. rodinných příslušníků, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jejich rodinní příslušníci.

9) Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejich případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku, který je přílohou č. 1 VOP. A podle Ceníku individuálního, který tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy, je-li sjednán. v případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální.

10) Strany se dohodly, že Sodexo nebude účtovat Klientovi k úhradě jednorázový poplatek (80,- Kč / 1 karta) za vydání karet MPC, jak je uvedeno v Příloze č. 1 VOP „Ceník“ písm. D/písm. E/nísm F v části „Vydání karty“ oddíl „Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu), v případě, že:

- a. tato Smlouva bude trvat minimálně 12 měsíců počítaných ode dne její účinnosti v případě, že Klient nedodrží kteroukoli z podmínek uvedených výše v písm. a, je Sodexo oprávněno Klientovi zpětně naúčtovat jednorázový poplatek (80,- Kč / 1 karta) za všechny karty objednané v rámci akce Karty zdarma.

## II. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 3) Klient tímto udílí souhlas, aby Sodexo využívalo za účelem šíření obchodních sdělení elektronické kontakty, které mu Klient poskytl podle této Smlouvy. Klient má možnost svůj souhlas kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.
- 4) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná

# sodeXo

práva související s odkazem na VOP.

Číslo Smlouvy: Čo81828822; 2018/SITMp/0112j

- 5) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy
- 6) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, Smluvní strany sjednávají, že vlastní plnění ze smlouvy bude započato nejdříve v měsíci srpnu 2018. Zveřejnění smlouvy je povinen provést Klient.
- 7) Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 8) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom

Správa informačních  
technologií

V Plzni dne 17.5.2018 Michal  
Veselý, konzultant pro motivaci

V Plzni 17.5.2018  
Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

- 9) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky

**Z**

**soç/exto**

Kodexo Pass Česká republika #•>

Radlická 1, 150 00 Praha 5 -  
IČPřCI jý><M 76., DIČ:

■ i.yeuidaji www.SIUÉWRd? f

Příloha č. 1 - Všeobecné obchodní podmínky Příloha č. 2 - Reklamační řád Příloha č. 3 - Smlouva o zpracování Příloha č. 4 - Ceník individuální Příloha č. 5 - Plná moc

Dominikánská 4, 301 OO Plzeň IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717

## Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitu

### A. SPOLEČNÁ ČÁST

#### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP podrobně upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B až G), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednan.
4. VOP vydalo Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
5. Odkaz na ustanovení obecně závazného právního předpisu (zejména ZDP či OZ) zahrnuje rovněž odkaz na ustanovení, které původní ustanovení nahradí, pokud z obsahového hlediska zachovává význam původního ustanovení.

#### II. VYMEZENÍ POJMU

Není-li ve Smlouvě či VOP stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy následující význam: **Aktivovaná GPC/FPC/AP** znamená GPC/FPC/AP, u které byla provedena aktivace podle čl. XXIV / čl. XXXI VOP / čl. XXXVIII. VOP. **AP** znamená kartu Sodexo s názvem Active Pass. AP ve formě karty je vydávána společností Sodexo, je ve vlastnictví Klienta a slouží Benefidentovi jako průkaz oprávnění ke vstupu do Provozovny Partnera. AP ve formě karty obsahuje personalizované bezpečnostní prvky a je nepřenositelná.

Active Pass : zahrnuje a) kvitování Sportovního a relaxačního charakteru. Seznam aktivit je zveřejněn na internetové stránce Sodexo [xxx](#).

**AP Plus** je rozšířená verze základního produktu Active Pass, je vydávána na stejném nosiči jako AP a je za příplatek.

Active Pass Plus: zahrnuje vedle aktivity Sportovního a relaxačního charakteru navíc ZÁBAVU.

Obě varianty AP mají pravidlo jednoho vstupu jednou denně.

**Bénéficiant** znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP, tj. podle okolností Poukázkou, GPC/FPC, AP nebo v rámci systému Cafeteria nebo mojeBonusy. V rámci systému Cafeteria se jedná o člověka podle předchozí věty, který bude jako příjemce Benefitů specifikován v objednávce učiněné Klientem prostřednictvím systému Cafeteria; Bénéficiant má své osobní konto v systému Cafeteria.

**Benefit** znamená zaměstnaneckou výhodu poskytovanou Klientem ve prospěch jeho zaměstnanců - Benefidentů, příp. jejich rodinných příslušníků příp. juniorů a partnerských osob v případě AP.

**Benefitový program** znamená nabídku Benefitů pro Benefidenty a způsobu získávání Bodů v rámci Cafeteria nastavenou Klientem. Specifikace jsou popsány v Implementační studii. **Bezpečnostní kód** znamená kód pro identifikaci Držitele karty sloužící pro první přihlášení do Systému.

**Bod a Extra bod** představují jednotky oprávnění Beneficienta čerpat Benefity v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány Benefidentům Klientem dle Benefitového programu. Body I Extra body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem dle Dodatku Cafeteria; Bod I Extra bod mají z pohledu těchto VOP stejné postavení, pokud tyto VOP nestanoví jinak, rozumí se pojmem Bod i Extra bod.

**Cafeteria** znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na [www.moiebenefitv.cz](#).

**Ceník** znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny

společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

**Datum expirace GPC/FPC/AP** znamená datum skončení platnosti GPC/FPC/AP uvedené na přední straně karty ve formátu MM/YY.

**Datum expirace Stravného** znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít Stravné k úhradě Benefitů. Datum expirace Stravného je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

**Datum expirace FPC kreditu** znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít FPC kredit k úhradě Benefitů. Datum expirace FPC kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

**Dodatek Cafeteria** znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému Cafeteria uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému Cafeteria.

**Dodatek mojeBonusy** znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému mojeBonusy uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému mojeBonusy.

**Dodatek o poradenství** znamená dodatek Smlouvy, uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje poskytování poradenských a konzultačních služeb Sodexo Klientovi.

**Držitel** znamená Beneficienta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat GPC/FPC/AP.

**ePASS** znamená poukázku, kterou generuje elektronický systém provozovaný Sodexo a která umožňuje Benefidentovi čerpání konkrétního Benefitů u konkrétního Partnera. ePASS má podobu (i) SMS zprávy, nebo (ii) souboru PDF, které obsahují unikátní kód, který slouží jako nezaměnitelný identifikační a ochranný znak, a případně další informace.

**Faktura 1** znamená vyúčtování služeb společnosti Sodexo za poskytnutí systému Cafeteria Klientovi.

**Faktura 2** znamená vyúčtování objednaných Benefitů Klientem a/ nebo Benefidenty podle aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria.

**Faktura za Benefity** znamená vyúčtování Benefitů objednaných Klientem na základě Seznamu objednaných Benefitů v rámci systému mojeBonusy.

**Finanční služby** znamenají finanční služby poskytované na základě smlouvy uzavřené mezi dodavatelem příslušné finanční služby (např. služby finančního poradenství, zprostředkování pojištění nebo penzijního připojištění apod.) a Klientem prostřednictvím systému Cafeteria.

**FPC** je plastová karta s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Flexi Pass CARD vydaná společností Sodexo, která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny zboží nebo služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu v souvislosti s rekreací, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, v souvislosti s užíváním tělovýchovných a sportovních zařízení, s příspěvkem na kulturní pořady a sportovní akce, s využitím vzdělávacích a předškolních zařízení, s využitím zdravotnických zařízení a v souvislosti s úhradou ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami. FPC je přenositelná z Beneficienta na jinou osobu v rozsahu a za podmínek dle ZDP. FPC obsahuje personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), CW / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) personalizované číslo a Datum expirace FPC na přední straně karty. FPC může rovněž obsahovat jméno a příjmení Beneficienta, název Klienta.

**FPC kredit** znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí příslušné FPC uhradit a který byl pro určitou FPC připsán na základě Objednávky FPC kreditu. **Garance dostupnosti systému Cafeteria** znamená zvláštní ujednání (SLA

neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku Cafeteria, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti serveru Cafeteria (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

**Garance dostupnosti systému mojeBonusy** znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku mojeBonusy, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti systému mojeBonusy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

**GPC** znamená plastovou platební kartu s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Gastro Pass CARD vydanou společností Sodexo, která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny služby závodního stravování zaměstnanců ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP. GPC je nepřenositelná z Beneficienta na jinou osobu. GPC obsahuje personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), CW / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) personalizované číslo a Datum expirace GPC na přední straně karty. GPC může rovněž obsahovat jméno a příjmení Beneficienta, název Klienta.

**GPC/FPC** znamená Interní evidenci pohledávek Partnera vedenou společností Sodexo, na kterou jsou připisovány úhrady za Benefity, jejichž úhrada byla u Partnera provedena pomocí GPC/FPC.

**Limit** znamená limity nastavené ze strany Sodexo pro použití GPC/FPC, a to zejména (i) maximální výše jednorázové úhrady za Benefity; (ii) maximální výše souhrnu denních úhrad za Benefity; (iii) maximální výše jednorázového dobíjení Stravného/FPC Kreditu (iv) maximální výše Stravného/FPC Kreditu; (v) maximální výše úhrady za Benefity prostřednictvím Internetu. **Terminál** znamená platební terminál, který je společností Sodexo aktivovaný pro akceptaci GPC/FPC. Za Terminál se považuje také jiná alternativní technická metoda umožňující úhradu Benefitů pomocí GPC/FPC karet (např. aplikace pro tablety umožňující platby s využitím technologie NFC) za podmínky, že taková metoda je společností Sodexo akceptována. **Internetový objednávkový systém** nebo **SodexoPassOnline** znamená Internetovou aplikaci (Internetový obchod, tzv. e-shop), nacházející se na internetové adrese [www.moiesodexo.cz](#), jejímž prostřednictvím lze

elektronicky objednat Poukázky, popř. další produkty.

**Implementační studie** znamená podle okolností přílohu č. 2 k Dodatku Cafeteria, resp. přílohu č. 1 k Dodatku mojeBonusy.

**Klient** znamená Klienta s písemnou Smlouvou I Klienta bez písemné Smlouvy.

**Klient bez písemné Smlouvy** Osoba nakupující Poukázky bez uzavření písemné Smlouvy.

**Klient s písemnou Smlouvou** osobu definovanou v záhlaví Smlouvy jako „Klient“. **Klientská linka** znamená call centrum dostupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na telefonním čísle 233 113 435. Účelem Klientské linky je poskytování podpory Klientům a Držitelům při používání GPC/FPC za podmínek uvedených v těchto VOP.

**Klientský účet** znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. XIV odst. 1 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na SodexoPassOnline.

**Kontaktní osoba** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se Smlouvy s výjimkou přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo a zadávání objednávek. Pokud Klient neurčí jinou (I) Kontaktní osobu pro doručení nebo (II) Kontaktní osobu pro objednávky, je Kontaktní osoba rovněž oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se (I) přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet, resp. (II) objednávek adresovaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou zahrnujících rovněž Objednávky GPC/FPC, Objednávky Stravného a Objednávky FPC kreditu.

**Kontaktní osoba pro doručení** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet.

**Kontaktní osoba pro objednávky** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se objednávek adresovaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně Objednávek GPC/FPC, Objednávek Stravného či Objednávek FPC kreditu.

**MPC** je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí GPC a FPC do jedné karty.

**Neaktivovaná GPC/FPC/AP** znamená GPC/FPC/AP, která nebyla dosud aktivována v souladu s čl. XXIV odst. 7 / čl. XXXI odst. 7 VOP / čl. XXXVIII. VOP. Není-li GPC/FPC/AP aktivována, nelze s ní provádět úhradu Benefitů. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, nevztahují se pravidla týkající se GPC/FPC/AP na Neaktivovanou GPC/FPC/AP.

**Objednávka FPC kreditu** je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty FPC kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více FPC prostřednictvím Systému.

**Objednávka GPC/FPC** znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více GPC/FPC učiněný prostřednictvím Systému. **Objednávka Stravného** je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Stravného učiněný individuálně či hromadně pro více GPC prostřednictvím Systému.

**Objednávkový formulář** znamená typizovaný formulář vydávaný Sodexo a určený k učinění objednávkou v souladu s čl. X VOP. Jeho platné znění je vytištěné v jednotlivých Zákaznických centrech.

**Obnovená GPC/FPC** znamená GPC/FPC vydanou jako náhrada za původní GPC/FPC či Obnovenou GPC/FPC. Obnovená GPC/FPC má nové číslo a nové Datum expirace GPC/FPC. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, řídí se užití Obnovené GPC/FPC stejnými pravidly, která se aplikují na GPC/FPC, kterou nahrazuje.

**OZ** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**PIN** znamená čtyřmístný osobní identifikační kód.

**Podmínky Reklamace** znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

**Portfolio** znamená všechny GPC/FPC karty Klienta, včetně Neaktivovaných GPC/FPC.

**Poukázka** znamená poukázku vydávanou společností Sodexo. Její jednotlivé druhy jsou specifikovány v čl. IX. VOP, který současně stanoví přípustné účely, k jejichž použití jsou jednotlivé druhy Poukázek určeny.

**Partner** znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/ nebo služeb Beneficientům.

**Prohlášení Klienta** znamená prohlášení, jehož 1. podpisem se Klient zavazuje umožnit čerpání služeb AP jen oprávněným osobám a zároveň jeho podpisem vyjadřuje v souladu se zařazením oprávněných osob do jednotlivých kategorií svůj souhlas s cenou předplatného AP karet. **Příspěvek** znamená podíl Klienta na úhradě předplatného AP karty dle Ceníku.

**Přístup Klienta** je elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi v Systému. V rámci 3. Přístupu Klienta jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC Klientem.

**Přístup Držitele** je zabezpečený elektronický 4. uživatelský přístup dostupný Držiteli v Systému. V rámci Přístupu Držitele jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC Držitelem.

**Reklamace** znamená uplatnění práva Klienta vůči společnosti Sodexo postupem podle Reklamačního řádu.

**Reklamační řád** znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

**Seznam objednaných Benefitů** znamená 6. podle okolností seznam všech individuálních objednávek Benefitů učiněných Beneficienty prostřednictvím (I) systému Cafeteria za uplynulé Zúčtovací období, který je uložen v systému Cafeteria, resp. (II) systému mojeBonusy za uplynulé Zúčtovací období, který je generován systémem mojeBonusy.

**Smlouva** znamená smlouvu o zprostředkování 1. Benefitů písemně uzavřenou mezi Sodexo, SCO a Klientem ve znění případných dodatků a změn (zejména Dodatku Cafeteria, Dodatku 2. mojeBonusy a Dodatku o poradenství, pokud byly Klientem uzavřeny). V případě Klienta bez uzavřené písemné Smlouvy se tímto pojmem rozumí vzorový formulář Smlouvy ve svém aktuálním znění publikovaný Sodexo na adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

**Smluvní dokumentace** znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, Objednávkový formulář, včetně jejich dodatků a příloh. Pokud Klient uzavřel se Sodexo Dodatek Cafeteria, Dodatek mojeBonusy nebo 3. Dodatek o poradenství, jsou i tyto dodatky součástí Smluvní dokumentace.

**Spotřebitel** znamená Klienta, který je spotřebitelem ve smyslu § 419 OZ.

**Spotřebitelská smlouva** znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek za předpokladu, že jsou uzavřeny mezi Sodexo jako podnikatelem a Spotřebitelem - Smlouva, VOP, akceptovaná objednávka Poukázek dle čl. X VOP.

**Stravné** znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí příslušné GPC uhradit a který byl pro určitou GPC připsán na základě Objednávkou Stravného.

**Strany** znamená Sodexo, SCO a/ nebo Klient. **Systém** znamená elektronický systém pro 6. správu GPC/FPC provozovaný společností Sodexo a přístupný online.

**Vady** znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

**VOP** znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

**Zákaznické centrum** znamená provozovnu Sodexo, která je uvedena na webových stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

**ZDP** znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

**Zúčtovací období** znamená období určené v Dodatku Cafeteria (resp. Dodatku mojeBonusy) pro účely využívání systému Cafeteria (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a

Beneficienty objednané Benefitů fakturovány (Fa ktura 2, resp. Fa ktu ra za Benef ity) společností Sodexo.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO

Sodexo se zavazuje, že bude vyvíjet činnost popsanou v těchto VOP směřující k tomu, aby měl Klient příležitost poskytnout Beneficientům Benefitů v rámci Benefitového programu.

2. Sodexo se zavazuje činnost dle Smlouvy provádět s vynaložením veškeré odborné péče, při respektování a ochraně obchodních zájmů a obchodního tajemství Klienta.

Sodexo není na základě Smlouvy pro Klienta povinnou provádět jakékoli jiné služby než ty, které jsou v těchto VOP výslovně popsány a jejichž aplikace je ve Smlouvě konkrétně určena. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že odchýlně od ustanovení § 2450 OZ má Sodexo právo na provizi I v případě, že bude činný jako zprostředkovatel pro Partnera, se kterým Klient či Beneficient uzavře smlouvu o prodeji nebo poskytnutí Benefitů.

5. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí. Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takového plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za činnosti podle této Smlouvy sjednanou odměnu ve výši dle Ceníku.

Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficientům, popř. jejich rodinným příslušníkům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficienty, popř. jejich rodinnými příslušníky. Poruší-li Klient některou z povinností podle předchozí věty, je Sodexo oprávněno odstoupit od Smlouvy. Klient, který není Spotřebitelem, potvrzuje, že Smlouvu uzavírá jako podnikatel při svém podnikání, je seznámen se zněním Smluvní dokumentace a souhlasí s ním.

4. Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakémkoliv změně svých Identifikačních údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.

5. V případě prodlení s některou z plateb dle Smlouvy je Klient povinen platit z této částky úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými předpisy. Sodexo má vůči Klientovi právo na náhradu škody vzniklé nesplněním peněžitého dluhu I v případě, že je škoda kryta úroky z prodlení. Ustanovení § 1971 OZ se v tomto případě nepoužije. Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální

plný text je k dispozici na webových stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

#### V. KONTAKTNÍ ÚDAJE STRAN

- Klient s písemnou Smlouvou je povinen určit Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky. Tyto osoby a jejich identifikační údaje je Klient povinen specifikovat v záhlaví Smlouvy, případně tuto informaci předat společnosti Sodexo písemně v průběhu smluvního vztahu. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činěny pouze Kontaktní osobou pro objednávky, nebudou-li učiněny přímo osobou oprávněnou zastupovat 1. Klienta, jejíž oprávnění je zjistitelné z veřejného rejstříku. Klient je oprávněn měnit výše uvedené kontaktní osoby či její identifikační údaje bez souhlasu společnosti Sodexo. O každé takové změně je Klient povinen Sodexo bez zbytečného odkladu písemně Informovat. Prostřednictvím m SodexoPassOnline a prostřednictvím systému Cafeteria (karta „Zprávy“) je Klient oprávněn provést takovou změnu bez dalšího informování společnosti Sodexo. Prostřednictvím systému Cafeteria lze rovněž měnit kontaktní osobu ve věcech souvisejících s provozem systému Cafeteria Klientem stanovenou v Příloze 1 Dodatku 2. Cafeteria.
- Klient je povinen aktualizovat Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky, jakož i související údaje tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu. Sodexo neodpovídá za případnou újmu způsobenou nesprávnými nebo neaktuálními údaji týkající se uvedených kontaktních osob. Sodexo má rovněž právo odmítnout předat Poukázky osobě, o jejímž ustanovení jako Kontaktní osoby pro doručení Klient Sodexo řádně neinformoval, ačkoli tak měl učinit.

#### VI.

#### MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- Obsah Smluvní dokumentace, stejně jako 3. veškeré informace, které byly Sodexo předané či sdělené (písemně či ústně) v souvislosti se Smluvní dokumentací, jsou považovány za důvěrné, pokud nejsou výslovně Klientem označeny jako informace nepodléhající utajení. Sodexo není oprávněno tyto informace prozradit ani je použít v rozporu se zájmy Klienta, a to i v případě, že bude Smlouva ukončena.
- Jakékoli informace, rady, stanoviska, analýzy či jakékoli písemné výstupy získané Klientem v souvislosti se službami poskytovanými Sodexo podle Smluvní dokumentace jsou určeny výhradně Klientovi a nesmí být Klientem poskytnuty nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
- Text Smlouvy a text jejich příloh nesmí Strany poskytnout jakýmkoliv třetí straně a musí podniknout příslušné kroky k zabránění úniků informací ze Smlouvy.
- V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost podle tohoto článku, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím 4. není dotčeno nárok Stran uplatnit případné nároky na náhradu škody a/ nebo ukončit Smlouvu dle jejich příslušných ustanovení.
- Veškeré informace, které si Strany poskytly v průběhu jednání o uzavření Smlouvy, se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ s výjimkou informací výslovně určených ke zveřejnění.
- Veškeré informace a skutečnosti týkající se konceptu vydávání a používání Poukázek, ePASSů, GPC/FPC a systému Cafeteria i jeho

fungování považuje Sodexo za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ. Klient se proto tímto zavazuje zachovat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech spolupráce mezi společností Sodexo a Klientem, jejichž zveřejněním či zpřístupněním třetí osobě nebo osobám by mohlo dojít k porušení nebo ohrožení práva společnosti Sodexo na toto obchodní tajemství. Tím není dotčeno 5. ustanovení předchozích odstavců tohoto čl.

VI VOP o mlčenlivosti o podmínkách Smlouvy.

#### VII. UKONČENÍ SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně, doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé Straně. V důsledku výpovědi zanikají úřední vztahy založené Smlouvou a to ode dne účinnosti výpovědi. Výpověď Smlouvy se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání Smlouvy, zejména práva Sodexo na úhradu veškerých pohledávek vzniklých za období trvání Smlouvy.

Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi 6. v případech (i) stanovených zákonem, (II) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší Smlouvu nebo tyto VOP, (Iv) neoprávněně ohrožuje název či pověst Sodexo nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a 1. to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsících neučiní objednávky Poukázek, ke kterým se Smlouva zavázal, nebo (viii) 2. důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Odstoupení se nedotýká práv vzniklých za období trvání Smlouvy.

Při jakémkoliv ukončení této Smlouvy jsou 3. Strany povinny vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Do doby ukončení Smlouvy jsou Strany povinny podle ní postupovat, tj. zejména Klient je oprávněn činit objednávky Poukázek, resp. objednávky v rámci systému 4. Cafeteria a povinen hradit společnosti Sodexo příslušné poplatky (provize); Klient však není v tomto období oprávněn zadávat nové Objednávky GPC/FPC. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne po skončení posledního Zúčtovacího období v souladu s Dodatkem Cafeteria. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně GPC/FPC. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XIII odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení 5. Smlouvy, pokud došlo k odstoupení podle čl.

VII odst. 2 těchto VOP, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient společnosti Sodexo předá k proplacení po 6. uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi. V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy Klientem. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi Klientovi a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy Klientem se považuje:

i. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle této Smlouvy v délce přesahující 10 (slovy: deset) dnů; ii. porušení ustanovení čl. VI VOP; a/ nebo iii. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci). Pokud Klient využívá systém Cafeteria, má Klient právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy společností Sodexo. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti

Sodexo a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy (za podmínky, že takovéto porušení bylo Klientem řádně nahlášeno dle Reklamačního řádu) společností Sodexo se považuje:

- opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Benefidentům způsobené společností Sodexo; a/ nebo
- opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VII VOP.

#### VIII.

#### SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.

Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.

Klient odpovídá společnosti Sodexo za všechny újmy, včetně újmou nemajetkové, které Sodexo vzniknou z porušení jakýchkoli povinností vyplývajících ze Smluvní dokumentace.

Smluvní strana Smlouvy, které vzniklo právo na náhradu újmy („**Oprávněná strana**“), je oprávněna od druhé strany („**Povinná strana**“) požadovat též náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vymáháním náhrady újmy či splněním jakékoliv splatné pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a Povinná strana je povinna tyto náklady v plném rozsahu uhradit, a to ve lhůtě jí k tomu určené Oprávněnou stranou. Oprávněná strana je povinna Povinné straně na vyžádání bez zbytečného odkladu prokázat vynaložení těchto nákladů.

Ani jedna ze Stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.

Smlouva a VOP vyvolávají jen ty právní následky, které jsou v nich vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí přímo ze zákona.

7. Nejde-li o (I) postup dle čl. VIII odst. 11 nebo (ii) elektronickou kontraktad v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemně a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné. Rovněž dluh Klienta vzniklý v souvislosti se Smlouvou lze prominout pouze v písemné formě. Ve smyslu § 1758 OZ Strany sjednávají, že s výjimkou postupu dle první věty nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.

8. Klient I Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
9. Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta Informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
10. Tyto VOP jsou dále k nahlédnutí např. v sídle společnosti Sodexo a na adrese aplikace Klienta v doméne moжебenefity.
11. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě 17. platí, že:
  - I. změněnou Smluvní dokumentaci je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky 18. Klientovi nejmeně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
  - ii. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s odstavcem 1 výše, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním Smluvní dokumentace;
  - iii. Sodexo je oprávněno Smluvní dokumentaci měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (I) rozsah, způsob, podmínky 19. a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (II) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Poukázek, GPC/FPC a ePASS, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoji Inflation, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy.
12. Klient souhlasí se zařazením jím ve Smlouvě<sup>11</sup> vyplněných osobních údajů, včetně osobních údajů Kontaktních osob, Kontaktních osob pro doručení a Kontaktních osob pro objednávky, do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce osobních údajů, a s jejich následným zpracováním pro: marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zaslání Informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zaslání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách Informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění, to vše na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 10 let, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přiřazeny další údaje.
13. Veškeré výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány společností Sodexo ve formě databáze pomocí automatizovaných systémů. Klient bere na vědomí, že má práva dle § 11, 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo -xxxexplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o Informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokování nesprávných údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv ze strany Sodexo se Klient může na Sodexo obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Sodexo nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.
14. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem, jehož platné znění je zveřejněno na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)) a rovněž ve všech Zákaznických centrech.
15. Je-li Sodexo povinno na základě Smluvní dokumentace Informovat Klienta o určité skutečnosti, je oprávněno takto učinit písemným oznámením zasláním Klientovi dopisem na adresu sídla, místa podnikání

Klienta, případně faxem či emailem na telefonní číslo, resp. emailovou adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě, na daňovém dokladu nebo v 2. objednávce dle čl. X VOP. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak,

Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou 3. používat elektronickou fakturaci, a to zasíláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.

16. Při objednávce Poukázek je Klient oprávněn si zvolit doplňkové služby. Jednotlivé doplňkové služby, jejich popis a podmínky poskytnutí se 4. Sodexo zavazuje specifikovat; současně bude jejich specifikace dostupná na jednotlivých Zákaznických centrech.

Tam, kde tato Smlouva hovoří o dnech, mají se tím na mysli dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že jde o dny pracovní. Smluvní strany jsou osvobozeny od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředpokládaných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy a 5. mají bezprostřední vliv na naplnění předmětu Smlouvy nebo na naplnění závazků ze Smlouvy. Domněnky vyplývající z § 1949, 1950 a 1952 a 1995 až 1997 OZ ohledně kvitance a dlužního 6. úpisu se v právním vztahu podle Smlouvy neuplatní.

#### B. POUKÁZKY

Tato část B VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní, pokud ve Smlouvě Klient projevil zájem o zprostředkování v režimu Poukázek a zavázal se k odbírání některého druhu Poukázek.

#### IX.

##### ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK Sodexo

Poukázky lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb:

**Gastro Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k zajištění závodního stravování zaměstnanců. **Gastro Pass** lze využít ke stravování a nákupu potravin. **Holiday Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití rekreace, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., v platném znění. Poukázku **Holiday Pass** nelze uplatnit samostatně na dopravní ceniny.

**Relax Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti užívání tělovýchovných a sportovních zařízení, ve formě příspěvku na kulturní pořady a sportovní akce nebo možnosti nákupu knih v papírové podobě ve vybraných provozovnách smluvních Partnerů.

**Smaít Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití vzdělávacích a předškolních zařízení.

**Vítal Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití zdravotnických zařízení, včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami.

**Flexi Pass** je univerzální Poukázka sdružující služby **Holiday Pass**, **Relax Pass** **Smart Pass** a **Vítal Pass**. Pokud se na tom Strany dohodnou, nemusí **Flexi Pass** obsahovat službu **Holiday Pass**.

**Fokus Pass** umožňuje čerpání služeb v oblasti rekreace, kulturních a sportovních akcí, vzdělávání, vitamínů, vitamínových prostředků a přípravků nebo očkování. Sdružuje služby **Holiday Pass**, **Relax Pass**, **Smart Pass** a **Vítal Pass**. Služby jsou v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 353/2015 Sb. o fondu sociálních a kulturních potřeb, v platném znění.

**Dárkový Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. g) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění. **Dárkový Pass** lze využít pro odběr hmotných dáreků i služeb.

**Bonus Pass** umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění (dáreků, zboží, služeb apod.), přičemž

Beneficentem mohou být jak zaměstnanci Kliente, tak třetí osoby.

Podrobnější informace o jednotlivých druzích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)<sup>1</sup>.

Označení Benefitu, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného zboží nebo služeb nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změny, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takového změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo xxx<sup>2</sup>. Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u tohoto Partnera použít.

Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.

Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpaním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.

#### VIII. OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

Klient s písemnou Smlouvou může Poukázky objednat prostřednictvím SodexoPassOnline, vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru, nebo faxem nebo e-mailem na adresu [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com) zasláním z emailové adresy Kontaktní osoby pro objednávky. Poukázky lze rovněž objednat prostřednictvím systému Cafeteria, bližší podmínky stanoví Dodatek Cafeterie a část C těchto VOP.

Klient bez písemné Smlouvy může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému nebo vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru.

Každá objednávka Poukázek musí zejména obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. Každá objednávka Poukázek musí dále obsahovat Identifikační údaje Klienta, adresu doručení, kontaktní osobu/y, kontaktní e-mail a telefonní číslo,

- údaj o způsobu úhrady odměny a provize Sodexo v souladu s čl. X odst. 6 VOP a dodání dle čl. XII odst. 2 VOP a číslo Smlouvy. Nejde-li o objednávku v rámci systému Cafeteria, z každé objednávky musí být zřejmé, jaká osoba jí činí v zastoupení Klienta.
4. Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.
5. Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky 4. bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.
6. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient 5. předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v Zákaznickém centru nebo na dobírku:
- I. při učinění objednávky prostřednictvím SodexoPassOnline nebo Internetového objednávkového systému je proforma 1. faktura automaticky generována v SodexoPassOnline nebo v rámci Internetového objednávkového systému;
- ii. při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura 2. klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.
7. Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma faktuře.
8. Ustanovení čl. X odst. 6 a 7 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.
9. Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí odměnu za jejich vydání včas či v plné výši. Pro vyloučení pochybností toto ustanovení se uplatní pouze v případě, má-li Klient plnit cenu napřed. V opačném případě se uplatní úprava § 1912 OZ.

#### IX. PERSONALIZACE

- V případě odebrání Poukázek v papírové podobě se Sodexo zavazuje poskytnout Klientovi při zaslání Poukázek službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému SodexoPassOnline a údajů uvedených Klientem v příslušné objednávce (dále jen „**Personalizace Poukázek**“).
- Za účelem využití služby Personalizace Poukázek se Klient zavazuje Poukázky 1. objednávat prostřednictvím SodexoPassOnline za podmínek uvedených v čl. X.

#### DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK

1. Objednané Poukázky budou Klientovi doručeny do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve 2. Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla vytvořena v SodexoPassOnline, v objednávkovém formuláři nebo v systému Cafeteria. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní poplatek.
- Způsoby doručení jsou pro území České republiky na jedno místo doručení následující:
- I. Českou poštou v případě doručení zásilky do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. doběřečné).

II. Kurýrní službou v případě doručení zásilky do hodnoty 140 000,- Kč. V případě platby na dobírku a Personalizovaných Poukázek se tato částka snižuje na max. 70 000,- Kč a k této částce se připočte tzv. doběřečné). iii. v případě doručení zásilky do hodnoty 5 000 000,- Kč Bezpečnostní agenturou.

3. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku a platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odst. 2 výše.

Klient se zavazuje zajistit, že při předání objednaných Poukázek podepíše Kontaktní osoba pro doručení či Jiná osoba k tomu oprávněná předávací protokol předložený osobou zajišťující doručování objednaných Poukázek.

Vybrané Poukázky si může Klient vyzvednout po úhradě odměny za jejich vydání I na 1. Zákaznickém centru.

#### XIII. PLATNOST POUKÁZEK

Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nepotřebuje před uplynutím 2. doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Případně-li tento den na den pracovního volna nebo klidu, je posledním dnem pro vrácení Poukázek následující pracovní den. V případě, že jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u klienta vyznačeny na přepravním 3. dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený ve Smlouvě.

V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku 4. Klienta započíst svoji pohledávku proti Klientovi.

3. Ustanovení čl. XIII odst. 2 se týká výhradně Klientů, kteří nejsou Spotřebiteli. Na Spotřebitele se toto ustanovení neuplatní, ti mohou uplatnit Poukázky pouze do uplynutí doby jejich platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

#### XIV. KLIENTSKÝ ÚČET

Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou Klientický účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a v objednávce dle čl. X VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v 5. návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. X VOP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientický účet, a to s využitím údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny Kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientském účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za újmu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.

#### XV. KLIENTI BEZ PÍSEMNE SMLOUVY

Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují všechny podmínky plynoucí z platného znění Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno,

že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje seznámení se s platným zněním Smluvní dokumentace a jeho akceptaci. Platné znění Smluvní dokumentace je Klientům bez písemné Smlouvy dostupné elektronicky na internetové adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) nebo na jednotlivých Zákaznických centrech.

#### C. CAFETERIA

Tato část C VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém Cafeteria a uzavřel Dodatek Cafeteria.

#### XVI. SYSTÉM CAFETERIA, POVINNOSTI SODEXO

Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria. Systém Cafeteria nabídne Klientovi některé níže specifikované služby v oblasti lidských zdrojů a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficietům) elektronickou cestou objednávat Benefity prostřednictvím příslušných logistických kanálů systému Cafeteria (interní benefity, finanční služby, úhrada vybraného zboží nebo služeb prostřednictvím platební brány, ePass, Poukázky Sodexo, GPC, FPC atd.).

V rámci systému Cafeteria budou Beneficieti Benefity hradit Body, které jim budou přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou uvedené v systému Cafeteria v Bodech. Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za užívání systému Cafeteria (Faktura 1) a hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria Benefidenty dle podmínek těchto VOP (Faktura 2).

Sodexo se zavazuje Klientovi garantovat dostupnost systému Cafeteria za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních odstávek systému Cafeteria bude Sodexo vždy předem informovat Klienta a odstávky se pokusí lealizovat vždy ve vhodný čas s ohledem na Zúčtovací období Klienta.

Sodexo vyvine maximální úsilí pro zabezpečení správnosti výstupů ze systému Cafeteria pro Klienta v souladu s platnou legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze mzdy Benefidenta a dodanění ze strany Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Sodexo však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a/ nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Benefidentů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýmkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Benefidenty do systému Cafeteria. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Benefidenta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označeny v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Benefidenty.

#### XVII. SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI SYSTÉMU CAFETERIA

1. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo se dělí na tyto základní oblasti:

- Správa Benefitů a další HR služby, včetně nastavení reportingu ze systému Cafeteria dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti poskytování zaměstnaneckých benefitů a poradenství s tím spjaté. Analýza,





- optimalizace a komunikace Benefitového programu Klienta;
- Zprostředkování Benefitů prostřednictvím různých logistických kanálů dle přání Klienta v rámci Cafeteria
  - Nastavení systému Cafeteria v doméně mebenefity dle požadavků Klienta a integrace Cafeteria do IT systému Klienta.
2. Klient má v rámci služeb poskytovaných společností Sodexo podle Smlouvy a VOP nárok na:
    - neomezený počet administrátorů (Company Administrator) uživatelského profilu Klienta v systému Cafeteria;
    - servisní účty spravované Sodexo, tyto účty slouží pouze pro služby poskytované společností Sodexo Klientovi a neslouží k nákupům, získávání Bodů, ale pouze pro potřeby podpory Klienta a Beneficiantů, případně pro zajištění dohodnutých HR služeb společností Sodexo;
    - oprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech či Extra bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle Faktury 2);
    - oprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;
    - oprávnění k editaci obsahu e-mailů a obrazovek v systému Cafeteria pro podporu interní komunikace;
    - oprávnění k editaci kmenových dat Beneficiantů v systému Cafeteria;
    - oprávnění k editaci Bodů a Extra bodů Beneficiantů;
    - oprávnění k editaci budov a firemních adres (místo výkonu práce Beneficenta) pro doručování GPC/FPC a Poukázek Sodexo;
    - dostupný reporting;
    - přenos dokumentů bezpečnou cestou z a do Sodexo prostřednictvím karty systému Cafeteria „Zprávy“;
    - správu GPC/FPC.
  3. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo zahrnují:
    - nastavení systému Cafeteria dle Implementační studie;
    - předání systému Cafeteria Klientovi do funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu Implementace;
    - předání systému Cafeteria Klientovi do plného funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu aplikace;
    - zajištění provozu a dalšího rozvoje systému Cafeteria podle platné legislativy;
    - dostupnost systému Cafeteria podle Garance dostupnosti systému Cafeteria;
    - technickou podporu uživatelům a administrátorům Klienta (podle podmínek dohodnutých v Implementační studii a za ceny uvedené ve Faktuře 1);
    - rozšiřování Benefitů a udržování kvalitní sítě Partnerů. Pokud nebude ujednáno ve Smlouvě jinak, Sodexo automaticky aktivuje nové Benefity v rámci zvolené struktury Benefitů pro Klienta.
- Informace o cenách Benefitů (uvedené v Bodech) a jejich dostupnosti jsou k dispozici v systému Cafeteria. Podrobné Informace o tom, jakým způsobem lze objednat a čerpat příslušný Benefit, jsou vždy uvedeny v systému Cafeteria.
2. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré objednávky Beneficiantů. V rámci Zúčtovacího období bude Beneficiant moci v systému Cafeteria vybírat a objednávat Benefity I rušit objednávky Benefitů dle lhůt, umožňující storno objednávky daného Benefitů. Po uplynutí Zúčtovacího období bude systémem Cafeteria vytvořen Seznam objednaných Benefitů.
  3. Na základě Seznamu objednaných Benefitů uskutečněných v průběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných benefitů. Cenu Benefitů objednaných v průběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Sodexo následně vystaví Fakturu 2.
  4. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu se čl. XII VOP. Benefity spočívající v úhradě zboží a služeb od Partnerů budou dodávány dle lhůt uvedených v systému Cafeteria. Beneficiant bude v rámci systému Cafeteria informován o skutečnosti, že objednaním zboží a/ nebo služeb dle tohoto článku vstupuje do smluvního stavu s Partnerem a systémem Cafeteria bude vyžadován jeho souhlas s touto skutečností. Právní vztah Beneficenta a Partnera poskytujícího objednané zboží a/ nebo služby se tak bude řídit konkrétními obchodními podmínkami příslušného Partnera.
  5. Dodávky zboží a služeb jsou zajišťovány Partneri a společnost Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a/ nebo služeb Partnerů. Sodexo nepřebírá ani odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficianty s dodáním zboží a/ nebo poskytnutí služeb Partneri spojena. Odpovědnost v souvislosti s dodáním těchto služeb a zboží náleží vždy pouze Partnerům.
  6. Nejde-li o přímé objednání Beneficiantem na e-shopu Partnera, jsou objednávky Benefitů v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficiantů ve smyslu § 1767 OZ. Veškeré právní vztahy týkající se plnění Partnera, tj. dodání objednaného zboží a/ nebo služby Beneficiantovi, včetně z toho vyplývajících práv a povinností Partnera a Beneficenta, např. reklamace, budou od okamžiku objednávky konkrétního zboží a/ nebo služby předmětem vztahu mezi Partnerem a Beneficiantem (jako spotřebitelem) s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane povinností společnosti Sodexo, a s výjimkou nároků z neplnění Partnera, které bude moci uplatnit jak Beneficiant tak Sodexo.

## XX.

### POŽADAVKY SYSTÉMU CAFETERIA A IMPLEMENTACE IT SYSTÉMU CAFETERIA

1. Klient bere na vědomí, že pro přístup do systému Cafeteria bude on a/ nebo jeho zaměstnanci používat elektronické komunikační zařízení vybavené přístupem k síti internet, Internetový prohlížeč (rozumí se standardní a obvyklá verze programu MS Internet Explorer, Mozilla, Chrome nebo Opera aktuálně podporovaná výrobcem) umožňující bezproblémové přehrávání flash animací a bezproblémový běh Java scriptu. Systém Cafeteria, jakož i data s ním související, budou umístěna na serverech smluvního partnera společnosti Sodexo, který je dodavatelem IT řešení pro systém Cafeteria, v doméně mebenefity dostupné na Internetu.
  2. Klient bere na vědomí, že systém Cafeteria je možno zabezpečit zapnutím funkcionality, která si vynucuje heslo s bezpečnostními parametry, jako je minimální počet znaků v hesle, vynutitelnost malého, velkého písma
- XVIII.**  
**SPRÁVA BENEFITŮ A DOPLŇKOVÉ HR SLUŽBY**
1. Správa Benefitů je samostatně upravena v systému Cafeteria, včetně podrobného seznamu Benefitů, které jsou konkrétnímu Klientovi (či jednotlivým Beneficiantům) k dispozici. Podrobnosti upravuje zvláštní ujednání mezi Stranami v Implementační studii.
  2. Doplnkové HR služby budou řešeny na základě smluvního ujednání mezi Stranami v Implementační studii.
- XVII. OBJEDNÁNÍ A DODÁNÍ BENEFITŮ**
1. Sodexo umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficiantům objednávat Benefity v rámci jejich Benefitového programu a logistických kanálů zvolených Klientem ve Smlouvě. Beneficiant! objednávají a čerpají Benefity za použití Bodů, přidělených Klientem.

hesla. Sodexo doporučuje Klientovi, aby si toto nastavení v systému Cafeteria zaktiv

nil  
bezpečnostní riziko.

#### **D. MOJEBONUSY**

Tato část D VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém mojeBonusy a uzavřel Dodatek mojeBonusy.

#### **XVIII. SYSTÉM MOJEBONUSY, OBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům společností Sodexo provozovaný systém mojeBonusy. Systém mojeBonusy umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficiéntům) elektronickou cestou provádět rozhodnutí o výběru konkrétních zaměstnaneckých benefitů (ať již v naturální, nebo finanční podobě) v rámci rozpočtu definovaného Klientem dle preference konkrétního Beneficiéna.
2. V rámci Benefitů zprostředkovaných společností Sodexo (Poukázky, Body v rámci Cafetede apod.) slouží systém mojeBonusy jako podklad pro generování objednávek ze strany Klienta.
3. Sodexo poskytuje Klientovi nevýhradní, teritoriálně neomezené oprávnění užití aplikaci mojeBonusy, a to na dobu trvání majetkových práv společnosti Sodexo k této aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užití pro účely volby formy poskytnutí zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonusy vlastnické nebo Jakékoli jiné právo nad rámec oprávnění k jejímu využití dohodnutým způsobem.
4. Není-li v této části D uvedeno jinak, uplatní se přiměřeně odpovídající ustanovení těchto VOP ohledně systému Cafeteria.

#### **XVII. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN**

1. Na základě Dodatku mojeBonusy Sodexo provede základní nastavení a implementaci aplikace mojeBonusy dle požadavků Klienta a aplikaci mojeBonusy do dohodnutého data zpřístupní Klientovi a jeho Beneficiéntům. Konkrétní funkční a nefunkční požadavky, harmonogram apod. jsou předmětem Implementační studie.
2. Sodexo se zavazuje provozovat po dobu trvání Dodatku mojeBonusy systém mojeBonusy tak, aby Klientovi garantovalo dostupnost systému mojeBonusy za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému mojeBonusy.
3. Klient do dohodnutého data nahraje do aplikace mojeBonusy údaje o Beneficiétech, včetně zejména konkrétní přidělené částky, kterou může konkrétní Bénéficiéent v rámci aplikace mojeBonusy využít (tj. rozhodnout o formě poskytnutí této částky).
4. Každý Bénéficiéent je oprávněn do dohodnutého data (závěru Zúčtovacího období) v aplikaci mojeBonusy provést volbu způsobu využití přidělené částky.

5. Po ukončení příslušného Zúčtovacího období poskytne Sodexo prostřednictvím systému mojeBonusy Klientovi souhrnné údaje o volbě provedené Beneficienty v podobě Seznamu objednaných Benefitů.
6. V případě volby Benefitů zprostředkovaných společností Sodexo postupují Strany na podkladě objednávky Klienta Sodexo 3. podle příslušných ustanovení části B nebo C.
7. V případě prodlení Klienta s plněním jeho povinností v rámci systému mojeBonusy se o dobu prodlení Klienta prodlužují termíny pro plnění povinností Sodexo.
8. Za Implementaci, dodatečné úpravy, 4. průběžnou údržbu a správu systému mojeBonusy a související podporu se Klient zavazuje hradit společností Sodexo odměnu ve výši dle Ceníku. Cenu za Produkty a Benefity zprostředkované Sodexo hradí 5. Klient na základě Faktury za Benefity.
9. Aplikace mojeBonusy je způsobilá opakovaného využití k realizaci jednotlivých kampaní. V případě opakovaných kampaní postupují Strany obdobně podle odst. 3 až 8 tohoto článku.

#### E. GPC

Tato část E VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient ve Smlouvě zavázal využívat systém GPC.

#### XVIII. SYSTÉM GPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze ke stravování a nákupu potravin využít GPC. Tito Partneři jsou smluvně zavázáni GPC pro shora uvedené účely akceptovat. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změny, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo [www.muipass.cz](http://www.muipass.cz) Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o akceptaci GPC.
2. Sodexo svou povinnost k zajištění zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím, že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost hradit cenu příslušných Benefitů pomocí GPC, aniž by bylo oprávněno ani povinnou uzavírat jménem Klienta či Držitele 1. jakékoli smlouvy, jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od Partnerů.
3. Za poskytování zprostředkovatelských služeb se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi z každého navýšení Stravného, která se 2. vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objedávce 3. Stravného. V souvislosti s používáním GPC se Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další poplatky stanovené v Ceníku.

#### XIX. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE GPC

1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více GPC karet. Karty jsou vždy vydávány jako Neaktivované GPC.
2. Proces vydání GPC je následující:
  - a. Klient projeví zájem o vydání jedné či více GPC karet vplněním a odesláním Objednávky GPC. V rámci Objednávky GPC Klient zejména stanoví, kolik GPC má být vydáno, a zda má být GPC vydána pro konkrétního Držitele, či nikoli.
  - b. Má-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky GPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná 5. identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (ii) způsob doručení Neaktivované GPC, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je GPC zaslána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.

- c. Nemá-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze GPC zaslat na adresu Klienta v obálce 1. s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.

Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a distribuci GPC po Klientovi poplatek 2. stanovený v souladu s Ceníkem. Úprava úhrady, fakturace a dobíjení Stravného dle čl. XXV. odst. 4 VOP se obdobně použije i na úhradu, fakturaci a vydání GPC. Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval distribuce, Sodexo pro Klienta společně zpracovává Objednávky GPC, u nichž byly podmínky pro distribuci splněny 4. v předchozím kalendářním měsíci. GPC je zásadně vydávána bez Stravného, k jehož nabití dochází až na základě Objednávky Stravného. Objednávku Stravného lze provést současně s Objednávkou GPC, případně s objednávkou jiných Produktů (např. 5. Poukázek).

6. Veškerá zodpovědnost za GPC a Stravné přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásluky s GPC Klientem (doručení na adresu Klienta) a Držitelem (doručení na adresu Držitele).
7. Podmínkou užití GPC je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná GPC se aktivuje Držitelem následovně:
  - a. Aktivaci karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího GPC; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
  - b. Před aktivací GPC je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci“. Změnu statusu provádí:
    - I. U GPC doručených na adresu Klienta, Kontaktní osoba po přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásluky s GPC ii. U GPC doručených na adresu Držitele, 7. přímo Držitel po přihlášení do Systému.
8. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že 8. GPC je vydávána s předem nastavenými Limity, které není Klient oprávněn měnit.

#### XXV. PODMÍNKY DOBÍJENÍ STRAVNÉHO

Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta 9. požadovat po Sodexo navýšení Stravného pro jednotlivé GPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky Stravného. V rámci Objednávky Stravného Klient zejména stanoví, u jakých GPC má být Stravné navýšeno o jakou hodnotu. Sodexo je oprávněno za dobíjení Stravného požadovat úhradu poplatku způsobem sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle Ceníku.

4. Je-li Objednávka Stravného řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobíjení Stravného společně s příslušným poplatkem za Objednávku Stravného. Klient se zavazuje uhradit takto fakturovanou částku bezhotovostním převodem na účet Sodexo uvedený na faktuře. Jakmile dojde k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit Stravné odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient využívá pro správu GPC systém Cafeteria, se předchozí věty článku nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP. Objednávku Stravného nelze provést ve prospěch Držitele, pro kterého Systém neneviduje GPC kartu. V případě, že pro daného Držitele neexistuje Aktivovaná GPC, je Klient vyzván k tomu, aby spolu s Objednávkou Stravného provedl Objednávku GPC.

#### XXVI. POUŽÍVÁNÍ GPC

Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících GPC bude možno prostřednictvím Aktivované GPC použít Stravné k úhradě stravování a nákupu potravin.

GPC lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneři mohou být označeni samolepkou GPC. Aktuální seznam Partnerů je dostupný na [www.muipass.cz](http://www.muipass.cz).

3. GPC nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).

Při každé provedené úhradě Benefitů pomocí GPC bude příslušné Stravné poníženo o částku odpovídající ceně Benefitů, přičemž o tuto částku bude navýšena hodnota GPC konta příslušného Partnera. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.

Pro účely provedení úhrady Benefitů pomocí GPC dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:

- a. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód, ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč) bezkontaktní platbu,
- b. v případě internetových plateb je Držitel povinen zadat bezpečnostní kód CW/CVC (uvedený na zadní straně karty).

6. Nebude-li možno užití GPC ověřit postupem podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba Benefitů pomocí GPC. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že

- a. předložená GPC není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
- b. předložená GPC byla vydaná na jinou osobu než na předkládající osobu, jestliže je na GPC uvedena osoba Držitele, nebo
- c. GPC má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění, než je úhrada příslušného Benefitů. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitů je dostatečná výše Stravného.

V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace GPC karty a nastavení PIN). Držitel je povinný GPC mít na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.

10. Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN.

11. I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání GPC se považuje za hrubou nedbalost.

#### XXVII. PODMÍNKY SPRÁVY GPC

1. V rámci výkonu správy GPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace GPC, c. Zrušení GPC, d. Obnovení GPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.

2. Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele“ jsou následující:

- a. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
- b. Bez zbytečného odkladu po obdržení

- Objednávky GPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být GPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání GPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
- c. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky GPC, Objednávky Stravného, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení GPC.
- d. Držitel je ve vztahu k jím užívané GPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn 4. postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování GPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
- e. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu ke GPC oprávněna převzít zásilku s GPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu 5. statusu GPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku GPC a Objednávku Stravného; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).
- Podmínky poskytování služby „Blokace GPC“ jsou následující:
- Sodexo je povinno zablokovat GPC a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě 1. požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdržel-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo 2. neautorizovaném užití GPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoli GPC, která byla vydána na základě Objednávky GPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané GPC.
  - Sodexo je oprávněno zablokovat GPC I bez požadavku podle písm. a. tohoto odstavce, a to z důvodu bezpečnosti GPC, zejména při podezření na podvodné použití GPC, případně eviduje-li Sodexo za 3. Klientem pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes výzvu Sodexo uhrazeny.
  - Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Klient oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Klienta, Klientské linky, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání GPC. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se 4. identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších Identifikačních údajů, které bude Sodexo vyžadovat.
  - Požadavek podle písm. a. tohoto 5. odstavce je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Držiteli při předání GPC (např. formou SMS či prostřednictvím mobilní aplikace). V případě využití Klientské linky je Držitel povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem.
  - Sodexo se zavazuje blokaci provést

neprodleně po zadání požadavku na blokaci GPC prostřednictvím Přístupu Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek 6. učiněn prostřednictvím Klientské linky, zavazuje se Sodexo blokaci provést neprodleně poté.

- Jakmile pominou důvody blokace GPC iniciované ze strany Sodexo, je Sodexo povinno GPC odblokovat či ji nahradit Obnovou GPC.
- Požadavek na odblokování GPC zablokované na žádost Klienta je oprávněn zadat pouze Klient. Požadavek na odblokování GPC zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat GPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení Obnovy GPC první pracovní den následující po zadání požadavku. Za odblokování GPC nebo vydání Obnovy GPC náleží společnosti Sodexo poplatek dle Ceníku.

V rámci služby „Zrušení GPC“ je Sodexo povinno zrušit GPC, a tedy trvale zabránit jejímu dalšímu užívání:

- k okamžiku Data expirace GPC, není-li nastavena automatická obnova GPC;
- okamžitě na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. okamžitá vynucená expirace),
- k určitému datu nepřesahujícímu Datum expirace GPC, a to na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta 3. (tzv. odložená vynucená expirace), nebo
- v případě ukončení trvání Smlouvy.

V rámci „SMS služeb“ se Sodexo zavazuje Držitelům odebírajícím tuto službu 4. poskytovat formou SMS informace o aktuálním stavu Stravného, o Datu expirace GPC, o nabití Stravného apod. Za poskytnutí těchto služeb mohou být Sodexo účtovány poplatky dle aktuálního Ceníku. Podmínkou pro poskytování těchto služeb je aktivace služby Klientem a registrace telefonního čísla 5. Držitele, ze kterého budou SMS služby využívány.

#### XXVIII. PLATNOST GPC A STRAVNÉHO

GPC vydaná Klientovi je platná po dobu do Data expirace GPC. Standardní platnost karty jsou 3 roky.

Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem expirace GPC o blížícím se Datu expirace GPC v Přístupu Klienta nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu). Současně s tímto 6. upozorněním je Klientovi poskytnut seznam GPC určených pro automatickou obnovu, včetně informace, dokdy je Klient oprávněn 7. tento seznam upravit.

Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data expirace Obnovy GPC v souladu se shora uvedeným seznamem GPC určených pro automatickou obnovu. Zaslání a aktivace Obnovy GPC probíhá stejným způsobem jako u původní GPC.

Klient bere na vědomí, že Stravné na zrušené GPC, která nebyla nahrazena Obnovou GPC, se po třech měsících považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpané Stravné.

Klient si je vědom, že dobitím Stravného nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli takový jeho projev vůle nemůže být takto vykládán. Klient dále bere na vědomí, že právo čerpat Stravné je časově omezené Datem expirace Stravného. Klient je povinen vyčerpat Stravné, resp. jeho část nejpozději do Data expirace Stravného.

V opačném případě se Stravné v daném rozsahu považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo za

nevyčerpanou část Stravného jakoukoli náhradu. Sodexo se zavazuje informovat Klienta a Držitele ne později než 30 dnů před Datem expirace Stravného o blížícím se Datu expirace Stravného a výši takto expirované části Stravného, a to v Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými vhodnými informačními kanály (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu či zasláním SMS Držiteli).

#### XXIX. SOUVISEJÍCÍ PRAVA A POVINNOSTI

- Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.
- Klient je povinen zajistit užívání GPC v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co GPC obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejich personalizovaných bezpečnostních prvků, a to ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo prostřednictvím Klientské linky či Přístupu Klienta ztráta, odcizení či zneužití GPC. Klient se zavazuje seznámit Držitele sVOP a zásadami bezpečného používání karty a zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti řádně a včas plnili. Uplatnění jakýchkoli daňových výhod spojených s užíváním GPC spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb hrazených prostřednictvím GPC a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb nebo nákupů zboží u Partnerů spojena. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních osob, které má povinnost dle VOP předávat Sodexo a to za účelem poskytování služby a marketingové účely spojené s GPC. Klient je povinen si za tímto účelem průkazně obstarat od Držitelů a Kontaktních osob souhlas s takovýmto zpracováním jejich osobních údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem se Klient jako správce údajů zavazuje se Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou smlouvu o zpracování údajů. Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o Držitelích a Kontaktních osobách jsou správné a pravdivé. Sodexo odpovídá Klientovi za:
  - řádné vydání GPC dle Objednávky GPC;
  - řádné navýšení Stravného dle Objednávky Stravného; a
  - řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím GPC.
 Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči němu uplatnit Reklamací.

#### F. FPC

Tato část F VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient ve Smlouvě zavázal využívat systém FPC.

#### XXX. SYSTÉM FPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

- Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovněch lze využít FPC. Tito Partneři jsou smluvně zavázáni akceptovat FPC pro shora uvedené účely. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změny, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo [www.muipass.cz](http://www.muipass.cz).



Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o akceptaci FPC.

- Sodexo svou povinnost k zajištění zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím, že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost hradit cenu příslušných Benefitů pomocí FPC, aniž by bylo oprávněno ani povinně uzavírat jménem Klienta či Držitele jakékoli smlouvy, jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od Partnerů.
- Za poskytování zprostředkovatelských služeb se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi z každého navýšení FPC kreditu, která se vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce FPC kreditu. V souvislosti s používáním FPC se Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další poplatky stanovené v Ceníku.

### XXXI. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE FPC

- Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více FPC karet. Karty jsou vždy vydávány jako Neaktivovaná FPC.
- Proces vydání FPC je následující:
  - Klient projeví zájem o vydání jedné či více FPC karet vyplněním a odesláním Objednávky FPC. V rámci Objednávky FPC Klient zejména stanoví, kolik FPC má být vydáno, a zda má být FPC vydána pro konkrétního Držitele, či nikoli.
  - Má-li být FPC vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky FPC uvedeno rovněž (I) jednoznačná identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (II) způsob doručení Neaktivované FPC, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (III) pokud je FPC zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.
  - Nemá-li být FPC vydána pro konkrétního Držitele, lze jí zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze FPC zasílat na adresu Klienta v obálce s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.
- Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a distribuci FPC po Klientovi poplatek stanovený v souladu s Ceníkem. Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval distribuce, Sodexo pro Klienta společně zpracovává Objednávky FPC, u nichž byly podmínky pro distribuci splněny v předchozím kalendářním měsíci.
- Úprava úhrady, fakturace a dobíjení FPC kreditu 5. dle čl. XXXII. odst. 4 VOP se obdobně použije i na úhradu, fakturaci a vydání FPC.
- FPC je zásadně vydávána bez FPC kreditu, k jehož nabití dochází až na základě Objednávky FPC kreditu. Objednávku FPC kreditu lze provést současně s Objednávkou FPC, případně s objednávkou jiných Produktů (např. Poukázek).
- Veškerá odpovědnost za FPC a FPC kredit 6. přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s FPC Klientem (doručení na adresu Klienta) a Držitelem (doručení na adresu Držitele).
- Podmínkou užití FPC je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná FPC se aktivuje Držitelem následovně:
  - Aktivaci karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího FPC; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
  - Před aktivací FPC je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci“. Změnu statusu provádí:
    - U FPC doručených na adresu Klienta, Kontaktní osoba po

přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásilky s FPC; li. U FPC doručených na adresu Držitele, přímo Držitel po přihlášení do Systému.

- Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že 7. FPC je vydávána s předem nastavenými Limity, které není Klient oprávněn měnit. 8.

### XXXII. PODMÍNKY DOBÍJENÍ FPC KREDITU

- Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení FPC kreditu pro jednotlivé FPC I hromadně pro celé 9. Portfolio, a to vždy na základě Objednávky FPC kreditu.
- V rámci Objednávky FPC kreditu Klient zejména stanoví, u jakých FPC má být FPC 10. kredit navýšen a o jakou hodnotu.
- Sodexo je oprávněno za dobíjení FPC kreditu požadovat úhradu poplatku způsobem 11. sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle Ceníku.
- Je-li Objednávka FPC kreditu řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi pro forma fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobítí FPC 6. kreditu společně s příslušným poplatkem za Objednávku FPC kreditu. Klient se zavazuje uhradit takto fakturovanou částku bezhotovostním převodem na účet Sodexo uvedený na pro forma faktuře. Jakmile dojde k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit FPC kredit odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient využívá pro správu FPC systém Cafeteria, se předchozí věty článku 7. nepoužijí a aplikace se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.
- Objednávku FPC kreditu nelze provést ve prospěch Držitele, pro kterého Systém neevviduje FPC kartu. V případě, že pro daného Držitele neexistuje Aktivovaná FPC, je Klient vyzván k tomu, aby spolu s Objednávkou FPC kreditu provedl Objednávku FPC.

### XXXIII. POUŽÍVÁNÍ FPC

- Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících FPC bude možno prostřednictvím Aktivované FPC použít FPC kredit k úhradě ceny Benefitů, které mohou být čerpány prostřednictvím FPC.
- FPC lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneri mohou být označeni samolepkou FPC.
- FPC nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).
- Při každé provedené úhradě Benefitů pomocí FPC bude příslušný FPC kredit ponížen o částku odpovídající ceně Benefitů, přičemž o tuto částku bude navýšena hodnota FPC konta příslušného Partnera. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky. Pro účely provedení úhrady Benefitů pomocí FPC dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:
  - Držitel je povinen vždy zadat PIN kód, ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč) bezkontaktní platbu,
  - v případě Internetových plateb je Držitel povinen zadat bezpečnostní kód CW/CVC (uvedený na zadní straně karty).

Nebude-li možno užití FPC ověřit postupem podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba Benefitů pomocí FPC. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že

  - předložená FPC není platná či je zjevně pozměněná, padělaná nebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
  - předložená FPC byla vydána na jinou osobu než na předkládající osobu,

jestliže je na FPC uvedena osoba Držitele, nebo

- FPC má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění, než je úhrada příslušného Benefitů. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitů je dostatečná výše FPC kreditu. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a

následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace FPC karty a nastavení PIN). Držitel je povinný FPC mít na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.

Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN.

I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání FPC se považuje za hrubou nebalost.

### XXXIV. PODMÍNKY SPRÁVY FPC

V rámci výkonu správy FPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace FPC, c. Zrušení FPC, d. Obnovení FPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.

Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele“ jsou následující:

- Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovoto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
- Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky FPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být FPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání FPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovoto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
- Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky FPC, Objednávky FPC kreditu, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení FPC.
- Držitel je ve vztahu k jím užívané FPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování FPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
- Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněním Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu k FPC oprávněna převzít

8. zásilku s FPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu FPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku FPC a Objednávku FPC kreditu; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).

Podmínky poskytování služby „Blokace FPC“ jsou následující:

- a. Sodexo je povinnou zablokovat FPC, a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdržel-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití FPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoli FPC, která byla vydána na základě Objednávky FPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané FPC.
  - b. Sodexo je oprávněno zablokovat FPC I bez požadavku podle písm. a. tohoto odstavce, a to z důvodu 2. bezpečnosti FPC, zejména při podezření na podvodné použití FPC, případně eviduje-li Sodexo za Klientem pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes výzvu Sodexo uhrazeny.
  - c. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Klient oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Klienta, Klientské linky, případně dalšími 3. prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání FPC. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se Identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších identifikačních údajů, které bude 4. Sodexo vyžadovat.
  - d. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky 5. sdělenými za tímto účelem Držiteli při předání FPC (např. formou SMS či prostřednictvím mobilní aplikace). V případě využití Klientské linky je Držitel povinen se Identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem.
  - e. Sodexo se zavazuje blokaci provést neprodleně po zadání požadavku na blokaci FPC prostřednictvím Přístupu Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek učiněn prostřednictvím Klientské linky, zavazuje se Sodexo blokaci provést neprodleně poté.
  - f. Jakmile pomínou důvody blokace FPC iniciovaného ze strany Sodexo, je Sodexo povinno FPC odblokovat či ji nahradit Obnovenou FPC.
  - g. Požadavek na odblokování FPC zablokované na žádost Klienta je oprávněn zadat pouze Klient. Požadavek na odblokování FPC zablokované na žádost Držitele je
9. jejím dalšímu užívání:
- a. k okamžiku Data expirace FPC, není-li nastavena automatická obnova FPC;
  - b. okamžitě na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. okamžitá vynucená expirace),
  - c. k určitému datu nepřesahujícímu Datum expirace FPC, a to na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. odložená 3. vynucená expirace), nebo
  - d. v případě ukončení trvání Smlouvy.
10. V rámci „SMS služeb“ se Sodexo zavazuje Držitelům odebírajícím tuto službu 4. poskytovat formou SMS informace o aktuálním stavu FPC kreditu, o Datu expirace FPC, o nabití FPC kreditu apod. Za poskytnutí těchto služeb mohou být Sodexo účtovány poplatky dle aktuálního Ceníku. Podmínkou pro poskytování těchto služeb je aktivace služby Klientem a registrace 5. telefonního čísla Držitele, ze kterého budou SMS služby využívány.

oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat FPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení Obnovené FPC první pracovní den 1. následující po zadání požadavku. Za odblokování FPC nebo vydání 2. Obnovené FPC náleží společnosti Sodexo poplatek dle Ceníku.

V rámci služby „Zrušení FPC“ je Sodexo povinno zrušit FPC a tedy trvale zabránit

### XXXV. PLATNOST FPC A FPC KREDITU

1. FPC vydaná Klientovi je platná po dobu do Data expirace FPC. Standardní platnost karty jsou 3 roky.

Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem expirace FPC o blížícím se Datu expirace FPC v Přístupu Klienta nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu). Současně s tímto 6. upozorněním je Klientovi poskytnut seznam FPC určených pro automatickou obnovu, včetně informace, dokdy je Klient oprávněn 7. tento seznam upravit.

Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data expirace Obnovené FPC v souladu se shora uvedeným seznamem FPC určených pro automatickou obnovu. Zaslání a aktivace Obnovené FPC probíhá stejným způsobem jako u původní FPC.

Klient bere na vědomí, že FPC kredit na zrušené FPC, která nebyla nahrazena Obnovenou FPC, se po třech měsících považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpaný FPC kredit.

Klient si je vědom, že dobitím FPC kreditu nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli takový jeho projev vůle nemůže být takto vykládán. Klient dále bere na vědomí, že právo čerpat FPC kredit je časově omezené Datem expirace FPC kreditu. Klient je povinen vyčerpat FPC kredit, resp. jeho část nejpozději do Data expirace FPC kreditu.

V opačném případě se FPC kredit v daném rozsahu považuje za vyčerpaný a Klient 2. nemá právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou část FPC kreditu jakoukoli náhradu.

6. Sodexo se zavazuje Informovat Klienta a Držitele ne později než 30 dnů před Datem expirace FPC kreditu o blížícím se Datu expirace FPC kreditu a výši takto expirované části FPC kreditu, a to v Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými vhodnými informačními kanály (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu či zasláním SMS Držiteli).

### XXXVI. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.

Klient je povinen zajistit užívání FPC v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co FPC obdržel, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejich personalizovaných

G.

H.

v rámci činnosti zajišťuje síť Partnerů, v provozovnách lze využít AP příp. rozšířenou



bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo prostřednictvím Klientské linky či Přístupu Klienta ztráta, odcizení či zneužití FPC. Klient se zavazuje seznámit Držitele s VOP a zásadami bezpečného používání karty a zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti řádně a včas plnili.

Uplatnění jakýchkoli daňových výhod spojených s užíváním FPC spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.

Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb hrazených prostřednictvím FPC a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb nebo nákupem zboží u Partnerů spojena. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních osob, které má povinnost dle VOP předávat Sodexo, a to za účelem poskytování služby a marketingové účely spojené s FPC. Klient je povinen sl za tímto účelem průkazně obstarat od Držitelů a Kontaktních osob souhlas s takovýmto zpracováním jejich osobních údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem se Klient jako správce údajů zavazuje se Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou smlouvu o zpracování údajů.

Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o Držitelích a Kontaktních osobách jsou správné a pravdivé. Sodexo odpovídá Klientovi za:

- a. řádné vydání FPC dle Objednávky FPC;
- b. řádné navýšení FPC kreditu dle Objednávky FPC kreditu; a
- c. řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím FPC.

Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči němu uplatnit Reklamací.

#### **MPC**

Tato část G VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient ve Smlouvě zavázal využívat systém MPC.

1. V případě, že MPC má funkce GPC, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se GPC uplatní obdobně na MPC. V případě, že MPC má funkce FPC, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se FPC uplatní obdobně na MPC, a to např. v záležitostech přenositelnosti karty a druhu Benefitů, které je Beneficiem oprávněn čerpat.

V případě, že MPC má funkce Jak GPC, tak FPC zároveň, pak karta funguje jako dva oddělené produkty. To mj. znamená, že MPC má odděleně vedené GPC a FPC konto, navýšení Stravného a dobíjení FPC kreditu probíhá odděleně a odděleně je veden rovněž i proces vyúčtování a správy GPC a FPC. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu k MPC jako celku (tj. ke všem jejím funkcím současně).

#### **AP**

Tato část Fi VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient ve Smlouvě zavázal využívat systém AP.

#### **XXXVII. SYSTÉM AP, OBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské jejichž

verzi AP Plus. Tito Partneri Jsou smluvně zavázáni akceptovat AP pro shora uvedené účely. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo ([www.activepass.cz](http://www.activepass.cz)). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o akceptaci AP.

- Sodexo svou povinnost k zajištění zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím, že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost hradit cenu příslušných Benefitů pomocí karet AP, aniž by bylo oprávněno ani povinnou uzavírat jménem Klienta či Držitele jakékoli smlouvy, jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od 6. Partnerů.

### XXXVIII. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE AP A JEJICH VRACENÍ

- Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více AP karet. Karty jsou vždy vydávány jako Neaktivované AP.
- Proces vydání AP je následující:
  - Klient projevuje zájem o vydání jedné či více AP karet vyplněním a odesláním objednávky AP. V rámci objednávky AP Klient zejména stanoví, kolik AP má být vydáno, na jaké jméno a zda se jedná o AP pro zaměstnance, jeho Partnerskou osobu nebo Juniora.
  - Klient je oprávněn objednávat AP karty jen pro Oprávněné osoby, tj. zaměstnance Klienta, Partnerské osoby a junioři (viz. popis v Čl. XXXIX. VOP).
  - AP karty budou doručovány na adresu Klienta uvedenou v objednávce AP.
  - Veškerá odpovědnost za AP přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s AP Klientem.
- Sodexo bude Klientovi za každou AP kartu vydanou a distribuovanou na základě objednávky Klienta účtovat cenu stanovenou v souladu s Ceníkem. Úpravy cen v Ceníku je Sodexo oprávněno provádět formou dodatku Smlouvy po dohodě s Klientem.
- Objednávky AP karet bude provádět Klient doručeními objednávky Sodexo. (i) Doručí-li Klient objednávku Sodexo nejpozději do 10. dne měsíce, vystaví Sodexo proforma fakturu a doručí ji elektronicky Klientovi do 5 dnů po přijetí objednávky. Proforma faktura 1. je splatná bezhotovostně do 20. dne měsíce. Zaplatí-li Klient proforma fakturu v této lhůtě, doručí Sodexo Klientovi jím objednané AP karty nejpozději poslední pracovní den měsíce. Fakturu (daňový doklad) vystaví 2. Sodexo v souladu se zákonem o DPH. Pro objednávky nových AP příp. pro obnovení aktivace deaktivovaných AP, v případě 3. ztráty, zničení příp. krádeže, platí stejné podmínky, jaké platí pro objednávky AP. (ii) Doručí-li Klient objednávku po 10. dni v měsíci, bude fakturace a doručení 4. objednaných AP karet provedena dle tohoto odst. v měsíci následujícím (AP karta bude doručena nejpozději poslední pracovní den 5. měsíce následujícího po měsíci, v němž byla objednávka AP karet Sodexo doručena). Sodexo nebude přijímat v době trvání 6. výpovědi Smlouvy objednávky AP karet, u kterých by předplacené období skončilo po uplynutí výpovědní doby.
- AP karty jsou vydávány na předplacené období, kterým je měsíc, 6 měsíců nebo 12 měsíců. Předplacené období si volí oprávněné osoby. Předplacené období u AP jednotlivých oprávněných osob se může lišit. Prodloužení objednávky AP, u kterých končí předplacené období, je Klient povinen doručit Sodexo nejpozději do 10. dne měsíce, v němž předplacené období AP končí. Nedoručí-li Klient prodloužení objednávky AP, jejíž předplacené období končí, Sodexo v této lhůtě, prodlouží Sodexo

tuto AP za stejných podmínek a na stejné období. V případě, že Klient resp. oprávněná osoba nechce objednávat AP, jejíž předplacené období končí, prodloužit, je Klient povinen doručit tuto informaci Sodexo ve stejné lhůtě, jako v případě prodloužení objednávky AP. Nedoručí-li Klient Sodexo informaci o neprodloužení objednávky AP, jejíž předplacené období končí, v této lhůtě, prodlouží Sodexo tuto AP za stejných podmínek a na stejné období. Každý z držitelů AP karty je oprávněn, bez ohledu na změnu jeho statutu oprávněné osoby (např. z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnance Klienta), čerpat zaplacené předplacené na své AP kartě do konce předplaceného období, s výjimkou případů, kdy dojde ke zrušení AP karty dle těchto VOP. Jmínkou užití AP karty je její aktivace.

Formy aktivace AP karet:

- Aktivaci provádí Sodexo na základě potvrzení Klienta o přijetí jím objednaných a zaplacených AP karet.
- Aktivaci karty provádí Sodexo na základě osobního profilu vytvořeného držitelem AP karty (Zaměstnancem Klienta a Partnerskou osobou) na [www.activepass.cz](http://www.activepass.cz) způsobem a formou uvedenou v písemné instrukci Sodexo, která bude součástí zásilky s AP kartou doručenu v souladu s touto Smlouvou Klientovi příp. Zaměstnanci Klienta. AP Kartu Partnerské osobě předává osobně vždy Zaměstnanec Klienta, který Ji jako Partnerskou osobu určil. Podmínkou pro vytvoření 7. osobního profilu bude zadání telefonního čísla a e-mailové adresy držitele AP karty. Přístup na osobní profil bude mít pouze Sodexo za účelem aktivace AP karty a držitel AP karty, který si osobní profil vytvořil. Aktivace karty a vytvoření osobního profilu dle tohoto písm. b) bude možná ode dne spuštění systému aktivace AP karet na [www.activepass.cz](http://www.activepass.cz). Informaci 8. o jejím spuštění doručí Sodexo Klientovi příp. Zaměstnanci Klienta.

### XXXIX. POUŽÍVÁNÍ AP, NÁHRADNÍ AP, BLOKACE A ZRUŠENÍ AP, OPRAVNĚNÉ OSOBY

Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících AP bude možno prostřednictvím Aktivované AP použít AP k úhradě ceny Benefitů, které mohou být čerpány prostřednictvím AP.

AP lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneri mohou být označeni samolepkou AP.

AP nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).

Držitel je povinný AP chránit před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.

I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání AP se považuje za hrubou nedbalost.

Oprávněné osoby:

Osobami oprávněnými k čerpání produktů a služeb v rámci Active Pass, členění do 3 kategorií, jsou zaměstnanci Klienta, jejich partnerské osoby a junioři.

Kategorie oprávněných osob:

- kategorie: Zaměstnanec Klienta: zaměstnancem Klienta, který je pro účely AP oprávněnou osobou, je osoba pracující u Klienta na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti příp. na základě smlouvy uzavřené mezi Klientem a zaměstnancem, uvedená v přehledu oprávněných osob Klienta. Zaměstnanec bude dále označován jako Držitel, využívajícím AP kartu k čerpání

produktů a služeb Active Pass.

2. kategorie: Partnerská osoba: partnerskou osobou, která je pro účely AP oprávněnou osobou, je maximálně jedna osoba určená zaměstnancem Klienta, uvedená v přehledu oprávněných osob Klienta. Každý Držitel může určit pouze jednu svoji partnerskou osobu a objednat pro ní pouze 1 AP kartu. Partnerskou osobou může být osoba, která je rodinným příslušníkem zaměstnance, příp. osoba v příbuzenském stavu rodinného příslušníka (např. sestra manžela apod.), zaměstnancem osvojená osoba a její manžel/manželka příp. osoba, žijící se zaměstnancem v partnerském vztahu. Přestane-li být zaměstnanec Držitelem, bude i Partnerská osoba vyloučena z AP.

3. kategorie: Junior: juniorem (dětí) zaměstnance Klienta (Držitele), které je pro účely AP oprávněnou osobou a na které bude vystavena AP karta opravňující ho využívat služby v rámci AP, je vlastní, resp. osvojené dítě zaměstnance Klienta ve věku do 15 let včetně (počítáno v den učinění objednávky), určené zaměstnancem Klienta a uvedené v přehledu oprávněných osob Klienta spolu s datem narození (měsíc a rok narození dítěte). Každý Držitel může určit maximálně 4 juniory, kterým bude vydána AP karta.

Junior se stane oprávněnou osobou a bude zařazeno do přehledu oprávněných osob od prvního dne měsíce, následujícího po měsíci, v němž Sodexo oznámí Klientovi písemným sdělením, že Junior může být oprávněnou osobou dle této Smlouvy.

Klient předá Sodexo v písemné podobě přehled osob (zaměstnanců Klienta, dále jako „Držitelů“, včetně jejich partnerských osob a juniorek), které budou oprávněné čerpat produkty a služby v rámci Active Pass Programu dle Smlouvy. Klient je povinen na žádost Sodexo kdykoli doložit podklady, na základě kterých zařadí kteroukoli z osob, uvedenou v předcházejícím odst., do přehledu oprávněných osob.

V případě, že do přehledu oprávněných osob zařadí Klient osoby, které nespĺňují podmínky dle odst. 6. výše, je Sodexo oprávněno účtovat Klientovi fakturou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), nedohodnou-li se strany na jiné výši pokuty či jejím vynečání ve Smlouvě, za každou jednu osobu neoprávněně Klientem zařazenou do přehledu oprávněných osob. Splatnost faktury je 10 dnů ode dne jejího doručení Klientovi.

9. Blokace AP:

a. Sodexo je povinnou zablokovat AP a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdržel-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití AP. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoli AP, která byla vydána na základě Objednávky AP. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané AP. Blokace AP karet platí jak pro AP karty zaměstnanců Klienta, tak pro AP karty Partnerských osob či juniorek.

b. Sodexo je oprávněno zablokovat AP i bez požadavku podle písm. a. tohoto odstavce, a to z důvodu bezpečnosti AP, zejména při podezření na podvodné použití AP, případně evlujuje-li Sodexo za Klientem pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes výzvu Sodexo uhrazeny.

c. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Klient oprávněn učinit Klientské linky, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání AP. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších identifikačních údajů, které bude Sodexo vyžadovat.

- d. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Držitel oprávněn učinit telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky sděleními za tímto účelem Klientem Držiteli při předání AP. V případě využití Klientské linky je 3. Držitel povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem, bude-li mu poskytnut.
- e. Sodexo se zavazuje blokadu provést neprodleně po zadání požadavku na blokadu AP.
- f. Jakmile pominou důvody blokace AP 4. iniciovaného ze strany Sodexo, je Sodexo povinno AP odblokovat.
- g. Požadavek na odblokování AP zablokované na žádost Klienta je oprávněn zadat pouze Klient. Požadavek na odblokování AP zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat AP či zahájit činnosti vedoucí k vystavení nové AP první pracovní den následující po zadání požadavku.
10. Za vystavení nové AP karty příp. za obnovení aktivace existující, ale deaktivované AP karty, bude účtovat Sodexo Klientovi k 6. úhradě částku uvedenou v Ceníku. Za doručení AP karep ísemnou dohodou stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze stran. Smlouva skončí, nedohodnou-ll se strany jinak, posledním dnem zaplaceného a nejdéle sjednaného předplatného AP karty. Dohodnou-li se Strany jinak, výpovědní doba ve vztahu k AP začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně, doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé straně, přičemž minimální délka výpovědní doby je 1 měsíc a plyne od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně. Výpověď Smlouvy ve vztahu k AP se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání Smlouvy, zejména práva Sodexo na úhradu jakýchkoli Poplatků za služby poskytnuté za období trvání Smlouvy.
11. V případě, že dojde ke ztrátě, zničení nebo poškození AP, znemožňující její užívání, poskytne Sodexo oprávněným osobám prostřednictvím doručení Klientovi náhradní AP, jejíž platnost bude vždy do konce měsíce. Případně prodloužení platnosti náhradní AP bude předmětem dohody Sodexo a Klienta příp. Zaměstnance Klienta
12. Zrušení AP: Sodexo zruší AP
- k okamžiku data expirace AP, není-li nastavena automatická obnova AP;
  - okamžitě na žádost Klienta nebo na žádost Držitele. V tomto případě se nevyčerpané předplatné nevrací.
  - v případě ukončení trvání Smlouvy s výjimkou AP, u nichž předplatné skončí po ukončení této Smlouvy.
13. Jakákoli forma obchodování s AP kartami příp. jakákoli forma jejich půjčování a distribuce třetím osobám, které nejsou oprávněnými osobami, je zakázána. Povinnost informovat o tom oprávněné osoby je na straně Klienta. V případě, že jakákoli oprávněná osoba zde uvedenou povinnost zákazu obchodování s AP kartami příp. jakékoli formy jejich půjčování a distribuce třetím osobám, poruší, je Sodexo oprávněné vyloučit oprávněnou osobu, tj. Držitele včetně jeho Partnerské osoby a Juniora, zAP. Sodexo bude o takové skutečnosti Klienta bez zbytečného odkladu informovat.
14. V případě, že Klient a/nebo oprávněná osoba poruší povinnost zákazu obchodování sAP kartami příp. jakékoli formy jejich půjčování a distribuce třetím osobám, uvedenou v předcházejícím odstavci, je Sodexo oprávněné účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), nedohodnou-ll se strany na jiné výši pokuty či jejím vynechání ve Smlouvě, za každé jednotlivé porušení (jednotlivým porušením se rozumí porušení vztahující se ke konkrétní AP kartě) a to do 10 dnů ode dne doručení faktury Klientovi za zde uvedené porušení povinnosti Klienta a/nebo oprávněné osoby.

#### **XL. SOUVISEJÍCÍ PRAVA A POVINNOSTI K AP**

- Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.
- Klient je povinen zajistit užívání AP v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co AP obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejich personalizovaných bezpečnostních prvků, a to I ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo ztráta, odcizení, zničení či zneužití AP. Klient se

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem [1.1.2018],

V Praze dne 1.1.2018 Sodexo Pass Česká republika a.s.



**I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1) Tento reklamační řád („**Reklamační řád**“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamaci uplatňovaných vůči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 („**Sodexo**“) ze strany Klientů v souvislosti se Smlouvou.
- 2) Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, může uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.
- 3) Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.
- 4) Reklamační řád byl vydán společností Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
- 5) V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

**II. PODMÍNKY REKLAMACE**

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu („**Podmínky Reklamací**“). Reklamacie uplatněná v rozporu s Podmínkami Reklamacie nebude uplatněna řádně.
- 2) Klient může uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlouvy.
- 3) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících způsobů
  - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese [www.sodexo.cz/sookoiinnost](http://www.sodexo.cz/sookoiinnost);
  - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;
  - emailem na adrese [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com);
  - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověří, která mu vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie, resp. obsah a předmět Reklamacie, v případě Reklamacie Poukázek lze Reklamaci předat i obchodnímu zástupci Sodexo, který Klientovi vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie;
  - na Oddělení péče o zákazníky, a to písemně doporučeným dopisem zaslaným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.
- 4) V případě Reklamacie fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
  - prostřednictvím systému Cafeteria na adrese své aplikace v doméně mojeBenefity, nebo
  - e-mailem na adrese xxx
- 5) Reklamacie systému Cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
- 6) Při uplatnění Reklamacie je Klient povinen uvést následující údaje:
  - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;

- jméno osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a její funkci;
- zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
- číslo Smlouvy;
- srozumitelný popis předmětu Reklamacie;
- v případě písemné Reklamacie podpis osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta;

- týká-li se Reklamacie Poukázek, číslo daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
- předmět Reklamacie a uplatněné právo.

**A/ Poukázky**

Následující část, tj. ustanovení čl. III. až V. se uplatní výhradně pro Reklamacie Poukázek.

**III. ODPOVĚDNOST SODEXO**

I Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě společnosti Sodexo akceptované objednávky v případě, že:

- Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
- Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídajících vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“)

(Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**“).

I Klient je povinen přezkontrolovat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že Poukázky v souladu se Smlouvou přebírá přímo Beneficent. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficentovi v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle čl. III., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.

**IV. REKLAMACE POUKÁZEK**

) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexem bez zbytečného odkladu po jejich doručení. V případě Personalizovaných Poukázek, má tuto povinnost příslušný Beneficent.

) V případě Vady množství Je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamacie uplatněna.

**V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK**

V případě, že je Reklamacie Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku Informovat Klienta. Považuje-li Sodexo Reklamaci Poukázek za důvodnou, je povinno v této lhůtě současně odstranit Vady.

**B/ Cafeteria a mojeBonusy**

Následující část, tj. ustanovení čl. VI. až VII. se uplatní výhradně pro Reklamacie systému Cafeteria nebo systému mojeBonusy.

**VI. GARANCE DOSTUPNOSTI**

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria, resp. Garance dostupnosti systému mojeBonusy (také označovaná jako Service level Agreement neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteria, resp. v Dodatku mojeBonusy.

**VII. GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA**

- 1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamací podle čl. II. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamací, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět do 48 hodin od uplatnění Reklamací.

#### **CI GPC/FPC**

Následující část, tj. ustanovení čl. VIII. až IX. se uplatní výhradně pro Reklamací GPC/FPC, Stravného/FPC kreditu, úhrady Benefitů prostřednictvím GPC/FPC, případně jiné Reklamací učiněné v souvislosti s produktem GPC/FPC.

#### **VIII. ODPOVĚDNOST SODEXO**

- 1) Rozsah odpovědnosti Sodexo v souvislosti s GPC/FPC vymezují VOP.
- 2) V souvislosti s přijatou Objednávkou GPC/FPC Sodexo zaručuje, že Klient obdrží objednaný počet GPC/FPC, které budou ve všech ohledech způsobilé pro způsob užití dohodnutý ve Smlouvě.

#### **IX. REKLAMACE V SOUVISLOSTI S PRODUKTEM GPC/FPC**

- 1) Na reklamací v souvislosti s produkty GPC/FPC se použijí přiměřeně ustanovení tohoto Reklamačního řádu ohledně Poukázek, včetně článku III. odst. 2, článku IV. a článku V.
- 2) V rámci reklamací je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.

#### **D/Společná ustanovení**

#### **IX. SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ**

Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

#### **X. STÍŽNOSTI**

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje Klienta Informovat.
- 2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně vhodnými způsoby dle čl. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.
- 3) Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

#### **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
- 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo, na internetové adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) a na adrese aplikace Klienta v doméně mojeBenefity.
- 3) Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamací kdykoliv jednostranně změnit způsobem uvedeným ve VOP.
- 4) V rámci Reklamací, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.
- 5) Reklamací Benefitů musí Klient a jeho zaměstnanci uplatnit přímo u Partnerů.
- 6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem [1.1.2017],

V Praze dne [1.1.2017]  
Sodexo Pass Česká republika  
a.s.

Kód klienta: C08i828822

## **Smlouva o zpracování osobních údajů**

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00 IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947, zastoupená (jméno, pracovní pozice): Michalem Veselým, konzultant pro motivaci (dále jen „**Sodexo**“)

a

Název subjektu / jméno a příjmení podnikatele: SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem / místem podnikání: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň IČ: 663 627 17

DIČ: CZ 663 627 17

bankovní spojení: xxx

zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: Zapsaná v OR vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl PR, vložka 65 zastoupený (jméno, pracovní pozice): Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

kontaktní osoby (jméno, pracovní pozice, kontakt): Ivana Vokurková, účetníxxx ; Drahomíra Rožánková, vedoucí od. Ekonomika: xxx

adresa doručení: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

### **(„Klient“)**

(společně také jako „Strany“)

VZHLEDEM KTOMU, ŽE:

- A) Strany a Service Cards Online s.r.o., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 24184136 dnešního dne uzavřely smlouvu o zprostředkování Benefitů („**Smlouva**“);
- B) Plnění Smlouvy vyžaduje, aby Sodexo byly zpřístupněny některé osobní údaje Beneficientů, které mu poskytne Klient jako jejich správce, a aby je Sodexo pro účely plnění Smlouvy zpracovávalo;
- C) jsou Strany povinny uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, se Strany dohodly na této smlouvě o zpracování osobních údajů („**Smlouva o zpracování**“):

### **1. Definice pojmů a postavení Stran**

- 1.1. Níže uvedené pojmy používané v této Smlouvě o zpracování s velkými počátečními písmeny budou mít přiřazeny následující význam, pokud z této Smlouvy o zpracování nebo z jejího kontextu nevyplývá něco jiného:

„**Osobní údaj**“ znamená jakoukoliv informaci týkající se určeného nebo určitelného Subjektu údajů;

„**Pověřená osoba**“ je fyzická osoba v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu k Sodexu, která se zavázala zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních;

„**Subjekt údajů**“ je Beneficient, popř. jeho rodinný příslušník;

„**ÚOOÚ**“ znamená Úřad pro ochranu osobních údajů podle ZOOÚ;

„**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; „**Zpracování osobních údajů**“ znamená jakoukoliv operaci nebo soustavu operací, které Klient nebo Sodexo systematicky provádějí s Osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Pojem

- „zpracování“ Osobních údajů může být v této Smlouvě o zpracování používán i s malým počátečním písmenem.
- 1.2. Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.
  - 1.3. Klient určuje účel a prostředky zpracování Osobních údajů, provádí jejich zpracování a odpovídá za něj. Klient je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů jiný subjekt. Klient je v postavení správce osobních údajů podle ZOOÚ.
  - 1.4. Sodexo zpracovává osobní údaje Subjektů údajů na základě pověření Klienta. Sodexo je v postavení zpracovatele osobních údajů podle ZOOÚ.

## 2. Účel a předmět smlouvy

Klient touto Smlouvou o zpracování pověřuje Sodexo zpracováním Osobních údajů za podmínek sjednaných v této Smlouvě o zpracování a Sodexo se zavazuje na základě pověření Klienta v souladu se ZOOÚ a touto Smlouvou o zpracování provádět zpracování Osobních údajů prostředky, způsobem, v rozsahu, po dobu a za účelem, jak je dohodnuto níže.

## 3. Zpracování Osobních údajů

- 3.1. Osobní údaje budou Sodexem zpracovávány automatizovaně v elektronické podobě, zejména následujícími způsoby zpracování:
  - a) shromažďování,
  - b) ukládání na nosiče informací,
  - c) zpřístupňování,
  - d) používání,
  - e) uchovávání,
  - f) blokování,
  - g) likvidace.
- 3.2. Ke zpracování Osobních údajů bude ze strany Sodexa docházet výlučně za účelem plnění povinností ze Smlouvy, zejména k (i) Personalizaci Poukázek, (ii) vytvoření účtů Subjektu údajů v systému Cafeteria a umožnění jeho využívání Subjekty údajů, (iii) provozu a správě systému Cafeteria a (iv) za podmínky, že s tím Beneficient vysloví v rámci systému Cafeteria souhlas, zaslání obchodních sdělení souvisejících se systémem Cafeteria, (v) vytvoření účtů Subjektu údajů v systému mojeBonusy a umožnění jeho využívání Subjekty údajů, (vi) provozu a správě systému mojeBonusy, (vii) personalizaci GPC, FPC nebo MPC a jejímu vydání konkrétnímu Subjektu údajů; (viii) zpracování přehledu úhrad a poskytování dalších služeb v rámci programu GPC, FPC nebo MPC vyžadujících zpracování Osobních údajů.
- 3.3. Sodexo bude zpracovávat Osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění svých povinností ze Smlouvy, a to v rozsahu:
  - a) osobní číslo (ID) zaměstnance;
  - b) jméno a příjmení;
- 3.4. Na základě předchozího souhlasu Klienta je Sodexo rovněž oprávněno zpracovávat další Osobní údaje, které budou shromážděny při výkonu práv a povinností podle Smlouvy, a to pouze za účelem stanoveným v odstavci 3.2 této Smlouvy o zpracování a v rozsahu nezbytně nutném pro výkon práv a povinností Sodexo.
- 3.5. Sodexo bude Osobní údaje zpracovávat po dobu, po kterou bude dle sdělení Klienta udržováno právo konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů a dále po dobu 30 dnů po doručení vyznění Klienta, že právo konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů zaniklo.
- 3.6. Po uplynutí doby zpracování Osobních údajů podle odstavce 3.5 mohou být Osobní údaje společností Sodexo zpracovávány v souladu se ZOOÚ pouze v nezbytném rozsahu a výhradně za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů Sodexo, příp. Klienta, a to po dobu 30 dnů od skončení doby zpracování podle odstavce 3.5, nebude-li dán zákonný důvod pro jejich další zpracování. Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovávány, Sodexo jednotlivé Osobní údaje zlikviduje, popř. je učiní anonymními tak, aby podle těchto údajů nemohl být určen konkrétní Subjekt údajů.



## 4. Práva a povinnosti Stran

- 4.1. Sodexo je povinno zpracovávat Osobní údaje pouze v rozsahu, za účelem, prostředky, způsoby, po dobu a při dodržování bezpečnostních záruk sjednaných v této Smlouvě o zpracování. Přitom nesmí porušit žádnou povinnost uloženou jí ZOOÚ.
- 4.2. Sodexo je povinno se při zpracování Osobních údajů řídit pokyny Klienta. Sodexo je v případě nevhodnosti udělených pokynů povinno tuto skutečnost neprodleně upozornit Klienta a takové pokyny neplnit.
- 4.3. Sodexo je povinno dbát na to, aby žádný ze Subjektů údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 4.4. Sodexo je povinno Klientovi oznámit zahájení či provedení kontroly ze strany ÚOOÚ a poskytnout Klientovi podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Sodexo je povinno Klienta informovat též o zahájení správního řízení ze strany ÚOOÚ vůči Sodexu a poskytnout Klientovi informace o průběhu a výsledcích takového řízení.
- 4.5. Klient prohlašuje, že je si vědom své povinnosti zajistit od Subjektů údajů příslušné souhlasy se zpracováním Osobních údajů pro účely stanovené v odstavci 3.2 této Smlouvy o zpracování a splnit vůči nim svou Informační povinnost, a že tuto svou povinnost splnil či splní ještě před započatím zpracování Osobních údajů společností Sodexo.
- 4.6. Klient je povinen jedenkrát měsíčně, a to vždy k poslednímu dni v měsíci informovat Sodexo o případném zániku práva konkrétního Subjektu údajů na využívání Benefitů.

## 5. Záruky Sodexo

- 5.1. Sodexo se zavazuje přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. V této souvislosti se Sodexo zejména zavazuje, že přijme a bude dodržovat následující organizační a technická opatření:
  - 5.1.1. přístup k Osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy o zpracování a používání systému pro automatizovanou zpracování Osobních údajů umožní pouze Pověřeným osobám, které budou mít přístup k Osobním údajům na základě zvláštních uživatelských oprávnění;
  - 5.1.2. bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům;
  - 5.1.3. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na bezpečných serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, ke kterým budu mít přístup pouze Pověřené osoby;
  - 5.1.4. Osobní údaje v elektronické podobě bude pravidelně zálohovat;
  - 5.1.5. dálkový přenos Osobních údajů bude probíhat pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
  - 5.1.6. Osobní údaje na fyzických nosičích bude uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech.
- 5.2. Sodexo je povinno v souladu se ZOOÚ v dostatečném rozsahu dokumentovat technicko-organizační opatření přijatá a provedená k zajištění ochrany Osobních údajů a na požádání Klienta mu takovou dokumentaci předložit k nahlédnutí.
- 5.3. Sodexo každoročně testuje přijatá technická opatření prostřednictvím tzv. penetračního testu prováděného nezávislou třetí osobou.

## 6. Trvání a ukončení Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva o zpracování nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Stranami. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Tato Smlouva se automaticky ukončuje v případě zániku Smlouvy, a to ke stejnému dni jako Smlouva.
- 6.3. V případě ukončení této Smlouvy o zpracování ukončí Sodexo zpracování Osobních údajů a Osobní údaje Subjektů údajů následně zlikviduje, a to s výjimkou postupu podle odst. 3.6 této Smlouvy o zpracování.

## 7. Společná a závěrečná ustanovení

- 7.1. Strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy o zpracování nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností podle této Smlouvy o zpracování a podle Smlouvy.
- 7.2. Jakékoliv změny této Smlouvy o zpracování mohou být učiněny pouze v písemné formě a s úplným souhlasem obou Stran.

V Plzni dne

17.5. 2018

  
Sodexo Pass  
Česká  
republika a.s  
Radlická 2, 150 00  
Praha 5 - Smíchov  
IČO: 61860476,  
DIČ:  
CZ61860476 (el- ■  
273 113 435,  
[www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) (4

Jméno a příjmení: Ing. Luděk Santora,  
MBA ředitel

Správa informačních  
technologií  
Dominikánská 4, 30100 Plzeň  
IČ: 66362717. DIČ: C266362717



**Ceník individuální**

vydaný jako příloha č.4 v Smlouvy o zprostředkování Benefitů („Smlouva“) společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00 IC: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476  
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

**(„Sodexo“)**

a společností **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**, se sídlem **Dominikánská 4, 301 36 Plzeň** IČ: 663 627 17 DIČ: CZ 663 627 17

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném **Krajským soudem v Plzni, oddíl PR, vložka 65 („Klient“)**

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

**A. Poukázky****I. Ceník Poukázek:**

<b>Typ Poukázky</b>	Poplatek za zprostředkování Poukázky <b>Sleva ze standardní sazby</b>
Gastro Pass	88%
Benefitové poukázky (Flexl Pass)	50%

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

**B. Fakturace**

<b>Druh služby</b>	<b>Poplatek (zvýhodněný)</b>
Papírová faktura - tisk a zaslání	49 Kč
Elektronická faktura - zaslání	0,- Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**C. Multi Pass CARD (MPC)**

Druh služby		Poplatek (zvýhodněný)
Poplatky za služby Gastro Pass CARD a Flexi Pass CARD	Správa uživatelských účtů (měsíční poplatek za aktivní účty Gastro a Flexi)	0 Kč
	Objednání elektronického Gastro Pass kreditu (% z objednávaného kreditu/Stravného)	0,5% / minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Gastro Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu/Stravného + min. částka)	0,5%/ minimálně však 150,- Kč
	Objednání elektronického Flexi Pass kreditu (% z objednávaného kreditu)	2,5%/ minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického Flexi Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu + min. částka)	2,5%/ minimálně však 150,- Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	40 Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení	40 Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	40 Kč
	Karta do šuplíku	40 Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednavce v Kč za 1 ks karty)	200 Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení) CP	170 Kč
	PPL	190 Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70 Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	v ceně karty
	Logo společnosti na kartě	0 Kč
Uživatelská podpora	Individuální vzhled karty	
	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty reset PIN kódu	v ceně karty v ceně karty

K veškerým/m částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

V Plzni

dne 17.5.2018

^fclláiť<sup>0</sup> informačních **JKf&fiW:**  
technologií

V Plzni 17.5.2018

**Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel (**

Michal Veselý, konzultant pro motivaci  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

/ <sup>A</sup>**sodexb**

SodexoPass Česká republika a.s.,  
Radlická 2, 150 00 Praha 5 - Saffefesi/  
ICO: 61800476. DIČ: CmUmie RI -  
252 J13455., www.sodexo.com

Dominikánská 4, 30100 Plzeň  
66362717 DIČ- CZ663627-

## Ceník

Platný od 1.2.2017

vydaný jako příloha č. 1 Všeobecných obchodních podmínek ke smlouvě o zprostředkování Benefitů („VOP“) společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00 IC: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476 zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947, („Sodexo“)

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

### A. Poukázky

#### I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za vydání Poukázky (standardní)
Gastro Pass	4%
Benefitové poukázky (Flexi Pass, Fokus Pass, Relax Pass, Holiday Pass, Vital Pass, Smart Pass)	5%
Dárkový Pass	5%
Bonus Pass	7,5%
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	100,- Kč

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

#### II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (standardní)
Ceská pošta	170,- Kč
Kurýrní služba	190,- Kč
Bezpečnostní agentura	500,- Kč
Poplatek za pobočkové operace	49,- Kč
Dobřečné	35,- Kč
Doručení poukázek na jednu osobní adresu	78,51 Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## III. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (standardní)
Dárkové balení sezónní/universální	30,- Kč/ks
Krabička	30,- Kč/ks
Krabička modrá	37,- Kč/ks
Obálka Dárkový Pass, obálka Flexi Pass nebo obálka kombinovaná	4,- Kč/ks
Přání zážitkové/krajka	6,- Kč/ks
Vklad - komplementka	[•] Kč/ks (individuální dle požadavku klienta)
Personalizace poukázek	0 Kč/ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## B. Cafeteria

Druh služby	Poplatek (standardní)
Implementace systému Cafeteria - jednorázový poplatek splatný vždy k prvnímu spuštění systému Cafeteria	20.000,- Kč
Úprava systému Cafeteria zohledňující Individuální potřeby Klienta nad rámec základní implementace	**
Průběžná údržba a správa systému Cafeteria* - pravidelný, měsíční poplatek splatný vždy poslední pracovní den v měsíci	30,- Kč za každého aktivního Beneficienta k poslednímu pracovnímu dni příslušného měsíce
Podpora Klienta po dobu spolupráce (hodinová sazba)	2.500,- Kč

\* tato služba spočívá v měsíční údržbě a průběžných updatech systému Cafeteria. \*\* odvíjí se od typu požadavku a jeho náročnosti

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

Druh služby		Poplatek (standardní)
Poplatky za službu Gastro Pass CARD	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s kartovým účtem)	5,- Kč
	Objednání elektronických stravenek (% z objednaného Stravného)	4% / minimálně však 100,- Kč
	Dobropřisování elektronických stravenek (% z dobropřisovaného Stravného + min. částka)	4% / minimálně však 150,- Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení) CP	170,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	30,- Kč
	Logo společnosti na kartě	30,- Kč
	Individuální vzhled karty	individuálně
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Gastro Pass CARD k výrobě	1000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Gastro Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Gastro Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**D. Fakturace**

Druh služby	Poplatek (standardní)
Papírová faktura - tisk a zaslání	49,- Kč
Elektronická faktura - zaslání	0,- Kč

C/05/07

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná

sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

**E. Flexi Pass CARD (FPC)**

Poplatky za službu Flexi Pass CARD	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s kartovým účtem)	5,- Kč
	Objednání elektronického FPC kreditu (% z objednaného kreditu)	5% / minimálně však 100,- Kč
	Dobropisování elektronického FPC kreditu (% z dobropisovaného kreditu + min. částka)	5% / minimálně však 150,- Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	CP	170,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	30,- Kč
	Logo společnosti na kartě	30,- Kč
	Individuální vzhled karty	individuálně
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokáce karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Flexi Pass CARD k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Flexi Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Flexi Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku. Pokud není níže stanoveno jinak, platí pro poplatky za služby v souvislosti s GPC kontem karty ceník GPC (např. dobíjení Stravného) a pro poplatky za služby v souvislosti s FPC kontem karty ceník FPC (např. dobíjení FPC kreditu). Poplatek za správu uživatelského účtu (měsíční



**F. Multi Pass CARD (MPC)**

poplatek za Držitele s kartovým účtem) bude účtován pro oba účty pouze jednou.

Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80,- Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80,- Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60,- Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200,- Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	CP	170,- Kč
	PPL	190,- Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70,- Kč
Individualizace vzhledu karty	Uprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti nebo jménem zaměstnance	v ceně karty
	Logo společnosti na kartě	30,- Kč
	Individuální vzhled karty	individuálně
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

V případě individuálního designu je:

Minimální počet karet Multi Pass CARD k výrobě	1 000 ks
Doporučená minimální skladová zásoba Multi Pass CARD	500 ks
Počet dodatečně vyráběných Multi Pass CARD minimálně	1 000 ks

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

## PLNA MOC

Společnost Sodexo Pass Česká republika a.s., IC: 618 60 476, se sídlem Praha 5, Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 (dále jen „Společnost“), zastoupená níže uvedeným statutárním zástupcem

uděluje tímto plnou moc  
Petru Novákovi  
narozenému xxxbytem xxx

jakýmkoli a všem právním jednáním a úkonům souvisejícím s uzavíráním a podepisováním smluv s obchodními partnery Společnosti (zejm. klienty a provozovny).

Dále je Petr Novák zmocněn ke všem právním jednáním a úkonům za Společnost spojeným se zadáváním veřejných zakázek, zejména k podepisování nabídek, prohlášení za Společnost, podávání námitek a všem jednáním a úkonům účelným nebo nutným v souvislosti s výše uvedeným zmocněním.

Petr Novák je dále oprávněn učinit všechny potřebné kroky a/nebo účelná jednání a úkony a opatření a/nebo prohlášení související s výše uvedenými záležitostmi.

Tato plná moc se uděluje do 31/12/2018.

Petr Novák je oprávněn jednat samostatně, jakož i udělit plnou moc další osobě.

Podepisuji se tímto pod závazný český text této plné moci.

## POWER OF ATTORNEY

The company **Sodexo Pass Česká republika a.s.**, Identification No.: 618 60 476, with its registered seat at Prague 5, Smíchov, Radlická 2, Postal Code 150 00, registered In Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section B, File 2947 (hereinafter referred to as the "**Company**"), represented by the below-mentioned statutory representative

**hereby grants this Power of Attorney to**

**Petr Novák**

xxx

to any and all legal acts related to conclusion and to signing of contracts with business partners (particularly clients and establishments).

Furthermore, Petr Novák is authorized to any and all legal acts on behalf of the Company connected with public procurements, particularly to sign offers, affirmations, to Me complaints and to take all purposeful or necessary actions in connection with the above mentioned powers.

Petr Novák is also entitled to take all necessary actions and/or measures and/or make declarations concerning the above matters.

This Power of Attorney shall be granted until December, 31, 2018.

Petr Novák may act alone and may grant the Power of Attorney to a third person.

I hereby sign the binding Czech version of this Power of Attorney.

et/ou

certifié véritable la signature 'matérielle apposée

W/n

d

n

>odexo Pass Celska re ublika a.  
Denis Paul Francois Machuel  
PredIMSIOpredSisV^n^ U^CamannOptiewCaifIOPIDirectors accept this Power  
of Attorney.

YF}o ; N 0.

c

I

-contre de

V Praze dne / In Prague on

Ověření - vldítrmoe ,

Ověřuji, že íesiiú opis složený z ..... listu

doslovně souhlasí s listinou, z níž byl

pořízen, složenou z listů,

, H C I X C - dne 18 -12\*2017

Mgr. Monika Neéeverová  
notářská kandidátka  
pověřená  
JUDr. Jvou Staňkovou P&QLY  
Praze



## **PLNÁ MOC**

Společnost Sodexo Pass Česká republika a. s., se sídlem Palác Křížík, Radlická 2,150 00 Praha 5, IČO 618 60 476, registrovaná u rejstříkového soudu v Praze, oddíl B, vložka 2947 (dále pouze „Společnost“), na základě plné moci obchodní ředitel Petr Novák, narozen: 8.2.1975, kontaktní adresa: Sodexo Pass Česká republika a.s., Radlická 2,150 00 Praha 5, uděluje tímto plnou moc paní

**Michalovi Veselému**

**nar. xxx**

**bytem xxx**

**ke**

všem právním úkonům za Společnost spojeným s uzavíráním a podepisováním smluv s obchodními partnery (klienty), na základě kterých tito obchodní partneři od Společnosti nakupují stravenky, případně jiné poukázky, karty na zboží či služby a ostatní produkty společnosti a ke všem právním úkonům za Společnost spojeným s uzavíráním a podepisováním smluv s obchodními partnery (provozovny), na základě kterých tito obchodní partneři přijímají ve svých provozovnách stravenky, případně jiné poukázky či karty k úhradě zboží či služeb a k podpisu těchto smluv.

Zmocněnec jedná samostatně. Plná moc neopravňuje zmocněnce o předávání plné moci na třetí osobu.

Platnost plné moci končí 31.12.2018 anebo zaniká ukončením pracovního poměru kterékoliv uvedené strany.

**V Praze dne 1.1.2018**

**Michal Veselý**

**Petr Novák**