



Platné číslo smlouvy 561/2005

Smlouva
o výpůjčce nemovitého majetku
uzavřená dle ust. § 659 a násl. obč. zákoníku, v platném znění

mezi :

Městem Orlová,
zastoupené:
sídlo:
IČ:
bankovní spojení
(dále jen „půjčitel“)

JUDr. Vladimírem Faranou, starostou
Orlová – Lutyně, Osvobození 796, 735 14
00297577
ČSOB, a.s. pobočka Orlová, č.ú. 107216397/0300

a

Základní školou Orlová – Lutyně U Kapličky 959 okres Karviná

zastoupenou
IČ:
bank.spojení:
(dále jen „výpůjčitel“)

ředitelem školy
62 33 14 26
KB Orlová č.ú.

I.

Půjčitel je vlastníkem objektu na ul. U Kapličky 959 v Orlově – Lutyni, včetně pozemkových parcel č. 3936/122, 3936/121, 3936/393, kat. území Orlová – Lutyně. Touto smlouvou půjčitel půjčuje tento objekt včetně parcel výpůjčitelovi s výjimkou školnického bytu o podlahové ploše 67 m² a nebytového prostoru bývalého kabinetu SRPŠ o výměře 22,50 m² pronajatého městem Orlová panu Jaroslavu Novákovi za účelem provozování školního bufetu Smlouvou o nájmu nebytových prostor č. 216/99 ze dne 5.5.1999.

Pořizovací hodnota objektu tj. budovy ZŠ Orlová – Lutyně, U Kapličky 959 a přílehlých staveb k 30.6.2005 činí 29 149 952,38 Kč.

Schváleno v radě města dne 8.9.2005 usnesením č. 1876/65.

II.

Objekt bude využíván k zajišťování hlavní činnosti tj. poskytování základního vzdělání, příprava žáků na další studium a praxi, provozování školní jídelny k zajišťování společného stravování žáků a pracovníků, provozování školní družiny a výchovné činnosti ve školní družině, mimoškolní výchova a využívání tělocvičny a umožnění náboženské výchovy dle schválené zřizovací listiny ze dne 20.6.2001, vč. dodatků a v souladu s právními normami pro provoz základních škol. Po naplnění hlavní činnosti může být objekt užíván také k doplňkové činnosti. Rozsah a podmínky doplňkové činnosti stanovují obecně závazné předpisy (pro základní školy).

Výpůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele výpůjčkovat nebo pronajímat prostory v objektu jiným právníkem nebo fyzickým osobám mimo prostor uvedené ve zřizovací listině (tělocvičny). Výpůjčitel je povinen hradit na svůj vrub veškeré náklady spojené s běžným provozem objektu (spotřeba elektrické energie, vody, tepla, odvoz odpadků a další náklady spojené s užíváním nebytových prostor) a refakturovat podíl nákladů připadající na pronajatý nebytový prostor jejich nájemci.

S odpady, které vzniknou při činnosti, je povinen jejich původce nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

III.

Vypůjčitel se zavazuje:

provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky mimo práce specifikované v čl. IV. této smlouvy

- užívat vypůjčené prostory v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním
- zajišťovat řádnou ochranu vypůjčeného majetku před odcizením a poškozením
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy včetně předpisů požární ochrany a řídit se pokyny půjčitele
- zajišťovat a hradit revize a prohlídky dle platných předpisů a norem včetně odstranění veškerých zjištěných závad na vlastní náklady. Jedná se především o revize elektroinstalace, plynových zařízení, hromosvodů a požárního zařízení (hydranty a hasící přístroje) komínů, výtahů, tělovýchovného náradí a zařízení, revize ručního elektrického náradí a přenosných elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly a revize elektronického zabezpečení budov, měření emisí kotelen, provádění deratizace a dezinfekce, čerpání fekálií a tukových jímek, udržování sportovního zařízení hřišť formou běžné údržby včetně doplňování písku v doskočištích a pískovištích.
- předkládat zprávy z prováděných revizí a prohlídek v jednom vyhotovení půjčiteli
- dodržovat ustanovení vyhlášky města Orlové o udržování čistoty a zvláštním užívání veřejných prostranství
- provádět zimní údržbu, odklízení sněhu z přístupových chodníků v areálu, rampy a prostoru před školou včetně posypu zledovatělých ploch a zajištění posypového materiálu
- udržovat čistotu přístupových chodníků v areálu v letním i zimním období
- neprovádět žádné změny zasahující do pevné instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a stavebního povolení příslušného úřadu
- umožnit kontrolu objektu půjčitelem
- při skončení výpůjčky předat předmět výpůjčky včetně vnitřního vybavení půjčiteli formou písemného zápisu ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání věci a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- nést plnou majetkovou odpovědnost za způsobené škody
- bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli veškeré potřeby oprav a škod vzniklých na majetku města, které má půjčitel provést a umožnit jejich provedení, v případě nesplnění této povinnosti je vypůjčitel povinen hradit škodu, která tímto vznikne.
-

IV.

V případě, že dojde ke změně (navýšení, snížení) hodnoty objektu viz čl. I. této smlouvy, je půjčitel povinen změnu písemně dokladovat k 31.12. běžného roku přípisem, který bude přiložen k této smlouvě.

Půjčitel se zavazuje zajišťovat a hradit následující práce v rozsahu schváleného rozpočtu města na běžný rok:

- nátěry a výměny celých fasád
- výměny a nátěry oken
- výměny a nátěry plotů
- výměny a rekonstrukce veškerých rozvodů (elektroinstalace, telekomunikace, vzduchotechniky, plynoinstalace, ÚT, vody, kanalizace včetně odpadů)
- nátěry a výměny celých střešních krytin
- nátěry a výměny celých střešních svodů, žlabů a světlíků
- generální a běžné opravy přístupových chodníků v areálu zařízení
- výměny ohřívačů vody
- výměny okapových chodníků kolem celé budovy

- výměny vchodových dveří do budov
- údržbu veškeré zeleně a hřišť mimo sportovního vybavení hřišť a doplňování písku v doskočisticích a pískovištích
- opravy a úhradu revizí školnického bytu

hradit poplatek za připojení elektronického zabezpečení budov na pult centralizované ochrany
 Sporné případy a opravy po živelných událostech budou řešeny individuálně. Pojistné události týkající se nemovitého majetku ve výpůjčce řeší půjčitel (pouze v případech nad rámec spoluúčasti vyplývající z pojistné smlouvy).

V.

Požadavky, které má výpůjčitel na provedení akcí investičního charakteru, bude Městu Orlová – odboru správy bytů a budov - adresovat vždy v termínu do 15.6. běžného roku tak, aby mohly být zařazeny do návrhu rozpočtu následujícího roku. Požadavky budou co nejpodrobněji specifikovány.

VI.

Touto smlouvou se ruší smlouva č. 746/2002 ze dne 14.11.2002 a dodatek č. 1 k této smlouvě ze dne 31.1.2005.

VII.

Smlouva se uzavírá na dobu do 30.6.2010 s účinností od 1. 7. 2005. Užívá-li výpůjčitel předmět výpůjčky i po skončení dohodnuté doby a půjčitel proti tomu nepodá návrh na vyklizení nemovitosti u soudu do třiceti dnů, obnovuje se doba výpůjčky za týchž podmínek, za jakých byla sjednána původně. Ke zrušení smlouvy dojde rovněž zrušením provozu mateřské (základní) školy.

VIII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Orlové dne 13. 10. 2005

[Redacted signature area]

JUDr. Vladimír Farana
 starosta města



[Redacted signature area]

ředitel školy