

24A/2015

SMLOUVA O DÍLO

(o provádění úklidových prací)

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

zastoupena [redacted] vedoucí Oddělení hospodářské správy v Plzni

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

adresa pro doručování:

Generální finanční ředitelství

Sekce ekonomiky

Oddělení hospodářské správy v Plzni

Hájkova 14, 305 72 Plzeň

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

ABY servis s.r.o.

sídlo:

Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

jednající:

[redacted] jednatel

IČO:

289 84 030

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 157807

kontaktní a fakturační adresa:

Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce v objektu Finančního úřadu pro Plzeňský kraj, Územního pracoviště Plzeň-jih, Františkánská 18, Plzeň, PSČ: 305 02 (dále jen „územní pracoviště“ nebo též „objekt objednatele“), a to způsobem a v rozsahu, který je popsán v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „dílo“).
2. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na základě samostatné objednávky objednatele mimořádné práce nad rámec uvedený v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, jejichž potřeba objednateli vznikne.
3. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu ve vyšší, způsobem a za podmínek podle ustanovení čl. III. této smlouvy.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cenu za dílo sjednávají smluvní strany ve výši uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Cenu za dílo považují obě smluvní strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem a za podmínek podle odstavce 8. tohoto článku.
2. Smluvní cena za dílo zahrnuje práce uvedené v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy, včetně spotřeby čisticích prostředků a použití úklidových prostředků a techniky. V ceně za dílo nejsou zahrnuty hygienické potřeby a náplně do zásobníků určené k doplňování do všech sociálních zařízení v budově územního pracoviště (umývárny, WC). V ceně za dílo nejsou zahrnuty náklady výslovně uvedené v příloze č. 4 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli k plnění předmětu této smlouvy bezplatně připojení na zdroje energie a vody v objektu, tj. v místě plnění díla. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese objednatel.
4. Objednatel se zavazuje platit za provedené dílo sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v čl. I. smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy se splatností 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli na adresu pro doručování uvedenou v čl. I. této smlouvy.
5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména následující náležitosti:
 - a) označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo;
 - b) název a sídlo objednatele:
Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22
 - c) místo plnění;
 - d) název a sídlo/jméno a místo podnikání zhotovitele;
 - e) identifikační číslo objednatele a zhotovitele;
 - f) údaj o zápisu zhotovitele do rejstříku (v souladu s ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
 - g) předmět plnění, včetně číselného kódu dle NÍPEZ (národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek);
 - h) den odeslání daňového dokladu (faktury) a lhůtu jeho splatnosti;
 - i) označení peněžního ústavu a číslo účtu zhotovitele, na který má být plněno;
 - j) cena za provedené dílo v členění dle cenové nabídky zhotovitele, která je obsahem přílohy č. 2 této smlouvy;
 - k) cena za provedené dílo celkem v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.
6. Daňové doklady vystavené zhotovitelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy. V případě, že daňový doklad nebude tyto náležitosti obsahovat, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli na adresu pro doručování uvedenou v čl. I. této smlouvy.

7. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
8. Bude-li dílo prováděno zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny. V případě předem nahlášené nepotřebnosti úklidových služeb a prací v předem specifikovaném rozsahu bude adekvátně snížena účtovaná částka.
9. Z provozních důvodů objednatele je zhotovitel povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení své činnosti.
10. Dojde-li v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.
11. Předem nahlášené mimořádné úklidové práce požadované nad rámec plnění předmětu této smlouvy v předem specifikovaném rozsahu budou na základě písemné objednávky objednatele účtovány zhotovitelem samostatným daňovým dokladem (fakturou), který musí obsahovat náležitosti dle odst. 5. tohoto článku a se splatností dle odst. 4. tohoto článku.

IV.

Doba plnění

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle dohodnutého harmonogramu a dle příloh č. 1 a 2 k této smlouvě.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že pokud by v průběhu doby stanovené pro provádění díla došlo k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, dohodnou se smluvní strany na prodloužení termínu plnění úměrně trvání okolností bránících dodržení původního termínu.
3. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejich povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich splnění je podmíněno splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k provádění díla podle této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při provádění díla přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zabezpečit zhotoviteli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie, jakož i předávat zhotoviteli veškeré informace nutné k řádnému plnění díla. Objednatel se dále zavazuje, že poskytne zhotoviteli uzamykatelné prostory

pro úschovu pracovních pomůcek, čisticích prostředků, nářadí a techniky nezbytné pro realizaci díla.

4. Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat do všech prostor budovy, resp. místa plnění za účelem plnění závazků z této smlouvy, a to, nebude-li dohodnuto písemně jinak, v čase určeném v příloze č. 1 této smlouvy při dodržení režimových opatření objednatele pro vstup do objektu, resp. místa plnění.
5. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvně práce dle čl. II této smlouvy, jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí s viditelným označením úklidové firmy.
6. Objednatel se zavazuje zajistit přístup zaměstnancům zhotovitele ve stanovené době pro provádění díla dle přílohy č. 1 této smlouvy do všech prostor v této smlouvě uvedených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů či jakýchkoliv jiných důvodů na straně objednatele, zajistí zhotovitel výjimečně na písemnou žádost objednatele, doručenou zhotoviteli v dostatečném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená v příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel je dále povinen respektovat na žádost objednatele případně dočasné omezení své činnosti co do rozsahu provádění díla z provozních důvodů či jakýchkoliv jiných důvodů na straně objednatele.
7. Zhotovitel je povinen zajistit provádění díla zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně.
8. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence objednatele. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců. Zhotovitel se dále zavazuje poučit své pracovníky o nepřipustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor územního pracoviště. Objednatel je oprávněn z důležitých důvodů požádat o výměnu pracovníků zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů.
9. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě provádění díla (reklamací) je objednatel povinen oznámit zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené na předem dohodnutém místě, a to do následujícího dne po dni, kdy se objednatel o vadě dozvěděl, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém měl být proveden úklid (plněno dílo) dle příloh č. 1 a 2 této smlouvy. Do této knihy reklamací je objednatel povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce objednatele. Na reklamace neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.
10. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně v knize reklamací.

11. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo vlastním technickým zařízením a prostředky; na udržování speciálních povrchů bude zhotovitel používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
12. Zhotovitel je povinen při provádění díla zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a předpisy ochrany životního prostředí. Zhotovitel je povinen dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců.
13. Zhotovitel je povinen respektovat provozní řád, požární směrnici budovy územního pracoviště, platnou směrnici k zajištění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, platnou směrnici pro zajištění a organizaci požární ochrany, platnou směrnici o nakládání s odpady a jiné interní předpisy objednatele, které svým obsahem souvisejí s předmětem této smlouvy. Zhotovitel je povinen respektovat i takové interní předpisy objednatele, které nabydou platnosti a účinnosti v době trvání této smlouvy. Podpisem této smlouvy zhotovitel potvrzuje, že byl s interními předpisy objednatele seznámen. Zhotovitel je povinen seznámit s předpisy podle tohoto odstavce zaměstnance, které pověřil prováděním výkonu díla. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že předpisy podle tohoto odstavce budou jeho zaměstnanci dodržovány.
14. Zhotovitel je povinen vést o činnostech, které se dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy provádějí méně často než jednou týdně, písemný výkaz. V písemném výkazu bude uveden den provedení činnosti, a kdo činnost provedl. Tento výkaz bude uložen na předem dohodnutém místě přístupném oběma smluvním stranám.
15. Zhotovitel je povinen počínat si při provádění díla v prostorech územního pracoviště tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele.
16. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy na majetku objednatele. Pokud činnosti zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
17. Zhotovitel je pro provádění díla pojištěn pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu jinému v souvislosti s jeho činností na částku 2.000.000,- Kč (viz doklad o uzavřeném pojištění, který tvoří přílohu č. 5 této smlouvy).
18. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy jinou osobu.
19. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelné ztracené věci nalezené v místě provádění díla pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že všechny závady, nedostatky a škody na nabytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.

20. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním díla dozví, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle věty první se vztahuje také na zaměstnance zhotovitele provádějící dílo v prostorách územního pracoviště.
21. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování zákazu používání výpočetní techniky, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci zhotovitele.
22. Objednatel se zavazuje oznámit zhotoviteli nejméně 1 den předem, že nepožaduje úklid určitých prostor, které jsou předmětem této smlouvy. V oznámení je povinen přesně určit o jaké prostory se jedná a po jakou dobu nemají být uklizeny. Zhotovitel sníží cenu za úklidové práce podle čl. III. této smlouvy provedené v daném kalendářním měsíci úměrně neuklizené ploše takto určených prostor.
23. Objednatel je oprávněn k prohlídkám kvality provádění díla. Na základě předchozího vyzvání zhotovitele učiněného objednatelem po skončení časového rozmezí uvedeného v příloze č. 1 je zástupce zhotovitele povinen dostavit se v dohodnutý čas do objektu objednatele a zúčastnit se kontroly kvality provádění díla.

VI.

Sankční ustanovení

1. Při prodlení objednatele se zaplacením daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění díla (reklamace), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou v daném měsíci opakovat i po písemné reklamaci objednatele (zápis v knize reklamací), má objednatel právo požadovat slevu z ceny za dílo v daném úseku, kde se nedostatky vyskytly.
3. Zhotovitel se zavazuje při porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ porušení povinností, s výjimkou vyplývající z odst. 4 tohoto článku. O celkové výši smluvní pokuty rozhoduje objednatel. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele zakotvené v odstavci 2. a 7. tohoto článku.
4. V případě opakovaného nebo zvláště závažného porušení ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zhotovitele (postačí upozornění ústní) od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou, která je upravena v ustanovení § 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Zhotovitel se zavazuje, že nezapočne-li plnit dílo v souladu s touto smlouvou, uhradí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč. Objednatel si vyhrazuje právo výši této smluvní pokuty snížit. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva objednatel zakotvená v ostatních odstavcích tohoto článku.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou, jejíž výše není limitována výší smluvní pokuty.

VII. Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- a) ve věcech smluvních [REDACTED], vedoucí Oddělení hospodářské správy v Plzni, tel. [REDACTED]; e-mail: [REDACTED]
- b) ve věcech technických a ve věcech převzetí díla [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]. Tento zaměstnanec objednatele je oprávněn k provádění kontroly díla, a dále k závazným projednáváním technických problémů se zhotovitelem vzniklých z právních vztahů podle této smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.

Za zhotovitele:

- a) ve věcech smluvních [REDACTED], tel. [REDACTED]
 - b) ve věcech technických a ve věcech předání díla [REDACTED], tel. [REDACTED]
2. Osoby oprávněné jednat jménem zhotovitele a objednatele ve věcech technických a ve věcech předání a převzetí díla jsou oprávněny jménem zhotovitele a objednatele sepsat, podepsat a mimo toho také uznat či neuznat oprávněnost vytčených vad.
 3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

VIII. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to s účinností ode dne 1. 7. 2015.
2. Tato smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kteroukoli smluvní stranou, anebo odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. VI. odst. 5 smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen řádně provádět dílo dle této smlouvy pro objednatele.

a objednatel je povinen za toto dílo řádně platit dohodnutou cenu díla podle této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Práva a povinnosti stanovená v této smlouvě a v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu „Finanční úřad pro Plzeňský kraj, Územní pracoviště Plzeň-jih – ÚKLID“ (dále jen „zadávací dokumentace“) jsou pro smluvní strany závazná.
2. Pokud se práva a povinnosti stanovená v této smlouvě, resp. v zadávací dokumentaci, odchylují od ustanovení příslušného zákona, která nemají donucující povahu, mají přednost práva a povinnosti stanovená touto smlouvou či zadávací dokumentací. V záležitostech touto smlouvou, resp. zadávací dokumentací, neupravených se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označené pořadovými čísly a řádně podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy. Ke změnám a dodatkům uzavřených jiným způsobem, než který je uveden ve větě první tohoto odstavce, nebude brán zřetel.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových či jiných zpráv.
5. Nediílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - příloha č. 1 – standardy úklidových prací;
 - příloha č. 2 – rozsah a četnost úklidových prací;
 - příloha č. 3 – cenová kalkulace;
 - příloha č. 4 – hygienické potřeby zajišťované objednatelem;
 - příloha č. 5 - kopie pojistné smlouvy pro pojištění podnikatelských rizik.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 7. 2015.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz tohoto připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné

skutečností, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit tak její účel,

V Plzni dne

19.6.2015

V

Praxe

dne

22.6.2015

Česká republika – Generální finanční
ředitelství

vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Plzni

Standardy úklidových prací

Finanční úřad pro Plzeňský kraj, Územní pracoviště Plzeň-jih, Františkánská 18, Plzeň (dále jen "FÚ")

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny

Četnost	Činnost
Denně	• mokré vytírání nebo luxování každodenních frekventovaných podlah kanceláří (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo), v kuchýnkách, na chodbách, na schodech a soklu pod zábradlím, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případně hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo),
2 x týdně	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo) (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken pokladny z vnější strany tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední den pracovní den v týdnu)	• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (s nutností úklidu i pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat a vrátit jej na původní místo) (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchýnkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo,
1 x za čtrnáct dní	• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (stoly, skříně, police, vnitřní parapety, telefony atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a prosklených částí skříní v kancelářích přípravkem na sklo otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla a ostatní části, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny

Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	• úklid serveru (za účasti odpovědného pracovníka) a dalších prostor - vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch (kategorie D), • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, • kompletní vyčištění veškerých čisticích zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid), • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů, • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.

Četnost	Činnost
4 x za rok	• úklid spisoven, skladů, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení a úklid zasedací místnosti včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (za účasti odpovědného zaměstnance objednatele) (kategorie E), • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů, • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla, • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles, • mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách. (Práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem).
Průběžně	• odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve střepech na sociálním zařízení, • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světla, uzavření vodovodních baterií.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí - Pátek 07:00 – 11:00 hodin

Mokrý čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření ostatních podlah

Mokrý čištění koberců včetně čalouněného nábytku a kancelářských židlí (nábytek ani židle nebudou při čištění přemisťovány ani slučovány do jiných prostor, než ve kterých jsou umístěny) je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Mokrý čištění vnitřních vertikálních látkových žaluzií a laminátových horizontálních žaluzií je prováděno na objednávku dle potřeby.

Rozsah a četnost úklidových prací

místnost	popis	výměra	kategorie
101	kancelář	16,8	B
102	kancelář	20,8	B
103	chodba	7,3	A
104	kancelář	19,5	B
105	kancelář	10	B
106	kancelář	10,4	B
107	chodba	6,5	A
108	kancelář-podatelná	14,2	B
109	vrátnice	15,8	D
112	zasedačka	58,4	D
	chodba	65	A
	atrium	30	A
121	pokladna	16,9	B
114	sklad	11,15	D
115	kuchyňka	12,5	D
	WC	5,1	A
	WC	2,6	A
	chodba pod schody	3,2	A
	schodiště	50,75	A
		376,90	
301	ředitel	29	B
302	kuchyňka	3,2	B
303	sekretariát	32,2	B
304	ZŘ-FŘ	29,6	B
305	kancelář	16,7	B
306	kancelář	15,7	B
307	kancelář	15,7	B
308	kancelář	31,2	B
309	kancelář	21,6	B
310	chodba	65	A
311	atrium	0	0
312	archiv	7,6	D
313	archiv	9,75	D
314	sklad	12,5	D
315	WC	10,7	A
316	WC	7,7	A
318	chodba před WC	3,2	A
		311,35	

celkem

1243,55

místnost	popis	výměra	kategorie
201	kancelář	18,8	B
202	kancelář	27,8	B
203	kancelář	15,7	B
204	chodba	15,2	A
205	kancelář	15,2	B
206	chodba	9,1	A
207	kancelář	19,7	B
208	kancelář	14,9	B
209	kancelář	14,1	B
210	kancelář	20,6	B
	chodba	65	A
	atrium	0	
212A	archiv	16,15	D
212B	archiv	15	D
	WC	10,7	A
	WC	7,7	A
	sklad úklid	1,9	B
		287,55	

401	kancelář	10,16	B
402	kancelář	32,71	B
403	kancelář	33,02	B
404	kancelář	15,3	B
405	kancelář	20,16	B
406	WC	3,08	A
407	WC	3,08	A
408	kuchyňka	5,17	A
409	chodba	51,01	A
410	kancelář	6,23	B
411	sklad	7,83	D
412	půda	80	0
413	atrium	0	0
		267,75	

Příloha č. 3

Cena za provádění úklidových prací (uvedené ceny bez DPH)
 Finanční úřad pro Plzeňský kraj, Územní pracoviště Plzeň-jih, Františkánská 18, Plzeň

Činnosti účtované paušální měsíční částkou

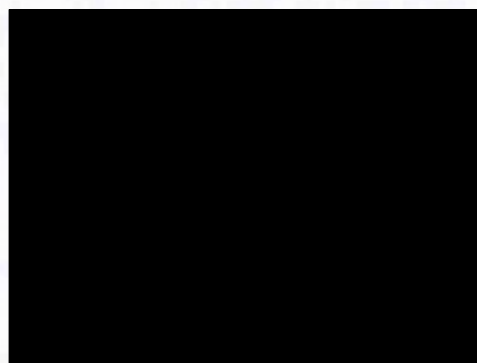
Druh činnosti	Cena za kalendářní měsíc	Celkem kalendářních měsíců	Cena celkem
Úklid administrativních ploch	6 147,00	48	295 056,00

Činnosti vykonávané na základě objednávky

Druh činnosti	cena
Mokré čištění kobereců a čalouněného nábytku /1m ²	8,50
Čištění vnitřních vertikálních látkových žaluzií	80,00
Čištění horizontálních laminátových žaluzií/ 1m ²	6,00
Ošetření podlah z PVC/1m ²	57,00
Ošetření podlah z dlaždic/ 1m ²	57,00
Mytí oken (skla vč. rámu) / 1m ²	8,50

Mimořádná činnost

Druh činnosti	cena
Servis mimořádného denního úklidu / 1 hod	96,00
Strojové čištění podlah z PVC a dlaždic /1m ²	6,50



Výčet hygienických potřeb poskytovaných objednatelem

1. toaletní papír, bílý papír dvouvrstvý (Jumbo)
2. papírové ručníky skládané jednovrstvé (Z-Z)
3. saponátové mycí prostředky na nádobí
4. houbičky na mytí nádobí
5. souprava smetáček a lopátka
6. pytle do skartovacích strojů 120l
7. souprava WC štětka a stojan

Dodatek č. 1
k pojistné smlouvě č. 7720851835

Úsek pojištění hospodářských rizik

sjednané mezi smluvními stranami:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČ: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami.

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Západní Čechy, Zahradní 3, Plzeň, PSČ 326 00, tel.: [REDACTED], fax: [REDACTED]

a

ABY servis, s.r.o.

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha, Česká republika

IČ: 28984030

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 157807

(dále jen „pojistník“).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím pojišťovacího makléře

V.I.B. MAKLÉŘSKÁ s.r.o.

se sídlem Modřínová 2436/2, 326 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 26340836

(dále jen „pojišťovací makléř“)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla pojišťovacího makléře.

§ 1 **Úvodní ustanovení**

Na základě dohody smluvních stran se tímto dodatkem s účinností od 22.11.2014 pojistná smlouva č. 7720851835 uzavřená dne 27.08.2014 mění takto:

§ 2 **Změny pojistné smlouvy**

Článek I. (Úvodní ustanovení) nyní zní:

- 1.** Pojištěným je pojistník.
- 2.** K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Zabezpečení

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

Odpovědnost za újmu

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čistě finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

Článek II. (Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění) nyní zní:

1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce :

1.1.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP103, DODP104, DODP105, DODP111, DOZ101, DOZ105

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Límit pojistného plnění ⁽⁶⁾	Sublímit pojistného plnění ⁽⁷⁾	Spoluúčast ⁽⁵⁾	Územní platnost pojištění
1.	Obecná odpovědnost za újmu a odpovědnost za újmu - DODP101	50 000 000 Kč	Nesjednává se	10 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí věci převzaté DODP103	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
3.	Cizí věci užívané DODP104	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
4.	Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění DODP105	Nesjednává se	1 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
5.	Čistě finanční škody k pojištění obecné odpovědnosti za újmu DODP111	Nesjednává se	200 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika

Poznámky:

Sjednává se pojištění odpovědnosti za odcizení věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se sublímitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč. Spoluúčast činí 10% min. 10.000,- Kč.

Odpovědnost obchodní korporace za újmu členům svých orgánů v souvislosti s výkonem jejich funkce

S ohledem na skutečnost, že výkon funkce člena orgánu obchodní korporace je velmi obdobný výkonu práce zaměstnance v pracovněprávním vztahu, se ujednává, že odpovědnost pojištěného, coby obchodní korporace, za újmu způsobenou členům svých orgánů při výkonu jejich funkce nebo v souvislosti s jejím výkonem se bude posuzovat přiměřeně odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním podle pracovněprávních předpisů. Toto ujednání však nemá vliv na platnost a účinnost výluk z pojištění ani jiných ustanovení omezujících pojistné krytí, není-li dále ujednáno jinak.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu přechodního odstavce se ruší ustanovení čl. 2 odst. 4) písm. b) ZPP P-600/14.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozích odstavců se odchýlně od čl. 2 odst. 1) písm. b) ZPP P-600/14 pojištění vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s vlastnictvím nebo provozem motorového vozidla; pojištění se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu, pokud:

a) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného jinou pojistnou smlouvou (zejména z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla),

b) jde o újmu, jejíž náhrada je předmětem povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, ale právo na plnění z takového pojištění nemohlo být uplatněno z důvodu, že:

i) byla porušena povinnost takové pojištění uzavřít,

ii) jde o vozidlo, pro které právní předpis stanoví výjimku z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, nebo

iii) k újmě došlo při provozu vozidla na pozemní komunikaci, na které bylo toto vozidlo provozováno v rozporu s právními předpisy, nebo ke vzniku újmy došlo při účasti na motoristickém závodě nebo soutěži nebo v průběhu přípravy na ně.

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranici pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- 9) integrální časová franšiza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšiza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

Článek IV. (Hlášení škodných událostí) nyní zní:

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634,
664 42 Modřice

Tel.: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

www.koop.cz

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou."

Článek V. (Zvláštní ujednání) nyní zní:

1. Pro účely pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odcizením věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se používají následující ujednání:

a) Odchylně od čl. 2, odst. (1) písm. q) ZPP P - 600/14 se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou **odcizením věci** ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku.

Sublimit pojistného plnění (horní hranice pojistného plnění z jedné pojistné události a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku), který se sjednává v rámci limitu pojistného plnění pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu činí **1 000 000,- Kč**.

Spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí **10 %**, vždy však minimálně **10 000,- Kč**.

b) Rozsah plnění z pojištění dle písm. a) je uveden v následujících ustanoveních:

I. Pojistitel poskytne plnění (max. však do výše sjednaného sublimitu pojistného plnění) za škodu vzniklou:

- ztrátou nebo odcizením svěřených klíčů, a to formou náhrady nákladů na výměnu klíčů, nákladů na otevření pokladen a trezorů,
- krádeží, ke které došlo z důvodu nedodržení nebo opomenutí povinnosti hlídací (strážní) služby za předpokladu, že počet členů strážní služby určených pro ochranu svěřeného majetku byl odpovídající rozsahu střeženého majetku.

II. Pojistné krytí se nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- způsobenou vědomým porušením směrnic pro výkon strážní služby, smluvních povinností a/nebo příkazů klienta,
- vzniklou na věcech při jejich přepravě,
- vzniklou tím, že osoba vykonávající strážní službu byla v době škodné události pod vlivem halucinogenní látky, nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi vyšší než 0,8 promile, popř. která se odmítla podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi,
- vzniklou v důsledku použití zbraně při výkonu strážní služby, které nemá oporu v platných právních předpisech.

2. Pojištění odpovědnosti se vztahuje také na **úhradu nákladů spojených s nutností výměny uzamykacích mechanismů v důsledku ztráty klíčů** pojištěným, a to od dveřních prostor, kde pojištěný prokazatelně vykonává úklidové služby.

Pojistitel poskytne plnění pouze:

- za předpokladu, že uzamykací mechanismy budou nahrazeny uzamykacími mechanismy stejné nebo nižší bezpečnostní úrovně jako tomu bylo před ztrátou klíčů
- z pojistných událostí nastalých v průběhu pojistného roku, a to do výše maximálně **100 000 Kč** v rámci limitu pojistného plnění sjednané pro pojištění odpovědnosti.

3. **Zvláštní ujednání:**

„Ujednává se, že v případě vyčerpání limitu pojistného plnění z pojištění obecné odpovědnosti za škodu le doložky DODP1 bude tento limit po domluvě obou smluvních stran obnoven dokoupením pojistné kapacity“.

“

§ 3

Článek III. (Výše a způsob placení pojistného) nyní zní:

1. **Pojistné za dobu jednoho pojistného roku počínajícího dnem účinnosti tohoto dodatku činí:**

1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Roční pojistné 107 750,- Kč

Roční pojistné celkem by činí 107 750,- Kč

Sleva za frekvenci placení pojistného 5%
Obchodní sleva 15% Kč

Roční pojistné celkem po slevách a přírážkách činí..... 86 199,- Kč

2.

2.1 Pojistné je v každém pojistném roce počínaje datem **01. 09. 2015** splatné v rámci pojistného roku k datům a v částkách takto:

Pojistné období		Datum	Částka:
Od	Do	splatnosti:	
01. 09.	31. 08.	01. 09.	86 199,- Kč

2.2 Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. [redacted] vedený u [redacted] konstantní symbol 3558, variabilní symbol **7720851835**.

2.3 Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

§ 4

Prohlášení pojistníka k dodatku

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
2. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
3. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v § 1 tohoto dodatku a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást tohoto dodatku a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako tímto dodatkem.
4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v tomto dodatku jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
5. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
6. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
7. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné tímto dodatkem nejsou k datu uzavření tohoto dodatku pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v tomto dodatku výslovně uvedeno jinak.

§ 5

Závěrečná ustanovení dodatku

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **1.9.2014** (počátek pojištění) na neurčito. Tímto dodatkem provedené změny rozšíření pojistného krytí nabývají účinnosti **22.11.2014**.
2. Ostatní ujednání pojistné smlouvy se nemění.
3. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření tohoto dodatku (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tento dodatek k pojistné smlouvě byl vypracován ve 4 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.

Výčet příloh:

Příloha č. 1 - Výpis OR - beze změn

V Plzni dne 21.11.2014

Vedoucí referátu

Underwriter specialista

V Plzni dne 21.11.2014

