



Školící zařízení s akreditací ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
pod č. j. 20 160/99-26/1/187.

SMLOUVA
o provádění odborných prací na úseku
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a
požární ochrany

uzavřená jako smlouva inominátní dle ust. § 269 odst. 2 obchodního
zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

uzavřená mezi :

Objednavatel :

*Město Horšovský Týn
346 01 Horšovský Týn
IČO: 00253383*

a

Poskytovatel:

*BEZPO Domažlice s.r.o.
Prokopa velikého 572
344 01 Domažlice
IČO: 263 51 951
DIČ: 118-263 51 951*

I.

Požární ochrana

Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona o požární ochraně, vyhlášky, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně a technických norem v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztažených k činnostem a provozu firmy klienta.

Bezpečnost práce

Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 65/65 Sb., ve znění pozdějších dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu firmy klienta.

II.

Dokumentace PO

Ve smyslu předmětu smlouvy, se firma BEZPO zavazuje:

1. zpracovat organizaci zabezpečení požární ochrany
2. komisionálně začlenit do kategorií činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím
3. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD)
4. zpracovat, aktualizovat a doporučit rozmístění dokumentace PO v souladu s právními a technickými normami

Školení o PO

5. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, vedoucí zaměstnance, preventistů, preventivní požární hlídky, zaměstnance plnící úkoly v mimopracovní dobu a fyzických osob, které se zdržují na pracovištích klienta a vykonávají požárně nebezpečné činnosti

Preventivní prohlídky

6. zajistit proškolení požární hlídky při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 2 týdny)
7. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy v termínech stanovených zákonem o požární ochraně

Odstranění závad

8. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech klienta (vždy až s jeho souhlasem)

Revize hasebních prostředků

9. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů
10. na základě požadavku klienta stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu - min. 2 týdny)

Nač rámec smlouvy

11. firma BEZPO zajistí za zvláštní finanční úhradu
- odbornou přípravu preventivní požární hlídky a školení vedoucích

III.

**Dokumentace
BOZP**

1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen IBP/SOD)

Školení BOZP

2. kontrolovat dodržování termínů odborných a speciálních školení, periodické školení všeobecné z BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení

Odstranění závad

3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost klienta zprostředkovat odstranění

4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP

Likvidace úrazů

5. bezodkladně zjišťovat a podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci a navrhnout opatření potřebná k nápravě.

**Revize
dokumentace**

6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti klienta, jejich provedení zprostředkovat

Školení vedoucích

7. provádět školení vedoucích zaměstnanců

**Kontrola strojů
a zařízení**

8. kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu, jejich provozování a zavádění technologických postupů odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

9. pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení

Fyzická kontrola

10. k zajištění bezpečnosti a bezporuchovosti provozu provádět pravidelné kontroly.

**Nad rámec
smlouvy**

11. firma BEZPO zajistí za zvláštní finanční úhradu

- zpracování analýzy zdrojů rizik jednotlivých pracovních činností až po opatření a požadavky ke snížení nebo odstranění rizik jednotlivých pracovišť

- zpracování návrhu, případných změn na zařazení zaměstnanců do kategorií prací

- školení vedoucích zaměstnanců

IV.

**Podmínky
spolupráce**

Klient se zavazuje :

1. umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO zaměstnancům fy. BEZPO a dodat firemní desky pro uložení dokumentace

2. určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk se zaměstnanci fy. BEZPO a vybavit jej potřebnými pravomocemi

Postih nekázně

3. přidělit místo (skříňku) pro ukládání stávající a nově zpracované dokumentace, stolek a židli pro kancelářskou práci zaměstnance firmy BEZPO

Informace o změnách

4. na návrh fy. BEZPO postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o BOZP a PO dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce

5. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců

6. dokumentaci zpracovanou firmou BEZPO, vydávat jako interní právní předpisy

7. informovat firmu BEZPO o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích které souvisí s BOZP a PO – výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech atd.

Odstranění závad

8. umožnit zaměstnancům fy. BEZPO požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.

9. vytvářet podmínky, a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO a školení členů požárních hlídek - místnost, uvolnění

10. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu

Jednání s vedením společnosti

11. umožnit jednání se statutárním zástupcem klienta je-li:

a) nutno projednat způsob odstranění hrubých závad

b) nutno zprostředkovat některé služby (viz. stať II.)

c) potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů

d) nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců klienta v oblasti BOZP a PO

e) nutno zastavit případné maření výsledků práce firmy BEZPO

f) v ostatních případech, kdy musí rozhodnout statutární zástupce klienta

g) podepisovat předložené záznamy z kontrol

12. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP nebo PO, kterými je nutno se zabývat

13. uhradit firmě BEZPO finanční náklady na materiál (bezpečnostní tabulky, provozní deníky, průkazy, tiskopisy, kopírování, a podobně) spotřebovaný pro firmu klienta - po převzetí určeným pracovníkem

Řešení postihu

Při postihu klienta ze strany oprávněného orgánu, za nedostatky způsobené porušením povinností poskytovatelem podle této smlouvy bude firma BEZPO Kdyně vzniklé škody plynoucí z postihu povinna uhradit. BEZPO neodpovídá za provozní závady, které vzniknou běžným provozem nebo opotřebením v mezidobí kontrol provedených pracovníky fy. BEZPO, nebo nekázní a porušování předpisů zaměst. klienta, kteří byli řádně poučeni a proškoleni.

	<p>Tento závazek přebírá v plném rozsahu firma BEZPO po třech měsících od podepsání smlouvy.</p>
Smluvní strany	<p>Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona, kterým se řídí tato smlouva.</p>
Porušení smlouvy	<p>V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.</p>
Doprava a zvláštní služby	<p>VI.</p> <p>Doprava zaměstnanců firmy BEZPO je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v této smlouvě. Pokud bude klient vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy spojené s dopravou, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy.</p>
Smluvní cena	<p>VII.</p> <p>Obě strany, které smlouvu uzavírají se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy,</p> <p>a to v oblasti BOZP ve výši ... 800,-..... Kč měsíčně</p> <p>a to v oblasti PO ve výši 800,-..... Kč měsíčně.</p> <p>Celková částka ve výši 1.600,-..... Kč měsíčně + 5 % DPH.</p> <p>Obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.</p>
Řešení dluhu	<p>VIII.</p> <p>Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených faktur na č. účtu: [REDAKCE] s tím, že nebude-li platba provedena v termínu, může firma BEZPO uplatnit smluvní pokutu 0,05 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.</p>
Postih v době trvání dluhu	<p><u>Vzniknou-li v době trvání dluhu důvody k zahájení řízení o postihu klienta, není firma BEZPO vázána zárukou za postih.</u></p> <p>Vždy k prvému lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o procento inflace za předcházející kalendářní rok stanoveným Českým statistickým úřadem. Navýšení bude vypočítáváno ze smluvní ceny v této smlouvě.</p>

Výpovědní
lhůta

IX.

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu, může fa. BEZPO vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

Firma BEZPO v průběhu této doby předá klientu kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.

X.

Statutární zástupce klienta – prohlašuje jménem svým i jménem zaměstnanců klienta, že budou respektována práva na autorství u dodaných dokumentů firmou BEZPO a tyto dokumenty nebudou dále šířeny bez souhlasu fy. BEZPO.

Firma BEZPO se zavazuje, že bude zaručovat mlčenlivost o získaných nebo poskytovaných informacích, výpovědích a předaných písemnostech.

Nabytí
účinnosti

XI.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem:02.01.2003.....

Dne: 2

statutární zástupce firmy

Dne:

30.1.2003

za BEZPO Domažlice s.r.o.