

Smlouva o zpracování mzdové agendy

Markéta Volšická

Jana Karafiáta 178

190 11 Praha – 9

IČO 64892727

Bank. spojení ČS a.s.

Č.účtu: 

Dále jen „dodavatel“

a

Mateřská škola, Praha 10, Tuchorazská 2a/472

Se sídlem Tuchorazská 2a/472 108 00 Praha 10 – Malešice

IČO 70924309

Zastoupená ředitelkou Mgr. Janou Tůmovou

Dále jen „odběratel“

uzavřeli smlouvu o zpracování mzdové a personální agendy

Č.I

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu vydaného dne 23.6.2004 pod č.j. ŽOP/458/2004, ev. č. 310025-11738-00, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1, oprávněn k vedení účetnictví.

Č.II

Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli zpracování mzdové agendy, týkající se jeho činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

a) Při nástupu pracovníka dodavatel provádí:

- sepsání pracovní smlouvy
- přepočet praxe
- nahlášení do zdravotní pojišťovny
- stanovení daňových úlev
- stanovení nároku na dovolenou a dodatkové dovolené
- kontrolu úplnosti dokladů
- zadání srážek

b) Při ukončení pracovního poměru pracovníka

- sepsání dohody o skončení pracovního poměru
- odhlášení ze zdravotní pojišťovny

- vyhotovení zápočtového listu (dovolená, srážky)
 - vyhotovení a odeslání evidenčního listu pro Pražskou správu důchodového zabezpečení (PSSZ)
 - vystavení potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
- c) Provede měsíčně
- vystavení různých potvrzení o příjmech pro peněžní ústavy, soudy, sociální odbory apod.
 - vedení evidence pracovníků v mimoevidenčním stavu
 - vedení evidence dlouhodobě nemocných a zpracování hlášení pro ošetřujícího lékaře a PSSZ
 - komplexní zpracování mzdové agendy za uplynulý měsíc
 - provedení odběratelem nahlášených změn v evidenci zaměstnanců (daňové bonusy atp.)
- d) Provede čtvrtletně
- výpočet průměru pro náhrady – dovolená, nemocenská
 - vyhotovení čtvrtletních statistických sestav
- e) Provede ročně
- roční zúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků dle platných předpisů
 - vyhotovení mzdových listů
 - vyhotovení ELDP
 - vyhotovení statistických výkazů

Čl. III

Cena

3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

3.1.1 Za měsíční zpracování ve výši 230,- Kč za 1 osobní číslo měsíčně bez DPH

3.1.2 Za čtvrtletní zpracování statistických výkazů a ostatních výkazů vyplývajících z platných zákonů 1000,- Kč bez DPH

3.1.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem na základě dodavatelem vystavených faktur a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat smluvní penále 0,5 % z dlužné částky za každý den.

3.2 Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při rozsahu uvedených činností a při růstu míry inflace nad 5 % ročně o výši inflace stanovené ČSU a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV

Povinnosti odběratele

4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předat doklady ke zpracování do měsíční mzdové uzávěrky do 2. kalendářního dne následujícího po uplynutí zpracovávaného měsíce.

4.4 Odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu.

4.5 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V

Odpovědnost dodavatele

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů.

5.23 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle Čl.II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel o odběratele v termínu potřebné podklady.

5.4 Dodavatel neodpovídá za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.5 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

Čl. VI

Sankec penále a pokuty

6.1 V případě penalizace ze strany FU, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky za které dodavatel odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.

6.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. IV hradí vyměřené penále odběratel.

Čl. VII

Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 2.1.2019 . I.ze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet ode 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VIII.

Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady odběrateli předány dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§566 a násl.).

9.2 Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu podepsali o vlastní vůli a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

9.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne: 2. 1. 2019



dodavatel



odběratel

Smlouva GDPR - zpracování osobních údajů se zpracovatelem

Dodatek č. 1 ke smlouvě příkazní dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku ze dne

Společnost: Mateřská škola, Praha 10, Tuchorazská 2a/472
IČO: 70924309
se sídlem: Tuchorazská 2a/472, 10800 Praha 10 - Malešice
zastoupený: Mgr. Janou Tůmovou, ředitelkou školy

na straně jedné
(dále jen „Příkazce“)

a

Společnost: Markéta Volšická
IČO: 64892727
DIČ: CZ6951040118
se sídlem: Jana Karafiáta 178, Praha – Běchovice 190 11
zastoupený: Markétou Volšickou

na straně druhé
(dále jen „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. ke Smlouvě příkazní uzavřené dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku dne 18.5.2018:

A.

Za stávající článek IX. „Závěrečná ustanovení“ se vkládá nový článek X. tohoto znění:

Dne 26. 5. 2018 nabylo účinnosti nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále již jen „GDPR“. Vzhledem k předmětu této smlouvy, kterým je vedení a zpracování mzdové agendy, jsou účastníci smlouvy povinni plně respektovat GDPR a jeho obsahu přizpůsobit i obsah účinné smlouvy, což tímto činí - viz níže.

B.

Za nový článek X. smlouvy se vkládají nové články XI. až XIII. tohoto znění:

XI.

Příkazník se zavazuje, v pozici tzv. zpracovatele osobních údajů ve smyslu GDPR i účinných českých právních předpisů, zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl při realizaci předmětu této smlouvy a které v zájmu příkazce nelze sdělovat jiným osobám (zejména osobní údaje o zaměstnancích příkazce včetně osobních údajů kategorie tzv. citlivých), nezneužívat tyto skutečnosti ve prospěch svůj vlastní nebo někoho jiného a dbát, aby těchto skutečností nemohlo být zneužito třetími osobami. Mlčenlivost o těchto skutečnostech je příkazník povinen zachovávat i po skončení účinnosti smlouvy.

XII.

S poukazem na článek 28 odst. 3 GDPR se příkazník dále zavazuje:

- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce (dále též „správce“), včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

- b) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- c) přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR
- d) zohlednit povahu zpracování, být správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů
- e) být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
- f) v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie
- g) poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
- h) informovat neprodleně správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje nařízení GDPR nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

XIII.

Pokud Příkazník zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, zavazuje se tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě a GDPR, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel, tedy Příkazník.

C.

Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají bez jakýchkoliv změn či doplnění. Dáno ve dvou vyhotoveních s platností originálu.

Datum a místo:

Praha 2.1.2019

Podpisy:



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Praha 10 - Maiešice
Tuchorazská 2a/172