

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená mezi:

Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči
Národní 416/37, 110 00 Praha 1
IČO 63832925
zastoupená ředitelkou Bc. Šárkou Matouškovou
(dále jen odběratel)

a

Ing. Stanislava Loblová

IČO 62557611

(dále jen dodavatel)

1.

Dodavatel se zavazuje, že bude provádět běžné zpracování všech účetních případů činnosti organizace. Měsíčně bude zpracovávat veškerá data nutná pro počítačové zpracování za odběratele.

2.

Zpracování podkladů bude dodavatel provádět na svém počítači a po ukončení měsíční uzávěrky budou data převedena do počítače organizace. Záloha dat bude předána k úschově.

3.

Dodavatel bude dále provádět průběžnou kontrolu a evidenci všech účtů pohledávek a závazků. Na zjištěné nevyrovnané platby závazků či pohledávek bude odpovědné pracovníky organizace upozorňovat a po konzultaci případně účetně opravovat.

4.

Dále bude pravidelně ze strany dodavatele prováděna kontrola všech nákladových a výnosových účtů a měsíčně tištěn přehled skutečností všech výše uvedených účtů podle předepsané analytické evidence. Případné pochybnosti budou opět průběžně konzultovány a případně opravovány.

5.

Měsíčně budou pomocí počítačového programu vyhotovovány tyto sestavy:

- předkontaktní doklady
- přehled zůstatku bankovních účtů
- hlavní účetní kniha
- výkaz zisku a ztráty
- rozvaha příspěvkových organizací
- příloha příspěvkových organizací

Všechny výše uvedené sestavy budou předány organizaci po ukončení měsíční uzávěrky.

6.

Dodavatel se zavazuje, že bude podle potřeby docházet do mateřské školy pro převzetí a předání potřebných podklad. V případě potřeby je možné po telefonické domluvě dohodnout pracovní schůzku v termínu, který bude vyhovovat oběma stranám.