



Příloha č. 1

**Rámcová smlouva o poskytování služeb
„Grafické práce pro projekt PRIM“**

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele:

ID zakázky na profilu zadavatele: VZ0061536

Pro veřejnou zakázku:

„Grafické práce pro projekt PRIM“

1. Smluvní strany

Objednatel: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
veřejná vysoká škola
se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
součást: **Pedagogická fakulta**
kontaktní adresa: Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice
zastoupený ve věcech smluvních: doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D., děkanka
tel., e-mail:
zastoupený ve věcech technických: Mgr. Věra Ondřichová
tel.,
IČO: 60076658
DIČ: CZ60076658
Číslo účtu projektu PRIM:
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: Ing. Pavel Platoš, Studio Marionetti
se sídlem: Husovo náměstí 1789/6, 702 00 Ostrava 1
IČO: 75982421
DIČ: CZ7908035542 (NENÍ PLÁTCE DPH)
zastoupený: Ing. Pavel Platoš, Ph.D.
ve věcech technických: Ing. Pavel Platoš, Ph.D.
tel., email:
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 2
(dále jen „Poskyvatel“)



(Objednatel a Poskytovatel dále společně v textu též „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu následujícího obsahu:

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je komplexní grafické zpracování informačních a propagačních materiálů sloužících k popularizaci informatického myšlení v rámci projektu Podpora rozvíjení informatického myšlení (zkratka projektu PRIM, reg.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005322) do 30. 9. 2020 na základě uzavření této smlouvy. Předmět smlouvy se dále člení na tyto kategorie:

- A. Zpracování reklam pro tištěná média
- B. Příprava bannerů pro online média
- C. Grafické zpracování komunikace na sociálních sítích stránky iMyšlení
- D. Postprodukce audiovizuálních výstupů pro sociální sítě a web
- E. Sazba propagačních materiálů pro popularizační akce
- F. Zpracování reklam pro venkovní použití
- G. Grafická podpora popularizačního týmu projektu
- H. Grafická příprava popularizačních předmětů

Konkrétní zadání, aktivity a požadavky vychází ze Zadávací dokumentace (příloha č. 1 této smlouvy) a budou se odvíjet od aktuální fáze projektu. Předpokládá se odpracování cca 1 700 člověkohodin za celou dobu realizace zakázky.

- 2.2. Poskytovatel se po dobu účinnosti této smlouvy zavazuje zajišťovat pro Objednatele zhotovení grafických prací v souladu s touto smlouvou na základě dílčích objednávek.
- 2.3. Poskytovatel je zodpovědný za přípravu grafických podkladů, které se musí řídit vizuálním manuálem projektu iMyšlení (příloha č. 5 této smlouvy) a pravidly publicity OP VVV uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, verze 5 (Příloha č. 4 této smlouvy). Publicita bude dále v souladu s manuálem Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 - 2020 (Příloha č. 7 této smlouvy) a Manuálem vizuální identity MŠMT (Příloha č. 6 této smlouvy). Za kvalitu předané zakázky odpovídá výhradně Poskytovatel. V případě, že má zakázka vady, je Objednatel povinen tyto vady Poskytovateli sdělit prostřednictvím e-mailu a zakázku vrátit Poskytovateli k jejich odstranění. Poskytovatel je povinen vady odstranit, a to do 5 dnů od jejich nahlášení Objednatelem.
- 2.4. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.

3. Předpokládaný termín, místo, způsob plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do **30. 9. 2020**.
- 3.2. Místem plnění je: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta, Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice.**
- 3.3. Jednotlivé dílčí zakázky budou uskutečňovány na základě vystavení objednávek Objednatelem a jejich přijetí Poskytovatelem.



- 3.4. Během zpracování dílčích zakázek musí být jednotlivé **výstupy konzultovány a schváleny Objednatelem**. Zpracované dílčí zakázky budou po dokončení průběžně ukládány na sdílený disk Objednatele a to dle typu výstupu v následujících formátech: v náhledu, v tiskových datech (tištěné materiály) a otevřených datech. Práva k užití grafického zpracování nutná pro další reedice materiálů přechází na Objednatele v plném rozsahu bez budoucích finančních nároků Poskytovatele. Objednatel si vyhrazuje právo umístit výstupy zakázky na internetové stránky projektu, sdílené úložiště zadavatele, na FB apod., včetně zpřístupnění výstupů zakázky dalším subjektům.
- 3.5. Jednotlivé dílčí objednávky budou Objednatelem zasílány Poskytovateli vždy formou emailu, a to na níže uvedený kontakt osoby zmocněné Poskytovateli k přijímání těchto objednávek:
Ing. Pavel Platoš, Ph.D. ,
- 3.6. **Poskytovatel zajistí**, před zahájením tisku či odevzdáním (např. do médií), náhledy, které musí být Objednatelem odsouhlaseny před tiskem/odesláním/zveřejněním. V případě materiálů určených k tisku bude Poskytovatel komunikovat s vybranou firmou ohledně technické realizace.
- 3.7. **Poskytovatel bude komunikovat s Objednatelem těmito formami:**
- elektronicky prostřednictvím webové aplikace Slack,
 - elektronicky prostřednictvím sdíleného úložiště, které zvolí Objednatel,
 - elektronicky na e-mailovou adresu:
- 3.8. Poskytovatel se zavazuje provést zakázku ve lhůtě stanovené objednávkou. Objednatel se zavazuje dodat Poskytovateli všechny podklady, které jsou potřebné ke zpracování zakázky dle této smlouvy.

4. Cena za předmět plnění

- 4.1. Poskytovatel bude provádět jednotlivé dílčí zakázky dle této smlouvy za stanovenou hodinovou sazbu ve výši **320,- Kč** bez DPH, tj. **320,- Kč** včetně DPH, vždy však při dodržení maximálního času ke zpracování daných úkonů uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy.
- 4.2. Cena za předmět plnění dle předchozího odstavce je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k splnění jeho povinností dle této smlouvy. Sjednanou cenu smlouvy je možné změnit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

5. Platební podmínky, fakturace

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na těchto platebních podmínkách: fakturace bude probíhat na základě dílčích objednávek/faktur a na základě schválených předávacích protokolů (vyhotovuje Poskytovatel), které budou obsahovat seznam požadovaných a dodaných materiálů a počet odpracovaných hodin. Fakturace bude probíhat maximálně jedenkrát měsíčně. Platba proběhne na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktury“). Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.2. Faktury musí obsahovat číslo objednávky, číslo této smlouvy, název projektu „Podpora rozvíjení infromatického myšlení“ a jeho registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005322. Faktura musí dále jako běžný daňový doklad obsahovat údaje stanovené obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů.



- 5.3. Lhůta splatnosti faktur bude Poskytovatelem stanovena na 30 kalendářní dnů od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny náležitosti požadované touto smlouvou.
- 5.4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě, bude Objednatel oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě lhůta splatnosti začne plynout až dnem doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.5. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
- 5.6. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele uvedeným v článku 1. této smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu bude možno provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně.

6. Vady a sankce

- 6.1. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu způsobenou porušením ustanovení smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, a to v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení občanského zákoníku v platném znění. Veškeré zjištěné vady odstraní Poskytovatel bezplatně.
- 6.2. Poskytovatel odpovídá za závady a nedodělky, které má zakázka v době jejího předání Poskytovatel a převzetí Objednatelem. Za závady vzniklé po této době Poskytovatel odpovídá pouze tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 6.3. Poskytovatel neodpovídá za závady zakázky, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatelem, pokud Poskytovatel nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů a věcí, a to ani při vynaložení veškeré péče, nebo na nevhodnost těchto podkladů a věcí Objednatele řádně předem upozornil, ale Objednatel na jejich použití přesto trval.
- 6.4. Vady, které Objednatel zjistí až po převzetí zakázky, je Poskytovatel povinen odstranit nejpozději do 5 kalendářních dnů od doručení reklamace.
- 6.5. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění jednotlivé objednávky ve výši 0,05% z ceny této objednávky za každý i započatý den prodlení.
- 6.6. Objednatelovy pohledávky na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody Poskytovatelem je možno započíst na splatné i nesplacené pohledávky Poskytovatele za Objednatelem.
- 6.7. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury je Poskytovatel oprávněn nárokovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení. Výše úroku se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 občanského zákoníku, § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).

7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit, je-li poskytovatel déle než 14 dnů v prodlení s plněním své povinnosti dle článku 2. této smlouvy.
- 7.2. Možnost odstoupit od smlouvy z důvodu stanoveného příslušnými právními předpisy není dotčena.

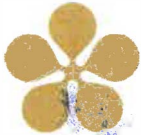


8. Ostatní ujednání

- 8.1. Tuto smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná forma změn této smlouvy je vyloučena, není-li v této smlouvě ujednáno jinak.
- 8.2. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
- 8.3. Poskytovatel je povinen při plnění svých závazků dle této smlouvy postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy Objednatele a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činnosti se bude řídit výchozími podklady Objednatele, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami Objednatele a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny Objednatele, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má touto smlouvou dosaženo a který je Poskytovateli i znám.
- 8.4. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a ustanovením je Poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle následujících pravidel: Poskytovatel se zavazuje, že po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy bude uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytne všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u Objednatele v souvislosti s realizací projektu Podpora rozvíjení inženýrského myšlení – zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Řídícího orgánu OP VVV Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy – nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Řídícímu orgánu OP VVV po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky Poskytovatele se vztahují i na smluvní partnery Poskytovatele, podílející se na plnění smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží Objednatel a jeden stejnopis Poskytovatel.
- 9.2. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, jakož i všeobecné podmínky Poskytovatele pro jeho dodávky aj. pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti, a to bez ohledu na funkční postavení osob, které je před smluvním ujednáním učinily.
- 9.3. Všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé budou smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, příslušným soudem pro řešení sporů z této smlouvy vzniklých je věcně příslušný soud v místě sídla Objednatele.
- 9.4. Veškeré smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly, že za doručení písemností je považován i den, kdy pošta označila příslušnou zásilku za nedoručitelnou či ji smluvní strana odmítla přijmout.



- 9.6. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Obě smluvní strany prohlašují, že si jsou vědomy následků vyplývajících z této skutečnosti. K uveřejnění této dohody v souladu s ust. § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se zavazuje Objednatel.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu důkladně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a jsou si vědomy povinností jim z této smlouvy plynoucích. Dále prohlašují, že tato smlouva zachycuje jejich skutečnou, svobodnou a vážnou vůli, že byla uzavřena nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3 Předpokládané úkony a maximální čas na jejich zpracování

Příloha č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce, verze 5

Příloha č. 5 Manuál vizuálního stylu iMyšlení

Příloha č. 6 Manuál vizuální identity MŠMT

Příloha č. 7 Jednotný vizuální styl ESI fondů v programovém období 2014 - 2020

OBJEDNATEL:

V Českých Budějovicích dne: 21.3.2019

POSKYTOVATEL:

V Ostravě dne: 21.3.2019

doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D., děkanka



Pedagogická
fakulta
Faculty
of Education

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Pedagogická fakulta
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice
IČ:	60076658
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D., děkanka
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Vendula Šabršulová, tel. _____, e-mail: _____
Adresa profilu zadavatele:	https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=JihoceskaUniverzita
ID veřejné zakázky:	VZ0061536
Dotační program:	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Název projektu:	Podpora rozvíjení infromatického myšlení
Registrační číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_036/0005322

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Grafické práce pro projekt PRIM
Druh zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu
Předmět VZ	služba

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 694 215,- Kč bez DPH

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ČÍSELNÍKU CPV

Druh plnění	CPV Kód
Služby v oblasti grafického designu	79822500-7
Propagační služby	79342200-5
Reklamní a marketingové služby	79340000-9



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

PRIM má vizi podporovat změnu orientace školského předmětu informatika z uživatelského ovládání ICT směrem k základům informatiky jako oboru. Projekt reaguje na podobné aktivity v řadě vyspělých zemí, kde se informatické myšlení (computational thinking) dostává do popředí pozornosti škol a tvůrců vzdělávacích plánů. PRIM je zaměřen na vzdělávání na všech stupních škol od školky po maturitu. Jednou z aktivit projektu PRIM je popularizace informatického myšlení v běžné společnosti se zaměřením na rodiče, učitele a děti a mládež od předškolního po středoškolský věk.

Předmětem této zakázky je komplexní grafické zpracování informačních a propagačních materiálů sloužících k popularizaci informatického myšlení v rámci projektu PRIM do 30. 9. 2020. Zadavatel hodlá uzavřít rámcovou smlouvu s jedním dodavatelem. Rámcová smlouva bude uzavřena do 30. 9. 2020. Vítězný účastník je zodpovědný za přípravu níže popsaných grafických podkladů. Jejich případnou výrobu a instalaci bude řešit ve spolupráci se zadavatelem. Konkrétní aktivity a požadavky se budou odvíjet od aktuální fáze projektu. Předpokládá se odpracování cca 1700 člověkohodin za celou dobu realizace zakázky.

Materiály budou charakteru elektronického i tištěného s respektem k vizuální identitě iMyšlení.

Konkrétní materiály budou zahrnovat:

- kreativní grafické činnosti - příprava nových grafických návrhů vč. příslušných autorských práv v rozsahu stanoveném rámcovou smlouvou,
- řemeslné grafické činnosti, DTP práce a korekturování stávajících materiálů.

V souladu s výše uvedeným předmětem zakázky lze požadované služby rozdělit do těchto kategorií:

- A. Zpracování reklam pro tištěná média
- B. Příprava bannerů pro online média
- C. Grafické zpracování komunikace na sociálních sítích stránky iMyšlení
- D. Postprodukce audiovizuálních výstupů pro sociální sítě a web
- E. Sazba propagačních materiálů pro popularizační akce
- F. Zpracování reklam pro venkovní použití
- G. Grafická podpora popularizačního týmu iMyšlení
- H. Grafická příprava popularizačních předmětů

Podrobné informace k předmětu plnění jsou podrobněji rozepsány v přílohách zadávací dokumentace.

6. VYMEZENÍ MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění se rozumí: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta, Jeronýmova 10, České Budějovice 371 15

Termín plnění: Ihned od nabytí účinnosti rámcové smlouvy do 30. 9. 2020.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK





Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Poskytování služeb bude probíhat dle dílčích objednávek, uzavíraných na základě rámcové smlouvy o dílo. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet poskytovatele uvedený v rámcové smlouvě o dílo.

Obchodní a platební podmínky a další podmínky zadavatele jsou dány v příloze ZD – rámcová smlouva o dílo.

Dodavatel ve své nabídce doloží doplněnou Rámcovou smlouvu o dílo, která musí být v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

Pokud Rámcová smlouva o dílo nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, může tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí rámcové smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen uvést nabídkovou cenu - hodinovou sazbu za jednu člověkohodinu poskytování služeb předmětu plnění (60 minut činnosti), a to v členění cena v Kč bez DPH, sazby DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude maximální a nepřekročitelná

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technickou způsobilost

Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele v originále nebo v úředně ověřené kopii.





Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti a
- b) profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 90 kalendářních dnů.

Změny v kvalifikaci dodavatele

V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

11. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení **předložením čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Vzor čestného prohlášení pro prokázání základní způsobilosti je přílohou č. 11 zadávací dokumentace.

12. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**.

Doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopii dokladů v nabídce.





13. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ ZPŮSOBILOSTI

Účastník předloží **seznam 4 významných služeb poskytnutých za poslední 2 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich realizace identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnuté plnění za strany účastníka.

Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí služba, jejímž předmětem je grafická práce v celkovém finančním rozsahu min. 20 000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

Zhotovitel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb, ze kterého musí být zřejmé splnění vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Zadavatel poskytuje vzor seznamu významných služeb v příloze č. 4 Zadávací dokumentace.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude hodnotit nabídky na základě daných kritérií:

A. **A) Hodinová cena služby - Váha dílčího kritéria: 60 %**

Zadavatel bude nabídky hodnotit dle účastníky uvedené hodinové sazby za jednu člověkohodinu (60 minut činnosti) v Kč bez DPH stanovené účastníkem dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 60\%$$

A. **B) Estetické hodnocení - Kvalita zpracování úkolu - Váha dílčího kritéria: 40 %**

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny kvalitativně-estetické parametry předloženého grafického zpracování zadaného úkolu specifikovaného v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Uchazeč dodá předepsaný výstup ve formátu uvedeném v příloze č. 5 zadávací dokumentace na DVD/flashdisku.

Účastník v rámci nabídky pro účely hodnocení **předloží** zpracování tohoto výstupu:

- 1x video do délky 30 vteřin

Účastníků zpracovaný úkol bude hodnocen zadavatelem stanovenou komisí, která se společně usnese a jako celek přidělí body výše uvedenému výstupu dle níže uvedených kritérií.

a. **a) Kreativní práce s brandem (1 - 5 bodů)**

Bude hodnoceno, zda účastník:

- dodržel manuál vizuálního stylu iMyšlení,
- pracuje kreativně s manuálem iMyšlení,
- využívá animační potenciál loga iMyšlení,
- umí vytvořit materiál poutavý pro cílovou skupinu,
- umí pracovat s logy MŠMT a EU dle pravidel OP VVV.

a. **b) Účelnost, kvalita a estetické faktory (1 - 3 body)**

Bude hodnoceno:

- zda jsou prvky rozmístěny harmonicky a účelně,
- zda jsou vhodně použity typy a velikost písma vzhledem k okolním prvkům





- v návrhu.
 - nápaditost a kvalita zpracování, citlivost při vkládání dodaných materiálů.
- a. c) **Technické zpracování (1 - 2 body)**
Bude hodnoceno:
- vhodné použití barev,
 - správné použití nezbytných výstupních parametrů.

Celkem může být přiděleno jednotlivému výstupu dle uvedených kritérií výše nejvíce 10 bodů. Komisi přidělené body pro danou nabídku budou sečteny za všechny výstupy a poměřeny s ostatními nabídkami dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} * 40\%$$

Výsledné body budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Komise následně sečte body pro danou nabídku získané v rámci obou dílčích kritérií A) i B). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek za všechny dílčí hodnotící kritéria hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne v součtu nejvyšší bodové hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot u položek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty položky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině, formě, formátu, než zadavatel požaduje či při nesplnění požadavků stanovených zadavatelem.

15. **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude předložena v **originále** v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce s tím, že technické manuály, popisy a datasheety mohou být předloženy v anglickém jazyce. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení nabídku předložil **také v kopii**.

Účastník jako součást nabídky předloží CD/DVD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy **ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel**. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému posouzení nabídky. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Účastník zpracuje video (30 vteřin) dle zadaného úkolu ve formátu mp4 na DVD/flashdisku

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:





- **Obsah nabídky**
- **Vyplněný Krycí list nabídky**
- **Zpracované video dle daného úkolu**
- **Podepsanou rámcovou smlouvu vč. příloh**
 - Účastník zadávacího řízení v Návrhu rámcové smlouvy doplní požadované identifikační údaje, cenové údaje této zakázky, ke které podává svou nabídku a připojí podpisovou doložku.
- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

16. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je nutné podat nejpozději do: Datum: 19. 2. 2019 Hodina: 13:00 hod.

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou na adresu:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Rektorát JU – útvar veřejných zakázek
Branišovská 1645/31a
370 05 České Budějovice

kontaktní osoba pro příjem nabídek: Vendula Šabršulová, tel.:
email:

Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hodin v místě pro podání nabídek kontaktní osobě pro příjem nabídek. Nabídky musí být podány v řádně uzavřené obálce s označením nápisem:

„NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

a názvem veřejné zakázky, ke které podává nabídku.

Na obálce musí být uvedena zpětná adresa účastníka zadávacího řízení, na niž je možné zaslat oznámení o přijetí nabídky po uplynutí lhůty. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Datum otevření: 19. 2. 2019 v 13:45 hod v zasedací místnosti ve 2. patře, č. dveří 204, v budově PF JU, Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

18. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit **elektronicky/písemně** prostřednictvím e-mailu nebo elektronického nástroje

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/JihoceskaUniverzita>





nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**,
kontaktní osoba: Vendula Šabršulová, tel.: , e-mail:

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele **nejméně 2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo **Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výsledku výběrového řízení oznámit uveřejněním na profilu zadavatele**; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, Oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení zejména za předpokladu, že:

1. nastanou skutečnosti, za kterých nelze požadovat, aby v řízení pokračoval
2. vybraný dodavatel, popř. dodavatel druhý, třetí v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
3. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.

20. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že je mu jejich znění srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení stvrzuje, že je vázán celým obsahem nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Zadavatel stanovuje **zadávací lhůtu na 3 měsíce. Po tuto dobu nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.**

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Kupní smlouvy s vybraným dodavatelem (např. změna právní formy dodavatele, kvalifikace apod.), je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.





21. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

- Příloha č. 1 Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3 Předpokládané úkony a maximální čas na jejich zpracování
- Příloha č. 4 Seznam významných služeb
- Příloha č. 5 Zadání úkolu pro uchazeče
- Příloha č. 6 Pravidla pro žadatele a příjemce, verze 5
- Příloha č. 7 Manuál vizuálního stylu iMyšlení
- Příloha č. 8 Manuál vizuální identity MŠMT
- Příloha č. 9 Jednotný vizuální styl ESF fondů v programovém období 2014 - 2020
- Příloha č. 10 Krycí list
- Příloha č. 11 ČP Kvalifikace
- Příloha č. 12 Video ZS Budejovice-2 – pro daný úkol

V Českých Budějovicích dne 6.2.2014

.....
doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D., děkanka



Specifikace předmětu plnění

Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je komplexní grafické zpracování informačních a propagačních materiálů sloužících k popularizaci informatického myšlení v rámci projektu PRIM (Podpora rozvíjení informatického myšlení) do 30. 9. 2020 na základě uzavření rámcové smlouvy. Vítězný uchazeč je zodpovědný za přípravu níže popsaných grafických podkladů. Jejich případnou výrobu a instalaci bude řešit ve spolupráci se zadavatelem.

Materiály budou charakteru elektronického i tištěného s respektem k vizuální identitě iMyšlení.

Konkrétní materiály budou zahrnovat:

- I. kreativní grafické činnosti - příprava nových grafických návrhů vč. příslušných autorských práv v rozsahu stanoveném rámcovou smlouvou,
- II. řemeslné grafické činnosti, DTP práce a korekturování stávajících materiálů.

Stručná charakteristika projektu

PRIM má vizi podporovat změnu orientace školského předmětu informatika z uživatelského ovládní ICT směrem k základům informatiky jako oboru. Projekt reaguje na podobné aktivity v řadě vyspělých zemí, kde se informatické myšlení (*computational thinking*) dostává do popředí pozornosti škol a tvůrců vzdělávacích plánů. PRIM je zaměřen na vzdělávání na všech stupních škol od školky po maturitu. Jednou z aktivit projektu PRIM je popularizace informatického myšlení v běžné společnosti se zaměřením na rodiče, učitele a děti a mládež od předškolního po středoškolský věk.

Požadavky zadavatele

V souladu s výše uvedeným předmětem zakázky lze služby rozdělit do těchto kategorií:

- A) Zpracování reklam pro tištěná média
- B) Příprava bannerů pro online média
- C) Grafické zpracování komunikace na sociálních sítích stránky iMyšlení
- D) Postprodukce audiovizuálních výstupů pro sociální sítě a web
- E) Sazba propagačních materiálů pro popularizační akce
- F) Zpracování reklam pro venkovní použití
- G) Grafická podpora popularizačního týmu iMyšlení
- H) Grafická příprava popularizačních předmětů

Požadovaný rozsah

Konkrétní aktivity a požadavky se budou odvíjet od aktuální fáze projektu. Předpokládá se odpracování cca 1700 člověkohodin za celou dobu realizace zakázky.

A) Zpracování reklam pro tištěná média

Vítězný uchazeč zajistí grafické zpracování až 20 sad reklam pro tištěná média. Zpracování bude odpovídat specifikaci média a cílové skupině, dále konkretizovaným rozměrům a formátům dle pokynů zadavatele.

B) Příprava bannerů pro online média

Vítězný uchazeč zajistí grafické zpracování až 20 sad bannerů pro online média. Zpracování bude odpovídat specifikaci média a cílové skupině, dále konkretizovaným rozměrům a formátům dle pokynů zadavatele.

C) Grafické zpracování komunikace na sociálních sítích stránky iMyšlení

Vítězný uchazeč každý měsíc připraví až 4 interaktivní formáty (video, canvas, livestream, 3D příspěvky) a 4 statické formáty (fotopost, carousel, poznámky, CTW...) pro sociální sítě.

D) Postprodukce audiovizuálních výstupů pro sociální sítě a web

Vítězný uchazeč bude spolupracovat na přípravě audiovizuálních výstupů projektu. Předpřipravenému (nastříhanému) materiálu udělá kompletní postprodukci vhodnou pro vybrané sociální sítě. Dle dohody se zadavatelem provede úpravu do formátu dle vybrané sociální sítě



(čtvercový, horizontální, vertikální formát...) a doplní motion grafikou, nebo titulky dle zadání zadavatele.

Vítězný uchazeč zajistí výše popsanou postprodukcí pro:

- až 30 jednodinových videí,
- až 30 dvaceti vteřinových videí.

E) Sazba propagačních materiálů pro popularizační akce

Vítězný uchazeč zajistí grafické zpracování až 5 různých typů jednostránkových materiálů (např. diplom či plakát). Některé z materiálů bude vítězný uchazeč průběžně verzovat na základě specifikací konkrétních akcí a pokynů zadavatele.

F) Zpracování reklam pro venkovní reklamu

Vítězný uchazeč vytvoří návrhy až po jejich finální podobu pro výrobu následujících typů venkovní reklamy:

- 3 verze reklamy pro citylighty,
- 3 verze reklamy pro billboardy,
- 3 druhy reklamy pro polep veřejných dopravních prostředků (předpokládáme trolejbusy, autobusy, vlaky).

G) Grafická podpora popularizačního týmu až do výše 40 hodin měsíčně

Vítězný uchazeč bude zajišťovat grafickou podporu týmu iMyšlení např. v podobě:

- tvorby infografik na webovou stránku projektu,
- grafické podpory prezentací (např. pro tiskové konference) - ppt, keynote,
- úpravy fotografií dle manuálu projektu iMyšlení,
- ořezávání a formátování fotografií dle zadání,
- odborné konzultace.

H) Grafická příprava popularizačních předmětů

Vítězný uchazeč připraví tiskové podklady pro potisk až 15 typů popularizačních předmětů, např. hrnky, trička, flashky, samolepky, badge, tašky, vizitky, bloky, tužky.

Ostatní požadavky

Všechny zásadní výstupy dodavatele budou obsahovat logolink EU a MŠMT a informaci o tom, že byly financovány EU. Dodavatel je povinen řídit se pravidly pro publicitu OP VVV uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, verze 5 (<https://opvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm>). Publicita bude v souladu s manuálem Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 - 2020 a Manuálem vizuální identity MŠMT.

Grafické práce se dále musí řídit vizuálním manuálem projektu iMyšlení.

Během zpracování grafických návrhů musí být dílčí výstupy konzultovány a schváleny zadavatelem. Zpracovaný materiál bude po dokončení průběžně ukládán na sdílený disk zadavatele, a to v náhledu, v tiskových datech (tištěné materiály) a otevřených datech. Práva k užití grafického zpracování nutná pro další reedice materiálů přechází na zadavatele v plném rozsahu bez budoucích finančních nároků dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo umístit výstupy zakázky (podklady) na internetové stránky projektu, sdílené úložiště zadavatele, na FB apod. Některé podklady budou volně přístupné ke stažení.

Dodavatel zajistí před zahájením tisku či odevzdáním (např. do médií) náhledy, které musí být zadavatelem odsouhlaseny před tiskem/odesláním/zveřejněním. V případě materiálů tištěných bude vítězný uchazeč komunikovat s tiskárnou ohledně technické realizace.

Vítězný uchazeč bude komunikovat se zadavatelem a to:

- a) elektronicky prostřednictvím webové aplikace Slack,
- b) elektronicky prostřednictvím sdíleného úložiště, které zvolí zadavatel,
- c) elektronicky na e-mailovou adresu:

Jiný než písemný kontakt při potvrzování či schvalování není možný.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

příloha č. 3 - Předpokládané úkony a maximální čas na jejich zpracování

Úkon	zpracování v hod.
Sada reklamy pro tištěná média	10
Sada bannerů pro online média	10
Formát pro sociální sítě statický	1,5
Formát pro sociální sítě interaktivní	5
Postprodukce videa pro soc. sítě	4
Plakát/diplom A4	4
Verze plakát/diplom A4	1,5
Reklama pro polep dopravních prostředků	31
Billboard	11
Citylight	11
Grafická podpora popularizačního týmu za měsíc	40
Grafický příprava popularizačního předmětu (tričko, hrneček...)	5



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 3 - Předpokládané úkony a maximální čas na jejich zpracování

Úkon	zpracování v hod.		
Sada reklamy pro tištěná média	10	20	200
Sada bannerů pro online média	10	20	200
Formát pro sociální sítě statický	1,5	4	6
Formát pro sociální sítě interaktivní	5	4	20
Postprodukce videa pro soc. sítě	4	60	240
Plakát/diplom A4	4	5	20
Verze plakát/diplom A4	1,5	30	45
Reklama pro polep dopravních prostředků	31	3	93
Billboard	11	3	33
Citylight	11	3	33
Grafická podpora popularizačního týmu za měsíc	40	18	720
Grafický příprava popularizačního předmětu (trička)	5	15	75
			1685