
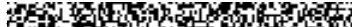


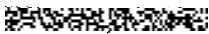

Vaše úklidová firma
HARYSERVIS®

Smlouva o zabezpečení úklidových prací č. 320/I.
 uzavřená dle § 536 a následujících Obchodního zákoníku v platném znění

Smluvní strany:





Zhotovitel

Název: Jan Grézl – HARYSERVIS II
 Sídlo: Ostravská 25, Olomouc 772 00
 Bankovní spojení: 
 IČ: 49555081
 DIČ: CZ6210150540
 Telefon/fax: 

a
 Název: Sylva Grézlová – HARYSERVIS Olomouc
 Sídlo: Ostravská 25, Olomouc 772 00
 Bankovní spojení: 
 IČ: 43995497
 DIČ: CZ6453240937
 Telefon/fax: 

Podnikající na základě SMLOUVY o sdružení ze dne 27.1.1997 pod Obchodním názvem:

Název: **JAN GRÉZL, SYLVA GRÉZLOVÁ – HARYSERVIS II.**
 Sídlo: Ostravská 25, Olomouc 772 00
 zapsán v živnostenském rejstříku u Živnostenského úřadu v Olomouci dne 12.7.1993, 12.12.1991
 Bankovní spojení: 
 Číslo účtu: 
 IČ: 49555081
 DIČ: CZ6210150540
 Telefon: 
 Fax: 
 E-mail: 
 http: www.haryservis.cz
 (dále jen „zhotovitel“)

Objednatel: **ČR - FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ V OSTRAVĚ,**
 Adresa sídla: Na Jízdárně 3/3163
 Obec, PSČ, stát: Ostrava-Moravská Ostrava, 709 00, Česká republika
 Zastoupení:  zástupce ředitele FŘ v Ostravě
 Kontaktní osoby:  (FŘ v Ostravě – tel. )
 (ředitel FÚ ve Šternberku tel. )
 Bankovní spojení: 
 Číslo účtu: 
 IČ: 00006939
 Telefon: 
 Fax: 
 Fakturační adresa: Finanční úřad ve Šternberku, Oblouková 2, 785 01 Šternberk
 (dále jen „objednatel“)

I.

Předmět smlouvy, termín a místo plnění

1.1 Předmětem této smlouvy jsou vztahy obou smluvních stran při poskytování úklidových prací a služeb v prostorách objektu Finančního úřadu ve Šternberku, Oblouková 2, Šternberk. Vztahy neupravené touto

smlouvou o poskytování úklidových prací a služeb se řídí platným právním řádem, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.

- 1.2 Práce zahrnují úklid administrativních prostor budovy – kanceláří, zasedací místností, kuchyňky, chodby, výtahu, schodiště, soc. zařízení o celkové plošné výměře 1.159m² vnitřních prostor budovy.
- 1.3 Práce budou prováděny v pracovních dnech pondělí až pátek (mimo sobot, nedělí a svátků) v době od 7,30 do 14,30 hodin.
- 1.4 Náplň práce – viz. Příloha č. 1, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty všechny počítače a jejich příslušenství. S touto výpočetní technikou nemají zaměstnanci zhotovitele povoleno manipulovat.
- 1.5 Každý pracovník zhotovitele je povinen:
 - a) hlásit všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách a informovat o nich odpovědného pracovníka zadavatele formou zápisu do knihy závad
 - b) zapisovat skutečný příchod a odchod z pracoviště – výkaz práce
 - c) dodržovat předpisy bezpečnosti práce, PO a ochrany majetku organizace
 - d) dodržovat zásady pro správné hospodaření s přidělenými čistícími prostředky a pomůckami
Pracovníkům zhotovitele není povoleno používat telefony zadavatele pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.
- 1.6 V kalkulované měsíční ceně není zahrnuto: mytí oken, praní záclon, žaluzií, ručníků, utěrek, čištění kobereců a čalouněného nábytku mokrou cestou, speciální povrchové úpravy podlah, úklidy po stavebních úpravách a malování, úklidy po živelných pohromách, odklizení sněhu apod. – viz. Příloha 2b - Ceny dalších úklidových služeb na objednávku. Tyto práce zhotovitel provede po vzájemné dohodě obou smluvních stran na základě objednávky vystavené zadavatelem. Ceny za tyto služby budou vždy předem odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 1.7 Úklidový materiál, včetně použití mopovacích vozíků s příslušenstvím, vysavačů atd. je součástí ceny.

II.

Práva a povinnosti zhotovitele

- 2.1 Zhotovitel se s účinností od 1. 10. 2006 zavazuje provádět pro potřeby zadavatele, vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady, není-li stanoveno jinak úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v této smlouvě.
- 2.2 Zhotovitel odpovídá zadavateli:
 - a) Za kvalitu všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a dalších norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových prací a služeb.
 - b) Za škody na majetku zadavatele, eventuálně zdraví pracovníků, klientů a návštěvníků zadavatele, vzniklé protiprávním jednáním nebo porušením platných předpisů a norem pracovníky zhotovitele a zhotovitelem.
 - c) Za odevzdání všech věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech, které byly v uklízených prostorách zapomenuty nebo ztraceny pracovníky, klienty popř. návštěvníky zadavatele a zadavatelem, které neslouží pro výkon činnosti zhotovitele, ale mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
 - d) Zhotovitel odpovídá za řádné poučení pracovníků provádějících úklidové práce a služby o dodržování zásad bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, o protipožární ochraně majetku zadavatele. Zhotovitel označí vstupy do budovy vlastním logem.
 - e) Zhotovitel seznámí zadavatele s vedoucím provozu, odpovědným za plnění smlouvy, včetně tel. kontaktu.
- 2.3 Zhotovitel je povinen bezúplatně a včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidové práce a služby. Reklamací ostatních vad se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku. V případě, že reklamovaná vada není ihned, nejpozději však do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb řádně odstraněna, vzniká zadavateli právo na přiměřenou slevu z ceny poskytovaných úklidových prací a služeb ve výši 1,-Kč za 1 m² a den.
- 2.4 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět úklidové práce a služby pouze bezúhonnými osobami, které podepíší v pracovních smlouvách zákonem stanovenou mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem sjednaných úklidových prací a služeb v prostorách objektu FÚ ve Šternberku.

III. Práva a povinnosti zadavatele

- 3.1 Zadavatel zajistí zpřístupnění objektu a umožní vstup pracovníkům zhotovitele do všech prostorů, které mají být uklizeny.
- 3.2 Zadavatel zajistí pro zhotovitele místnost vhodnou k uložení potřebných pomůcek, čistících prostředků a příslušenství k úklidovým pracím, pro převlékání a uložení osobních věcí. V této místnosti bude zajištěno osvětlení a teplo. Náklady s tímto související nese zadavatel.
- 3.3 Zadavatel je povinen reklamovat písemně – fax: [REDAKCE], e-mail– [REDAKCE] zjevné vady kvality provedení sjednaných úklidových prací a služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do následujícího provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb.
- 3.4 Zadavatel se touto smlouvou zavazuje k bezplatnému poskytování vody a elektrické energie zhotoviteli při výkonu sjednaných úklidových prací a služeb.
- 3.5 Zadavatel se zavazuje zhotoviteli předávat informace potřebné k zajištění činnosti zhotovitele podle článku I. této smlouvy.

IV. Cena prací, platební podmínky

- 4.1 Cena odpovídající rozsahu a druhu poskytovaných úklidových prací a služeb byla stanovena dohodou obou smluvních stran a činí **13.900,-Kč měsíčně** viz. Příloha č.2a. K sjednané ceně bude připočteno DPH dle platného zákona.
- 4.2 Úhrada za poskytované úklidové práce a služby bude prováděna měsíčně pozadu na základě faktury vystavené zhotovitelem se splatností 14 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury zadavateli.
- 4.3 Fakturace za hygienické a toaletní potřeby bude prováděna zvláštní fakturou vždy po dodání zboží na základě potvrzeného dodacího listu. Splatnost těchto faktur bude 14 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury zadavateli.
- 4.4 V případě prodlení zadavatele se splacením úhrady poskytovaných úklidových prací a služeb je zhotovitel oprávněn naúčtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné pohledávky za každý den prodlení.

V. Závěrečná ustanovení

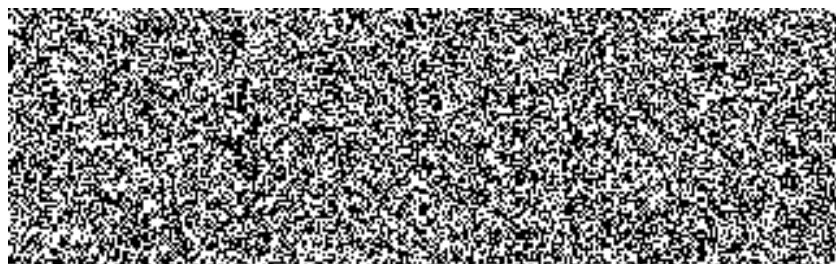
- 5.1 Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se smluvní strany právními vztahy vyplývajícími z příslušného ustanovení Obchodního zákoníku.
- 5.2 Dodatky a změny k této smlouvě lze uzavírat pouze písemně po dohodě obou smluvních stran, formou číslovaných dodatků, jiná ujednání jsou neplatná.
- 5.3 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 10. 2006.
- 5.4 Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly na valorizaci ceny za poskytované služby zohledňující meziroční míru inflace. Valorizace nebude prováděna v případě, že meziroční míra inflace, zveřejněná ČSÚ, nepřevyší 2%. Úprava sjednané ceny služeb je přípustná, kromě valorizace, v případech vzniku nových nebo změny stávajících všeobecně závazných právních předpisů, které prokazatelně způsobí změnu kalkulace ceny poskytovaných služeb. Tato úprava bude provedena po vzájemném projednání nové kalkulace nákladů o prokazatelnou změnu způsobenou všeobecně závazným právním předpisem formou dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny za poskytované služby i při nepřekročení meziroční míry inflace o více než 2% může být uplatněno i při změně minimální mzdy a sazby DPH, vyplývající ze změny obecně závazných právních předpisů ČR.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly na vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy, a to 1x v období 1-3 měsíců formou protokolu zpracovaného zhotovitelem. Toto vyjádření může být použito zhotovitelem za účelem prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb.
- 5.7 Zhotovitel je oprávněn bez dalšího souhlasu zadavatele uvádět název zadavatele v seznamech svých zákazníků, a to v případě požadovaných referencí třetími osobami.
- 5.8 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují níže, svými podpisy.

5.9 Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

V Olomouci dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:



zástupce ředitele FR v Ostravě



spolumajitel firmy

HARYSERVIS II.



spolumajitel firmy
HARYSERVIS II.



Rozsah a obsah úklidových prací s uvedením uklízených ploch:

A)

Denně:

- mytí podlahy kanceláří - povrch PVC	403,79, m ²
- mytí podlah chodeb - povrch keramická dlažba	179,56 m ²
- mytí podlah WC, kuchyněk, sprch - povrch keramická dlažba	53,41 m ²
- mytí schodiště - povrch keramická dlažba	154,25 m ²
- mytí podlahy výtahu - povrch PVC	2,88 m ²
- mytí a desinfekce klozetů, mušlí na WC	14 ks
- mytí umyvadel a dřezů v kuchyňkách vč. setření pracovní desky	8 ks
- vynesení odpadkových košů	48 ks
- mytí prosklené části zábradlí	
- mytí a leštění prosklených dveří - 1. vstupní dveře	1 ks
- mytí obkladů kolem umyvadel na soc. zař. a kolem dřezů v kuchyňkách	3 m ²
- mytí 1. prosklených vstupních dveří do budovy (oboustranně)	4 m ²
- mytí vnitřních prostor výtahu vč. dveří	6 m ²

2 x týdně:

- vysávání kobereců	236,12 m ²
- vysávání čisticí zóny ve vstupní hale	6,25 m ²
- mytí a leštění prosklených dveří - vrátnice, 2. vstupní dveře	2 ks

1 x týdně

- mytí prosklených dveří	2 ks
- dezinfekce podlah na sociálních zařízeních	32,37 m ²
- mytí parapetů	35 ks
- mytí 2. prosklených vstupních dveří do budovy+dveře vrátnice (oboustranně)	6 m ²
- mytí okna podatelny, pokladny	4 m ²
- mytí obkladů, kachliček, dveří na sociálních zařízeních a kuchyňkách (obklady do výše 2 m)	
- stírání prachu ze všech dostupných míst v kancelářích	
- mytí sprchy	1 ks

2x měsíčně

- mytí dveří kolem klik
- mytí zábradlí na schodišti

1x měsíčně

- dezinfekce podlah na chodbách, v kancelářích s PVC a na schodišti	874,89 m ²
- vysávání kobereců v zasedacích místnostech (dále vždy po akci)	68 m ²
- úklid podlahy v dílně, skladech a archivu	61,02 m ²

B)

4x ročně:

- mytí dveří kanceláří 48 ks

2x ročně:

- mytí radiátorů 144 ks
- mytí oken (ručně) oboustranných 520,00 m²
- mytí oken (ručně) – jednostranných 20,00 m²

1x ročně :

- očištění zářivek a stropních světel 290 ks
- šamponování čisticích zón strojem 6,25 m²
- šamponování koberec čisticím strojem, odstranění skvrn 236,12 m²

Další služby

Doplňování spotřebního materiálu - toaletní papír, tekuté mýdlo dle potřeby

Spotřební materiál (ručníky, tekuté mýdlo apod.) bude zajišťovat zadavatel.

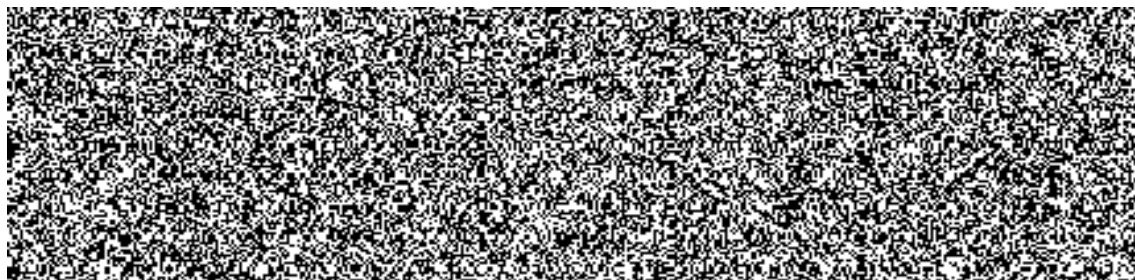
Upozornění

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty všechny počítače a jejich příslušenství, telefonní přístroje, skartovače, kopírky, faxy - s těmito přístroji nemají zaměstnanci zhotovitele povoleno manipulovat

Ceny úklidových prací
objekt Finančního úřadu ve Šternberku

Četnost úklidu	uklizená plocha m ²	Cena úklidu/rok bez DPH	Cena úklidu/rok s DPH
Denně	793,89	140.000,-	166.600,-
2 x týdně	242,37	17.600,-	20.944,-
1 x týdně	32,37	1.170,-	1.392,30
2 x měsíčně	0,00	0,00	0,00
1 x měsíčně	1003,91	8.030,-	9.555,70
4 x ročně	0,00	1.728,-	2.056,32
2 x ročně	540,00	13.680,-	16.279,20
1 x ročně	242,37	6.345,-	7.550,55
Cena zakázky za 1 rok celkem		188.553,-	224.378,07
Cena zakázky za 4 roky celkem		754.212,-	897.512,28

V Olomouci

24.9.2006

Ceny dalších úklidových služeb
(na objednávku)

Úklidové práce	měrná jednotka	cena [Kč] bez DPH
Mytí oken vč. rámu a parapetů (jednostranně)	m ²	10,-
Mytí oken vč. rámu a parapetů (oboustranně)	m ²	10,-
Strojové čištění kobereců	m ²	19,-
Mytí radiátorů	ks	10,-
Mytí dveří kanceláří	ks	9,-
Otření zářivek a stropních světel	ks	6,-
Čištění čalouněného nábytku:		
<i>Židle</i>	ks	35,-
<i>Křeslo</i>	ks	45,-
<i>Sedací souprava.</i>	ks	350,-
Linoleum PVC - voskování vč. vyčištění	m ²	39,-

V Olomouci