

ŽIŽKOVA 57, 587 3
45



1770119

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0021)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

EVOPS, spolek

se sídlem: Hrotovická 232, Třebíč 674 01
IČO: 04250966
zastoupený: Pavlem Gregorem, ekonomem výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600908732/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Environmentální vzdělávání zábavně*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 39 600 Kč (slovy: třicet devět tisíc šest set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	52 800 Kč
Výše dotace v Kč	39 600 Kč
Výše dotace v %	75 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	25 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
 - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
 - účastnické poplatky na konference a semináře
 - e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

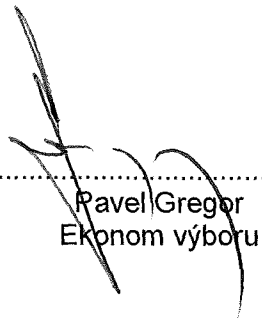
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této

smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. března 2019 usnesením č. 0402/07/2019/RK.

v Traláci dne 11. 3. 2019

V Jihlavě dne 29. 03. 2019


Pavel Gregor
Ekonom výboru


Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

KRAJ VYSOČINA		10
Došlo dne:	30 -01- 2019	Počet listů
Č.j.:	KUJIP 9394/2019	Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY



KUJIP01BA89P

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02716. 0021
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-28_01_19-22
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Environmentální vzdělávání zábavně
Podprogram	Podprogram B (Ekologická výchova)
Identifikační údaje žadatele	IČO: 04250966
	Přesný název: EVOPS, spolek
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Hrotovická 232
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2600908732/2010	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Gregor
	Funkce: Ekonom
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Buršíková
	Email: p.bursikova@esko-t.cz
	Tel.: 605703821
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na Třebíčsku, na území kraje Vysočina. Všechny exkurze a aktivity proběhnou na tomto území. Vzdělávací exkurze proběhnou v IC Třebíč a druhá část se odehrává v OC Petrůvky.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Projekt přispěje k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět převážně studenty k aktivnímu zapojení do systému sběru a třídění. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout informace a diskusi prostřednictvím exkurzí a seminářů. Chceme tímto projektem zlepšit kvalitu služeb, které nabízíme a zlepšit školám podmínky, aby mohly na naše programy nadále dojíždět. Hlavní cíle: -přiblížit cílovým skupinám problematiku třídění odpadů, nakládání s nimi a následnou recyklaci - vysvětlit cílovým skupinám podstatu předcházení vzniku odpadů a opětovného použití

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt Environmentální vzdělávání zábavně V rámci projektu budou zorganizovány osvětové a propagační aktivity, a to výukové programy a exkurze. Obsah programů a exkurzí: Prezentace –co je to odpad, třídění, nakládání s odpadem, omezení vzniku odpadu, třídění v kraji Vysočina, složení komunálních odpadů, množství přijatého tříděného odpadu na třídící lince, využití odpadů přijatých na třídící linku, množství uloženého komunálního odpadu na skládce TKO Petruvky, výsledky provozu kogenerační jednotky, obecné informace ke svozu BRO, připravované projekty, praktické ukázky recyklovaných výrobků Prohlídka sběrného dvora – obecné informace o sběrném dvoře, kontejnerová stání, provoz, způsob evidence odpadů od občanů Prohlídka třídící linky – vstup, překladiště plastu, překladiště papíru, překladiště skla, prohlídka kabiny na třídění, lis Prohlídka OC Petruvky – prohlídka skládky, dotřídňovací linky na velkoobjemový odpad a prohlídka kompostárny Pro děti je vždy program uzpůsoben dle věku účastníků. Více informací naleznete v příloze č. 6.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Děti, dospělí, rodiny s dětmi, senioři, široká veřejnost</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Předpokládaný časový harmonogram je :2. 2. 2019 - 30. 10.2019. Harmonogram prací: únor 2019 - výběr dodavatelů, přípravné práce březen 2019 - přípravné práce, první exkurze duben - červen 2019 - realizace exkurzí a akcí červenec - srpen 2019 - administrativa září - říjen 2019 - realizace exkurzí a příprava závěrečné zprávy</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>V informačním centru vzděláváme pomocí exkurzí do provozů skládky, třídící linky, sběrných dvorů, kompostárny a dotřídňovací linky na velkoobjemný odpad. Další aktivitou je šíření osvěty v rámci akcí pořádaných obcemi, kde přijedeme s informačním stánkem a nabídneme na akci soutěže pro děti, hry, kvízy a děti za splněné úkoly dostávají věcné ceny. Součástí je prohlídka popelářského vozu. Pořádáme také odborné semináře a exkurze. Projekt bude převážně realizovat žadatel. Jinak spolupracujeme také s ostatními podobně smýšlejícími firmami.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	52 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	39 600	Kč	75,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	39 600	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	13 200	Kč	25,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	13 200	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

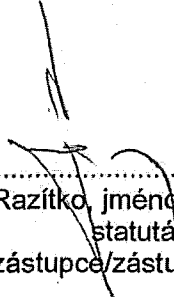
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Příloha č. 1- Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb.
4. Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Příloha č. 5 - Doložení zájmu uživatelů
6. Příloha č. 6 - Podrobnější popis projektu

V Třebíči

dne 21.1.2019


.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Využití rozsahu grantového programu

A) Zapojení cílových skupin

Veškeré environmentální programy a exkurze pro veřejnost budou doloženy formulářem, který vyplní zástupce výukového programu či exkurze. Akce bude zdokumentována fotografií.

Mateřské školy – program - Naučím se třídit hravě

Program probíhá formou povídání s dětmi o těchto tématech:

- Odpad
- Třídění odpadu
- Nakládání s odpadem
- Výrobky z odpadu
- Pohádka na téma třídění odpadů

Výuka je obohacena o soutěže, hry, praktické ukázky, vše vysvětlené hravou formou pro děti. Smyslem je, aby dítě pochopilo, jak odpad vzniká, princip recyklace a naučilo se třídit základní druhy odpadu. Výuka je zcela uzpůsobena věku dětí. Mateřské školy, které se zúčastní programu:

- MŠ Cyrilometodějská, Cyrilometodějská 746/6, 674 01 Třebíč
- MŠ Kindergarten At The Castle, Tomáše Bati 1069, 674 01 Třebíč
- MŠ Čtyřlístek, Kubišova 1291, 674 01 Třebíč
- MŠ Třebíč, Demlova 999, 674 01 Třebíč
- MŠ U Obůrky 703/3, 674 01 Třebíč

Základní školy – program – S Třídilkem na cestě odpadů

Program:

- Prezentace
- Prohlídka třídící linky
- Prohlídka Odpadového centra Petrůvky

Program začíná krátkou prezentací v učebně informačního centra. Výuka je obohacena o soutěže, praktické ukázky výrobků vyrobených recyklací. Výhodou je prohlídka celého komplexu a koncovek zpracování odpadů. Děti prakticky vidí celou a reálnou cestu odpadů.

Základní školy, které se zúčastní programu:

- ZŠ a MŠ Kamenice, Kamenice 402, 588 23 Kamenice
- ZŠ Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí
- ZŠ Budišov, Budišov 221, 675 03 Budišov
- ZŠ a MŠ Trnava 75, 674 01 Třebíč
- ZŠ Třebíč, Benešova 585, 674 01 Třebíč
- ZŠ Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12, 674 01 Třebíč
- ZŠ Okříšky, J. A. Komenského 87, 675 21 Okříšky
- ZŠ a MŠ Předín, Předín 139, 675 27 Předín
- ZŠ a MŠ Rokytnice nad Rokytinou, Rokytnice 15, 675 25 Rokytnice nad Rokytinou
- ZŠ Náměšť nad Oslavou, Husova 579, 675 71 Náměšť nad Oslavou
- ZŠ a MŠ Dešov, Dešov 105, 675 33 Dešov
- ZŠ T. G. M. Třebíč, Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč
- ZŠ Světlo, Demlova 890, 674 01 Třebíč
- ZŠ Školní Velké Meziříčí, Školní 2 055, 594 01 Velké Meziříčí

Termín si základní školy zvolí samy, dle jejich požadavků.

Střední školy – program – Cesta odpadu

Program:

- Prezentace
- Prohlídka sběrného dvora
- Prohlídka třídící linky
- Prohlídka odpadového centra Petrůvky

Program pro střední školy a vysoké školy je vždy uzpůsoben dané skupině a jejím požadavkům. Je možné si program nastavit a využít pouze část z nabízeného programu.

Střední školy, které se zúčastní programu:

- SPŠ Třebíč, Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

Rodiče žáků, dospělí, senioři

V rámci exkurzí pro veřejnost budou pozváni všechny věkové kategorie. Půjde o osvětové akce, kde provedeme fotodokumentaci pro ověření, že se akce zúčastnili všechny věkové kategorie. Ze zkušenosti z minulých let víme, že se této akce účastní všechny věkové kategorie.

PROJEKTU SE ZÚČASTNÍ 4 A VÍCE CÍLOVÝCH SKUPIN (4 body)

B) Spolupráce žadatele s jinými subjekty

Zapojení dalších subjektů je doloženo přílohami č. 5. Žadatel spolupracuje celkem se 3 subjekty: ESKO-T, s.r.o., Svazek obcí pro komunální služby a ZERA, z.s.

ŽADATEL SPOLUPRACUJE SE TŘEMI SUBJEKTY. (7 bodů)

C) Vzdělávání pro osoby do 18 let

Plánované environmentální programy:

- MŠ Cyrilometodějská, Cyrilometodějská 746/6, 674 01 Třebíč
- MŠ Kindergarten At The Castle, Tomáše Bati 1069, 674 01 Třebíč
- MŠ Čtyřlístek, Kubišova 1291, 674 01 Třebíč
- MŠ Třebíč, Demlova 999, 674 01 Třebíč
- MŠ U Obůrky 703/3, 674 01 Třebíč
- ZŠ a MŠ Kamenice, Kamenice 402, 588 23 Kamenice
- ZŠ Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí
- ZŠ Budišov, Budišov 221, 675 03 Budišov
- ZŠ a MŠ Trnava 75, 674 01 Třebíč
- ZŠ Třebíč, Benešova 585, 674 01 Třebíč
- ZŠ Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12, 674 01 Třebíč
- ZŠ Okříšky, J. A. Komenského 87, 675 21 Okříšky
- ZŠ a MŠ Předín, Předín 139, 675 27 Předín
- ZŠ a MŠ Rokytnice nad Rokytinou, Rokytnice 15, 675 25 Rokytnice nad Rokytinou
- ZŠ Náměšť nad Oslavou, Husova 579, 675 71 Náměšť nad Oslavou
- ZŠ a MŠ Dešov, Dešov 105, 675 33 Dešov
- ZŠ T. G. M. Třebíč, Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč
- ZŠ Školní Velké Meziříčí, Školní 2055, 594 01 Velké Meziříčí
- ZŠ Světlo, Demlova 890, 674 01 Třebíč
- SPŠ Třebíč, Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč

V RÁMCI PROJEKTU PROBĚHNE DVA A VÍCE VÝUKOVÝCH PROGRAMŮ. (4 body)

D) Zaměstnanec žadatele absolvuje vzdělávání zaměřené na některou oblast podprogramu Ekologická výchova

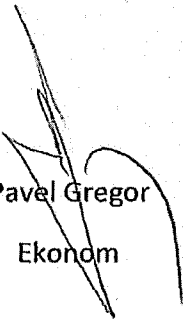
Zaměstnanec neabsolvuje seminář zaměřený na ekologickou výchovu.

V RÁMCI PROJEKTU NEABSOLVUJE ZAMĚŠTNANEC VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI EKOLOGICKÉ VÝCHOVY. (0 bod)

E) Prvek dobrovolnosti

**AKTIVITY PROJEKTU NEJSOU ORGANIZOVÁNY NA ZÁKLADĚ PRVKU DOBROVOLNOSTI,
VEŠKERÉ AKTIVITY JSOU ZAJIŠŤOVÁNY NA ZÁKLADĚ ZAPLACENÉ PRÁCE. (0 BODŮ)**

V Třebíči dne 25. 1. 2019



Pavel Gregor

Ekonom

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpočet nákladů - příloha

**EVOPS
 Hrotovická 232
 674 01 Třebíč
 IČO: 04250966**

Celkové skutečné náklady projektu

Položka	ks	cena/Ks	Celkem	Spoluúčast
materiál				
ZESILOVAČ ZVUKU	1	13 000	13 000	
nákup služeb				
Doprava na seminář-exkurze	1	27 000	27 000	
Kancelářské a výtvarné potřeby	1	3 000	3 000	
Tištěný materiál – omalovánka, včetně grafické práce	1 000	9,8	9 800	
Náklady celkem:			52 800	

V Třebíči dne 20. 1. 2019


 Pavel Gregor
 Ekonom