



KUJIP01ADN96

1774/19

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“
Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0073)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola Vlášnický Dvůr

se sídlem: Nová Cerekev 15, Nová Cerekev 394 15
IČO: 06071058
zastoupená: Mgr. Adrianou Chittussi, ředitelkou školy
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2101284320/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Před plotem, za plotem*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 29 820 Kč (slovy: dvacet devět tisíc osm set dvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	40 544 Kč
Výše dotace v Kč	29 820 Kč
Výše dotace v %	73,55 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	26,45 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 724 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
 - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
 - účastnické poplatky na konference a semináře
 - e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0073**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Krivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této

smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. března 2019 usnesením č. 0402/07/2019/RK.

V e. *Vlásecký* dne *12.3.2019*



Mgr. Adriana Chittussi

Mgr. Adriana Chittussi
ředitelka školy

V Jihlavě dne *29.03.2019*

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02716.0073
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-31_01_19-119
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Před plotem, za plotem
Podprogram	Podprogram B (Ekologická výchova)
Identifikační údaje žadatele	IČO: 06071058
	Přesný název: Základní škola Vlášnický dvůr
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Stanovice 15
	Obec: Nová Cerekev
	PSČ: 39415
	Sídlo pošty: Nová Cerekev
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2101284320/2010
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Adriana
	Příjmení: Chittussi
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Kábová
	Email: info@vlasenickydvur.cz
	Tel.: 607706457
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	obec Vlásenice, místní část Pelhřimova, a její okolí; DVPP a výukové programy pro žáky budou probíhat v obci Dubovice, okres Pelhřimov, ve střediscích EVVO a v záchranných stanicích na různých místech Kraje Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Základní škola se nachází v extravilánu obce Vlásenice, fungování školy je tak ve velké míře spojené s okolní přírodou. Žáci využívají prostorný školní dvůr a okolní pozemky školy, které postupně přetváříme v přírodní zahradu. Ve fungování školy se snažíme postupně přiblížit principům trvalé udržitelnosti. EVVO je podstatnou složkou kurikula i školního života. Projektem bychom rádi navázaly na program EVVO, na její směřování. Chceme prostřednictvím rozličných aktivit rozvíjet u dětí zodpovědnost za své okolí. Aby byly schopné a ochotné o něj pečovat, poznávat jej, chránit jej. Pomocí projektových aktivit a nových pomůcek budou děti moci prozkoumat provázanost a důležitost různých ekosystémů a poznat, jak se k nim chovat co nejšetrněji. Projekt umožní pedagogům lépe žáky těmito cíly provádět. Projekt také umožní některé poznatky dětí aplikovat dále v životě v rodině.

Účast pedagogů na badatelském semináři pořádaném v MŠ Dubovice. Účast 3 pedagogů z naší školy. Nákup služeb - cena za program.

Fauna kolem nás - poznávání živočichů v okolí a jejich potřeb, co pro ně můžeme udělat.

1. Exkurze do záchrané stanice v Pavlově. Účast na programu Přiletěl k nám netopýr. Účast 25 dětí, 4 pedagogové, dobrovolník z Hodiny H. Nákup služeb - cena za program, doprava žáků a pedagogů tam a zpět.

2. Vyrábění budek pro netopýry a jejich instalace v okolí školy v rámci oblasti Člověk a svět práce. Zúčastní se také děti z MŠ v Dubovicích, které si s pomocí lektora a dobrovolníka z Hodiny H vyrobí budku do své přírodní zahrady. Prezentace poznatků o netopýrech žáků ZŠ dětem z MŠ. Nákup ručního nářadí; nákup služeb - dpp pro lektora.

3. Badatelské aktivity v okolí školy v rámci výuky kosmické výchovy - ptáci, savci, obojživelníci, plazi, vodní živočichové, hmyz. Nákup badatelských potřeb, klíčů k určování.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Flóra kolem nás

1. Údržba školní zahrada a výsadba zeleně - společná brigáda pedagogů, žáků ZŠ, dětí z MŠ, rodičů a zahraničních dobrovolníků z Hodiny H - úprava okolí školy podle principů přírodní zahrady, výroba hmyzích hotelů, výsadba rostlin. Nákup zahradního nářadí, vozíku pro děti, kotoučů, sazenic rostlin.

2. Další péče o přírodní zahradu během školního roku i letních prázdnin, zajišťovaná na dobrovolné bázi dětí a rodičů.

Země plná odpadu - odpady z různých úhlů pohledu, součástí bude zapojení do akce Čistá Vysočina, snaha o minimalizaci odpadu ve škole

1. Exkurze na centrální skládku odpadu Hrádku - cílem je ukázat produkci od navážem na akci Čistá Vysočina, které se také účastníme; nákup služeb - doprava žáků a pedagogů tam a zpět

2. Program pro žáky a rodiče ze společnosti Bezobalu o principech zerowaste - Nákup služeb - cena za program, doprava lektora

3. Workshop výroby papíru - výroba vlastního papíru z odpadu vyprodukovaného ve škole. Workshop pro žáky ZŠ a děti z MŠ Dubovice. Nákup pomůcek - mixér, síta.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Výčet cílových skupin - žáci Základní školy Vlášensický dvůr – 25 žáků + 18 žáků zapsaných v individuálním vzdělávání - rozvinutí kompetencí žáků v oblasti EVVO s přesahem do osobnostně sociálního růstu - pedagogové – 10 pedagogických pracovníků školy – účastní se všech částí projektu - podpora, rozvoj a zkvalitnění jejich pedagogické práce - rodinní příslušníci – 60 rodičů a sourozenců – účastní se 2 programů - zapojení rodičů do chodu školy a posílení klimatu školy, který je důležitý nejen pro práci v oblasti EVVO propagace šetrného chování ke svému prostředí, děti mohou ve svých domovech navázat na poznatky z oblasti EVVO získané ve škole - pedagogové a děti z MŠ Dubovice - 4 pedagogové, 40 dětí - společný badatelský seminář, workshop výroby papíru, workshop výroby budek pro netopýry, část dětí z MŠ (budoucích žáků ZŠ) se také zúčastní úprav školní zahrady - zlepšení návaznosti MŠ a ZŠ (většina žáků přichází z MŠ Dubovice) v oblasti EVVO - dobrovolníci Evropské dobrovolné služby ze spolku Hodina H z Pelhřimova - 2 dobrovolníci - obohacují život ve škole o komunikaci v anglickém jazyce, pomáhají zajišťovat bezpečnost a program - získají nové poznatky z oblasti EVVO, které budou moci dále uplatňovat v práci s dětmi ve škole i při jiných příležitostech - pracovníci středisek EVVO - zpětná vazba k jejich programům, předávání zkušeností v práci s dětmi ve škole venkovského typu pracující stylem montessori</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>- od 1. 2. 2019 do skončení realizace projektu průběžný nákup materiálů potřebných na jednotlivé části projektu - duben - beseda společnosti Bezobalu - květen - exkurze na skládku - květen - společná brigáda žáků, jejich rodičů a učitelů - úprava přírodní zahrady - květen - badatelský seminář pro pedagogy - červen - exkurze na záchranou stanici Pavlov - červen - vyrábění budek pro netopýry - březen - červen a září - říjen - badatelské aktivity v okolí školy a na školní přírodní zahradě, pozorování fauny a flóry</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt bude realizovat Základní škola Vlášensický dvůr, úspěšný žadatel v programu SFŽP Přírodní zahrady a Šablony II. Realizaci projektu bude mít na starosti jeho koordinátor, Mgr. Pavlína Kábová, která má zkušenosti s realizací projektů v neziskovém sektoru (grant Nadace Via, grant Nadace Partnerství, grant KOUS Vysočina).</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	40 544	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	29 820	Kč	73,55	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	29 820	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 724	Kč	26,45	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	10 724	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

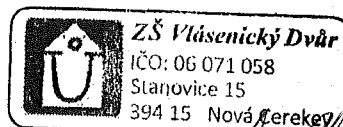
11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis z rejstříku školských právnických osob
2. Popis naplnění specifických kritérií
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

ADRIANA CHITTUSI



V e Vlásenici

dne 31. 1. 2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

- a) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, rodiče žáků, zástupci veřejné správy, zástupci neziskové organizace, zástupci podnikatelského sektoru, senioři) do realizace některé z aktivit projektu – 4 a více aktivit

Většina aktivit zahrnuje zapojení 2 nebo 3 cílových skupin. Největší počet zapojených cílových skupin je 4 – aktivita údržba školní zahrady a výsadba zeleně – žáci ZŠ, žáci MŠ, zástupci neziskové organizace, rodiče

- b) V projektu je minimálně jedna aktivita zaměřena na spolupráci žadatele - se 2 subjekty

Workshop na výrobu netopýřích budek a aktivita údržba školní zahrady jsou zaměřeny na spolupráci žadatele s organizacemi – MŠ Dubovice a Hodina H.

- c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy - dva a více výukových programů, každý s účastí nad 10 osob

Součástí projektu jsou dvě výukové programy pro osoby do 18 let nad 10 účastníků – program o zerowaste Bezobalu a výukový program o netopýřech v záchranné stanici Pavlov.

- d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele vzdělávání zaměřené na některou oblast podprogramu Ekologická výchova dle bodu 5) výzvy - kurzu/semináře se zúčastní 2 a více členů samosprávy/zaměstnanců

V rámci projektu absolvují 3 zaměstnanci badatelský seminář v MŠ Dubovice.

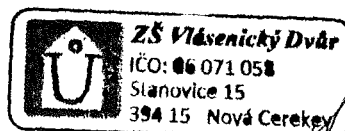
- e) Prvek dobrovolnosti - většina aktivit je zajišťována na základě dobrovolnosti

Dobrovolnictví se vyskytuje v pěti z 9 jednotlivých aktivit.

V aktivitě Fauna kolem nás se budou na programu podílet dobrovolníci z Hodiny H, kteří budou pomáhat s programem, zajištěním bezpečnosti, propojením angličtiny s jinými vzdělávacími aktivitami.

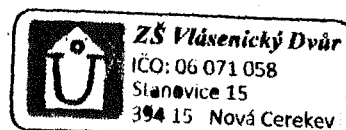
Aktivita Flóra kolem nás bude zcela založena na dobrovolnictví – rodičů, dětí ze ZŠ, dětí z MŠ, pedagogů, dobrovolníků z Hodiny H. A to jak během zahradní brigády, tak i v rámci údržby zahrady o letních prázdninách.

V aktivitě Země plná odpadů se žáci ZŠ a pedagogové zapojí do akce Čistá Vysočina jako dobrovolníci.



Ch. Klust

Položkový rozpočet				Zdroje	
Položka	Počet	Cena	Celkem	Dotace	Vlastní zdroje
Služby					
Badatelský seminář	3 ped.	1150 Kč	3450	3450	
Doprava do ZS Pavlov	127 km	32/km	3040		3040
Čekací doba	4 hodiny	180 Kč/hod	600		600
Program pro žáky v ZS Pavlov	25 žáků	60 Kč	1500		1500
Doprava na skládku v Hrádku u Pacova	87 km	32/km	2784		2784
Čekací doba	2	150 Kč/hod	300		300
Beseda Bezobalu	2 hodiny	2500 Kč	2500	2500	
Doprava lektora Bezobalu	220 km	4 Kč/km	880	880	
Lektor na práci se dřevem	4 hodiny	400 Kč/h	1600		1600
Celkem služby			16654	6830	9824
Materiál					
Ruční pilka	3 ks	220	660	660	
Kladivo	3 ks	360	1080	1080	
Hřebíky	1 kg	170	170	170	
Pravítko	1 ks	200	200	200	
Posuvné měřítko	1 ks	200	200	200	
Digitální mikroskop s vestavěným fotoaparátem	1 ks	2850	2850	2850	
Badatelský batoh	1 ks	3300	3300	3300	
Krabičkové lupy	10 ks	80	800		
Sítky na smýkání	15 ks	56	840	840	
Zavírací kbelíky	5	60	300	300	
Nože Opinel	5	230	1150	1150	
Papír do tiskárny, toner	1	900	900		900
Literatura	3	300	900	900	
Kotouč	2	1000	2000	2000	
Vozík	1	1800	1800	1800	
Rýč	3	340	1020	1020	
Hrábě	3	390	1170	1170	
Sázecí kolík	4	50	200	200	
Motyka malá	5	100	500		
Motyka velká	5	120	600		
Konev 5 l	3	60	180		
Konev 10 l	3	90	270		
Rostliny	100	50	500		
Kompost katrovaný	2 t	500	1000		
Mixér na směs vody a papíru	1	850	850		
Síta na sušení papíru	3	150	450		
Celkem materiál			23890	22990	900
Náklady celkem			40544	29820	10724



A. Chmela