



KUJIP01AE14S

1768/19

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

### Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

#### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0066)

#### Čl. 1

##### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Základní škola Náměšť nad Oslavou, Husova 579

se sídlem: Husova 579, Náměšť nad Oslavou 675 71  
IČO: 44065868  
zastoupená: Mgr. Věrou Špačkovou, ředitelkou příspěvkové organizace  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu města Náměšť nad Oslavou - zřizovatele: Komerční banka; číslo účtu: 724711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2

##### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Respektujeme přírodu“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4**  
**Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

**Čl. 5**  
**Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	66 800 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	59,88 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,12 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

#### **Čl. 6**

##### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7**

##### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
    - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)

- d) Ostatní nákupy:
- opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
  - účastnické poplatky na konference a semináře
- e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0066**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)

- u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

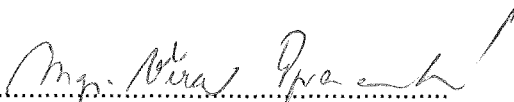
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

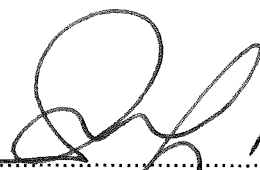
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: [krivankova.i@kr-vysocina.cz](mailto:krivankova.i@kr-vysocina.cz)

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. března 2019 usnesením č. 0402/07/2019/RK.

V Náměšči m.ú. dne 11. 3. 2019

V Jihlavě dne 29. 03. 2019

  
Mgr. Věra Špačková  
ředitelka příspěvkové organizace

  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen rady kraje

Základní škola ©  
Náměšť nad Osavou  
Husova 574  
IČ: 440 65 868, tel.: 566 620 400

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

✓  
B

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02716. 0066	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-31_01_19-118	
<b>Název programu</b>	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019	
<b>Název projektu</b>	Respektujeme přírodu	
<b>Podprogram</b>	Podprogram B (Ekologická výchova)	
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>IČO:</b>	44065868
	<b>Přesný název:</b>	ZŠ Náměšť nad Oslavou, Husova 579
	<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace obce nebo státu
	<b>Ulice, čp:</b>	Husova 579
	<b>Obec:</b>	Náměšť nad Oslavou
	<b>PSČ:</b>	67571
	<b>Sídlo pošty:</b>	Náměšť nad Oslavou
	<b>Název banky:</b>	Komerční banka, a.s.
	<b>Číslo účtu:</b>	15934711/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	<b>Titul:</b>	Mgr.
	<b>Jméno:</b>	Věra
	<b>Příjmení:</b>	Špačková
	<b>Funkce:</b>	ředitelka školy
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	<b>Titul:</b>	
	<b>Jméno:</b>	
	<b>Příjmení:</b>	
	<b>Funkce:</b>	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	<b>Titul:</b>	
	<b>Jméno:</b>	
	<b>Příjmení:</b>	
	<b>Funkce:</b>	



Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Věra
	Příjmení: Špačková
	Email: info@zshusova.cz
	Tel.: 568620409
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Náměšť nad Oslavou
	IČO: 00289965
	Název banky: komerční banka
	Číslo účtu: 724711/0100
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Náměšť nad Oslavou
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Předkládaný projekt se zaměřuje na částečnou revitalizaci školního pozemku, který se nachází v bezprostřední blízkosti školy. Pozemek má rozlohu 2334 m<sup>2</sup>. V současné době slouží k výuce pracovních činností na obou stupních ZŠ, k omezené výuce žáků v hodinách prvouky a přírodopisu a k volnočasovým aktivitách školní družiny a žákovského senátu. Stávající stav školního pozemku je z hlediska dalšího rozvoje výuky a školních aktivit značně nevyhovující, a to jak svým uspořádáním, vzhledem, tak zejména rozmanitostí. V současné době jsou plně využitelné pěstební záhony, keře s jedlými plody. V zadní části školního pozemku je starý ovocný sad s loukou. Na školním pozemku jsou k dispozici stoly a lavice sloužící k výuce žáků v přírodním prostředí. Jsou nejčastěji využívány pro vypracování pracovních listů s environmentální tematikou, při hodinách čtení s porozuměním a v hodinách výtvarné výchovy. Na pozemku stojí zahradní domek, ve kterém je uschováno potřebné nářadí a náčiní pro práci na školním pozemku. Jeho stav je však neuspokojivý, vyžaduje opravu (především nátěr střechy, doplnit okapy). Dále se zde nachází zahradní jezírko, které však potřebuje zajistit cirkulaci vody. Část za zahradním domkem je využita jako relaxační prostor s ohništěm. Ostatní prostory jsou nahodilé. Snahou naší školy je tedy účelné rozšíření vzdělávacího potenciálu školního pozemku.</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předkládaný projekt se bude dotýkat aktivit z několika oblastí. V rámci odpadového hospodářství povedeme žáky k uvědomělému kompostování. Projekt tedy zahrnuje nákup kompostérů. Dále chceme vytvořit v rámci projektového dne informační tabuli na rozpad surovin v přírodě. V oblasti odpadového hospodářství se naše škola zapojila do spolupráce s firmou ESKO-T s.r.o., naši žáci se spolu s pedagogy na jaře 2019 zúčastní exkurzí pořádaných touto firmou. V oblasti přírody chceme navázat na předchozí projekt a pokračovat v revitalizaci zahrady a realizaci dalších prvků přírodní zahrady. V sadové části chceme vysázet ovocné stromy, neboť část stromů uhynula suchem. Sucho se podepsalo i na dalších částech školního pozemku, proto chceme vysadit nové byliny a trvalky, obnovit ohrazení záhonků. Problém sucha bychom chtěli částečně eliminovat nákupem nádrže na zachytávání dešťové vody. Jezírko bude doplněno vodními rostlinami, filtrací a cirkulací vody v jezírku chceme zajistit zakoupením a instalací podvodního čerpadla. Prvky přírodní zahrady chceme rozšířit o motýlí záhon, přírodní tunel z vrbiček a skalku s kamenným valem. V projektu počítáme také s opravou domečku (náter střechy a zakoupení okapů). Vybavení domečku je již značně opotřebované, proto projekt zahrnuje také nákup nářadí (motyky, kbelíky, konve, rukavice, aj.). V oblasti lesní pedagogiky počítáme s uspořádáním výukového programu ve spolupráci s Lesy ČR a s uspořádáním výtvarné soutěže s přírodní tematikou. Soutěž bude nejen pro žáky naší školy, ale také pro děti z mateřských škol. Soutěž a výukový program bude součástí akcí žákovského senátu Jaro na Husovce a Podzim na Husovky. Informace o projektu a jeho aktivitách budou zveřejněny na webových stránkách školy a v místním tisku (Náměšťské listy).</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou je primárně 302 žáků prvního a druhého stupně ZŠ. Sekundárně jsou cílovou skupinou děti z MŠ, okolních malotřídních škol a školní družiny. Akce žákovského senátu Jaro na Husovce a Podzim na Husovce jsou přístupné i široké veřejnosti včetně rodičů našich žáků.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. 4. 2019 - 30. 10. 2019</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>V minulých letech naše škola realizovala projekt z OPVK na podporu jazykového vzdělávání (Kolik řečí znáš, tolikrát jsi člověkem), grantový program Peníze školámna zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (Učení nás baví), grant se zaměřením na efektivnější a cílenější přípravu žáků na budoucí povolání (Co se ve škole naučím, v životě jako když najdu), grant na zavádění nových vyučovacích metod a forem (Život na Vysočině aneb kalendářové putování s Bětkou a Otíkem) a projekt Šablony do škol (Inkluze v praxi). V oblasti podpory životního prostředí jsme v minulosti realizovali projekt Učíme se v přírodě. Aktuální projekt budeme organizačně zabezpečovat vlastními silami. Výukový program bude zajišťovat odborný pracovník z Lesů ČR a exkurze firma ESKO-T s.r.o.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>66 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>59,88</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>26 800</p>	<p>Kč</p>	<p>40,12</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>9 000</p>	<p>Kč</p>	<p>33,58</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>17 800</p>	<p>Kč</p>	<p>66,42</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

zabezpečení, zdravotním pojišťovnam a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

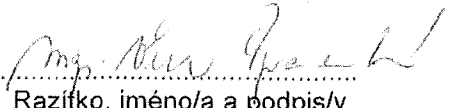
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií, Příloha č. 2 - doklad o právní subjektivitě - Výpis z registru osob, Příloha č. 3 - položkový rozpis nákladů projektu, Příloha č. 4 - kopie nájemní smlouvy, Příloha č. 5 - výpis z katastru nemovitostí, Příloha č. 6 - snímek pozemkové mapy

V Náměšti nad Oslavou

dne 31.1. 2019

  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního

Základní úřad  
Náměšť nad Oslavou  
Husova 5/8

IČ: 440 66 868, tel.: 566 620 400

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

ZŠ Náměšť nad Oslavou, Husova 579

Respektujeme přírodu

### a) Zapojení cílových skupin

Do projektu budou zapojeni všichni žáci 1. i 2. stupně ZŠ (primární skupina), zapojení budou také pedagogové ZŠ, děti ze školní družiny, děti z MŠ a rodiče žáků a veřejnost.

### b) Upořádané aktivity

Uspořádáme 2 akce pro rodiče a veřejnost – Jaro na Husovce, Podzim na Husovce. V rámci těchto akcí proběhne výstavka výtvarných prací pro primární i sekundární cílovou skupinu (žáci ZŠ a děti MŠ). Téma výtvarné soutěže zahrnuje přírodu kolem nás. Dále proběhne projektový den s environmentální tematikou pro všechny žáky naší školy a odpoledne v přírodě pro děti ve školní družině. Bude zakoupen materiál a pomůcky potřebný pro realizaci projektového dne i realizaci výtvarné soutěže.

### c) Vzdělávání pro osoby do 18 let

V rámci projektu proběhnou výukové programy s environmentální tematikou, které bude zajišťovat osoba odborně způsobilá v rámci spolupráce s Lesy ČR. Tyto výukové programy budou jak pro žáky 1. stupně, tak i pro žáky 2. stupně, vždy upraveny věkovým potřebám žáků. Celkem bude zapojeno 302 žáků naší školy.

### d) Vzdělávání zaměřené na některou oblast podprogramu Ekologická výchova

Koordinátor EVVO na naší škole se pravidelně účastní školení v oblasti třídění odpadů pořádaném společností ESKO-T s.r.o ve spolupráci s Krajem Vysočina. Tento seminář je pro účastníky zdarma.

### e) Prvek dobrovolnosti

Většina aktivit projektu je zajišťována na základě dobrovolnosti. Revitalizace pozemku bude probíhat částečně při hodinách pracovních činností. Většina prací a aktivit však probíhá v rámci volnočasových aktivit žáků, pedagogů a především veřejnosti.

Základní škola  
Náměšť nad Oslavou  
Husova 579  
IČ: 440 65 665, tel.: 566 620 409

*Mgr. Alena Pačková*

## ROZPOČET

Základní škola Náměšť nad Oslavou, Husova 579

Objekt: školní pozemek

Projekt: Respektujeme přírodu

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem
1	2	3	4	5	6	7

### 100 služby

1	101	nákup kompostéru	ks	2,000	1 500,00	3 000,00
2	102	nákup nádrže na dešťovou vodu	ks	1,000	3 500,00	3 500,00
3	103	nákup ponorného čerpadla do jezírka	ks	1,000	2 500,00	2 500,00
4	104	rekonstrukce zahradního domku (obroušení, nátěr, okapy)	ks	1,000	20 000,00	20 000,00
5	105	lektorné - výukový program (odborný pracovník)	hod	4,000	150,00	600,00
<b>29 600,00</b>						

### 200 divočinka

7	201	kamenný val	m3	2,000	500,00	1 000,00
8	202	stínomílné trvalky	ks	40,000	50,00	2 000,00
9	203	motýlí záhon	ks	1,000	1 500,00	1 500,00
10	204	přírodní tunel	ks	1,000	1 500,00	1 500,00
11	205	mulče	l	300,000	10,00	3 000,00
12	206	vodní rostliny	ks	10,000	150,00	1 500,00
<b>10 500,00</b>						

### 300 výsadba

14	301	výsadba ovocných stromků	kus	10,000	150,00	1 500,00
16	303	kvetoucí trvalky a bylinky	kus	200,000	50,00	10 000,00
17	304	hnojení hnojem	q	5,000	100,00	500,00
18	305	mulče	l	300,000	10,00	3 000,00
19	306	lemy záhonů	m	12,000	100,00	1 200,00
<b>16 200,00</b>						

### 400 ostatní

20	401	publicita a kancelářské potřeby (papír, tonery aj)	ks	1,000	2 000,00	2 000,00
21	402	zahradní náčiní (motýčky, konve, kbelíky, rýče, sázecí kolíky, lopatky, rukavice)	ks	60,000	75,00	4 500,00
22	403	materiál na soutěž (výkresy, barvy, voskovky, laminovací folie, kolíčky, drobné odměny pro žáky)	ks	50,000	40,00	2 000,00
23	404	materiál na projektový den	ks	1,000	2 000,00	2 000,00
<b>10 500,00</b>						

<b>celkové náklady</b>	<b>66 800,00</b>
------------------------	------------------