



1762/19

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“
Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0029)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Kindergarten At The Castle – Mateřská škola Na Hradě, z.s.

se sídlem: Štefánikova 940/20, Třebíč 674 01
IČO: 03885852
zastoupený: Mgr. Annou Jourovou, předsedkyní spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600796056/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Z Hradu do přírody“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 38 790 Kč (slovy: třicet osm tisíc sedm set devadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	55 415 Kč
Výše dotace v Kč	38 790 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16 625 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
 - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
 - účastnické poplatky na konference a semináře
 - e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodu tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

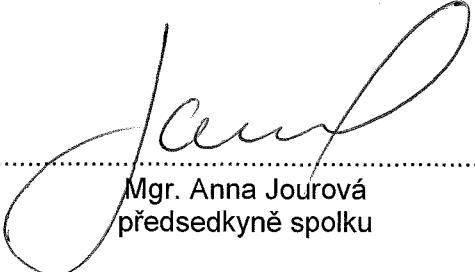
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této


smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. března 2019 usnesením č. 0402/07/2019/RK.

v Třebíči dne 13.3.2019

29. 03. 2019
V Jihlavě dne


Mgr. Anna Jourová
předsedkyně spolku


Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45


Kindergarten At The Castle – MŠ Na Hradě, z.s.

Sídlo: Štefánikova 940/20, Třebíč 674 01
Provoz: Tomáše Bati 1069, Třebíč 674 01
IČ: 03885852, DIČ: CZ03885852
telefon: +420 605 970 027

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02416. 0029
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-28_01_19-34
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Z Hradu do přírody
Podprogram	Podprogram B (Ekologická výchova)
Identifikační údaje žadatele	IČO: 03885852
	Přesný název: Kindergarten At The Castle - Mateřská škola Na Hradě, z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Štefánikova 940/20
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Štefánikova 940/20, Třebíč
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2600796056/2010
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Jourová
	Funkce: ředitelka školy; předsedkyně spolku, který zřizuje školu
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Anna
	Příjmení: Jourová
	Email: jourovaanna@seznam.cz
	Tel.: 605970027
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projek z Hradu do přírody je složen z mnoha různých výchovně vzdělávacích aktivit. Tyto aktivity budou probíhat jak v místě provozovny naší školy a školní zahrady, která se nachází v Třebíči, tak ve výukových environmentálních centrech v kraji Vysočina - konkrétně: Třebíč, Kněžice, Baliny a Velké Meziříčí.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	V roce 2017 jsme oficiálně otevřeli za podpory partnerů Školní přírodní zahradu. V této zahradě se nacházejí 4 vyvýšené záhony, fazové tee-pee, proutěný domeček, ptačí koutek, záhony s trvalkami, ohniště, jezírko, solitérní strom apod. Chtěli bychom však zahradu dále rozvíjet a prohlubovat environmentální vzdělávání, které v naší škole probíhá. K jeho dalšímu rozvoji a zkvalitnění potřebujeme dokoupit další pomůcky, proškolit další pedagogy a doplnit vše o výukové programy i mimo mateřskou školu.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepřovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Náš projekt je postaven na již pevně vybudovaných základech environmentální výchovy a osvěty, kterou ve škole provozujeme. Mimo jiné jsme i zapojeni do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu MRKVIČKA, pravidelně spolupracujeme se Státní veterinární správou, lesy ČR, odebíráme časopis pro ekogramotnost Bedrník apod. Záměrem naší školy pro rok 2019 je pořídít pomůcky pro zkvalitnění environmentální výchovy, které nám vyvstaly z praxe. Jedná se např. o zvětřující entomologické kelímky s lupou, planktonky, smykačky, průměrky k měření stromů, dendofon, digitální mikroskop či frotážový pult zaměřený na ptáky Vysočiny. Dále bychom chtěli nechat proškolit další dva pedagogy v kreativních možnostech, jak s dětmi v oblasti environmentální výchovy pracovat. Poslední nedílnou součástí projektu jsou návštěvy na programech s environmentální tematikou i mimo mateřskou školu, které naše snažení smysluipně dopiňují a obohacují.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepří jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Primární cílovou skupinou jsou děti navřtřevující naši mateřskou školu. Děti ve věku 3 až 6 let jsou velmi vnímavé, citlivé a utváří se u nich základy životních postojů a hodnot. Proto jsme přesvědčeni, že pokud děti v tomto věkovém období pochopí, jak je důležité starat se o přírodu (faunu i flóru) a utvoří k ní kladný vztah, správné návyky apod. poneseu si toto již celý život. Sekundární cílovou skupinou jsou pak celé rodiny našich dětí, které se mnoha školních akcí v přírodě či na školní zahradě účastní. Tím vzniká i určité budování vztahu k přírodě (živé i neživé), odpovědnosti za ni apod. i v širších souvislostech. Věříme proto, že naše snažení má smysl a dopad alespoň na část společnosti.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Náš projekt bude rozdělen do tří etap. V první etapě, která je plánována na duben, květen, červen, budou nakoupeny nové vzděávací pomůcky. Učitelé i děti se s nimi seznámí a budou používány v rámci environmentální výuky v naší škole (samozřejmě i dále po skončení projektu). V druhé etapě, který bude probíhat v srpnu 2019 budou proškoleni další dva pedagogové. Ve třetí etapě která je naplánována na podzim 2019 jsou naplánované vzdělávací programy mimo mateřskou školu. V září proběhnou programy Vše o semínku, Zahrádka od jara do podzimu, v říjnu poté Jak chutná podzim a Zvířecí kamarádi.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Naše škola má dlouhodobé zkušenosti s organizací a realizací evropských projektů (OP VVV, Erasmus+), státních projektů, krajských projektů i projektů Zdravého města Třebíč z předchozích let. Projekt budeme realizovat přímo my, pouze realizace mimoškolních programů bude ve spolupráci s ekologickým sdružením Chaloupky. Organizační kroky, které bude naše škola podnikat budou následující: objednat již vybrané vzdělávací pomůcky (na řadě z nich nám s aplikací do provozu pomohou rodiče dětí naší školy a přátelé a partneři školy, např. s instalací frotážového pultu do školní zahrady - kotvení apod.), dalším krokem bude zajištění vzdělávacího programu pro pedagogy a objednávka programů a dopravy na mimoškolní vzdělávací programy pro děti.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	55 415	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	38 790	Kč	70,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	38 790	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 625	Kč	30,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	16 625	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2. Výpis z registru osob, stanovy spolku, jmenovací dekret ředitele školy. 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.



Kindergarten At The Castle – MŠ Na Hradě, z.s.

Sídlo: Štefánkova 940/20, Třebíč 674 01

Provoz: Tomáše Bati 1069, Třebíč 674 01

IČ: 03885852, DIČ: CZ03885852

telefon: +420 605 970 027

V Třebíči

dne 28.1.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis specifických kritérií projektu

Zapojení cílových skupin a spolupráce

Environmentální výchova a osvěta v naší škole probíhá systematicky v průběhu celého školního roku. Pravidelně pořádáme akce pro děti, jejich rodiny a přátele školy, které se zaměřují na environmentální/ekologickou výchovu. Jedná se například o brigády na přírodní školní zahradě, slavnosti na školní zahradě (Jarní slavnost, Slavnost stromů, Slavnost sklizně apod.)

Společně s našimi partnery (firmy – např. MANN+HUMMEL a spřátelené organizace – ZŠ Kojetice, detašované pracoviště Třebíč Otevřemysl; Domov pro seniory Třebíč; Státní veterinární správa; Lesy ČR; Síť pro podporu nadání; Evropské centrum pro podporu jazyků; Diecézní Charita Brno apod.) pořádáme akce pro uvědomění si společenské odpovědnosti např. Zodpovědná péče o zvířata, Nepodporování množiren psů, Pilotování programu Náhlé situace – povodně, sucho apod. Pravidelně spolupracujeme s Domovem pro seniory Třebíč – čtení pohádek s eko tématikou, tvoření z recyklovatelných materiálů apod.

Snažíme se tedy o co nejširší paletu akcí pro děti, jejich rodiny, partnery školy, spřátelené organizace a to vždy s jejich vlastním dobrovolnickým zapojením. Proto potřebujeme pořídit další pomůcky a proškolit další pedagogy, abychom v těchto činnostech mohli dále pokračovat a nabízet nové akce.

Vzdělávání pro osoby do 18 let

V rámci našeho projektu máme naplánované 4 vzdělávací programy mimo naši školu, které jsou určené vždy celé třídě.

Jedná se o programy:

- * Vše o semínku (Putování se semínkem. Děti zjistí jaké finty semínko používá, aby se dostalo co nejdál, jak klíčí a roste i proč semínka pěstujeme.) – Chaloupky, zahrada Třebíč.
- * Jak chutná podzim (Plody podzimu. Od zeleniny po sladké ovoce.) - Chaloupky, zahrada Třebíč.
- * Zahrádka od jara do podzimu (Koho můžou děti potkat v půdě, co se odehrává v kompostu a co do něj patří, kde se berou a z čeho žijí rostliny apod. Součástí programu jsou hry s půdou a výroba žížalária, které si děti odnesou sebou zpět do školy) – Chaloupky Baliny.
- * Zvířecí kamarád (V programu se děti dozví, která zvířátka je vhodná doma chovat a proč, kdo je za ně zodpovědný, jak o ně správně pečovat. Naučí se rozlišovat chovatelské pomůcky pro různá zvířata apod.) - Chaloupky Ostrůvek.

Školení zaměstnanců

V rámci našeho projektu dojde k proškolení dalších dvou pedagogů naší školy. Jedná se o víkendový seminář Hurá z lavic – Hurá ze školky, který se zaměřuje na nejrůznější ekologické a environmentální aktivity, které lze dělat s dětmi. Rozsah kurzu je 24 hodin. Akreditace MŠMT.

Prvek dobrovolnosti

Většina akcí pořádaných naší školou jsou založené na základech dobrovolnosti. V rámci tohoto projektu plánujeme pořízení výukových pomůcek, které poté společně s rodiči a přáteli školy zprovozníme a

budeme používat na společných akcích (např. Letní zahradní slavnost, Mezigenerační spolupráce, Na naší zemi nám záleží apod.).



Kindergarten At The Castle - MŠ Na Hradě, z.s.

Sídlo: Štefánikova 940/20, Třebíč 674 01

Provoz: Tomáše Bati 1069, Třebíč 674 01

IČ: 03885852, DIČ: CZ03885852

telefon: +420 605 970 027

Podrobný položkový rozpočet

Pomůcky pro environmentální výuku

Položka	Cena za 1 kus	Cena celkem
Domeček pro ježky	660Kč	660Kč
Krmítko pro ptáčky	360Kč	360Kč
Dřevěný sadbovač	285Kč	285Kč
Kolíkový stav	255Kč	255Kč
Dendofon	22000Kč	22000Kč
Frotážový pult Ptáci	15000Kč	15000Kč
Plakát našich ryb	35Kč	35Kč
Textilní průměrka	50Kč	50Kč
Zvětšující entomologický kelímek s lupou (4x)	80Kč	320Kč
Planktonka (3x)	250Kč	750Kč
Smykačka (3x)	350Kč	1050Kč
Digitální mikroskop	1950Kč	1950Kč
		42715Kč

Environmentální a ekologické programy pro děti

Program	Cena programu za 1 dítě	Cena programu celkem (25 dětí)	Doprava na program
Vše o semínku (Třebíč)	50Kč	1250Kč	0Kč
Jak chutná podzim (Třebíč)	50Kč	1250Kč	0Kč
Zahrádka od jara do podzimu (Baliny)	90Kč	2250Kč	2000Kč
Zvířecí kamarádi (Velké Meziříčí)	70Kč	1750Kč	3200Kč
		6500Kč	5200Kč
			11700Kč

Environmentální program pro učitele

Program	Cena programu za 1 pedagoga	Cena programu celkem (2 pedagogové)
Hurá z lavic do přírody	500Kč	1000Kč

CELKEM (pomůcky + programy) 55415Kč

30% prostředky žadatele = 16625Kč

70% dotace = 38790Kč



Kindergarten At The Castle – MŠ Na Hradě, z.s.
 Sídlo: Štefánikova 940/20, Třebíč 674 01
 Provoz: Tomáše Bati 1089, Třebíč 674 01
 IČ: 03885852, DIČ: CZ03885852
 telefon: +420 605 970 027