



KUJIP01AE1KK

1760/19

**FOND VYSOČINY**  
**PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“**  
**Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0058)

**Čl. 1**  
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Horticon, z.s.**

se sídlem: Velká rovná 20, Pacov 395 01  
IČO: 06544975  
zastoupený: Mgr. Lucíí Brázdovou, předsedkyní spolku  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 281945317/0300

**Čl. 2**  
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Život na venkově“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	53 500 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	74,77 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	25,23 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
    - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)
  - d) Ostatní nákupy:
    - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
    - účastnické poplatky na konference a semináře
  - e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0058**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysoчины.cz](http://www.fondvysoчины.cz), a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

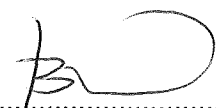
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: [krivankova.i@kr-vysocina.cz](mailto:krivankova.i@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této

smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

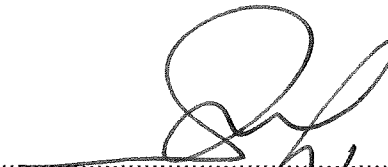
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. března 2019 usnesením č. 0402/07/2019/RK.

v PAVOUŠ dne 19.3.19

V Jihlavě dne 29. 03. 2019



Mgr. Lucie Brázdová  
předsedkyně spolku



Ing. Bc. Martin Hyský  
člen rady kraje

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 02716. 0058</i>
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-31_01_19-108
<b>Název programu</b>	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
<b>Název projektu</b>	Život na venkově
<b>Podprogram</b>	Podprogram B (Ekologická výchova)
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 06544975
	Přesný název: Horticon, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Velká Rovná20
	Obec: Pacov
	PSC: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 281945317/0300
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Lucie
	Příjmení: Brázdová
	Funkce: předseda
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Eva
	Příjmení: Jordánová
	Email: jordanova@horticon.cz
	Tel.: 777824076
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Velká Rovná - Pacov, okr. Pelhřimov, Zhoř - Pacov, okr. Pelhřimov, Bedřichov - Pacov, okr. Pelhřimov
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Cílem je udržení a zachování přirozených přírodních zdrojů v okolí statku Horticon. Pokračování v aktivitách statku Horticon, který je zároveň střediskem doporučené rehabilitace certifikovaný Českou hiporehabilitační společností. Aktivity jsou určeny pro děti 3-15 let, jejich rodiče a prarodiče, širokou veřejnost. Statek propaguje návrat k přirozeným principům života na venkově, který je úzce spjat s okolní krajinou a ekologickým zemědělstvím, předcházení produkce odpadů, maximálnímu šetrnému využití přírodních zdrojů, pochopení přírodních procesů a role člověka v ekosystému. Letos plánujeme organizování dalších akcí : v květnu akce Pečujeme o krajinu. Jedná se o údržbu liniových dřevin s odbornou přednáškou o výsadbě a workshopem. Navazujeme tak na projekt partnerského spolku ZO ČSOP Pacov. V červnu nás čeká Den otevřených dveří na statku Horticon, kde kromě ukázky jízdy na koni a práce na koni jako je např. logopedie v hiporehabilitaci nabízíme workshopy a přednášky na téma ekosystém, ekologické chování, recyklace, lesní pedagogika atd.) za spolupráce s ČSOP Pacov. Další letní akce, tentokrát v červenci bude Čistý les. Jedná se o sběr odpadu v lokalitě v rámci vycházky s koňmi a soutěží s lesní pedagogikou.</p> <p>Chceme lépe informovat veřejnost o našich aktivitách a zapojit více lidí do samotných aktivit. Míst na Zemi, které nejsou zásadně ovlivněny moderním konzumním způsobem života a kde mají lidé divočinu na dosah, je málo. Je na nás, aby jsme o taková místa pečovali a dali možnost široké veřejnosti zkusit žít trochu jinak. Přemýšlet a konat více šetrněji k přírodě, ohleduplněji k fauně i floře a k sobě samým navzájem.</p>

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Letos plánujeme organizování dalších akcí : v květnu akce Pečujeme o krajinu. Jedná se o údržbu liniových dřevin s odbornou přednáškou o výsadbě a workshopem. Navazujeme tak na projekt partnerského spolku ZO ČSOP Pacov. Akce je určena široké veřejnosti, zejména dětem ZŠ a MŠ, jejich rodičům a prarodičům, zveme další neziskové organizace, mezi které patří Spirála Pacov, Myslivecký spolek Zhořec a Pacov a i podnikatelské subjekty jako např. zástupce firmy Kamír Pacov, p.Průša - lesní práce nebo Bc.Hovorka DiS. - grafik a další. V červnu nás čeká Den otevřených dveří na statku Horticon, kde kromě ukázky jízdy na koni a práce na koni jako je např. logopedie v hiporehabilitaci nabízíme workshopy a přednášky na téma ekosystém, ekologické chování, recyklace, lesní pedagogika atd.) za spolupráce s ČSOP Pacov. Tato akce je určena všem věkovým kategoriím, podnikatelským i nepodnikatelským subjektům. Další letní akce, tentokrát v červenci bude Čistý les. Jedná se o sběr odpadu v lokalitě v rámci vycházky s koňmi a soutěží s lesní pedagogikou) pro děti všech věkových kategorií a ostatní zájemce . Na tyto akce zajistíme odborné pracovníky s pedagogickým vzděláním, se znalostí ekologie a lesní pedagogiky + občerstvení pro účastníky akcí.

Pořízení bylinkového záhonu v areálu statku Horticon naváže na zrealizování venkovní kuchyně a rozšíření stávající zahrady a i zároveň budoucí přírodní zahrady, kterou využívají nejen účastníci pobytů u koní. K tomu se váže nákup bylin 20-30 ks sazenic a zahradnického náčiní 6 ks.

Plánujeme vytvoření informačního letáčku pro děti a širokou veřejnost jednoduchou srozumitelnou formou kresby s tématy aktivit statku Horticon, na kterém se budou aktivně podílet děti ZŠ Pacov a senioři z Pacova. Tisk zatím 100 ks. Dále pořízení tématických knih a sešitů pro děti a mládež.

Vzdělání jednotlivých členů spolku bude rozšířeno o další odborné vzdělávání - semináře 3 členů spolku v oblasti Enviromentálních programů a lesní pedagogiky. Někteří členové již dosáhli pedagogického vzdělání.

Zajištění materiálu je nedílnou součástí projektu a to výtvarných pomůcek pro aktivní účastníky projektu a účastníky akcí ve statku Horticon.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Děti MŠ a ZŠ a jejich rodiče, široká veřejnost z blízkého i širšího okolí (děti, rodiče, senioři), další neziskové organizace ČSOP Pacov, CHEIRON Tábor a Domov Jeřabina p.o. Přínosem projektu pro všechny generace je seznámení a osvojení nového pohledu a postoje k ekologickému chování vůči svému životnímu prostředí, vnímání svých potřeb v závislosti na zachování přirozených přírodních zdrojů a šetrnému chování k nim, ale i osvojení si vnímání potřeb druhých, nejen lidí, ale i potřeb okolní přírody a krajiny jako takové. Dnešní celosvětový zájem je zachování všech přirozených přírodních lokalit, které nás obklopují a pokus o záchranu těch míst, které již člověk svým sobeckým chováním ničí. Náš spolek se aktivně snaží o udržení přirozeného života na venkově a zachování přirozených lokalit a přírodních zdrojů. Chceme toto poslání předat co nejširší veřejnosti.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Únor 2019 - říjen 2019. Spolupráce s ZŠ Pacov a DS Pacov. únor - přímá účast žáků 2.stupně a seniorů na tvorbě informačních letáčků (kresba témat). Zpracování a tisk do květen 2019. Založení bylinkového záhonu - duben 2019. Příprava a realizace akce Pečujeme o krajinu - květen 2019 (navázání na liniové výsadby za spolupráce s ZO ČSOP Pacov, letos údržba dřevin liniových sadeb), příprava a realizace akce Den otevřených dveří - červen 2019( dílčí část workshop recyklace: výroba předmětů denní potřeby a drobných dáreků z recyklovatelných materiálů a využití přírodnin, workshop Ekosystém a lesní pedagogika za spolupráce s ZO ČSOP Pacov). Příprava a realizace akce Čistý les červenec 2019 (sběr odpadků v lesích v okolí Velká Rovná, Bedřichov, Zhoř s využitím koní ze statku Horticon, soutěž z témat lesní pedagogiky) Informace o všech akcích budou zveřejněny s předstihem na stránkách Horticon.cz a fb, uvedeme články do regionálního měsíčníku Z mého kraje, vyvěsíme plakátky v okolních obcích. Zajištění odborného pracovníka a dobrovolníků vždy s předstihem akce. Odborné vzdělávání členů spolku dle nabídky subdodavatelů vzdělávání únor - říjen 2019.</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt zajišťuje v plném rozsahu Horticon z.s., členové spolku spolu s dobrovolníky. V loňském roce jsme pořádali akci Den otevřených dveří, která se nesla v podobném duchu jako letos ( ukázka dovedností dětí z kroužku, jízda na koni atd. a workshop s využitím přírodnin - výroba drobného upomínkového předmětu). Část nákladů této akce sponzorovalo město Pacov. Za spolupráce ZO ČSOP Pacov jsme pomáhali s výsadbou liniových dřevin a obnovení tůní v lokalitě Velká Rovná (nyní navazujeme na předchozí aktivitu), pobyty u koní se nesou v rovině ekologických zásad a udržení přirozeného života na venkově, provoz statku je v souladu s okolní přírodou a ekologickým zemědělstvím, účastníci jsou motivováni k ekologickému jednání formou třídění odpadů, šetrnému chování ke krajině a zachování přirozených zdrojů, zdravé přírodní vaření a využití recyklovatelných materiálů. Město Pacov a jejich zástupci podporují aktivity statku Horticon, v jednání je zveřejnění našich aktivit na webových stránkách města. V minulém roce jsme realizovali projekty z nadace ČEZu a Agrofertu. Pořádáme prázdninové pobyty u koní pro děti a jejich rodiče, letos ve třech termínech.</p>
--	--

<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	53 500	Kč	100,00	%
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	40 000	Kč	74,77	%
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		Kč	,00	%
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	40 000	Kč	100,00	%
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	13 500	Kč	25,23	%
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		Kč	,00	%
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	13 500	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01 do 12.


**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

příloha č. 1 rozpočet projektu, příloha č.2 kritéria projektu, příloha č.3 formulář doložení náležitostí dlez. č. 250/2000Sb právnické osoby mimo obce , příloha č. 4 výpis - ověření žadatele

V PRAZE

dne 31. 1. 19

LUCIE BRÁZDOVÁ



.....  
\*Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

\* RAZÍTKO NEBĚŽÍ

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**a) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, rodiče žáků, zástupci veřejné správy, zástupci neziskové organizace, zástupci podnikatelského sektoru, senioři) do realizace některé z aktivit projektu (bodové rozpětí 1 – 4)**

Aktivity statku Horticon jsou určeny pro širokou veřejnost. Na kroužky a pobyty u koní dochází děti od 3 do 15 let, na pobyty logopedie v hiporehabilitaci s doprovodem rodičů či prarodičů tudíž žáci MŠ i ZŠ a jejich rodiče, senioři. Veřejné akce jako Den otevřených dveří navštěvují děti MŠ i ZŠ, rodiče i senioři. Jsou přizváni i zástupci další neziskové organizace ČSOP Pacov, Mysliveckého spolku Zhořec a Pacov, několik zástupců z regionálního podnikatelského sektoru např. Průša Pavel - lesní práce, Mullerová Nikoleta - RETAIL SPACE, zástupci firmy Kamír z Pacova, Bc. Hovorka DiS - grafik a další. Jako poděkování za podporu zveme i zástupce města Pacov. Taktéž na akci Čistý les a Pečujeme o krajinu.

**b) V projektu (bodové rozpětí 0 - 7) je minimálně jedna aktivita zaměřena na spolupráci\* žadatele**

V rámci projektu oslovujeme žáky 2. stupně ZŠ Pacov a seniory DS Pacov do zapojení přímých aktivit statku Horticon a jde konkrétně o spolupráci na letáčku statku Horticon - kresba aktivit statku v rámci dobrovolnosti. V rámci dobrovolnického centra Fokus Pelhřimov chceme oslovit stávající dobrovolníky z řad seniorů v Pacově a rozšířit tak řady našich dobrovolníků statku Horticon a zapojit je do veřejných akcí pořádaných statkem a přizvat je při zakládání bylinkového záhonu.. Jako odborná podpora se účastní našich akcí kamarádi z ZO ČSOP Pacov v rámci dobrovolnosti.

**c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let (bodové rozpětí 0 – 4) zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy**

Během letošních veřejných akcí Pečujeme o krajinu, Den otevřených dveří a Čistý les budou přítomni ekologové, myslivci, přírodovědci, pedagogové a další odborníci, kteří zajišťují workshopy a přednášky. Ty jsou nedílnou součástí akcí a probíhají ve volné přírodě a v areálu statku. Počítáme s účastí dětí kroužku a individuálních jízd v počtu 15 dětí do 15let a další děti účastníci se jednotlivě každé akce.

**d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele vzdělávání zaměřené na některou oblast podprogramu Ekologická výchova dle bodu 5) výzvy (bodové rozpětí 0 - 10)**

Členové spolku statku Horticon se stále vzdělávají jak formou certifikovaného nebo odborného vzdělávání. Letos se zaměřujeme na další aktivity v oblasti environmentální výchovy, lesní pedagogiky a možnosti certifikace přírodní zahrady. V této oblasti plánujeme další vzdělávání a podílet se o zkušenosti s ostatními spolky ČHS. Nyní v počtu 3 osob. Dva členové spolku již dosáhli pedagogického vzdělání jako speciální pedagog - logopedie a pedagog středních škol.

**e) prvek dobrovolnosti (bodové rozpětí 0 - 5)**

Již v minulých letech se dobrovolníci podíleli na všech akcích pořádaných statkem Horticon, jak na pobytových, tak i na jednodenních akcích. Kroužky pro děti, pobyty u koní, akce pro veřejnost jako Den otevřených dveří a další. Naši dobrovolníci jsou děti, absolventi kurzů - asistenti k aktivitám u koní, dospělí - člen spolku i lidé z veřejnosti jako asistenti workshopů, volnočasových aktivit nebo přírodního vaření. Kamarádi z ČSOP Pacov zajistí odborné přednášky a workshopy v rámci dobrovolnosti. Letos plánujeme přibrat další dobrovolníky z řad seniorů, kteří se již zaregistrovali v dobrovolnickém centru Vysočiny. Akci Pečujeme o krajinu, Den otevřených dveří a Čistý les zajišťují členové spolku a dobrovolníci. Taktéž i založení bylinkového záhonu zajistí členové spolku a dobrovolníci.

Příloha č. 1 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Náklad	Celkem Kč	Horticon	dotace
<b>ostatní osobní výdaje</b>			
DPP - pedagog, ekolog, nákupy materiálu	15 000	3750	11250
nákup materiálu(kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, byliny, zahradnické nářadí)	16000	4500	11500
knihy, učební pomůcky, tisk	5500	1750	3750
<b>nákup služeb</b>			
odborné vzdělávání - seminář, kurz pro členy spolku	12000	3000	9000
<b>ostatní nákupy</b>			
občerstvení, potraviny	5000	500	4500
<b>CELKEM</b>	<b>53 500 Kč</b>	<b>13 500 Kč</b>	<b>40 000 Kč</b>