

Smlouva o poskytování služeb technické podpory TAPV

Označení objednatele: 0038/2019/MIS
Označení poskytovatele: STP/TAPV/Rožnov

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Objednatel

Název organizace:
Sídlo:

Město Rožnov pod Radhoštěm
Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Zástupce organizace:

Ing. Radim Holíš
Starosta

IČO:

00304271

DIČ:

CZ00304271

Bankovní spojení:

ČSOB, a.s., pobočka Rožnov pod Radhoštěm

Číslo účtu:

249737790/0300

(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel

Název organizace:

GEOVAP, spol. s r. o.
Čechovo nábřeží 1790
530 03 Pardubice

Zástupce organizace:

Ing. Robert Matulík
jednatel

IČO:

15049248

DIČ:

CZ15049248

Bankovní spojení:

CITIBANK, a.s.

Číslo účtu:

2020870109/2600

zapsán v obchodním rejstříku dne 26. 2. 1991, v oddíle C, vložka 234, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové

(dále jen „poskytovatel“)

(oba společně též „smluvní strany“)

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby technické podpory k typovému aplikačnímu programovému vybavení (dále jen „TAPV“) – moduly Vidimace a legalizace a Pasport veřejného osvětlení, provozovanému u objednatele.

1.1. Služby paušální technické podpory:

- a) Provádění změn TAPV vyplývajících ze změn obecně platných právních předpisů České republiky včetně distribuce upraveného TAPV. Distribuce upraveného TAPV bude provedena před termínem účinnosti změn právních předpisů; pokud právní předpis nabude účinnosti dříve než 30 kalendářních dnů po uveřejnění ve Sbírce zákonů, bude distribuce upraveného TAPV provedena nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uveřejnění ve Sbírce zákonů.
- b) Distribuce nových verzí TAPV elektronicky při nepřetržitém odběru systémové roční podpory.
- c) Elektronická distribuce nových verzí TAPV, a to zapsáním informace o zpřístupnění nové verze TAPV do HelpDesk a zpřístupnění pokynů k jejímu elektronickému stažení objednatelům z datového úložiště poskytovatele.
- d) Služba Hot-line pro řešení technických problémů dle Přílohy č. 1.
- e) Služba HelpDesk pro zajištění veškeré písemné komunikace. Podmínky poskytování jsou uvedeny v Příloze č. 2.

1.2. Služby technické podpory na vyžádání:

A: Podpora provozu

- provedení instalace a konfigurace aplikačního software (dále jen „SW“)
- provedení transformace a migrace digitálních dat

B: Tvorba, úpravy a konzultace aplikačního SW

- provedení analytických, návrhových, programátorských a jiných prací, jejichž výsledkem je změna stávající funkčnosti SW
- odborné konzultace k problematice aplikačního SW

C: Systémová infrastrukturní podpora

- systémová podpora infrastrukturního prostředí nutná pro činnost aplikačního SW
- provedení záchrany a obnovy dat SW (v případě výpadku systému, pokud záchranu a obnovu dat je možné provést)
- systémové činnosti související s aplikačním SW
- jiné činnosti podpory provozu aplikačního SW dle požadavků objednatele

D: Školení uživatelů a administrátorů.

2. Poskytování služeb technické podpory na vyžádání dle čl. II., odst. 1.2. bude poskytovatelem prováděno na základě písemných požadavků objednatele. Poskytovatel je povinen na základě požadavku objednatele zpracovat a s objednatelům předem odsouhlasit způsob realizace a časový harmonogram provedení. Po projednání s poskytovatelem vystaví objednatel následně závaznou písemnou objednávku.

III. Cena

1. Cena služby paušální technické podpory k TAPV dle čl. II., odst. 1.1. na jeden rok činí celkem:

Cena bez DPH	8 000,00 Kč
DPH	1 680,00 Kč
Cena včetně DPH	9 680,00 Kč

z toho:

Vidimace a legalizace:

Cena bez DPH 3 000,00 Kč
 DPH 630,00 Kč
 Cena včetně DPH 3 630,00 Kč

Pasport veřejného osvětlení:

Cena bez DPH 5 000,00 Kč
 DPH 1 050,00 Kč
 Cena včetně DPH 6 050,00 Kč

2. Cena služby technické podpory na vyžádání dle čl. II., odst. 1.2 požadované objednatelem je účtována na základě skutečně provedených prací dle ceníku prací, který je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy. Tyto služby budou sjednávány příslušnými písemnými objednávkami vystavenými objednatelem.
3. V případě prací na vyžádání dle čl. II., odst. 1.2 prováděných u objednatele (tedy nikoliv vzdáleným přístupem) jsou sjednány 2 hodiny jako minimální počet vykázaných hodin práce a zároveň je poskytovatel oprávněn fakturovat cestovní náklady dle Přílohy č. 3.
4. Počínaje dnem 1. 1. 2020 je poskytovatel oprávněn upravovat všechny ceny uvedené v této smlouvě v každém kalendářním roce o míru inflace (tj. index růstu spotřebitelských cen) stanovenou Českým statistickým úřadem pro uplynulý kalendářní rok. Tato úprava cen musí být objednavateli písemně oznámena nejméně 14 dní před jejich prvním uplatněním.
5. Objedávka služby technické podpory na vyžádání dle čl. II., odst. 1.2 se pokládá za řádně a včas splněnou oboustranným podpisem předávacího protokolu (výkazu práce). Den podpisu předávacího protokolu objednatelem je dnem uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb. v jeho platném znění.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. V rámci platných finančních předpisů je ke dni podpisu a účinnosti této smlouvy uváděna současně platná sazba DPH ve výši 21%.

IV. Platební podmínky

1. Služby paušální technické podpory k TAPV dle čl. II., odst. 1.1 bude poskytovatel na základě této smlouvy fakturovat objednateli 1 x za 3 měsíce ve výši $\frac{1}{4}$ částky sjednané dle čl. III., odst. 1., a to vždy k poslednímu dni prvního měsíce uvedeného období, ke kterému se platba vztahuje, se zdanitelným plněním k tomuto dni. První platba bude vyúčtována k 30. 4. 2019.
2. Služby technické podpory na vyžádání dle čl. II., odst. 1.2 bude poskytovatel na základě této smlouvy fakturovat objednateli průběžně na základě skutečně provedených prací (výkazů práce).
3. Úhrada za plnění bude prováděna v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území ČR. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem v souladu s cenovým ujednáním. Splatnost faktur je 21 kalendářních dní od řádného doručení faktury objednateli. Přednostně bude faktura doručena objednateli do datové schránky: epqbwzr.
4. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat rovněž náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, včetně čísla objednávky vystavené objednatelem. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.

5. Objednatel provede bezhotovostní úhradu ceny na účet, uvedený ve smlouvě, nebo na jiný účet poskytovatele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu.
V případě, že:
- a) poskytovatel uvedl ve smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - b) poskytovatel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný,
 - d) poskytovatel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátcem“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření smlouvy,
- je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet poskytovatele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně poskytovatele.
6. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
7. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet uvedený ve smlouvě nebo na jiný zveřejněný účet poskytovatele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny, odpovídající DPH, uhrazena na osobní depozitní účet poskytovatele, vedený správcem daně; objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny, odpovídající DPH.
8. Poskytovatel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel a objednatel se zavazují k vzájemné spolupráci za účelem plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že nové verze TAPV (UPGRADE) poskytované v rámci služeb paušální technické podpory podle této smlouvy neporuší konzistenci stávající datové základny.
3. Služby technické podpory se vztahují pouze na TAPV dodaný poskytovatelem.
4. Poskytovatel neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím nebo nedbalostí objednatele ani za škody vzniklé hardware, operačním systémem nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem této smlouvy.
5. Objednatel umožní poskytovateli po vzájemné dohodě zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy poskytovatele protokolem TCP/IP za účelem plnění této smlouvy a monitorování provozu, a to neprodleně po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a na nezbytně dlouhou dobu. O ukončení činností spojených s dílčím plněním z této smlouvy, ke kterému byl potřebný vzdálený přístup do datové sítě objednatele, je poskytovatel povinen neprodleně informovat objednatele.

VI. Oprávněné osoby

1. Pracovníci objednatele pověřeni pro věcná jednání ve věcech organizačně-technických včetně odesílání požadavků, podpisu objednávek a předávacích protokolů:
Martin Cáb, tel.: 571 661 166, email: cab@roznov.cz
2. Pracovníci poskytovatele pověřeni pro věcná jednání ve věcech organizačně-technických včetně příjmu požadavků, objednávek a podpisu předávacích protokolů:
Ing. Alena Drábková, tel.: 466 024 130, email: alena.drabkova@geovap.cz
3. Seznam oprávněných pracovníků objednatele, kontaktní údaje a rozsah oprávnění (tj. přístup k TAPV) pro službu Hot-line a HelpDesk zašle objednatel poskytovateli nejpozději do 10 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu.
5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy, její přílohy, protokoly, jiné zápisy, musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.

VII. Sankce

1. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost poskytovat objednateli služby řádně a včas, zejména pokud neplní lhůty pro odstraňování závad, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši:
 - a) 100 Kč bez DPH za každou započatou hodinu prodlení s odstraněním závady kategorie A,
 - b) 200 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení s odstraněním závady kategorie B,
 - c) 100 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení s odstraněním závady kategorie C.
2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatelovi poskytovateli, přičemž jakákoliv smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná vždy na účet objednatelovi uvedený v záhlaví této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok objednatelovi na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné.
3. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády ve smyslu § 1970 občanský zákoník, a to z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel naplní některý z následujících důvodů tím, že:
 - a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - b) vstoupí do likvidace;
 - c) je opakovaně s prodlením s odstraňováním závad v rámci poskytování služeb softwarové podpory;
 - d) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně neplní nebo opakovaně porušuje jinou povinnost danou mu touto smlouvou.Shora uvedené důvody jsou považovány za podstatné porušení této smlouvy.
2. Za podstatné porušení této smlouvy objednatel, pro které je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy, se považuje zejména to, jestliže je objednatel i přes urgenci poskytovatele v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než 15 kalendářních dnů od této urgencye.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Objednatel i poskytovatel může ukončit smluvní vztah písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou ode dne uzavření této smlouvy.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, s výjimkou případu uvedeného v článku III., odst. 6. a s výjimkou změny oprávněných osob uvedených v čl. VI., odst. 1 a odst. 2 smlouvy, pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových

- či jiných elektronických zpráv.
3. Smluvní strany se zavazují jakékoliv osobní údaje, se kterými přijdou do styku v souvislosti s plněním této smlouvy, chránit v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a nařízením EU č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Smluvní strany se dále zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení předchozí věty se netýká zpřístupnění obchodních a technických informací poddodavatelům, zaměstnancům, či externím spolupracovníkům, pomocí nichž některá smluvní strana provádí plnění této smlouvy a kterým je nezbytné takovou informaci zpřístupnit. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto dotčena. V případě porušení povinností vyplývajících z tohoto článku, nese smluvní strana, která povinnost porušila, všechny důsledky s tím spojené, zejména pak musí příslušné smluvní straně nahradit škodu, která jí vznikla porušením povinnosti uvedené v tomto odstavci.
 4. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
 5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy, příp. všech údajů uvedených v této smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách objednatele, v informačních a organizačních systémech objednatele, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů.
 6. Město Rožnov pod Radhoštěm je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
 7. Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
 8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
 9. Tato smlouva je provedena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží poskytovatel po jednom oboustranně podepsaném vyhotovení a objednatel po dvou oboustranně podepsaných vyhotoveních.
 10. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Podmínky poskytování služby Hot-line
Příloha č. 2 - Specifikace služeb SLA a podmínky poskytování služby HelpDesk
Příloha č. 3 - Ceník prací
 11. Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnova pod Radhoštěm dne 8.3.2019 usnesením č. 271/12.

V Pardubicích dne: 26.3.2019

Za poskytovatele:



Ing. Robert Matulík
jednatel

V Rožnově pod Radhoštěm dne: 27.3.2019

Za objednatele:



Ing. Radim Holíš
starosta

Příloha č. 1 – Podmínky poskytování služby Hot-line

1. V rámci služby Hot-line se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli v pracovní dny Po a St v době od 8:00 do 16:00 hod., Út, Čt a Pá v době 8:00 - 14.30 hod. telefonickou podporu (dále jen „telefonická podpora“) vztahující se k TAPV:
 - obecné konzultace
 - konkrétní konzultace postupu nebo použití TAPV
 - konkrétní konzultace související s nastavením TAPV (oprávnění, alternativy, styly)
2. „Telefonická podpora“ zahrnuje poskytnutí poradenských služeb uvedených v odst. 1., tj. řešení menších problémů, u kterých doba řešení jednotlivých případů nepřesáhne 15 minut a celkový součet doby poskytnutých služeb v jednom měsíci nepřekročí 6 hodin.
3. Poradenské služby překračující rozsah telefonické podpory definovaný v odst. 2. budou řešeny službou HelpDesk.

Příloha č. 2 – Specifikace služeb SLA a podmínky poskytování služby HelpDesk

Závadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na tři kategorie důležitosti:

- **A (vysoká)** = závady vylučující užívání TAPV nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy, zabráňující provozu systému), provoz TAPV je zastaven.
- **B (střední)** = závady způsobující problémy při užívání a provozování TAPV, ale umožňující jeho provoz. Provoz je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.
- **C (nízká)** = provoz TAPV je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními

kategorie vady	odezva	max. doba zásahu
vysoká	do 4 hod.	12 hod.
střední	do 8 hod.	2 pracovní dny
nízká	do 2 pracovních dnů	5 pracovních dnů

Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku kontaktuje řešitel případu objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.

Garantovaná reakční doba k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) počítá takto: Pokud bude požadavek nahlášen do 12:00 pracovního dne, počítá se od 12:00 tohoto dne, při nahlášení požadavku po 12:00 pracovního dne se počítá od 8:00 následujícího pracovního dne.

V odůvodněných případech se smluvní strany mohou písemně dohodnout na jiném (pozdějším) nástupu k servisnímu zásahu.

Podmínky poskytování služby HelpDesk

1. Portál HelpDesk GEOVAP je softwarová aplikace přístupná v prostředí internetových prohlížečů bez nutnosti jakékoliv instalace na klientské stanice. Slouží pro potřeby řešení vzájemné komunikace pověřených pracovníků objednatele a pracovníků poskytovatele odpovědných za jednotlivé aplikace. Je určen zejména k evidenci a řízení následující komunikace:
 - hlášení vad aplikace, zadání žádostí o servisní zásah apod.
 - zadávání požadavků na rozšíření funkčnosti aplikací v rámci smluv o technické podpoře
 - zadávání požadavků na dílčí konzultace
 - zadávání ostatních požadavků v rámci smluv o technické podpoře
 - zadávání námětů a připomínek
 - rozesílání hromadných zpráv pracovníky GEOVAP jednotlivým uživatelům (např. info o nové verzi).
2. Odpovědný pracovník poskytovatele provede kategorizaci požadavku (hlášení) objednatele z hlediska jeho zařazení do základních skupin (záruční závada/paušální technická podpora/technická podpora na vyžádání) a toto současně s dalším vyjádřením zapíše do HelpDesk. V případě, že odpovědný pracovník objednatele nesouhlasí s provedenou kategorizací požadavku a odpovědný pracovník poskytovatele na ní trvá, bude problém předán k posouzení pověřeným pracovníkům smluvních stran uvedeným v čl. VIII., odst. 1. a 2. smlouvy.
3. Služba HelpDesk GEOVAP je přístupná na adrese <https://helpdesk.geovap.cz/>. Poskytovatel předá na vyžádání objednateli přístupové kódy a hesla pro oprávněné pracovníky objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje pravidelně zálohovat veškerá data aplikace HelpDesk.

Příloha č. 3 – Ceník prací

Činnost	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena s DPH
A: Podpora provozu	990,00 Kč/hod.	207,90	1 197,90 Kč/hod.
B: Tvorba, úpravy a konzultace	1 250,00 Kč/hod.	262,50	1 512,50 Kč/hod.
C: Systémová infrastrukturní podpora	1 500,00 Kč/hod.	315,00	1 815,00 Kč/hod.
D: Školení pro max. 4 osoby D: Školení pro 5 a více osob	1 500,00 Kč/hod. individuální	315,00	1 815,00 Kč/hod.
<p>Při pracích prováděných u objednatele mimo sídlo firmy GEOVAP, spol. s r.o. (pracoviště Pardubice, Čechovo nábřeží 1790 nebo Brno, Štefánikova 61, 612 00 Brno) v rámci služeb technické podpory na vyžádání budou účtovány prokazatelně účelně vynaložené cestovní náklady, které zahrnují náklady na dopravu osobním automobilem za cenu 12 Kč /km bez DPH, DPH 2,50 Kč a cena celkem včetně DPH 14,50 Kč.</p>			