

# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

evidovaná u objednatele pod č. 33/2019

(dále jen „Rámcová dohoda“)

uzavřena

dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

a

dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi:

## **STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik**

se sídlem Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00, Česká republika  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ALX, vložka 296

zastoupený: **Tomášem Hebelkou, MSc**, generálním ředitelem

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 200210002/2700

(dále jen „Objednatel“)

**na straně jedné**

a

## **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u KS soudu, oddíl C, vložka 60014

se sídlem: Brno, Jakubská 121/1, PSČ 602 00, Česká republika

zastoupená: **JUDr. Petrem Novotným, LL.M.**, jednatelem

IČO: 28305043

DIČ: CZ28305043

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 1002755137/2700

(dále jen „Poradce č. 1“)

a

**ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 143781  
se sídlem: Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, Česká republika  
zastoupená: **JUDr. Josefem Donátem, LLM**, jednatelem  
IČO: 28468414  
DIČ: CZ28468414  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: 5011040000/5500

(dále jen „**Poradce č. 2**“)

a

**Deloitte Legal s.r.o. advokátní kancelář**

zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 163302  
se sídlem: Praha 8, Karolínská 654/2, PSČ 186 00, Česká republika  
zastoupená: **JUDr. Martinem Bohuslavem**, jednatelem  
IČO: 29055130  
DIČ: CZ29055130  
Bankovní spojení: ING Bank N.V., Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9 - Libeň  
Číslo účtu: 1000498501/3500

(dále jen „**Poradce č. 3**“)

(společně též jako „**Poradci**“ nebo jednotlivě jako „**Poradce**“)

**na straně druhé**

(„Objednatel“ a „Poradce“ nebo podle okolností „Poradci“ společně rovněž jako „**Smluvní strany**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 31 ZZVZ s názvem „*Poskytování právních služeb*“ (dále jen „**veřejná zakázka malého rozsahu**“), a to s Poradci, jejichž nabídky se umístily na prvním až třetím místě.
2. Poradce prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a že je odborně způsobilý ke splnění jeho závazků podle Rámcové dohody a v souladu se svou nabídkou na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Při výkladu obsahu Rámcové dohody jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k veřejné zakázce malého rozsahu a k jejímu účelu. Ustanovení právních předpisů o výkladu právního jednání tím nejsou nijak dotčena.
4. Rámcová dohoda upravuje způsob zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek malého rozsahu, podmínky poskytování právních služeb, jakož i další práva a povinnosti Smluvních stran související s realizací jednotlivých dílčích veřejných zakázek malého rozsahu na základě Rámcové dohody.
5. Účelem Rámcové dohody je zajištění poskytování právních služeb pro Objednatele podle jeho potřeb v rozsahu vymezeném Rámcovou dohodou.

## II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

1. Předmětem Rámcové dohody je závazek Poradce poskytnout Objednateli **ve všech oborech a oblastech práva** právní služby zejména v následujících **formách**:
  - a) zpracování písemných právních stanovisek, právních rozborů a posudků, vztahujících se ke konkrétnímu zadání;
  - b) poskytování právního poradenství a konzultací;
  - c) zpracování návrhů smlouvy a posouzení návrhů smluv;
  - d) zpracování návrhů rozhodnutí, procesních úkonů, stanovisek, vyjádření, opravných prostředků;
  - e) poskytování dílčích, případně komplexních služeb administrace zadávacího řízení dle ZZVZ nebo výběrového řízení;
  - f) poskytnutí dalších právních služeb, které souvisejí s činností Objednatele včetně pracovněprávní agendy.(dále souhrnně jen „**právní služby**“)
2. Veškerá dílčí plnění Rámcové dohody budou realizována podle potřeb Objednatele prostřednictvím dílčích veřejných zakázek malého rozsahu analogicky postupem s obnovením soutěže mezi Poradci. Zadávání těchto dílčích veřejných zakázek malého rozsahu je upraveno dále zejména v čl. III Rámcové dohody.

3. Objednatel se zavazuje příslušnému Poradci za poskytnuté právní služby zaplatit odměnu dle čl. V Rámcové dohody.

### III. DÍLČÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Dílčí veřejné zakázky malého rozsahu budou po dobu trvání Rámcové dohody zadávány na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídky k poskytnutí právních služeb.
2. Písemná výzva k podání nabídky bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
  - a) číslo výzvy k podání nabídky;
  - b) identifikační údaje Objednatele spolu s kontaktní osobou Objednatele;
  - c) vymezení **předmětu** plnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu, tj. poptávané právní služby;
  - d) **formu** poskytnutí právní služby dle čl. II odst. 1 Rámcové dohody;
  - e) **termín** ke splnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu;
  - f) **lhůtu pro podání nabídky**;
  - g) požadavky na **zpracování nabídky** v elektronické podobě;
  - h) požadavky na **zpracování nabídkové ceny** v souladu s Rámcovou dohodou.

(dále jen „výzva k podání nabídky“)

Za účelem poskytnutí ve výzvě k podání nabídek co nejpodrobnější specifikace požadované právní služby si Objednatel vyhrazuje právo nejdříve vyzvat Poradce ke společné schůzce a předběžné konzultaci.

3. Výzvu k podání nabídek zašle Objednatel Poradcům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese: [https://mfcr.ezak.cz/profile\\_display\\_53.html](https://mfcr.ezak.cz/profile_display_53.html) (dále jen „elektronický nástroj“). Poradci jsou povinni se registrovat v elektronickém nástroji. Bližší informace jsou uvedeny v poplávce k veřejné zakázce malého rozsahu. Lhůta pro podání nabídek bude činit nejméně **3 pracovní dny** ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.
4. Poradce je oprávněn v průběhu lhůty pro podání nabídky požádat Objednatele o dodatečné informace či vysvětlení skutečností uvedených ve výzvě k podání nabídky a je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou či neúplnou specifikaci předmětu plnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu.
5. Nabídku včetně požadovaných údajů a případných dokladů na realizaci dílčí veřejné zakázky malého rozsahu (výše a dále jen „**nabídka**“) jsou Poradci povinni podat prostřednictvím elektronického nástroje, a to v souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě k podání nabídky a Rámcové dohodě.
6. V nabídce je Poradce povinen uvést nabídkovou cenu v následující struktuře:
  - a) hodinovou sazbu za poskytnutí požadované právní služby (v Kč bez DPH), která nesmí být vyšší než maximální hodinová sazba, uvedená pro toho kterého Poradce v

- čl. V Rámcové dohody;
- b) maximální časový rozsah požadované právní služby v hodinách;
  - c) celkovou nabídkovou cenu (v Kč bez DPH), která je součinem hodinové sazby za poskytnutí požadované právní služby a maximálního časového rozsahu poskytované požadované právní služby.
7. Poradce není oprávněn:
- a) podat společnou nabídku na plnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu s jiným Poradcem;
  - b) podat společnou nabídku s dodavatelem/poradcem, který není Smluvní stranou podle Rámcové dohody;
  - c) nabídnout ve své nabídce podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou ve veřejné zakázce malého rozsahu a Rámcovou dohodou, tj. hodinová sazba nesmí být vyšší než maximální hodinová sazba, uvedená pro toho kterého Poradce v čl. V Rámcové dohody;
  - d) podat nabídku v rozporu s Rámcovou dohodou nebo výzvou k podání nabídky.
8. V případech uvedených v odst. 7 tohoto článku bude takový Poradce vyloučen z dílčí veřejné zakázky malého rozsahu.
9. Otevírání nabídek se řídí přiměřeně ustanoveními § 107 až 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Objednatel bez zbytečného odkladu po posouzení a vyhodnocení nabídek písemně oznámí výsledek těm Poradcům, kteří podali nabídku.
10. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat Poradce, který podal nabídku, k objasnění nabídky a doplnění chybějících částí nabídky přiměřeně dle § 46 ZZVZ.
11. Dílčí veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána Poradci, který předloží na základě výzvy k podání nabídky ekonomicky nejvýhodnější nabídku, **tj. nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou zpracovanou dle výzvy k podání nabídky a Rámcové dohody**, a jehož nabídka bude zároveň splňovat veškeré požadavky Objednatele stanovené ve výzvě k podání nabídky a Rámcové dohodě.
12. Poradci, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zašle Objednatel objednávku na plnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu, která je přijetím nabídky, čímž dojde k uzavření dílčí smlouvy.
13. Ustanovení § 222 ZZVZ, zejména § 222 odst. 4, 5, 6 a 9 ZZVZ, se použije přiměřeně v případě změny závazku z dílčí smlouvy na základě dílčí veřejné zakázky malého rozsahu.
14. Celková částka za právní služby poskytované na základě dílčích smluv po celou dobu trvání Rámcové dohody nepřesáhne částku **1 900 000 Kč bez DPH**. Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele činit výzvy k podání nabídky, ani vyčerpat minimální částku z finančního objemu.

#### IV. UJEDNÁNÍ O ZÁVAZCÍCH SMLUVNÍCH STRAN

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele. K plnění předmětu Rámcové dohody je Poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů Objednatele pokládá za prospěšné a předávat Objednavateli veškeré, úplné a pravdivé informace vztahující se k plnění předmětu Rámcové dohody.
2. Poradce je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
3. Předání a převzetí originálních podkladů Objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným Poradcem a zástupcem Objednatele. Před ukončení plnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu je Poradce povinen bez zbytečného odkladu vrátit Objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu Objednatel předal v rámci plnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poradci součinnost, která se v průběhu plnění závazků dle Rámcové dohody projeví jako potřebná pro plnění předmětu Rámcové dohody nebo dílčí veřejné zakázky malého rozsahu.
5. Výstupem činnosti Poradce bude zejména právní rozbor, stanovisko k řešené právní otázce, jednoznačné doporučení dalšího postupu, návrh nápravných opatření, případně ústní nebo písemné sdělení relevantních informací, písemně zpracovaný návrh smlouvy, písemné stanovisko k předložené smlouvě, zpracovaný návrh dokumentu či celá dokumentace v rámci administrace zadávacího či výběrového řízení apod., vždy podle povahy požadovaných právních služeb (dále jen „**Výstup činnosti**“).
6. Předání a převzetí Výstupu činnosti (akceptační řízení) dle odst. 5 tohoto článku bude probíhat v těchto krocích:
  - a) Výstup činnosti bude Poradcem předán Objednateli společně s písemným protokolem o předání, který bude obsahovat rovněž počet skutečně poskytnutých hodin právních služeb (dále jen „**Protokol o předání**“), a to nejpozději v termínu dle výzvy k podání nabídky a dílčí smlouvy. Protokol o předání bude podepsán a potvrzen Objednatелеm co do skutečnosti předání Výstupu činnosti.
  - b) Objednatel následně do **3 pracovních dní** od podpisu Protokolu o předání stvrdí svým podpisem převzetí Výstupu činnosti co do obsahu Výstupu činnosti, souladu s požadavky Objednatele a výše skutečně poskytnutých hodin:
    - bez výhrad (akceptace), či
    - převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou),a to prostřednictvím akceptačního protokolu, jehož vzor je v Příloze č. 1 a bude podepsán oběma Smluvními stranami (dále jen „**Akceptační protokol**“).
  - c) Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést na Akceptačním protokole písemný seznam výhrad nebránících převzetí a stanovit termín jejich odstranění.
  - d) V případě, že Objednatel odmítne Výstup činnosti převzít z důvodu vad či chybějící

části, vyhotoví Poradce písemný **zápis o nepřevzetí Výstupu činnosti**, kde uvede seznam nedostatků bránících převzetí Výstupu činnosti včetně lhůt jejich odstranění. Nedojde-li mezi Smluvními stranami k dohodě o termínu jejich odstranění, pak platí, že musí být odstraněny nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne vyhotovení a podepsání zápisu o nepřevzetí Výstupu činnosti. Zápis podepíše zástupci obou Smluvních stran.

## V. ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Hodinové sazby za poskytování právních služeb pro jednotlivé Poradce jsou stanoveny na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu v následující maximální výši:

Hodinová sazba v Kč bez DPH:

Poradce č. 1      1 400 Kč

Poradce č. 2      1 750 Kč

Poradce č. 3      1 950 Kč

2. Hodinová sazba podle odst. 1 tohoto článku je odměnou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění Rámcové dohody a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poradcem vynaložené pro řádné poskytování právních služeb, vyjma mimořádných hotových výdajů, kterými jsou zejména soudní, správní a obdobné poplatky, náklady na znalecké posudky, a jiné. Poradce je povinen prokázat výši takto vynaložených mimořádných hotových výdajů, Objednatel je Poradci uhradí spolu s odměnou za právní služby.
3. Cena (odměna) za poskytované právní služby na základě dílčí smlouvy bude stanovena jako násobek odpovídající hodinové sazby v souladu s nabídkou Poradce předloženou na základě výzvy k podání nabídky (tj. vzešlé z dílčí veřejné zakázky malého rozsahu) a schváleného skutečného počtu hodin poskytování právní služeb podle podepsaného Akceptačního protokolu. Celkový počet uhrazených hodin však nepřekročí maximální počet hodin poskytování právních služeb uvedený v příslušné nabídce Poradce.
4. Cena (odměna) za poskytované právní služby v sobě zahrnuje též paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány, a to zejména:
  - a) náklady za telefon a fax,
  - b) administrativní náklady,
  - c) vnitrostátní poštovné,
  - d) náklady spojené s kopírováním a tiskem,
  - e) cestovné,
  - f) ztrátu času na cestě.
5. K ceně (odměně) za poskytované právní služby bude účtována DPH podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Objednatel neposkytuje Poradci zálohu na odměnu, ani na mimořádné hotové výdaje.

7. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) za splnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu vzniká Poradci po řádném splnění dílčí veřejné zakázky malého rozsahu a podpisu Akceptačního protokolu.
8. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle příslušných právních předpisů a Rámcové dohody, včetně čísla Rámcové dohody Objednatele. Součástí daňového dokladu (faktury) je kopie Akceptačního protokolu.
9. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat tento daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury).
10. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. Poradce daňový doklad (fakturu) doručí na e-mailovou adresu xxx. Zaplacením se pro účely Rámcové dohody rozumí den připsání příslušné částky na účet Poradce uvedeného v záhlaví Rámcové dohody.
11. V případě, že je Poradce plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců tohoto článku (odst. 12 až 15 tohoto článku).
12. Poradce jako poskytovatel zdanitelného plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně druhé Smluvní straně, Objednateli jako příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Smluvními stranami považováno za podstatné porušení Rámcové dohody.
13. Poradce se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku na základě Rámcové dohody bude od data podpisu Rámcové dohody do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je povinen sdělit druhé Smluvní straně jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude Poradce označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou Smluvní stranu spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
14. Pokud druhé Smluvní straně (Objednateli) vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele zdanitelného plnění nebo se druhá Smluvní strana důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má druhá Smluvní strana právo bez souhlasu poskytovatel zdanitelného plnění uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je druhá Smluvní strana oprávněna odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
15. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Poradce vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Rámcové dohody za



uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Poradce o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

16. Poradce není oprávněn bez předchozího souhlasu Objednatele provést jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poradci, ani postupovat svoje práva a povinnosti vůči Objednateli na třetí osobu.
17. Poradce se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za Objednatelem z dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní zástavním právem ve prospěch třetí osoby.
18. V případě, že Poradce započte, postoupí nebo zastaví pohledávky za Objednatelem z dílčí smlouvy v rozporu s předchozími ustanoveními, je Poradce povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty pohledávky, jež měla být předmětem započtení, postoupení nebo zastavení.

## **VI. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ**

1. Smluvní strany nejsou oprávněny zpřístupnit třetí osobě neveřejné informace, které získaly či získají při vzájemné spolupráci, jakož i informace spojené s vytvořením a obsahem Rámcové dohody. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Rámcové dohody potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům - zpracovatelům informací, státním orgánům oprávněným na základě zákona či soudního rozhodnutí; dále dodavatelům a subdodavatelům Smluvních stran, kteří se podílejí na plnění dle Rámcové dohody za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění Rámcové dohody, či naplnění jejího účelu.
2. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z Rámcové dohody budou dodržovány všemi osobami, které neveřejné informace získají nebo jsou jim k dispozici ve smyslu ustanovení předchozího odstavce. Porušení smluvních povinností stanovených Rámcovou dohodou ze strany těchto osob je považováno za porušení Rámcové dohody Smluvní stranou, která neveřejné informace poskytl.
3. Za neveřejné informace jsou podle Rámcové dohody považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v písemné formě, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a které jsou písemně označeny jako diskrétní informace (zkratka "DIS") nebo které nejsou označeny.
4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji či zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.

5. V této souvislosti se Smluvní strany zejména zavazují:
  - a) nesděliti neveřejné informace třetím osobám,
  - b) zajistiti, aby uvedené neveřejné informace, nebyly zpřístupněny třetím osobám,
  - c) zabezpečiti data popř. údaje, ať už v písemné ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, včetně fotokopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami, případně zajistiti proti ztrátě.
6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
  - a) Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana;
  - b) Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - c) Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
  - e) auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
7. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé Smluvní strany:
  - a) vrátiti všechny neveřejné informace, které byly předány "hmotnou formou" (zejména písemně či elektronicky) a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozující jakékoliv informace neveřejného charakteru,
  - b) vrátiti či zničiti kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy těchto neveřejných informací,
  - c) zničiti bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací;
  - d) zničiti materiály uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních obsahujících neveřejné informace ve smyslu Rámcové dohody.

Smluvní strany se rovněž zavazují zajistiti, že totéž učiní všechny další osoby, kterým byly neveřejné informace, prostřednictvím jedné ze Smluvních stran, zpřístupněny.
8. Zničení a odstranění materiálů ve smyslu předchozího odstavce musí být odpovědným zaměstnancem povinné Smluvní strany, který byl zničením a odstraněním materiálů pověřen, na výzvu druhé Smluvní strany, písemně potvrzeno.
9. V případě, že se některá ze Smluvních stran, její zástupci nebo zaměstnanci - zpracovatelé informací hodnověrným způsobem dozví, popřípadě budou mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací nebo jejich částí neoprávněné osobě nebo neoprávněnému subjektu, jsou povinni o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu.

10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou Smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
11. Závazek mlčenlivosti je závazný rovněž pro právní nástupce Smluvních stran.

## VII. SANKCE

1. Pokud Poradce bude v prodlení s poskytnutím právní služby nebo předáním Výstupu činnosti dle čl. IV odst. 6 písm. a) Rámcové dohody, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení.
2. Pokud Poradce bude v prodlení s poskytnutím právní služby nebo předáním Výstupu činnosti ve lhůtě dle zápisu o nepřevzetí Výstupu činnosti dle čl. IV odst. 6 písm. d) Rámcové dohody, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že Poradce poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VI Rámcové dohody je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poradce povinnosti splnit závazky přijaté Rámcovou dohodou.
5. Ujednáním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dní od dne doručení vyúčtování smluvní pokuty Poradci.
7. Při prodlení s úhradou ceny je Poradce oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

## VIII. TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
2. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **24 měsíců ode dne nabytí její účinnosti**, nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši 1 900 000 Kč bez DPH sjednané v čl. III odst. 14 Rámcové dohody, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Rámcová dohoda zaniká
  - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;

- b) vyčerpáním finančního limitu Rámcové dohody uvedeného v čl. III odst. 14 Rámcové dohody;
  - c) písemnou dohodou všech smluvních stran;
  - d) písemnou výpovědí Objednatele;
  - e) v případě, kdy se během trvání Rámcové dohody sníží počet Poradců na jednoho.
4. Každá Smluvní strana je oprávněna Rámcovou dohodou kdykoli vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Výpověď musí být odeslána doporučeně. Smluvní strany berou na vědomí, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z Rámcové dohody pro ně vyplývající.
6. Ukončením Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Rámcové dohody. Na vztahy založené za trvání této Rámcové dohody se Rámcová dohoda užije i v případě, že již byla ukončena.

## **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky Rámcové dohody jsou možné pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou, to vše po dohodě všech Smluvních stran.
2. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle Rámcové dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle Rámcové dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této Rámcové dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Rámcové dohody obdobně podle § 576 OZ.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda bude v souladu § 219 odst. 1, písm. d) ZZVZ uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Objednatel.
5. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v 4 výtiscích s platností originálu. Každá Smluvní strana obdrží jeden výtisk.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7. Nedílnou součástí Rámcové dohody je následující příloha:

1. Akceptační protokol

Za Objednatele:

V Praze dne .....

---

**Tomáš Hebelka, MSc**

generální ředitel

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Za Poradce č. 1:

V Praze dne .....

---

**JUDr. Petr Novotný, LL.M.**

jednatel

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Za Poradce č. 2:

V Praze dne .....

---

**JUDr. Josef Donát, LL.M**

jednatel

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář  
s.r.o.

Za Poradce č. 3:

V Praze dne .....

---

**JUDr. Martin Bohuslav**

jednatel

Deloitte Legal s.r.o. advokátní kancelář