



**Domov
seniorů
Hranice**
příspěvková organizace

IC: 70876541

Vnitřní směrnice č. 12

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ S FKSP

Účinnost od 1. 4. 2019

Obsah:

1 Příjmová část

2 Použití fondu

3 Zásady pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění

4 Zásady pro poskytování bezúročných půjček na bytové účely

5 Zásady pro poskytování sociální výpomoci a sociální půjčky

Seznam příloh:

Potvrzení pro ručitele k půjčce z FKSP

Žádost o návratnou půjčku

Žádost o poskytnutí návratné sociální půjčky z FKSP

Smlouva o poskytnutí návratné půjčky pro bytové účely z FKSP

Smlouva o poskytnutí sociální půjčky z FKSP

Smlouva o poskytnutí sociální výpomoci z FKSP

Za tvorbu fondu a hospodaření s fondem odpovídá organizace – Domov seniorů Hranice, p. o.

Organizace spolu s odborovou organizací se zavazují, že budou finanční prostředky fondu používat účelně v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb.

1 Příjmová část

Příjmová část je tvořená:

- a) Zůstatkem FKSP z předchozího roku (včetně zůstatku na dary podle § 14)
- b) Základním přidělem ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů.
- c) Součástí těchto zásad je rozpočet fondu na příslušný kalendářní rok. Zásady poskytování příspěvku na penzijní připojištění, poskytování sociálních půjček, půjček na bytové účely a poskytování příspěvku na stravování.

2 Použití fondu

2.1 Dle ustanovení §7 se z fondu přispívá na závodní stravování **8,- Kč na oběd**.

2.2 V souladu s §14 budou zaměstnancům poskytovány finanční dary k životním jubileím a pracovním výročí, prvnímu odchodu do důchodu a to takto:

Životní jubilea

50 let	55 let	60 let	65 let
3 000 Kč	2 000 Kč	3 000 Kč	2 000 Kč

Pracovní výročí

20 let	25 let	30 let	35 let	40 let	45 let
1 000 Kč	1 250 Kč	1 500 Kč	1 750 Kč	2 000 Kč	2 250 Kč

První odchod do starobního důchodu a plného invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně:
finanční dar: **5 000,- Kč**

2.3 Zaměstnancům bude poskytnut příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem v souladu s § 12 vyhlášky ve výši **650,- Kč** (upraveno dle zásad organizace pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění).

2.4 Zaměstnavatel poskytne z prostředků fondu zaměstnancům půjčky na koupi bytového zařízení dle § 6 maximálně ve výši **15 000,- Kč** na základě žádosti zaměstnance, dle zásad pro poskytování půjček na bytové účely.

2.5 Sociální podpory budou v souladu s vyhláškou poskytovány na základě žádosti zaměstnance, a to do maximální výše **15 000,- Kč** dle zásad pro poskytování sociálních výpomocí a sociálních půjček v souladu s § 11.

3 Zásady pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění

Tyto zásady stanovují podmínky pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění zaměstnancům Domova seniorů Hranice, p. o. z Fondu kulturních a sociálních potřeb.

3.1 Příspěvky na penzijní připojištění

- a) Domov seniorů Hranice, p. o. bude poskytovat zaměstnancům při splnění požadovaných podmínek měsíční příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem. Příspěvek má motivační charakter – věrnost zaměstnavateli.
- b) Podmínky pro vznik nároku na příspěvek:
 - Odpracování minimálně 3 let v Domově seniorů Hranice, p. o. v nepřetržitém pracovním poměru
 - Uzavření smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem
 - Výše příspěvku od zaměstnavatele bude činit 650 Kč měsíčně při pracovním úvazku 1,0Úhrada připojištění zaměstnance z vlastních prostředků bude prováděna zaměstnavatelem měsíčně srážkou z jeho příjmu.
- c) Příspěvek na penzijní připojištění nepřísluší zaměstnancům:
 - Pracujícím ve vedlejší pracovní poměru
 - Vykonávajícím práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - Poživatelům starobního důchodu, kteří uzavřeli s DS pracovní poměr
 - Kteří nepatří do evidenčního stavu pro statistické účely např. po dobu čerpání mateřské a další mateřské dovolené, čerpání pracovního volna bez náhrady
- d) Poslední výplata měsíčního příspěvku se uskuteční v měsíci, ve kterém skončí zaměstnanec pracovní poměr, nastoupí na mateřskou nebo další mateřskou dovolenou, vojenskou nebo civilní službu nebo začne čerpat pracovní volno bez náhrady mzdy v rozsahu delším než 4 týdny nebo se na něho začnou vztahovat podmínky uvedené v bodu 1 c).
- e) V případě rozvázání pracovního poměru výpovědí ze strany zaměstnavatele z důvodů obsažených v § 52 odst. 1 písm. e), f), g), h) zákoníku práce nenáleží příspěvek po dobu výpovědní doby.
- f) V případě okamžitého zrušení pracovního poměru podle § 55 a § 56 zákoníku práce nenáleží příspěvek od měsíce, ve kterém byl pracovní poměr zrušen.
- g) Poskytování příspěvku bude zastaveno k poslednímu dni v měsíci, ve kterém zaměstnanec vzniká nárok na starobní důchod, a to i v případě neukončí-li pracovní poměr.
- h) Zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit zaměstnavateli ukončení smlouvy o penzijním připojištění, na které zaměstnavatel pracovníkovi přispívá.
- i) Bude-li zjištěno, že si zaměstnanec sám nepřispívá do penzijního připojištění, zanikne mu nárok na čerpání příspěvku na penzijní připojištění zaměstnavatelem z FKSP v měsíci, kdy si přestal sám přispívat na penzijní připojištění.

3.2 Nároky při zkráceném pracovním úvazku

- a) Pokud zaměstnanec pracuje na zkrácený pracovní úvazek ve smyslu § 86 zákoníku práce, minimálně však v rozsahu 30 hodin týdně a splňuje stanovené podmínky, vzniká mu nárok na příspěvek na penzijní připojištění ve snížené výši v poměru k sjednanému kratšímu úvazku.
- b) Zaměstnancům s trvale zkráceným pracovním úvazkem nižším než 30 hodin týdně nárok na příspěvek na penzijní připojištění nevzniká.

3.3 Postup při uplatňování nároku na příspěvek na penzijní připojištění

Příspěvek na penzijní připojištění bude přiznán zaměstnancům, kteří předložili smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem k 31. 12. předchozího roku i těm, kteří smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem předložili v prodlouženém termínu do 30. 6.

2019. Příspěvek na penzijní připojištění bude vyplácený od 1. dne měsíce, ve kterém splní zaměstnanec některou ze stanovených podmínek pro přiznání penzijního připojištění. Od 1. 4. 2019 bude příspěvek přiznán ve výši 650 Kč měsíčně při pracovním úvazku 1, 0.

- a) Zaměstnanec předloží nejpozději do 31.12 roku, který předchází roku, ve kterém vzniká nárok na penzijní připojištění z FKSP, platnou smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem řediteli DS a mzdové účetní. Pro rok 2019 se termín předložení stanovuje nejpozději do 30. 6. 2019 .
- b) Po ověření těchto dokladů úsek mzdové agendy zajistí:
 - srážku z příjmu částky, kterou se zaměstnanec připojil z vlastních prostředků
 - převod částky od zaměstnance a od organizace na účet penzijního fondu, a to do 12. dne kalendářního měsíce.
- c) Veškeré nároky vyplývající z těchto zásad sleduje mzdová účetní.

3.4 Závěrečná ustanovení

- a) Postup při zdaňování příspěvku na penzijní připojištění se řídí platnými daňovými předpisy.
- b) Zahrnutí příspěvku na penzijní připojištění do vyměřovacího základu pro účely zdravotního a sociálního pojištění se řídí platnými předpisy o pojistném.
- c) O odstranění tvrdosti dopadu podmínek stanovených těmito zásadami ve výjimečných případech hodných zřetele bude rozhodovat o nárocích zaměstnanců na jejich žádost a se stanoviskem příslušného vedoucího pracovníka ředitelka po dohodě s Odborovou organizací.

4 Zásady pro poskytování bezúročných půjček na bytové účely

Tyto zásady stanovují podmínky pro poskytování bezúročných půjček na bytové účely z Fondu kulturních a sociálních potřeb dle Vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění dle § 6 půjčky na bytové účely zaměstnancům Domova seniorů Hranice, p. o.

Půjčky mohou být v roce 2019 poskytnuty pouze 5 zaměstnancům. Rozhodující je datum podání, kdy se bude rozhodovat dle pořadí podané žádosti.

Půjčky na bytové účely nelze poskytnout těmto osobám:

- Pracujícím ve vedlejších pracovních poměru
- Vykonávajícím práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- Bývalým zaměstnancům, kteří odešli do starobního důchodu
- Kteří nepatří do evidenčního stavu pro statistické účely např. po dobu čerpání mateřské a další mateřské dovolené, čerpání pracovního volna bez náhrady
- Zaměstnancům, kterým končí pracovní poměr v roce 2018 a 2019
- Zaměstnancům, kteří jsou v insolvenční, nebo je na jejich osobu uplatněna exekuce
- Zaměstnancům, kteří mají uzavřenou pracovní smlouvu, ve které je uvedeno, že zastupují za nemoc stávajícího zaměstnance

4.1 Forma půjčky

- Z FKSP bude zaměstnancům poskytována bezúročná půjčka ke koupi bytového zařízení na základě písemné smlouvy s organizací.

4.2. Výše půjčky činí maximálně 15 000,- Kč v jednotlivých případech

4.3. Podávání a vyřizování žádostí o půjčku:

- Zaměstnanec podá žádost o půjčku nejpozději do 30.10. 2019 ekonomce Domova seniorů.
- Zároveň se žádostí o půjčku zaměstnanec předloží doklad o ručiteli
- Ručitelem může být pouze zaměstnanec Domova seniorů Hranice, p. o., který má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu neurčitou, není v insolvenci a není u něj uplatněna exekuce
- Schválení poskytnutí půjček provádí ředitelka Domova seniorů Hranice, p. o. a Odborová organizace

4.4. Základními kritérii pro poskytování půjčky na bytové účely z FKSP u žadatelů o půjčku bude:

- Délka trvání zaměstnání v Domově seniorů Hranice, p. o.- minimálně 4 roky v nepřetržitém pracovním poměru.
- Přednost budou mít zaměstnanci, kteří dosud **nečerpali** půjčku na bytové účely.
- Zaměstnanci bude možno poskytnout z FKSP další půjčku nejdříve za dva roky po splacení předešlé půjčky na bytové účely.
- V případě velkého počtu zájemců o půjčku, kteří budou splňovat podmínky pro poskytnutí půjčky, posoudí Odborová organizace a ředitelka Domova seniorů naléhavost a sociální situaci jednotlivých žadatelů a sestaví společně pořadník na půjčky z FKSP pro rok 2020.

4.5 Čerpání půjčky

- Půjčka na bytové účely je poskytována bezhotovostně.
- Prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k účelu, který byl dohodnut ve smlouvě o půjčce, pokud by byly prostředky použity v rozporu se smlouvou o půjčce, smlouva se zruší.
- Zaměstnanec předloží organizaci fakturu, kterou organizace proplatí. Faktura může být vystavena na jméno zaměstnance /pro případ reklamace zboží/.
- Přesáhne-li hodnota zakoupeného zboží výši sjednané půjčky, vloží zaměstnanec rozdíl v hotovosti do pokladny Domova seniorů v den uhrazení faktury a teprve potom bude faktura zaměstnavatelem uhrazena.
- Finanční prostředky zapůjčené z FKSP je nutné vyčerpat do 3 měsíců od uzavření smlouvy o návratné půjčce z FKSP, nejdéle pak do 30. 11. 2019. Pokud do té doby nebudou finanční prostředky vyčerpány, pozbývá smlouva platnosti a nárok na čerpání finančních prostředků žadateli zaniká.

4.6. Splatnost půjčky a způsob splácení

- Splácení půjčky probíhá formou pravidelných měsíčních splátek, srážkou z platu zaměstnance, které započnou následující měsíc po zaplacení faktury
- Půjčka je splatná nejpozději do dvou let od uzavření smlouvy o půjčce.
- Dojde-li ke skončení pracovního poměru, je zůstatek nesplacené půjčky splatný najednou, a to nejpozději v den ukončení pracovního poměru.

5 Zásady pro poskytování sociální výpomoci a sociální půjčky

Tyto zásady stanovují podmínky pro poskytování bezúročných sociálních výpomocí a půjček z Fondu kulturních a sociálních potřeb dle Vyhlášky č. 114/2002 Sb. v platném znění dle § 11 sociální výpomoci a půjčky, zaměstnancům Domova seniorů Hranice, p. o.

5. 1 Sociální výpomoc - nenávratná

Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým (manžel/ka, dítě), v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací. V roce 2019 lze půjčku poskytnout maximálně 3 zaměstnancům.

Sociální výpomoc může činit v jednotlivém případě nejvýše 15 000,-- Kč.

Sociální výpomoc v případě živelních pohrom apod. událostí na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav může činit v jednotlivém případě nejvýše 30 000,-- Kč.

Sociální výpomoc se poskytuje na základě žádosti zaměstnance nebo pozůstalých formou písemné smlouvy.

Posouzení žádosti o tuto sociální výpomoc a rozhodnutí o její přidělení provede vedení domova s Odborovou organizací.

5.2 Sociální půjčka - návratná

Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou půjčku nejvýše do výše 15 000,-- Kč se splatností do 2 let od uzavření smlouvy o půjčce. V roce 2019 může být sociální půjčka poskytnuta maximálně 3 zaměstnancům.

Zaměstnanec ke smlouvě o půjčce doloží doklad o ručiteli. Ručitelem může být pouze zaměstnanec domova, který je v trvalém pracovním poměru, není v insolventi a není na něj uplatněna exekuce.

Splácení půjčky probíhá formou pravidelných měsíčních splátek, srážkou z platu zaměstnance, které započne následující měsíc po vyplacení půjčky.

Dojde-li ke skončení pracovního poměru, je zůstatek nesplacené půjčky splatný najednou, a to nejpozději v den ukončení pracovní smlouvy.

Žádost o sociální půjčku může podat zaměstnanec ekonomce do 30. 10. 2019. Posouzení žádosti a rozhodnutí o její přidělení provede vedení domova s Odborovou organizací.

Základními kritérii pro poskytování sociální půjčky u žadatelů o půjčku bude:

- Délka trvání zaměstnání v Domově seniorů Hranice, p. o.- minimálně 4 roky v nepřetržitém pracovním poměru.
- Přednost budou mít zaměstnanci, kteří dosud nečerpali návratnou sociální půjčku
- Zaměstnanci bude možno poskytnout z FKSP další návratnou sociální půjčku nejdříve za dva roky po splacení předešlé návratné sociální půjčky
- V případě velkého počtu zájemců o půjčku, kteří budou splňovat podmínky pro poskytnutí půjčky, posoudí Odborová organizace a ředitelka Domova seniorů naléhavost a sociální situaci jednotlivých žadatelů a sestaví společně pořadník na půjčky z FKSP pro rok 2020.

Sociální půjčka se poskytuje v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu.

Sociální půjčku návratnou nelze poskytnout těmto osobám:

- Pracujícím ve vedlejších pracovním poměru

- Vykonávajícím práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- Bývalým zaměstnancům, kteří odešli do starobního důchodu
- Kteří nepatří do evidenčního stavu pro statistické účely např. po dobu čerpání mateřské a další mateřské dovolené, čerpání pracovního volna bez náhrady
- Zaměstnancům, kterým končí pracovní poměr v roce 2019 a 2020
- Zaměstnancům, kteří jsou v insolvenční, nebo je na jejich osobu uplatněna exekuce
- Zaměstnancům, kteří mají uzavřenou pracovní smlouvu, ve které je uvedeno, že zastupují za nemoc stávajícího zaměstnance

6 Poskytování nepeněžního plnění

Nepeněžní plnění bude poskytováno formou poukázek v hodnotě 1200 Kč pro jednu osobu. Poukázky musí odpovídat požadavkům vyhlášky č. 114/ 2002 Sb. Nepeněžní plnění bude probíhat od 1. 7. 2019.

Zaměstnanec do 31. 5. 2019 stvrdí svým podpisem v kanceláři mzdové účetní, že má zájem o čerpání nepeněžního plnění.

Nepeněžní plnění nelze poskytnout těmto osobám:

- Pracujícím ve vedlejším pracovním poměru
- Vykonávajícím práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- Bývalým zaměstnancům, kteří odešli do starobního důchodu
- Kteří nepatří do evidenčního stavu pro statistické účely např. po dobu čerpání mateřské a další mateřské dovolené, čerpání pracovního volna bez náhrady
- Čerpají-li příspěvek na penzijní připojištění, nebo jej budou čerpat v roce 2019 dle podmínek uvedených v bodě 3 této směrnice
- Zaměstnancům, kteří mají uzavřenou pracovní smlouvu, ve které je uvedeno, že zastupují za nemoc stávajícího zaměstnance
- Zaměstnancům, kterým končí pracovní poměr k 30. 6. 2019
- Zaměstnancům, kterým vznikl pracovní poměr v roce 2019

Tato vnitřní směrnice je platná a účinná od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2020 a nahrazuje vnitřní směrnici č. 12 platnou od 1.7. 2018.

V Hranicích dne 29. 03. 2019

.....
Mgr. Simona Hašová

Ředitelka DS

.....
Jan Dřínka

předseda ZOOSZ a SP ČR