



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Vyřizuje: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: **PUB, spol. s r.o.**
Na vinici 843/5
100 00, Praha 10 - Strašnice
IČO: 62411128
DIČ: CZ62411128

Objednáváme:

Kompletní organizační zajištění na jednání Rady ESIF, které se uskuteční dne 16. dubna 2019

Předmět objednávky:

Pronájem sálu včetně mobiliáře a prostor pro catering, zajištění konferenční techniky dle požadavků (vč. el. nahrávky a zápisu z jednání), zajištění konferenčního cateringu pro účastníky jednání.

Informace k akci:

Datum konání: 16. dubna 2019
Čas zasedání: 9:30 – 14:00 hodin
Předpokládaný počet účastníků: 50 - 60 osob
Místo konání: Uměleckoprůmyslové museum v Praze, 17. listopadu 2, Praha 1

Celková cena objednávky nepřesáhne 115 000 Kč včetně DPH.

**Z toho: 99 914 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky ze dne 28. 3. 2019
15 086 Kč vč. DPH: částka na požadovaný zápis z jednání.**

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000040

Rozpočtová položka: 366100/5164/120/56 – SR; 366100/5164/144/56 – EU
366100/5169/122/56 – SR; 366100/5169/146/56 – EU
366100/5175/125/56 – SR; 366100/5175/149/56 – EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 28. 3. 2019, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím, zasílejte na níže uvedenou adresu, k ruštině ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury prosím, uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II, CZ.08.1.125/0/0/0/15_001/000/160_2_016.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering,
- osmnámi

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění eszů a příloh předpisů.

V Praze dne 29. 3. 2019



ředitelka Odboru projektového řízení

Příloha č. 1

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům ověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu úhrady a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projekty provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

3) Objednatel není první dva kalendářní měsíce roku 2019 do doby schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu OP hrazena). Daňový doklad - faktura bude předložena ihned

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne 29. 3. 2019



Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Staroměstské náměstí 8
110 15 Praha 1
tel.: +420 224 861 111
fax: +420 224 861 333
IČ: 66 00 22 22
www.mmr.cz

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: středa 27. března 2019 20:46
Komu: [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Předmět: Re: FW: Poptávka na zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“_16.4.2019
Přílohy: Poptávka_Rada-ESIF_16.4.2019.docx; UMPRUM.docx

Vážené dámy,
přikládám nabídku na komplexní zajištění konference Rada pro fondy ESIF.

Děkuji a zdravím.

----- Původní e-mail -----

Od: [REDACTED]
Kom: [REDACTED]
Datum: 27. 3. 2019 13:36:41
Předmět: FW: Poptávka na zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“_16.4.2019

Dobrý den,

Na základě níže uvedené zprávy vašeho partnera prosím o předložení nabídky dle přiložené dokumentace.

Prosíme o předložení v urgentním termínu do ZÍTRA, věnujte tedy pozornost této poptávce. Velmi se omlouváme za urgentní termín.

S pozdravem

[REDACTED]
Odbor komunikace

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

tel. [REDACTED]

mo [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

From: [REDACTED]

Sent: Wednesday, March 27, 2019 1:29 PM

To: [REDACTED]

Cc: [REDACTED]

Subject: RE: Poptávka na zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“_16.4.2019

Vážená paní [REDACTED]

děkuji za poptávku prostor a potvrzují, že v pondělí 16. 4. 2019 máme volný prostor multifukčního sálu, který svoji kapacitou dostačuje pro daný druh akce. Termín jsem Vám závazně rezervovala.

S dalšími detaily se prosím obraťte na společnost PUB, spol. s.r.o., Na Vinici 843/5, 100 00 Praha 10, která pro nás zajišťuje organizaci a produkci akcí.

Těším se na další spolupráci!

S pozdravem

[REDACTED]

vedoucí oddělení marketingu a komunikace

Uměleckoprůmyslové museum v Praze


17.listopadu 2, 110 00, Praha 1

Česká republika

u(p)m

[REDACTED]

[REDACTED]



From: [redacted]
Sent: Monday, March 25, 2019 8:21 AM
To: [redacted]
Cc: [redacted]
Subject: Poptávka na zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“_16.4.2019
Importance: High

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“, která se uskuteční dne **16. dubna 2019**.

Bližší informace naleznete v příloženém dokumentu.

Cenovou kalkulaci, prosím, **zašlete do čtvrtka, 28. 3. 2019, 14:00**, na adresy:

[redacted]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

[redacted]

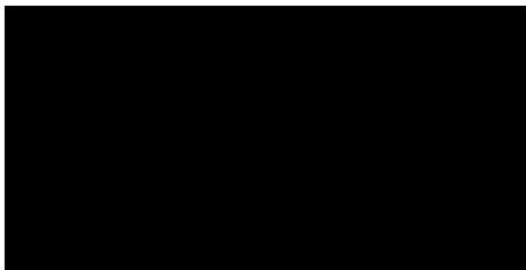
Vrchní ministerský rada

Odbor projektového řízení

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1





Poptávka na kompletní zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“

Termín zasedání: 16. 4. 2019, 9:30 – 14:00 hod.

Odhadovaný počet účastníků: 50 - 60 osob, rozpočet prosíme sestavit na 55 osob

Nájem konferenčního sálu a zajištění dostatečné tepelné a světelné pohody, šatna, wi-fi

Stolové uspořádání sálu: „ženeva“ pro cca 48 – 50 osob (do čtverce/obdélníku) + přidaná řada stolů mimo hlavní ustavení (cca 8 – 10 osob), židle navíc v rezervě

Konferenční technika: ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook na prezentace, „klikátko“, LCD monitor pro náhled předsednictva, konferenční mikrofony (každý 2. účastník), nahrávka zasedání, cena za jednu NS možného přepisu z elektronického záznamu, přítomnost technika na místě, obsluha + související nutná technika a servis pro zajištění akce (např. mobiliář, šatna, wi-fi, směrníky k akci atp.)

Catering:

- minerální voda založena na stolech při příchodu hostů (v ceně 1/2denního balíčku nápojů)

1 x coffee break dopolední sladký/sláný – servírovaný již při příchodu hostů

1 x polední občerstvení – teplý buffet, dezert

Nápoje nealko k dispozici po celou dobu trvání akce (1/2denní balíček nápojů)

Nabídky vepsané do níže uvedené tabulky prosím **do čtvrtka, 28. 3. 2019, 14:00 hod.** zasílejte na e-mailovou adresu: [redacted] kontaktní telefonické spojení je uvedeno v záhlaví poptávky.

Děkujeme za předloženou nabídku a těšíme se na případnou spolupráci.



Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:

	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH v %	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) vč. DPH	Celková cena včetně DPH pro 55 osob
Pronájem konferenčního sálu (vč. zajištění šatny, zajištění mobiááře, wi-fi a uspořádání stolů)	x	18 000,00	21%	21 780	21 780
Konferenční technika (dle složení v popávce)	x	26 825,00	21%	32 459	32 459
Občerstvení					
coffee break dopolední	161 Kč	140	15%	161	8 855
Polední občerstvení – jednoduchý teplý buffet	299 Kč	260	15%	299	16 445
balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání – ½ den (vč. založení minerálních vod na stolech 1x)	130 Kč	113	15%	130	7 150
Další nutné náklady (doprava, obsluha atp.)	x	11 500	15%	13 225	13 225
Celková cena					99 914



**PRONÁJEM MULTIFUNKČNÍHO SÁLU UPM, 17.
LISTOPADU 2, PRAHA 1 18 000,00+ DPH**

KONFERENČNÍ TECHNIKA

CENTRÁLNÍ JEDNOTKA KE KONF. MIKROFONŮM	1 KS	800,00	968,00
KONFERENČNÍ MIKROFONY	30 KS	220,00	7 986,00
ROZBOČOVAČ HDMI SIGNÁLU	1 KS	385,00	465,85
ODKUK PRO PŘEDSEDNICTVO - LED TV 55"	1 KS	880,00	1 064,80
ZÁZNAM JEDNÁNÍ - CD/MP3	1 KS	490,00	592,90
NOTEBOOK	1 KS	1 400,00	1 694,00
PREZENTÉR	1 KS	95,00	114,95
HOSTESKA	1 OS	1 500,00	1 815,00
MANIPULACE S INVENTÁREM	1 OS	1 000,00	1 210,00
OZVUČENÍ - DOZVUČENÍ ZADNÍ ČÁSTI SÁLU	1 KS	1 200,00	1 452,00
PŘEPIS - CENA ZA NS	85 STR	75,00	7 713,75
TECHNIK - MONTÁŽ (DEN PŘED AKCÍ)	3 HOD	500,00	1 815,00
DOPRAVA OSOBNÍ - PAUŠÁL PO PRAZE	2 CESTA	300,00	726,00
OBSLUHA, DEMONTÁŽ	1 OS	4 000,00	4 840,00

CENA: 26 825,00 Kč+ DPH