**Smlouva o poskytování úklidových služeb a zajištění ostrahy nemovitostí**

dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky**

sídlo:               Dobrovského 1278/25, Praha 7

zastoupena:    Ing. Josefem Bürgerem, ředitelem KrP v Brně ÚP ČR

IČO:                 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa:   **Česká republika – Úřad práce České republiky**

**Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Brně**

**Polní 1011/37, 659 59 Brno**

bankovní spojení:    xx

číslo účtu:                  xx

ID datové schránky: **syyztwe**

*(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany)*

a

**Dodavatel:** **PERFECT pure service, o. p. s.**

sídlo:      Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

jednající:     xxxx

IČO:                 **02119463**

kontaktní a fakturační adresa:      **Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec**

bankovní spojení: xx

číslo účtu:                  xx

ID datové schránky: **2ueg288**

*(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany)*

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb a zajištění ostrahy nemovitostí.

**Preambule**

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 8.2.2019 podaná v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem **JMK - Zajištění úklidových prací a ostrahy nemovitostí pro ÚP ČR – Krajskou pobočku v Brně.**

**Článek I**

**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele služby související se správou objektů objednatele. Objednatel se zavazuje za provádění služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.

Službami se pro účely této smlouvy rozumí:

1. úklidové práce na adrese Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně
2. zajištění ostrahy budovy objednatele na adrese **Palackého** **třída 425/89 v Brně** a to:
* zajištění asistence Městské policii Brno při poplachu PZTS signalizovaném na Pultu centrální ochrany MPB mimo pracovní dobu objednatele (po uvedení do provozu PZTS), tak i
* zajištění asistence Městské policii Brno při poplachu PZTS signalizovaném na Pultu centrální ochrany MPB v nouzové situaci (signalizace poplachu, porucha, narušení budovy) zabezpečit budovu strážným a to do příchodu stanoveného pracovníka objednatele.
1. zajištění ostrahy budovy objednatele na drese **Polní 1011/37 v Brně** a to:
* zabezpečit fyzickou ostrahu nemovitosti v době nečinností PZTS (tedy v pracovní době objednatele).

Konkrétní doba, kdy je objekt otevřen a PZTS není v provozu, je součástí Provozního řádu budovy.

1. **Dodavatel se zavazuje provést služby dle bodu 1. Čl. I této smlouvy v uvedeném rozsahu:**
2. Provádění úklidových služeb v budově objednatele o rozsahu úklidových ploch:

**1. Polní 1011/37 v Brně:**

- kancelářské aostatní plochy (chodby, schodiště, sociální zařízení, suterén, balkóny, terasy, apod.): **12.095 m2**.

* podlahové plochy:
	+ koberec = 400 m2
	+ lino = 5348 m2
	+ natřený beton = 1338 m2
	+ dlažba = 1860 m2
	+ nerez, sklo (zrcadlo) = 30 m2
* obklady stěn:
	+ keramika = 868 m2
* prosklené plochy:
	+ skleněné výplně dveří = 330 m2
	+ skleněná stěna (místnost 2.7) = 150 m2
	+ skleněná stěna (hlavní vstup) = 228 m2
	+ přepážky – sklo = 1543 m2
* dveře:
	+ plné dřevěné = 415 ks
* svítidla:
	+ zářivky = 1012 ks
* ostatní:
	+ radiátory = 237 ks
* ZTI:
	+ mísy = 40 ks
	+ pisoáry = 13 ks
	+ výlevky = 6 ks
	+ umyvadla = 38 ks
	+ dřez = 6 ks

- provádění úklidu chodníku o výměře **1.074 m2**.

**2. Palackého třída 425/89 v Brně:**

- kancelářské a ostatní plochy (chodby, schodiště, sociální zařízení, suterén, balkóny, terasy, okna, apod.) **733,285 m2**

* podlahové plochy:
	+ koberec = 200 m2
	+ lino = 71,5 m2
	+ natřený beton = 117 m2
	+ dlažba = 115 m2
* obklady stěn:
	+ keramika = 54 m2
* okna = 175,735 m2
* dveře:
	+ plné dřevěné = 8 ks
	+ prosklené = 9 ks
* svítidla:
	+ zářivky = 3 ks
	+ stropnice = 63
* ostatní:
	+ radiátory = 22 ks
* ZTI:
	+ mísy = 3 ks
	+ výlevky = 1 ks
	+ umyvadla = 6 ks
	+ dřez = 1 ks

- provádění úklidu chodníku o výměře **60 m2**.

1. Zajištění fyzické ostrahy budovy objednatele na adrese Polní 1011/37 v Brně a to v návaznosti na pracovní dobu objednatele (pracovní doba objednatele je stanovena provozním řádem budovy).
2. Zajištění ostrahy budovy objednatele na adrese Palackého třída 425/89 v Brně mimo pracovní dobu, tj. v době zastřežení objektu na PCO MP a to jak zajištění asistence Městské policii Brno při poplachu PZTS signalizovaném na Pultu centrální ochrany MPB, tak i v nouzové situaci zabezpečit budovu strážným a to do příchodu stanoveného pracovníka úřadu práce.
3. Zajištění zimního úklidu v období od 1. 12. do 31. 3. budovy objednatele na adrese Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně.
4. Rozsah a četnost prací je uveden v příloze č. 1 k této Smlouvě.
5. Objednatel si vyhrazuje změnu rozsahu a četnosti prací a to s ohledem na své aktuální potřeby. Objednatel si dále vyhrazuje právo na změnu závazku spočívající ve snížení či zvýšení počtu pracovníků dodavatele poskytujících sjednané služby. S tím spojené snížení či zvýšení odměny dodavatele upravuje blíže čl. IV této smlouvy. Požadavek na změnu bude dodavateli oznámen 14 dnů předem.

**Článek II**

**Místo plnění**

Místem plnění smlouvy jsou objekty objednatele na adrese:

**Polní 1011/37 v Brně**

**Palackého třída 425/89 v Brně**

**Článek III**

**Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinnosti od 1. 4. 2019 do 30. 11. 2020.
2. Smluvní vztah je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran nebo jednostranně písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 6 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

**Článek IV**

**Cena díla**

1. **Pro předmět plnění se smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací:**
2. Úklidové služby v budově objednatele Polní 1011/37 v Brně

Cena měsíčně bez DPH činí **100 000,- Kč**

1. Úklidové služby v budově objednatele Palackého třída 425/89 v Brně

Cena měsíčně bez DPH činí **23 400,- Kč**

1. Fyzická ostraha budovy objednatele Polní 1011/37 v Brně

Cena za 1 hod. bez DPH činí **102,- Kč**

1. Pohotovost ostrahy pro případ signalizace PZTS o narušení budovy Palackého třída 425/89 v Brně, včetně okamžitého nasazení zásahové jednotky v mimořádných situacích. Všechny zásahy provedené osobami dodavatele je dodavatel povinen oznámit kontaktním osobám objednatele. Nahlašovací povinnost je povinen dodavatel splnit nejpozději následující den.

Cena měsíčně bez DPH činí **100,- Kč**

1. Výjezd při signalizaci PZTS Palackého třída 425/89 v Brně

Cena za každý výjezd bez DPH **400,- Kč**

1. Cenová relace pro mimořádné úklidové práce za 1 hod. **195,- Kč**

(na základě objednávky a samostatné fakturace)

1. Cena za zimní úklid budov objednatele Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně (paušál za držení pohotovosti v požadovaném období od 1.12. do 31.3.) **1 000,- Kč**

Náklady na použitý materiál a lidskou práci budou fakturovány dle skutečnosti.

1. Cena za zimní úklid strojové čištění –

Cena za 1 hod./1 os. bez DPH činí **280,- Kč**

1. Cena za zimní úklid ruční čištění

Cena za 1 hod./1 os. bez DPH činí **130,- Kč**

1. Mytí oken budova Polní 1011/37 v Brně

Paušální cena za 1 umytí celé plochy bez DPH činí **70 700,- Kč**

1. Úklid žaluzií budova Polní 1011/37 v Brně

Paušální cena za 1 vyčištění celé plochy bez DPH činí **45 000,- Kč**

K cenám bude účtována DPH dle obecně platných předpisů.

1. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy.
2. V případě nouzové situace, kdy dodavatel zabezpečí budovu strážným do příchodu stanoveného pracovníka úřadu práce nebo odstranění závady, bude cena stanovena jako součin počtu hodin strážní služby v nouzové situaci a ceny fyzické ostrahy za 1hod, stanovené v bodu C tohoto článku (cena je v tomto případě platná pro obě budovy).
3. K navýšení ceny může dojít pouze z důvodu změny daňových předpisů majících vliv na cenu plnění díla a z důvodu provedení úpravy ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, viz níže.
4. Dodavatel je oprávněn s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášeny Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení zhotovitele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může zhotovitel úpravu ceny provést k 1. 4. 2020.
5. Vpřípadě změny rozsahu služeb poskytovaných dodavatelem, bude odměna dodavatele snížena či zvýšena o částku odpovídající změně rozsahu poskytovaných služeb (objednatel bude při určení konkrétní částky vycházet z „oceněného rozkladu paušální ceny za jednotlivé služby“ předloženým na výzvu objednatele dodavatelem).
6. V případě zvýšení či snížení počtu pracovníků dodavatele zajišťujících ostrahu nemovitosti, bude odměna dodavatele snížena či zvýšena o částku odpovídající snížení či zvýšení počtu hodin poskytované ostrahy.

**Článek V**

**Platební podmínky**

1. Na základě plnění měsíčních smluvních výkonů dle čl. IV, této smlouvy nebo na základě objednávek, odsouhlasených objednatelem vystaví dodavatel do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce fakturu. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je 30 dnů. Fakturovaná částka bude uhrazena bankovním převodem. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněný zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.

**Článek VI**

**Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

* 1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.
	2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli bezplatně elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
	3. Objednatel se zavazuje zajistit pro pracovníky dodavatele vhodné prostory a umožnit vedoucím pracovníkům dodavatele přístup do místa plnění předmětu smlouvy v zájmu zajištění řádného plnění smluvních povinností.
	4. Objednatel je povinen seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a s denním režimem objektu.
	5. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu.
	6. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.
	7. Objednatel je oprávněn písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinnosti s přiměřenou lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
	8. Případné zjištěné nedostatky uvedou pracovníci objednatele formou zápisu do Úklidového deníku, který je dodavatel povinen pravidelně kontrolovat. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Objednatel si vyhrazuje právo při prokazatelně nekvalitně prováděných úklidových pracích snížit částku dohodnutou v této smlouvy až o 25 %.
	9. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací, a to v minimálně 2 (dvou) případech, je objednatel oprávněn snížit částku dohodnutou v této smlouvě až o 50 %. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé straně.

**Článek VII**

**Práva a povinnosti dodavatele**

Dodavatel je povinen:

1. Dodavatel se zavazuje při plnění smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí) a vnitřní předpisy objednatele. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s vnitřními předpisy vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy a s provozním řádem. Dodavatel prokazatelně seznámí všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.
2. Zajistit plnění předmětu smlouvy na úseku ostrahy osob a majetku zaměstnanci s trestní bezúhonností, fyzickými, psychickými a morálními předpoklady s kvalitním výcvikem, včetně jejich řádného technického vybavení moderní výstrojí.
3. Součástí této smlouvy je Seznam osob provádějících úklid (Příloha č. 2), který bude dodavatelem v případě personální změny písemně aktualizován a doručen osobě uvedené v bodě VIII. 1. této smlouvy nejpozději ke dni uvedené změny. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele. Personální změna osob není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě. Pracovníci dodavatele neumožní vstup do budovy jiným osobám.
4. V případě nemoci či dovolené pracovníků podílejících se na poskytování služeb dle této Smlouvy je dodavatel povinen včas zajistit jejich zástup.
5. Dodavatel je povinen provádět veškeré sjednané služby s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Dodavatel je povinen zajistit plnění předmětu smlouvy na úseku úklidových prací odpovídajícími čisticími prostředky, vlastní mechanizací a ochrannými pracovními pomůckami.
6. K úklidu používají pracovníci dodavatele vlastní pracovní a ochranné pomůcky (např. stroje na čištění, úklidové vozíky apod.) a vlastní chemii. Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek. Dodavatel zajištuje dodávku a doplnění sáčků do odpadkových košů, které je povinen dodávat s předstihem a v dostatečné míře odpovídající spotřebě (cena za dodávku sáčků bude rozpočítána v paušální ceně, viz bod 4.1 Smlouvy).
7. Dodavatel zajistí průběžné doplňování hygienických potřeb dodaných objednatelem (např. toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo).
8. Respektovat pracovní dobu a provoz zařízení objednatele v rozsahu plnění této smlouvy v souladu s Provozním řádem budovy (Řádem úklidové a čistící služby a Strážním řádem).
9. Při provádění úklidových prací je povinen dodržovat zásady bezpečnosti, zejména řádně upozorňovat na rizika, která vznikají při úklidu (mokrá, kluzká podlaha apod).
10. Provádět průběžnou kontrolu dodržování a řádného plnění smluvních povinností, v případě nekvalitního plnění předmětu smlouvy svými zaměstnanci neprodleně zajišťovat nápravu.
11. Neprodleně hlásit zástupci objednatele veškeré závady, ze kterých by mohla vzniknout případná škoda na zdraví nebo majetku a to osobě:

1. Při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení.
2. Dodavatelem určený pracovník (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem je povinen při odchodu z objektu ověřit, že se v objektu již nevyskytuje žádná osoba, ověřit uzavření oken, dveří včetně kontroly zhasnutí světel a posléze je povinen uzamknout celý objekt včetně zapojení elektronické zabezpečovací signalizace.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
4. Provádět úklid tak, aby nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce.
5. Odevzdat všechny věcí nalezené osobami, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění pověřenému pracovníkovi objednatele.
6. Po provedení úklidových služeb zajistit uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
7. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
8. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
9. Po provedení úklidu kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
10. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění 2.000.000 Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit.

**Článek VIII**

**Kontaktní osoby**

1. Za objednatele jsou pro komunikaci se dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:
2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

**Článek IX**

**Odpovědnost dodavatele**

1. Dodavatel odpovídá objednateli za škody vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovených touto smlouvou. V případě, že dojde ke škodě, je objednatel povinen oznámit neprodleně tuto událost dodavateli.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněný danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

**Článek X**

**Závěrečná ujednání**

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník).
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením jiným, platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního. Obdobně budou smluvní strany postupovat při změně právní úpravy, která by měla dopad na tuto smlouvu.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Tato smlouvy je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a objednatel tři výtisky.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb.,  o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů  a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
9. Nedílnou součást smlouvy tvoří tyto přílohy.

1. Příloha č. 1

2. Příloha č. 2 Seznam pracovníků dodavatele

3. Příloha č. 3 Kalkulace nákladů dodavatele

V Brně dne 29. 3. 2019 V Brně, dne 29. 3. 2019

……………………………………… ………………………………

za objednatele za dodavatele

**Ing. Josef Bürger** ………………………………….

**ředitel Úřadu práce ČR –** ………………………………….

**Krajská pobočka v Brně**

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo na provádění úklidových prací a zajištění fyzické ostrahy nemovitostí**

1. **Rozsah a četnost úklidových prací**
	1. **Rozsah služeb zajišťovaných denně „denní úklid“ v době úředních hodin budova** Polní 1011/37**:**
* vyprazdňování všech odpadkových košů vč. košů na plasty
* čištění WC, umyvadel a armatur za použití desinfekčních prostředků

## doplňování všech hygienických potřeb vč. Hygienických potřeb dodaných objednatelem (např. toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo)

* vytírání podlah namokro nebo vysávání koberců
* čištění zrcadel a odstraňování skvrn ze dveří, z keramických obkladů a skleněných přepážek
* stírání prachu z madel zábradlí
* čištění nerezu a chromu
* úklid výtahů a čištění výtahových dveří vč. odstranění nečistot z drážek dveří
* všechny víše uvedené činnosti dle potřeby a pokynů objednatele
* tato služba bude realizována v návaznosti na úřední hodiny úřadu a „denní úklid“ bude zajištěn v počtu min. 1 osoby
* úřední hodiny jsou stanoveny v provozním řádu budovy
	1. **Rozsah služeb zajišťovaných denně po skončení úředních hodin budovy** Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* vyprazdňování všech odpadkových košů vč. košů na plasty
* čištění WC, umyvadel a armatur za použití desinfekčních prostředků

## doplňování všech hygienických potřeb

* stírání prachu z volných ploch psacích stolů a parapetů
* stírání prachu z nábytku do výše 1,70 m
* vytírání podlah namokro nebo vysávání koberců
* čištění zrcadel a odstraňování skvrn ze dveří, z keramických obkladů a skleněných přepážek
* stírání prachu z madel zábradlí
* čištění nerezu a chromu
* úklid výtahů a čištění výtahových dveří vč. odstranění nečistot z drážek dveří
* zametání chodníků okolo budovy včetně vyprazdňování a otírání venkovních popelníků zajišťuje objektová vedoucí nebo jí pověřený pracovník
	1. **Rozsah služeb zajišťovaných 1 x týdně budovy** Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* odstraňování skvrn na dveřních kováních
* odsouvání sedáků na chodbách a čištění podlah pod nohami sedáků (ÚT)
* čištění světelných vypínačů
* odstraňování ulpěných nečistot na podlahách
* stírání prachu z nábytku nad 1,70 m
* stírání prachu mezi špaletovými okny
* stírání prachu z parapetů na schodištích
	1. **Rozsah služeb zajišťovaných 1 x měsíčně budovy** Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* mytí a čištění dveří a skleněných přepážek
* odstraňování pavučin na těžko dostupných místech
* stírání prachu z radiátorů
* čištění na mokro keramických obkladů a armatur
	1. **Rozsah služeb zajišťovaných 2 x ročně budovy** Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* ošetření nábytku a dřevěných povrchů jakostním prostředkem
* mytí radiátorů (topných těles)
* stírání prachu ze zářivek
	1. **Rozsah služeb zajišťovaných 1 x ročně budovy** Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* oboustranné mytí oken a to včetně rámu = 175,735 m2
	1. **Úklid se neprovádí na:**
* skříňkách, stolech a parapetech, na kterých jsou naskládány dokumenty, předměty apod. mimo volných ploch.
* prostředcích výpočetní techniky
	1. **Četnost úklidu v budově Polní 1011/37** **je následující:**
* suterén - zázemí šaten, sprchy, WC, dílna, kanceláře - denně
* 1.NP až 5.NP - denně
* spisovny, technická zázemí, garáž a 6.NP - 1 x měsíčně
	1. **Četnost úklidu je v budově Palackého třída 425/89** **následující:**
* suterén – spisovny, technické zázemí – 1 x měsíčně
* 1.NP až 3.NP – denně
1. **Rozsah a četnost zajištění fyzické ostrahy budovy Polní 1011/37 v Brně**
	1. **zajištění bezpečnosti zaměstnanců a majetku ÚP ČR Krajská pobočka v Brně v budově a to v pracovní době Krajské pobočky ÚP ČR**
	2. **zastřežení a odstřežení budovy a to v pracovní době Krajské pobočky ÚP ČR**
	3. **mezi základní úkoly fyzické ostrahy patří:**
* zabraňují rozkrádání, ztrátě, zneužití, poškození a zničení majetku
* ochrana života a zdraví zaměstnanců úřadu, návštěvníků a jiných osob nacházejících se v prostorech úřadu
* vyproštění osob z kabiny výtahu
* ochrana objektu a majetku úřadu
* dozor na dodržování režimových opatření
* řešení mimořádných událostí a situací
* dohled nad dodržováním pořádku a poskytování základních informací osobám přicházejícím do objektu úřadu
* podrobná znalost Provozního řádu budovy Polní 1011/37 v Brně
* detailní znalost a dodržování režimu vstupu návštěvníků do ÚP
	1. **trasa a četnost obchůzek bude prováděna na základě požadavků objednatele a operativní situace, při obchůzce bode kontrolováno zejména:**
* uzavření a uzamčení veškerých vchodů do objektu z vnějšku
* uzavření všech oken a dveří
* kontrolu možného úniku nebezpečných látek a pitné vody
* kontrolu protipožárních prostředků (vizuální)
* místa uložení hořlavých látek (popelnice, kontejnery)
* funkci vnějšího bezpečnostního osvětlení
* průběžná kontrola dodržování základních úkolů Provozního řádu budovy Polní 1011/37
* uzavření vody v kuchyňkách a na WC
* vypnutí všech elektrických spotřebičů, mimo ty spotřebiče, které musí být trvale pod proudem
* přítomnost cizí osoby ve vnitřních prostorech budovy úřadu
* dohled nad technickou ochranou a mechanickými zábrannými prostředky
	1. **činnost je prováděna v denní četnosti v počtu min. 2 osob v pracovní době, s tím, že každý první měsíc v kvartálu bude počet osob stanoven na 3.**
1. **Rozsah a četnost zajištění ostrahy nemovitostí a to jak zajištění asistence Městské policii Brno při poplachu PZTS signalizovaném na Pultu centrální ochrany MPB, tak i v nouzové situaci zabezpečit budovu strážným a to do příchodu stanoveného pracovníka.**
	1. příjezd na místo plnění služeb do 10 min
	2. odemknutí budovy
	3. odkódování budovy
	4. přítomnost při prohlídce budovy policií
	5. zakódování budovy
	6. uzamčení budovy
	7. informovat pracovníka ÚP k tomu určenému a to nejpozději do 24 hodin v písemné podobě (písemnou podobou se rozumí i emailová forma)
	8. provést zápis o události
	9. v případě narušení budovy (rozbité okno, dveře, atd.) nebo poruchy PZTS – zajištění fyzické ostrahy budovy až do příchodu oprávněné osoby nebo odstranění závady (oprava dveří, okna nebo čidla atd.)
	10. tato činnost bude prováděna v době kdy, je v provozu PZTS, přičemž jeho provoz je stanoven v provozním řádu budovy
2. **Zimní úklid budov Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89**
	1. budova Palackého třída 425/89:
		1. – chodník: 60 m2
	2. budova Polní 1011/37:
		1. – chodník: 1074 m2
		2. – komunikace: 854 m2
	3. Zimní údržbou se rozumí odstraňování závad ve schůdnosti chodníků nebo sjízdnosti komunikací (dále jen „závady ve schůdnosti“) vzniklé znečištěním, náledím nebo sněhem.
	4. Závady ve schůdnosti se odstraňují v souladu s platnou vyhláškou Magistrátu města Brna č. 16/1998 o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů.
	5. Závady ve schůdnosti chodníků, pokud vznikly náledím nebo sněhem, se odstraňují odmetením nebo odhrnutím sněhu, oškrabáním zmrazků a posypem zdrsňujícími materiály.
	6. Chemicky rozmrazování materiálem se smějí sypat vozovky místních komunikací a schodiště.
	7. Schodiště mají plochu cca. 20 m2.
	8. Sníh se ponechá v hromadách na okraji chodníku, přičemž je zakázáno ukládat sníh zejména:
		1. do vozovky,
		2. ke stromům a keřům, pokud sníh obsahuje chemicky rozmrazovací materiály,
		3. ke stanovištím nádob na komunální odpad,
		4. k místům odtoku povrchových vod při oblevách a tání,
		5. na mříže kanalizačních vpustí,
		6. na hrany chodníků v křižovatkách tam, kde by sníh znemožňoval bezpečné přecházení vozovek.
	9. Závada ve schůdnosti musí být odstraněna co nejdříve, nejpozději v 7:00 hodin každý den.
	10. Nastane-li závada ve schůdnosti v době od 7 do 20 hodin, nesmí být doba zajištění vzniku závady do doby zahájení odstraňování této závady delší než 2 hodiny.
3. **Další služby, které mohou být požadovány (budou řešeny formou samostatné objednávky) a jejich přesná specifikace a nacenění budou řešeny v rámci této samostatné objednávky:**
	1. oboustranné mytí oken a to včetně rámu
		1. Polní 1011/37 = 1414 m2
	2. oboustranné mytí žaluzií
		1. Polní 1011/37 = 1218 m2
	3. doprovod zaměstnance KrP v Brně ÚP ČR (např. rizikové šetření, převoz peněz do 500 tisíc Kč, apod.)