

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Kroměříže číslo: SML/080/2019

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Poskytovatel dotace:

Město Kroměříž
se sídlem Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
IČ: 00287351
zastoupen: Mgr. Jaroslavem Němcem, starostou
bankovní spojení: KB, a. s., č. ú.: 8326340247/0100
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:
Astras, o. p. s.
se sídlem
Purkyňova 702/3, 767 01 Kroměříž
IČ: 29267609
typ příjemce: obecně prospěšná společnost
zastoupen: xxxx, ředitel
bankovní spojení: xxxx
zapsaný u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 438
(dále jen „příjemce“)

společně též jako „smluvní strany“

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek stanovených touto smlouvou z rozpočtu města Kroměříže:
účelovou neinvestiční dotaci ve výši 145 000 Kč (slovy: jedno sto čtyřicet pět tisíc korun českých)
Dotace je poskytována na provoz a činnost pro tyto registrované služby a v těchto částkách:

Název sociální služby	identifikátor	částka
Nízkoprahové denní centrum ADAM	1967289	97 000 Kč
Azylový dům pro muže	8868114	48 000 Kč
Celkem	-	145 000 Kč

což může činit nejvýše 70% celkových nákladů, specifikováno v žádosti příjemce o dotaci č. 2/RS/2019 ze dne 15. 11. 2018.

Účelem této smlouvy je poskytnutí finanční podpory za poskytování sociálních služeb dle Pověření a dle Programu. Údaje o sociálních službách, na něž se finanční podpora poskytuje, jsou uvedeny výše.

Sociální služby musí být poskytovány v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2. Dotace poskytována dle této smlouvy je dotací účelovou a může být použita na krytí nákladů na účel uvedený v odst. 1 tohoto článku smlouvy, vzniklých v období od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.

II. Splatnost peněžních prostředků

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I této smlouvy na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů vzniklých od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
3. Vyúčtování dotace se předkládá do 31. 3. 2020. V odůvodněných případech (v případě, kdy organizace využívá služeb daňového poradce) předkládá příjemce vyúčtování do 30. 6. 2020. V obou případech je však příjemce dotace povinen dodat v termínu do 31. 12. 2019 předběžnou zprávu o čerpání dotace.
4. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2019 a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2020 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
5. V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III, odst. 2 této smlouvy vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Podmínky udělení peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotace pouze k účelu uvedenému v článku I této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli, a to administrátorovi dotace, vyúčtování dotace na činnost a provoz ve lhůtě do 31. 01. 2020.
3. V případě vyúčtování dotace v termínu do 31. 01. 2020 předkládá příjemce předběžnou zprávu o čerpání dotace do 31. 12. 2019.
Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a předložení dokladů prokazujících uhrazení nákladů na účel uvedený v článku I této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur, či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení.
4. Příjemci, kteří obdrží dotaci do výše 50.000 Kč, předloží vyúčtování na předepsaném formuláři včetně kopií relevantních účetních dokladů ve výši obdržené dotace. Originály účetních dokladů ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.
5. Příjemci, kteří obdrží dotaci ve výši nad 50.000 Kč, předloží k vyúčtování „Výkaz zisků a ztrát“, „Rozvahu“, „Hlavní knihu účetnictví“ a výpis střediska, na kterém je vedena analytická evidence pro dotaci. Originály účetních dokladů ve výši obdržené dotace jsou příjemci dotace povinni označit „dotace města Kroměříže“. Na požádání jsou příjemci dotace povinni předložit originály dokladů.

6. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci výdajů na náklady související s realizací podporovaného účelu podle čl. I této smlouvy. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný účel a skutečně odpovídá charakteru podporovaného účelu. Originály dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „dotace město Kroměříž“.
7. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků tj. dotace, a fyzické realizace činnosti, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu (či jiného účelu), na který byla dotace poskytnuta, případně po jeho dokončení po dobu následujících 10 kalendářních let.
9. V případě zjištění, že sociální služba/y není/nejsou poskytována/y v souladu s touto Smlouvou, je město Kroměříž oprávněno neuhradit zálohu na finanční podporu týkající se příslušné sociální služby, případně tuto finanční podporu přiměřeně snížit.
10. Příjemci dotace budou městem Kroměříží náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem ve městě Kroměříži. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Kroměříž, odboru sociálních věcí a zdravotnictví, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude vyzván k navrácení finanční podpory, případně neobdrží finanční podporu v následujícím roce. Rovněž zjištěný rozdíl mezi údaji uvedenými v Žádosti a v databázi klientů může vést ke krácení finanční podpory či povinnosti vrácení finanční podpory, případně neposkytnutí či krácení v následujícím roce.
11. Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která budou nutná učinit na základě výše uvedených kontrolních činností, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a o provedení nápravných opatření informovat na výzvu poskytovatele dotace.
12. Příjemce zveřejní ve svých vnitřních a výročních zprávách, pokud je vydává, na všech vydaných materiálech souvisejících s činností a při jednání se sdělovacími prostředky, skutečnost, že činnost byla spolufinancována z prostředků města Kroměříže.
13. Příjemce prohlašuje, že dle jeho možností poskytne na vyžádání poskytovatele spolupráci při realizaci prezentačních akcí města Kroměříže.
14. Příjemce na sebe bere veškerou odpovědnost za škodu, kterou by způsobil řešením a realizací činnosti na autorských a průmyslových právech třetích osob ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu zákona č. 527/1990 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
15. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
16. Příjemce je dále povinen:
 - v případě, že je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem
 - oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby (v případě, že není obchodní korporací) do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu,
 - zjistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé
 - zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k činnosti, včetně účetnictví o činnosti po dobu 10 let následujícího po roce, kterého se týkají,

- zajistit, aby realizace činnosti proběhla s příslušnou legislativou České republiky a Evropské unie (ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí, atd.),
 - zachovávat důvěrnost zpráv a jakýchkoliv dokumentů, informací či jiných materiálů, které mu byly poskytnuty poskytovatelem jako důvěrné.
17. DPH je pro příjemce způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH.
Příjemce je povinen na žádost poskytovatele sdělit, zda je plátcem DPH a zda má nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
18. Vrácení prostředků podle článku II odst. 5 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím kalendářním roce.
19. Souběh dotací z různých zdrojů je zakázán, přípouští se pouze jejich doplňkovost.
20. Způsobilými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů) **nejsou**:
- nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
 - na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
 - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč)
 - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů
 - plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.
 - na reprezentaci
 - na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory
 - finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby
 - daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
 - daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
 - členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
 - na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
 - výdaje, které nelze účetně doložit.
21. Příjemce je povinen nezczít movitý i nemovitý majetek pořízený/opravený na základě dotace podle této smlouvy nejméně po dobu tří let ode dne jeho nabytí. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Pokud je životnost či použitelnost pořízené věci kratší než tři roky, je příjemce povinen vlastnit ji po dobu její životnosti či použitelnosti, přičemž pravidlo dle předchozí věty platí po dobu životnosti či použitelnosti. Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti

poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

22. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

V případě zrušení příjemce bez likvidace je příjemce povinen převést práva a závazky vyplývající z této smlouvy na svého právního nástupce, pokud nedošlo k jejich automatickému přechodu, s písemným souhlasem poskytovatele.

IV. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací dotace dle této smlouvy prezentovat město Kroměříž jako poskytovatele minimálně jedním ze způsobů uvedených v článku IV odst. 2. této smlouvy. Příjemce je povinen na viditelných místech při realizaci podporovaného účelu uvádět informace o poskytovateli dotace.

Povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele je považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční

2. prezentaci poskytovatele:

- a. na úřední desce (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- b. na internetových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna)
- c. v regionálním tisku (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- d. na informační tabuli příjemce přístupné veřejnosti (nástěnka apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně s vyúčtováním dle článku III odst. 2, této smlouvy.

V. Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých městem Kroměříž. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem
 - b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady
 - c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování
 - e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie
 - f) neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita
 - g) neumožnění veřejnosprávní kontroly
 - h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

3. Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou finanční prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v článku IV této smlouvy a dále nedodržení termínu vyúčtování dle článku III odst. 2, této smlouvy, je považováno za méně závažně porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Poskytovatel je oprávněn za jednotlivé porušení povinností příjemce dle článku IV této smlouvy, uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. IV této smlouvy se nescítají.

VI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
 - i. rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci
 - j. poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb
 - k. poskytovatel sociální služby zanikl.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté finanční prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
6. Výpovědní lhůta činí **jeden** měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Při ukončení smlouvy dohodou smluvních stran je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácení peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Jakákoliv komunikace týkající se této smlouvy musí být písemná na adresu administrátora dotace: Město Kroměříž, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž, musí obsahovat číslo smlouvy a název příjemce.
2. Příjemce bere na vědomí, že na dotaci není právní nárok.
3. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatné či neúplné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného či neúčinného.
4. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
6. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. Poskytovatel přistupuje pro výše uvedené služby k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociální služeb ve Zlínském kraji pro rok 2019, v platném znění, který je prováděcím dokumentem střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016 – 2019, v platném znění a s Podmínkami pro stanovení finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji schválenými Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 25. 6. 2018, č. usnesení 0380/Z13/18.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 – Formulář vyúčtování dotace

Doložka podle § 41 obecního zřízení:

Schváleno k financování městem Kroměříže na III. zasedání ZMK dne 7. 2. 2019, číslo usnesení XII., včetně uzavření veřejnoprávní smlouvy.

V Kroměříži dne 14.3.2019
za poskytovatele

V Kroměříži dne 25. 2. 2019
za příjemce

.....
Mgr. Jaroslav Němec
starosta

.....
Mgr. Robert Hasala
ředitel

Přehled získaných finančních prostředků na službu v roce 2019 - vyúčtování

Název organizace:		
Název služby:		
Identifikátor služby:		
Číslo smlouvy:		
	Skutečnost za rok 2019	
1	Město Kroměříž	
2	Zlínský kraj - státní finanční prostředky (MPSV)	
3	Zlínský kraj - finanční prostředky kraje	
4	Ostatní kraje	
5	MŠMT	
6	MV	
7	MZ	
8	Úřad vlády ČR	
9	Ostatní rezorty státní správy	
10	Obce (uveďte každou obec na samostatný řádek)	
11	Úřady práce	
12	Zdravotní pojišťovny	
13	Nadace	
14	Sponzorské dary	
15	Příjmy od klientů	
16	Prospědky EU	
17	Ostatní (uveďte jaké)	
Celkové náklady na realizaci služby v roce 2019		
	Jméno,	
	příjmení	
Datum:	podpis osoby oprávněné z astupovat žadatele	
	razítko	



**Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k
zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže pro rok
2019**

VYÚČTOVÁNÍ ZA ROK 2019

Název organizace:

Název služby:

Identifikátor služby:

Číslo smlouvy:

Nákladová položka	Skutečné náklady na službu v roce 2019	Finanční podpora na službu od města Kroměříže v roce 2019
1. Provozní náklady		
1.1. Materiálové náklady		
<i>uvedte všechny podkategorie</i>		
1.2. Energie		
<i>uvedte všechny podkategorie</i>		
1.3. Opravy a udržování		
<i>uvedte všechny podkategorie</i>		
1.4. Cestovné		
<i>uvedte všechny podkategorie</i>		
1.5. Ostatní služby		
<i>uvedte všechny podkategorie</i>		
1.6. Jiné provozní náklady		
<i>uvedte všechny podkategorie</i>		
2. Osobní náklady		
2.1. Mzdové náklady		
2.1.2. Hrubé mzdy / platy		
2.1.3. DPP / DPČ		
2.1.4. Ostatní mzdové náklady		
2.2. Odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění		
2.2.1. Pojistné ke mzdám / platům		
2.2.2. Pojistné k DPČ		
2.2.3. Ostatní pojistné		
2.3. Zákonné pojistné odpovědnosti zaměstnavatele		
Celkové náklady na realizaci služby v roce 2019		

Datum:

Jméno, příjmení

podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

razítko