



HZSFP0003DT7



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR
SOŠ PO a VOŠ PO

28-03-2019

FM-117-1/2019

5/9/θ

Příkazní smlouva

o výkonu činnosti technického dozoru investora při provádění stavby s názvem: „Vzdělávací a výcviková střediska IZS - Modernizace SOŠ PO a VOŠ PO – stavební část, CZ.06.1.23/0.0/0.0/16_035/0004761“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), na základě výsledků zadávacího řízení podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Česká republika – Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany

Sídlo: Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek
 Kontaktní adresa: Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany
 poštovní schránka 56
 Pionýrů 2069
 738 01 Frýdek-Místek
 64122654
 není plátcem DPH
 Česká národní banka Ostrava

IČO:
 DIČ:
 Bankovní spojení:
 Číslo účtu:
 Zastoupená: ředitelem SOŠ PO a VOŠ PO
 Telefon:
 Fax:
 Kontaktní osoba ve věcech:
 - realizace stavební části projektu oprávněn jednat:
 prap. specialista v oblasti majetkové správy, tel: email:
 - smluvních vztahu oprávněna jednat:
 plk. Ing. vedoucí provozně ekonomického oddělení, tel: email:
 - administrace projektu, kontaktní osoba vůči řídicím a kontrolním orgánům:
 projektový manažer, tel: email:

(dále jen „příkazce“)

a

FAKO spol. s.r.o.

Sídlo: Kotojedská 2588
 767 01 Kroměříž
 Zastoupená: jednatel společnosti
 IČO: 18188711
 DIČ: CZ18188711
 Bankovní spojení: ČSOB a.s.
 Číslo účtu:

Projekt „Vzdělávací a výcviková střediska IZS – Modernizace Střední odborné školy požární ochrany a Vyšší odborné školy požární ochrany“, reg. č. CZ.06.1.23/0.0/0.0/16_035/0004761 je spolufinancován Evropskou unií.



fyzická osoba podnikající zapsané v živnostenském rejstříku evidovaná Městským úřadem v Kroměříži

Telefon:

E-mail:

(dále jen „příkazník“)

Dále také smluvní strany.



I. Účel smlouvy

*Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky s názvem **Technický dozor investora při realizaci stavby „Vzdělávací a výcviková střediska IZS - Modernizace SOŠ PO a VOŠ PO – stavební část, CZ.06.1.23/0.0/0.0/16_035/0004761“** (dále jen „stavba“), systémové číslo na profilu zadavatele: N006/19/V00003943. Stavba řeší výstavbu dvou nových objektů a stavební úpravy související s dispozičními úpravami, modernizací stávajících objektů včetně požadovaných demoličních prací v areálu SOŠ PO a VOŠ PO, Pavlíkova 1479, dle dokumentace pro provedení stavby.*

Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor investora (dále jen „TDI“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDI nad prováděním stavby vykonávat zejména nikoli však výlučně následující inženýrské činnosti:

2.1 Výkon TDI při realizaci stavby

- a) účast na předání a převzetí prostoru staveniště dodavateli stavby;
- b) účast na geodetickém vytyčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením stavebních prací;
- c) dohled nad prováděním stavebních prací – účast na stavbě min. 4 dny v týdnu po dobu min. 4 hodin (mimo kontrolních dnů stavby);
- d) sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů;
- e) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavateli stavby ze strany dodavatelů stavby;
- f) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- g) projednání případných změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto případných změn; způsob schvalování a provádění změn projektu je specifikován v jednotlivých smlouvách o dílo s dodavateli stavby;
- h) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace a zápisů;
- i) spolupráce s projektantem a dodavateli stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;



- j) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- k) kontrola postupu prací dle časových harmonogramů stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- l) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništích;
- m) organizace pravidelných kontrolních dnů stavby minimálně 1x týdně, včetně vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů;
- n) organizace „velkých kontrolních dnů“ na stavbě 1x měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů; tyto „velké kontrolní dny“ v daném týdnu nahradí běžný týdenní kontrolní den;
- o) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně, kontrola oprávněnosti fakturace;
- p) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
- q) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu stavby, spolupráce při finanční optimalizaci stavby, kontrola návrhu víceprací, příprava návrhů méně prací;
- r) spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- s) spolupráce při ohlašování případných archeologických nálezů;
- t) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- u) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- v) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
- w) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- x) spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- y) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- z) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby.

2.2 Inženýrská činnost spojená s vydáním souhlasu s užíváním stavby a s uvedením stavby do provozu

- a) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí;
- b) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- c) spolupráce na přípravě podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby spojené s vydáním kolaudačního souhlasu;
- d) kontrola vyklizení stavenišť dodavatelem stavby;
- e) předání kompletní dokumentace stavby včetně fotodokumentace k archivaci zadavateli po vydání kolaudačního souhlasu;
- f) spolupráce při uvedení stavby do provozu.



III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předávat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvami o dílo s dodavateli stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díkce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 200.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
9. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
12. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
13. Příkazník a osoby účastníci se realizace díla mají dále zejména povinnost zachovávat po celou dobu realizace díla a po skončení této realizace mlčenlivost o objektu, jeho zařízení, vybavení a ostatních skutečnostech o místě, ve kterém realizují dílo a o ostatních skutečnostech, které by byly svou povahou v případě nezachování mlčenlivosti



způsobit ohrozit nebo jiným způsobem negativně působit na výkon činností SOŠ PO a VOŠ PO.

14. Příkazník je povinen po dobu 10 let od dokončení stavby (minimálně do konce roku 2029) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) Projektovou dokumentaci stavby pro stavební povolení v rozšířené podrobnosti pro provedení stavby,
 - b) rozpočet projektu;
 - c) stavební povolení,
 - d) další podklady budou předávány průběžně, po jejich vyhotovení.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby na adrese: **SOŠ PO a VOŠ PO, Pavlíkova 1479, 738 01 Frýdek-Místek**.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně v případě potřeby po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařízení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy: dnem nabytí účinnosti této smlouvy
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy: Činnost technického dozoru investora stavby končí dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, pokud se tyto vady vyskytnou, resp. do vypracování závěrečné zprávy zhotovitele stavby (a jejího písemného akceptování ze strany objednatele), podle toho, která z těchto skutečností nastane později. Předpokládaný termín ukončení stavebních prací je 13 měsíců.
3. Místem výkonu TDI nad prováděním stavby je areál SOŠ PO a VOŠ PO, Pavlíkova 1479, 738 01 Frýdek-Místek.



VI. Úplata

Varianta pro plátce DPH:

1. Úplata za předmět smlouvy dle čl. II odst. 2. smlouvy je sjednána v celkové výši **383.570,-Kč včetně DPH**, neboť příkazník je plátcem DPH slovy: tři sta osmdesát tři tisíc pět set sedmdesát korun českých, přičemž tato úplata bez DPH činí 317.000,- Kč, sazba DPH činí 21%,
DPH činí 66.570,- Kč
2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Jakákoliv záloha nebude poskytnuta.
4. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná, a tuto je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.

VII. Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II odst. 2. a úplaty stanovené v čl. VI. odst. 1. smlouvy bude tato úplata ze strany příkazce hrazena v měsíčních splátkách.
2. Zhotovitel je povinen zajistit, aby každá faktura obsahovala registrační číslo projektu (CZ.06.1.23/0.0/0.0/16_035/0004761).
3. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – dílčí faktura, kterou příkazník vystaví po ukončení měsíčního fakturačního období.
4. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v OZ a zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturace po splnění požadovaných podmínek dodávky se bude uskutečňovat na adresu:

Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany
poštovní schránka 56
Pionýrů 2069
738 01 Frýdek-Místek
IČO: 64122654

na faktuře bude jako objednatel uvedeno:

Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany
Pionýrů 2069
738 01 Frýdek-Místek
IČO: 64122654

K originálu faktury budou přiloženy dvě kopie faktur s odsouhlasením provedených činností objednatelem.

6. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci.



7. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či chyby. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 21- denní lhůta splatnosti.
9. Závěrečné vyúčtování provede příkazník formou vyúčtovací faktury. Ve vyúčtovací faktuře budou zúčtovány všechny dílčí fakturace, které byly příkazníkovi uhrazeny v průběhu smluvního vztahu v jednotlivých dílčích plněních. Vyúčtovací faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle této smlouvy, které se vztahují k požadavkům na fakturaci příkazníka.

VIII.

Sankce

1. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení za splnění podmínky podle § 1968 ve výši podle § 1970 OZ.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.



2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - d) porušení povinností příkazníka ve smyslu č. III. odst. 6., 7. a 8. smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává 2 měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činností příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazníka k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

X.

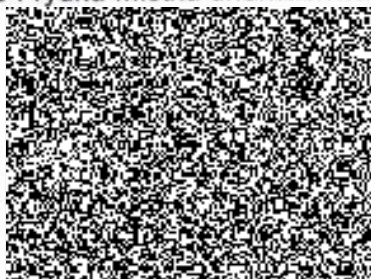
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce se smluvní strany dohodly, že příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto



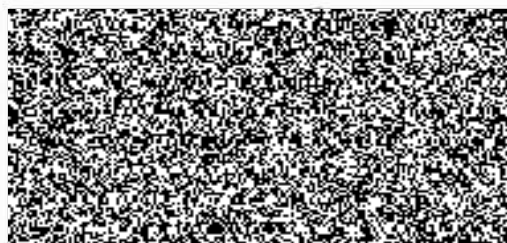
- smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři (3) vyhotovení obdrží příkazce a jedno (1) vyhotovení obdrží příkazník.
 5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
 6. Strany se dohodly řešit spory vzniklé při plnění této smlouvy přednostně smírnou cestou. Tam, kde vzájemné jednání nebude úspěšné, bude postupováno v souladu s platnými českým právním řádem.
 7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

Ve Frýdku-Místku dne 27.3.2014



ředitel

V Kroměříži dne 28.3.2014



jednatel společnosti

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
POŽÁRNÍ OCHRANY A
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
POŽÁRNÍ OCHRANY
pošt. příhr. 56, 738 02 FRÝDEK-MÍSTEK

FAKO
DIČ CZ18168711
767 01 Kroměříž, Kotojedská 2588
Tel. 573 330 186; Fax 573 342 430