



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<u>ANO</u>	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	Bez praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2	individuální
	5	skupinové
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Průmyslová 3062/5, 787 01 Šumperk
Smluvený rozsah odborné praxe:	40h týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	-----
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	evidence účetních dokladů a archivace dokumentů, účtování příjmových a výdajových dokladů, zpracování bankovních výpisů a podkladů k účetní uzávěrce

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	seznámení se strukturou firmy, s chodem účetního oddělení a jednotlivými činnostmi, které obnáší pozice účetní, práce s účetním softwarem
--	---

STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	získání odborných znalostí a dovedností v oboru účetnictví, posila účetního oddělení
--	--

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.7.2019, 31.10.2019, 31.12.2019
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31.12.2019
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.12.2019
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.12.2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben-červen 2019	seznámení se strukturou firmy, s chodem účetního oddělení, řešení jednoduchých účetních případů, zaučení v účetním softwaru, archivace dokumentů	40h týdně	
červenec-září 2019	evidence účetních dokladů, účtování příjmových a výdajových dokladů, archivace dokumentů	40h týdně	
říjen-listopad 2019	evidence účetních dokladů, zpracování bankovních výpisů, účtování příjmových a výdajových dokladů, archivace dokumentů, seznámení s účetními uzávěrkami	40h týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Ivana Haltmarová
(jméno, příjmení, podpis)

dne: 29.3.2019