

## SMLOUVA č. 01.19

### o účetním a daňovém poradenství

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,  
a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v platném znění,  
mezi:

#### 1. CSA, spol. s r.o.

sídlem: Švabinského 1749/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
IČO: 619 72 380  
DIČ (plátce DPH): CZ61972380  
zastoupená: Ing. Ivo Slawikem, jednatelem společnosti  
zapsána v obchodním rejstříku: zapsaná vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7287  
v seznamu daňových poradců: bankovní vedeném Komorou daňových poradců ČR dne 27.8.2009  
spojení: Komerční banka a.s., pobočka Ostrava, č.ú. 3503430217/0100  
osoba zodpovědná pro styk: Ing. Ivo Slawik, Ing. Drahomíra Slawiková  
(dále též jako „daňový poradce“)

#### 2. Střední škola stavební a dřevozpracující, Ostrava, příspěvková

##### organizace

sídlem: U Studia 2654/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava  
IČO: 008 45 213  
DIČ (plátce DPH): CZ00845213  
zastoupená: Ing. Janem Štursou, ředitelem školy  
zapsána v rejstříku: MŠMT, rejstřík škol a školských zařízení  
osoba zodpovědná pro styk: (dále též jako „společnost“) Ing. Radim Kubový

#### I.

##### Úvodní ustanovení

1. Daňový poradce je obchodní korporací zapsanou ode dne 27.7.1994 v obchodním rejstříku s předmětem podnikání daňové poradenství, auditorská činnost, činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence a výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách I až 3 živnostenského zákona.
2. Daňový poradce je zapsán v seznamu daňových poradců vedeném Komorou daňových poradců České republiky, dne 27.8.2009.
3. Společnost má zájem využít služeb poskytovaných daňovým poradcem, využívat služeb daňového poradce v oblasti daní a účetnictví.

## II. Předmět SMLOUVY

1. Daňový poradce se zavazuje provést pro společnost ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona Č. 523/1992 Sb., zákona o daňovém poradenství, v platném znění, následující činnosti:

viz. Příloha č.1 této SMLOUVY

2. Společnost se zavazuje poskytnout daňovému poradci potřebnou a požadovanou součinnost a uhradit daňovému poradci odměnu sjednanou v čl. VI. této SMLOUVY.

## III. Způsob vedení účetního a daňového poradenství

- ř formou emailové korespondence nebo telefonické konzultace,
- > formou osobní konzultace v sídle daňového poradce nebo objednatele po předchozí domluvě.

## IV. Povinnosti daňového poradce

1. Daňový poradce bude vykonávat výše uvedené činnosti prostřednictvím svých zaměstnanců. Zálžitosti daňového poradenství bude vykonávat prostřednictvím daňového poradce Ing. Drahomíry Slawikové (e.č. 000030).
2. Daňový poradce se zavazuje:
  - výše uvedené činnosti provádět s odbornou péčí;
  - ř chránit práva oprávněné zájmy společnosti;
  - ✓ jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů společnosti pokládá za prospěšné;
  - ř vykonávat činnost dle této SMLOUVY v odpovídající kvalitě a komplexně tak, aby výsledky měly všechny předepsané náležitosti a byly věcně i formálně správné;
  - ř zachovávat zákony a další obecné závazné právní předpisy vztahující se k předmětné činnosti;
  - > dbát při této činnosti pokynů společnosti, pokud jsou v souladu se zákony a obecně závaznými právními předpisy;
  - > dodržovat kodex firemní kultury společnosti, který bude tvořit dodatek SMLOUVY, a který strany projednají dodatečně.
3. Daňový poradce se zavazuje vyúčtovávat odměnu za činnost podle této SMLOUVY ve lhůtě do patnácti (15) dnů po uplynutí kalendářního měsíce. Splatnost odměny se sjednává na třicet (30) dnů, pokud se strany nedohodnou jinak.

## V. Povinnosti společnosti

1. Společnost na 1. zahajovacím setkání oznámí daňovému poradci kontaktní osoby určené pro styk mezi daňovým poradcem a společností.
2. Společnost se zavazuje připravit daňovému poradci podkladové materiály tak, aby bylo zajištěno komplexní naplnění předmětu SMLOUVY a v návaznosti na toto zaúčtování všech hospodářských operací s tím souvisejících a dodržení zákonem stanovených termínů.

3. Společnost odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané daňovému poradci ke konzultaci a zpracování budou odpovídat skutečnosti.
4. Společnost, pokud byla daňovým poradcem upozorněna na závady v účetních dokladech, které by měly za následek neúpinost, neprůkaznost nebo nesprávnost vedení účetnictví, je povinna doklady zpracovat, doplnit, popř. uvést do souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Společnost je povinna umožnit daňovému poradci vstup do svých prostor v případech, kdy to bude nezbytné pro činnost daňového poradce podle této *SMLOUVY*. Daňový poradce je povinen při vstupu do prostor společnosti dodržovat interní předpisy společnosti, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
6. Daňový poradce se na požádání společnosti bude účastnit kontrol týkajících se předmětu *SMLOUVY*.

## **VI.**

### **Odměna daňového poradce a platební podmínky**

1. Smluvní strany si sjednaly za provedení činností vykonávaných dle této *SMLOUVY* odměnu, jejíž položkový rozpis a platební podmínky jsou sjednány v Příloze č. 1 k této *SMLOUVĚ*. Splatnost odměny se sjednává na patnáct (15) dnů, pokud se strany nedohodnou jinak. K odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
2. Daňový poradce je oprávněn přerušit provádění činností vykonávaných dle této *SMLOUVY*, je-li společnost v prodlení s úhradou kterékoliv z faktur o více než třicet (30) dnů.
3. Pro případ porušení povinnosti společnosti uhradit sjednanou odměnu řádně a včas si smluvní strany sjednali smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení, kterou je společnost povinna uhradit daňovému poradci do patnácti (15) dnů od doručení výzvy daňového poradce k úhradě smluvní pokuty.

## **VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Právní poměry této *SMLOUVY* a případné spory se řídí českými právními předpisy a pravidly řízení.
2. Nebude-li možné vzájemné eventuální spory urovnat dohodou smluvních stran, má kterákoliv ze stran právo uplatnit svůj nárok u soudu, přičemž smluvní strany si sjednávají jako místně příslušný soud obecný soud daňového poradce.

## **VIII.**

### **Závazek mlčenlivosti**

1. Daňový poradce a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem činností dle této *SMLOUVY*. Povinnosti mlčenlivosti, a to i pro účely trestního řízení, může daňového poradce zprostit pouze společností prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu společnosti.

2. Současně se i společnost zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se daňového poradce s výjimkou skutečností, které jsou veřejně známy nebo obecně dostupné.
3. Obě smluvní strany se zavazují utajovat informace, které druhá smluvní strana označila jako důvěrné informace.
4. Za porušení závazku mlčenlivosti a utajení důvěrných informací není účastníky považováno:
  - poskytnutí skutečností nebo důvěrných informací druhé smluvní strany podle právních předpisů či na základě rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, přičemž v takovém případě je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně tuto povinnost, pokud jí v tom nebrání právní předpisy nebo rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, a učinit u zpřístupňovaných skutečností nebo důvěrných informací taková opatření, aby byla zajištěna jejich ochrana v maximální míře přípustné danými právními předpisy nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci;
  - poskytnutí skutečností nebo důvěrných informací v případech uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu;
  - ▶ plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních transakcí;
  - poskytnutí skutečností nebo důvěrných informací právním, jiným daňovým nebo auditorským poradcům, kteří pro společnost vykonávají poradenskou činnost, a to jen výhradně a jedině v souvislosti s poradenstvím.

## IX.

### Trvání *SMLOUVY* a její zánik

1. Tato *SMLOUVA* se uzavírá na dobu neurčitou.
  2. Obě strany mají právo *SMLOUVU* písemně vypovědět s 2 - měsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď druhému účastníku doručena. V tomto případě má daňový poradce nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny a již případně vynaložených nákladů.
  3. Daňový poradce je v průběhu výpovědní doby povinen:
    - dokončit činnosti, které dle této *SMLOUVY* započal;
    - upozornit společnost na škodu, která by jí mohla vzniknout a na opatření, která je třeba provést k jejímu odvrácení. Jestliže toto opatření nemůže společnost učinit sama ani s pomocí jiných osob, je povinen je učinit daňový poradce, jestliže ho o to společnost požádá.
  4. Daňový poradce je oprávněn odstoupit od této *SMLOUVY*:
    - a) dojde-li k narušení důvěry mezi ním a společností;
    - b) neposkytuje-li společnost potřebnou součinnost;
    - c) nesloží-li společnost bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na odměnu dle této *SMLOUVY*.
  5. Daňový poradce je do patnácti (15) dnů ode dne, kdy oznámil společnosti odstoupení od této *SMLOUVY*, povinen:
    - učinit všechny neodkladné úkony, pokud společnost neučinila jiné opatření;
- :0. zúčtovat se společností zálohu na odměnu a výdaje.

**X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato *SMLOUVA*, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této *SMLOUVY* nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v platném znění, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Tato *SMLOUVA* představuje úpinou dohodu smluvních stran o předmětu této *SMLOUVY* a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná.
3. Tato *SMLOUVA* je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každý účastník obdrží po jejím podpisu po jednom (1) vyhotovení. Nedílnou součástí této *SMLOUVY* je její Příloha č. 1.
4. Tato *SMLOUVA* vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že si tuto *SMLOUVU* před jejím podpisem přečetly a výslovně uvádějí, že vzájemná píneň stran nejsou v hrubém nepoměru. Dále smluvní strany prohlašují, že tato *SMLOUVA* byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísní, z nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti, když každá ze stran měla možnost ovlivnit obsah *SMLOUVY*, kterému bez výhrad rozumí, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne 1 Š- \_\_\_\_\_

v 2J -š 4<sup>7</sup>7<sup>3</sup>) /e1ne

St

Dat f.

it.

Účet

řední škola stavební  
a dřevozpracující, Ostrava  
700 30 Ostrava-Zábřeh. U

CSA, spol. s  
Ing. Ivo Slawik, jednatel



## ***Příloha Č. 1 ke SMLOUVĚ Č. 01.19*** **o účetním a daňovém poradenství**

**Další osoby určené pro styk**

**I. Obchodní firma:** CSA, spol. s r.o.

- Ing. Drahomíra Slawiková

**2. Obchodní firma:** Střední škola stavební a dřev ozpracující, Ostrava, příspěvková organizace

- Ing. Radim Kubový

### **Předmět SMLOUVY**

Účetní a daňové poradenství zejména obsahuje:

x Účetní a daňové poradenství v rozsahu:

poskytování HOT-LINE a e-mail korespondence k řešení operativních problémů,  
analýza účetních, ekonomických a daňových problémů a daňová optimalizace na základě  
písemného požadavku objednatele,  
příprava podkladů pro koncepčního daňového partnera na základě písemného požadavku  
objednatele,  
příprava a provedení speciálních projektů v účetní, ekonomické a daňové oblasti na základě  
písemného požadavku objednatele,  
zpracování daňových přiznání související s činností objednatele na základě písemného  
požadavku objednatele.

### **Podmínky' spolupráce**

**Objednatel zajišť'uje:**

- poklady k účetnímu daňovému poradenství

**Poskytovatel zajišť'uje:**

- pracovníky k výkonu předmětu SMLOUVY
- technické a materiální podmínky k výkonu předmětu SMLOUVY (s výjimkou archivačních prostředků — krabice, šanony)

**Způsob komunikace:**

- přítomnost pracovníka poskytovatele
- e-mail korespondence, telefonické konzultace
- osobní konzultace po předchozí domluvě

**Cena a platební podmínky**

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem předmětu SMLOUVY s výjimkou kolků, poplatků státním orgánům a archivačních prostředků, které budou v nominální výši přeučtovány objednateli.

**Cenová nabídka****Daňové a účetní poradenství:****(1) Daňové poradenství**

- > daňové poradenství běžné (DP\_bez)
- > zpracování daňových přiznání (DP\_dp)

800,- Kč/hod./osobu  
1.000,- Kč/hod./ osobu

**Zastupování klienta FÚ**

- > zastupování FÚ — generální piná moc (DP\_gpm)
- zastupování FÚ — kontrola daňových povinností (DP\_zas}

1.000,- K  
ěthod./osobu  
2.000,- K  
č/hod./osobu

**Daňové poradenství (ostatní)**

- > zpracování odvolání (DP\_odv)
- > daňové poradenství — speciální projekty (DP\_spec)

**(2) Účetní poradenství, speciální projekty**

- > Účetní poradenství (U)
- > speciální projekty — fúze, konsolidace (U\_spec)

700,- Kč/hodiosobu  
2.000,- Kč/hod./osobu

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

V Ostravě dne \_\_\_\_\_ ;t)/7

**CSA** Audit. Daně. Účetnictví  
spol. s r.o.

CSA, spol. s r.o.

Ingr. Ivo Slawik, jednatel

Střední škola stavební  
a dřevozpracující, Ostrava  
700 3r.) Ostrava-ZWeh. U Studňa 33  
IČ: 008 45 21 IČ: CZ00845213

*[Handwritten signature]*

Střední škola staven a dřevozpracující, Ostrava, přís vk vá

**organizace**  
**Ing. J. Št. Št. Št., ředitel školy**