



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM

Smlouva o správě IT v rozsahu balíčku služeb ROOT Správce 360 Premium.

uzavřená mezi

Objednatel:

ZŠ Litovel
Vítězná 1250/31
784 01 Litovel
IČ: 00849324
Zastoupená: Mgr. Zuzanou Absolonovou, ředitelkou

Zhotovitelem:

ROOT IT s.r.o.
Kollárova 808/5
784 01 Litovel
IČ: 06447171
Zastoupená: Lubomírem Coufalem, jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku pod značkou C 71940 vedená u Krajského soudu v Ostravě

I. Definice pojmů:

a. Vzdálená servisní podpora – vzdálený přístup

Vzdálenou servisní podporou se rozumí činnosti vykonávané servisním technikem zhotovitele z kteréhokoliv místa v republice na prostředcích IT (zpravidla serverech a PC) objednatele s využitím technologie „vzdáleného přístupu“ přes síť Internetu.

b. Administrace a dohled serveru

Administraci a dohledem serveru se rozumí kontrolní činnosti spojené s kontrolou a nastavením parametrů serveru potřebné pro bezchybný chod serveru.

c. Havarijní stav

Havarijním stavem se rozumí neočekávaná situace nastalá po výpadku některého ze zařízení počítačové sítě objednatele vedoucí k ochromení činnosti celé sítě, nebo většího počtu uživatelů (například závada na serveru, switchi a podobně).

Havarijní stav je nutno ohlásit telefonicky v pracovní dobu na tel. 585 344 056, mimo pracovní dobu na tel. 603 152 130. Havarijní stav smí ohlásit pouze osoba oprávněná. Reakční doba v případě havarijního stavu je v pracovní dobu 4 hodiny, mimo pracovní dobu pokud se obě strany nedohodnou jinak, nastoupí zhotovitel k řešení havarijního stavu v nejbližší pracovní den v 8:00 hod.

d. Centrální HelpDesk

Centrální HelpDesk je jediné místo určené k hlášení poruch na prostředcích IT objednatele.

Hlášení poruch na centrální HelpDesk se provádí v kteroukoliv denní i noční dobu:

- e-mailem na adresu helpdesk@root-it.cz
- nebo pomocí webového rozhraní na adrese: <https://mail.root-it.cz:444/csr>
- nebo v pracovní dobu od 8:00 do 16:00 hod. telefonicky na telefonním čísle 585 344 056.

<https://mail.root-it.cz:444/csr>



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM

e. Osoba oprávněná k nahlášení havarijního stavu

Osobou oprávněnou k nahlášení havarijního stavu se rozumí osoba pověřená objednatelem k provádění tohoto úkonu. Tato osoba musí být uvedena v příloze této smlouvy.

II. Předmět plnění:

Zhotovitel se zavazuje provádět u objednatele administraci a dohled serveru formou vzdálené servisní podpory, řešení vzniklých havarijních stavů a servis výpočetní techniky (HW a SW) dle jeho požadavků a níže uvedených specifikací. Objednatel se zavazuje vykonávané práce převzít a zaplatit za ně dle níže uvedených cen.

Seznam činností technika vykonávajícího administraci a dohled serveru:

1) činnosti vykonávané vzdáleně – vzdáleným přístupem nebo lokálně při návštěvě:

- kontrola funkčnosti diskového systému (diskového pole RAID) na serveru
- monitorování funkce zálohovacího zařízení
- monitorování stavu disků na serveru (využití diskové kapacity)
- upozornění na potřebu rozšíření diskové kapacity, návrh na zakoupení nových disků, rozložení dat na discích
- monitorování zatížení serveru
- návrh na řešení případného přetížení serveru
- kontrola funkčnosti antivirového programu
- odstraňování drobných problémů vzdáleným přístupem (v rozsahu max. 1hodina/měsíc).
- kontrola verzí servisPacků a aktualizací na serveru (4 x ročně)
- instalace aktualizací na server (4x ročně)
- předkládat objednateli seznam hw doporučeného na vyřazení (1x ročně)
- předkládat objednateli návrh na investice do IT na období jednoho roku (1x ročně)
- vést tyto evidence:
 - a) schéma sítě a udržovat jej aktuální
 - b) evidenci HW a SW (MS Windows a MS OFFICE) a udržovat ho aktuální včetně lic čísel u sw.
 - c) evidence zaměstnanců s jejich rozdělením dle úseků a funkcí, lokalit a způsobu práce (cestuje/necestuje, pracuje z domu) a účelu využití HW (hlavní pracovní nástroj, pouze vstup dat do IS, pouze čtení dat z IS, občasná práce)
 - d) mapu uložení dat s rozdělením dle důležitosti dat
 - e) evidenci zařazení zaměstnanců do bezpečnostních skupin
 - f) evidenci dodavatelů služeb s kontakty

2) činnosti na serveru nespádající do administrace serveru:

- řešení havarijních stavů serveru
- další činnosti dle požadavků klienta (např. změna adresářové struktury, instalace nových serverů)
- Jiné činnosti ve smlouvě výslovně neuvedené.

3) ostatní činnosti:

- řešení problémů na PC stanicích a perifériích, zapojení nových PC do sítě a další servisní činnosti
- 1 x ročně fyzickou profylaxi stanic



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM

- 2 x ročně kontrola a instalace aktualizací software na stanicích (OFFICE, Acrobat reader a další dle potřeby)
- Technická podpora pro uživatele (vzdáleně či onSite)
- konzultace k problematice IT objednatele, návrhy na řešení vyskytnutých problémů, návrhy na nákup nových zařízení či software

III. Rozsah a cena:

Zhotovitel bude provádět práce dle bodu II. 1 na základě výsledků trvalého monitorování denně v pracovní dobu dle potřeb systému a objednatele. Zhotovitel bude monitorovat 1 fyzický a 3 virtuální servery objednatele. Celková cena měsíčního paušálu vychází z počtu spravovaných serverů (1+3 servery) a počtu hodin (16 hodin) v rámci balíčku a je kalkulována dle aktuálního ceníku správy sítě.

Práce vykonávané dle bodu II. 2 této smlouvy bude zhotovitel fakturovat dle aktuálního ceníku se slevou 10%.

Všechny ostatní práce budou fakturovány v rámci balíčku služeb 16 hodin a práce na rozsah balíčku 16 hodin bude fakturovat dle aktuálně platného ceníku služeb.

V případě změny v ceníku je zhotovitel povinen informovat objednatele nejméně 30 dnů před zavedením těchto změn v platnost.

Informace musí zhotovitel předat písemně v elektronické podobě na adresu zástupce objednatele. O provedení výkonu servisního zásahu provede technik zápis na dodací list a ten elektronicky zašle odběrateli k potvrzení převzetí vykonaných prací. Ty objednatel potvrdí na dodacím listě svým podpisem a zašle zpět v elektronické podobě zhotoviteli. V případě OnSite servisu bude prováděn zápis do dodacích listů ihned. Práce dle bodu II. 2 a II. 3 bude zhotovitel provádět dle požadavků objednatele. K zápisu požadavků bude objednatel využívat systém centrálního HelpDesku.

Tyto ceny se nevztahují na zvláštní nabídky služeb spojených s dodávkou HW (budování sítí atp.)

IV. Fakturace:

Fakturace služeb prováděných dle této smlouvy bude probíhat vždy 1x za měsíc se splatností 14 dnů. Smluvní pokuta při opožděné platbě je dohodnuta na 0,05 % z dlužné částky denně.

V. Další ujednání:

Objednatel se zavazuje, že v případě odchodu zaměstnance z firmy toto oznámí zhotoviteli nejpozději poslední den, kdy je zaměstnanec v pracovním poměru. Dále se objednatel zavazuje oznámit zhotoviteli nástup nového zaměstnance do firmy a seznam techniky, kterou mu přiřadí. V případě nákupu nové IT techniky či software, objednatel bude informovat zhotovitele o tom o jakou techniku, nebo software nakupil a komu jej přiřadil, tak aby mohl zhotovitel aktualizovat potřebné seznamy.

Dále se objednatel zavazuje neměnit nic v konfiguraci sítě, měnit aktivní prvky sítě a cokoli, co by mohlo mít vliv na chod sítě či bezpečnost bez předchozí konzultace se zhotovitelem.

Veškerý HW a SW, síť servery a data jsou majetkem objednatele a zhotovitel se zavazuje s těmito daty nakládat svědomitě a maximálně diskrétně. Zhotovitel se zavazuje zachovat vůči třetím osobám absolutní mlčenlivost o všech informacích v souvislosti s předmětem této smlouvy a data získaných obchodních, technických a výrobních záležitostech, objednatele a této smlouvy a to i po ukončení smlouvy.



ROOT
IT PROFESSIONAL TEAM

VI. Platnost smlouvy:

Smlouva nabývá platnosti dnem 1.3.2019. Smlouvu může vypovědět každá strana s výpovědní lhůtou 1 měsíc.

Za objednatele:

V Litovli dne:

Za zhotovitele:

V Litovli dne:

Přílohy:

1) oprávněná osoba objednatele k nahlášení havarijního stavu.

UPOZORNĚNÍ: Tento dokument obsahuje informace určené pouze smluvním stranám a informace odléhají ochraně autorských práv a zásadám ochrany osobních údajů.