

Technické podmínky
Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech
v obvodu SŽDC, státní organizace,
OŘ Hradec Králové
Textová část

ČÁST A	NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE
ČÁST B	REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ A PASPORT ČINNOSTÍ
ČÁST C	SPECIFIKACE OBJEMU PRACÍ A JEJICH NACENĚNÍ
ČÁST D	STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ DLE ČASOVÝCH SKUPIN
ČÁST E	SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU HYGIENICKÉHO MATERIÁLU A JINÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU
ČÁST F	POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY
ČÁST G	ČASOVÉ REŽIMY , POHOTOVOSTNÍ REŽIM
ČÁST H	NORMATIV MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY MATERIÁLU (MINIMÁLNÍ VARIANTA)
ČÁST CH	PŘEDÁNÍ PROSTOR A PLOCH

ČÁST A NEMOVITOSTI A KATEGORIZACE

A1 Seznam nemovitostí pro veřejnou zakázku

Seznam nemovitostí je v příloze č. 2, Technické podmínky – tabulková část, list A - „Seznam nemovitostí OŘ HK - Typ objektů A, B, C, D, E těchto Technických podmínek (TP).

A2 Kategorizace objektů a požadavků pro zadání úklidu

Pro reakční doby úklidů jsou objekty rozděleny do následujících kategorií:

Kategorie objektu	
A	Vybrané administrativní budovy
B	Železniční stanice s objekty značné důležitosti + vybrané administrativní budovy SŽDC
C	Železniční stanice s velkým počtem cestujících
D	Železniční stanice s malým počtem cestujících
E	Malé železniční stanice a zastávky s velmi malým počtem cestujících + provozní budovy SŽDC

Kategorie požadavku	
Běžný úklid	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. (Jednotlivé požadavky jsou definovány a standardizovány v části „C“ i „D“ této přílohy a v příloze č. 2 – Technické podmínky – tabulková část, list „A“ a budou definovány v zákresech rozsahů úklidů k jednotlivým administrativním budovám, stanicím a zastávkám, které budou součástí předávacího protokolu).
Letní údržba	Rozumí se sekání zelených ploch včetně náletových dřevin, sběr a odvoz vegetace s následnou likvidací (skládkováním). Jednotlivé požadavky na zajištění služby jsou definovány v části „D“, této přílohy.
Zimní údržba	Rozumí se práce vykonávané v zimním období při napadnutí sněhu, při vzniku námrazy. Služba je závislá na počasí. (Jednotlivé požadavky na zajištění služby jsou definovány v části „D“ a „G“, této přílohy.)
Mimořádný úklid	Úklid, který není obsažen v pravidelné činnosti dle plánu úklidu (např.: úklid po malířských pracích, umytí oken a prosklených ploch ve výškách a nad volnou hloubkou, zajištění úklidu po dobu mimořádných akcí, apod.) Specifikace a předpokládaný objem požadovaných prací je v příloze č. 2 -Technické podmínky – tabulková část, list „C“. Mimořádný úklid je poptáván nad rámec plánů úklidů.
Závada	Kontrolní činností zjištěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, i požadavku, kdy není například dodržen standard, četnost, či reakční doba (viz příloha č. 2 – Technické podmínky – tabulková část, list „B“). Jednotlivé požadavky na zajištění služby úklidů, zimní i letní údržby jsou definovány a standardizovány v části „C“ i „D“ této přílohy.

REAKČNÍ DOBY POŽADAVKŮ JSOU DEFINOVÁNY V PŘÍLOZE č. 2 Technické podmínky – tabulková část, list B

ČÁST B REAKČNÍ DOBA DLE KATEGORIÍ A PASPORT ČINNOSTÍ

Reakční doba je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od nahlášení objednavatele na dispečink. tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce tak, aby to nebylo považováno za vadu a nedodělek – nedodržení reakční doby.

- B 1 – Běžný úklid
- B 2 – Letní údržba
- B 3 – Zimní údržba
- B 4 – Mimořádný úklid
- B 5 – Vady a nedodělky

Služby úklidů, zimní a letní údržby budou oceněny jednotkovou cenou.

B 1 – BĚŽNÝ ÚKLID

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu a zajištění úklidu určených veřejně i neveřejně přístupných ploch a neveřejných vnitřních prostor.

Standard úklidu je definován v části D5 těchto Technických podmínek.

Jednotlivé požadavky jsou definovány a standardizovány v části „C“ i „D“ této přílohy a v příloze č. 2 – Technické podmínky – tabulková část, list „A“ a budou definovány v zákresech rozsahů úklidů k jednotlivým administrativním budovám, stanicím a zastávkám, které budou součástí předávacího protokolu.

B 2 – LETNÍ ÚDRŽBA

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu letní údržby venkovních ploch.

Předmětem činností je sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, úklidu, odvozu a likvidace posečené trávy a v těchto plochách se nacházejícího odpadu a náletových dřevin v období: květen – listopad.

Vyhrabání listí a rostlinného spadu (např. větvičky, šišky, jehličí apod.) z travnatých ploch včetně úklidu, odvozu a likvidace shraného listí a v těchto plochách se nacházejícího odpadu.

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá zástupce objednatele.

Údržba zeleně především spočívá v:

- Sečení travnatých ploch v rovině a do sklonu 1:5

Posekání travnatých ploch na výšku max. 5 cm včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené trávy, v těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin. Dodavatel je povinen vzniklý odpad zlikvidovat dle platné legislativy.

- Sečení travnatých ploch ve svahu, sklon nad 1:5

Posekání travnatých ploch na výšku max. 5 cm včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené trávy do 48 hodin, v těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin v těchto plochách. Dodavatel je povinen vzniklý odpad zlikvidovat dle platné legislativy.

- Hrabání listí z travnatých ploch:

Vyhrabání listí z travnatých ploch včetně odvozu shraného listí a likvidace dle platné legislativy a v termínu dle potřeb a zadání (říjen – listopad).

- Odstranění náletových dřevin:

Za náletové dřeviny se považují ty dřeviny, které lze odstranit křovinořezem.

Četnost prací se odvíjí od povětrnostních a klimatických podmínek.

Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb při mimořádných událostech musí být zahrnuty v jednotkové ceně za m²/Kč.

Údržba trvalých porostů a květin není předmětem poptávky

Stanovení četnosti

V případě venkovní údržby jsou stanoveny maximální četnosti s přihlédnutím na potřebu zohlednit také intenzitu provozu a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let. Vnější úklid je ponechán podle stavu a potřeb uživatele. Údržba zeleně má stanovenou četnost dle kategorií.

Maximální četnost údržby zeleně je stanovena dle kategorií a priorit:

Kategorie B - E – 4x ročně

B 3 – ZIMNÍ ÚDRŽBA

Předmětem činností je zajištění strojního a ručního odklizení sněhu a námrazy a to včetně posypového materiálu, kontroly výskytu rampouchů, sněhových převisů. Bližší specifikace vychází z „plánu zimní údržby“ na dané období. Tento plán bude v případě potřeby 1x ročně aktualizován a schvalován dle požadavků zástupce Objednatele.

Zimní období je listopad až březen.

REAKČNÍ DOBY POŽADAVKŮ JSOU DEFINOVÁNY V PŘÍLOZE č. 2 Technické podmínky – tabulková část, list B

Je to doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací od nahlášení objednavatele kontaktní osobě dodavatele. Tj. doba do kdy nejpozději dodavatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu – nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (pozdější) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou. Dodržení reakční doby u zimní údržby je podmíněno vyhlášením zimní pohotovosti minimálně 12 hodin před výzvou k zahájení prací.

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá zástupce objednatel ve spolupráci a se souhlasem odpovědné osoby objednatel (na podnět zhotovitele objednateli na základě zjištění stavu z běžné údržby).

Pro zimní údržbu venkovních prostor v oblasti OŘ Hradec Králové lze definovat tyto prostory:

- Nástupiště
- Přístupové cesty i účelové komunikace (zpevněné, nezpevněné)
- Zpevněné plochy pod přístřeškem
- Parkoviště
- Komunikace v okolí železničních stanic a zastávek
- Schodiště a vstupy do budov
- Nástupištní hrany u zastřešených nástupišť v šíři 0,8m.

Rozsah zimní údržby venkovních prostor, je stanoven v „plánu zimní údržby venkovních prostor“ na každý jednotlivý rok před začátkem zimní sezony, nejpozději do 30. září daného roku na následující zimní období. Rozsah zimní údržby musí obsahovat přehledovou mapu železniční stanice nebo zastávky s vyznačením jednotlivých úklidových ploch dle kategorie úklidu a dojezdových časů (dle reakčních dob a kategorií objektu).

Zimní údržba je složena z následujících činností (budou dodavatelem zajištěny průběžně):

- Ruční čištění – ruční odhrnování sněhu, odmetání sněhu, odstraňování zmrazků, posyp místních komunikací a veškeré ruční práce potřebné k zajištění zimní údržby dle plánu zimní údržby. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí potřebné k provedení ručního čištění a vysypaný posypový materiál budou zajištěny dodavatelem.
- Strojní odhrnování sněhu pluhováním.
- Zimní údržba malou mechanizací – odhrnování sněhu pluhem, odmetání sněhu válcovým kartáčem, příp. posyp místních komunikací ručně vedenou frézou.
- Posyp komunikací a ploch – posyp komunikací a ploch odpovídajícím inertním posypovým materiálem (např. písek nebo kamenná drť) bez pluhování. Použitá frakce inertního materiálu nesmí být více než 8mm. Posypovým materiálem se nesmí znečistit kolejiště. Ruční posyp/strojní posyp.
- Odvoz sněhu není předmětem poptávaných služeb. Zhotovitel zajistí hromadění sněhu na přilehlých plochách popřípadě i nástupištích tak, aby byl umožněn bezpečný průchod cestujících. Sníh nesmí být shrnován do kolejiště.

Veškeré činnosti, mechanismy nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb objednatele musí být zahrnuty v ceně pracovní činnosti za m². Jednotková cena u zimní údržby je vždy cena za m² a kalendářní den. Předpokladem dle dlouhodobé statistiky ČHMÚ je za jedno zimní období 32 „sněhodnů“. Při vyhlášení „sněhodnu“ ve stanovené nemovitosti je nutno během celého dne udržovat určené prostory bez snížené schůdnosti povrchu a čistotě.

Služba je závislá na počasí - report pracovního výkazu bude jen za skutečně provedené výkony.

B 4 – MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

Jednotlivé požadavky jsou definovány v příloze č. 2 -Technické podmínky – tabulková část, list „C“ – Zajištění mimořádného úklidu a budou objednávány na základě skutečných potřeb objednatele.

Služby mimořádného úklidu budou oceněny jednotkovou cenou.

B 5 – VADY A NEDOŽELKY

Kontrolní činností zjištěné nedostatky v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.

ČÁST C SPECIFIKACE PRACÍ A JEJICH NACENĚNÍ

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu úklidu jednotlivých prostor zajišťovaného dodavatelsky.

příloha č. 2, Technické podmínky – tabulková část, list „C“ – Sazby a jednotkové ceny:

Úklid:

Sloupec Typ prostor a ploch -	dle části D této přílohy (typizace prostor a ploch)
Sloupec Jednotka -	měrná jednotka (Kč/m ² , Kč/hod)
Sloupec předpokládaný objem v m ² /rok -	plocha m ² v příslušné kombinaci
Sloupec nabídková cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/m ² Kč/hod
Sloupec celková cena za rok -	připraven pro nabídkovou cenu za rok

Zimní údržba

Sloupec Typ prostor a ploch -	dle části D této přílohy (typizace prostor a ploch)
Sloupec Jednotka -	měrná jednotka Kč/m ²
Sloupec předpokládaný objem v m ² /rok -	plocha m ² v příslušné kombinaci
Sloupec nabídková cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/m ²
Sloupec celková cena za rok -	připraven pro nabídkovou cenu za rok

Letní údržba

Sloupec Typ prostor a ploch -	dle části D této přílohy (typizace prostor a ploch)
Sloupec Jednotka -	měrná jednotka Kč/m ² a Kč/hod (údržba porostů)
Sloupec předpokládaný objem v m ² /rok -	plocha m ² v příslušné kombinaci
Sloupec nabídková cena -	připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/m ² a Kč/hod
Sloupec celková cena za rok -	připraven pro nabídkovou cenu za rok

Mimořádný úklid:

Sloupec Položka -	předpokládaný druh mimořádného úklidu
Sloupec Jednotka -	měrná jednotka (Kč/hod, Kč/t)

Sloupec předpokládaný objem v mj - předpokládaný objem požadovaných prací za rok
Sloupec Nabídková jednotk. cena - připraven pro nabídkovou jednotkovou cenu Kč/mj
Sloupec celková cena za rok - připraven pro nabídkovou cenu za rok

Příloha č. 2, Technické podmínky – tabulková část, list „D“ – Formulář nabídkové ceny za dobu plnění smlouvy:

Řádek celkem nabídková cena za běžný úklid – **roční cena úklidu** z přílohy č. 2 Technické podmínky – tabulková část, list „C“

Řádek celkem nabídková cena za mimořádný úklid – **roční cena mimořádný úklid** z přílohy č. 2 Technické podmínky – tabulková část, list „C“

Řádek celková nabídková cena – součet hodnot celkem nabídková cena běžný úklid, celkem nabídková cena za zajištění mimořádného úklidu včetně zimní a letní údržby (**cena za rok plnění v Kč, tj. 12 měsíců**)

Řádek **CELKOVÁ CENA za dobu plnění (24 měsíců) v Kč bez DPH** – je celková nabídková cena za rok plnění x 2.

ČÁST D STANDARD ÚKLIDOVÝCH PRACÍ DLE ČASOVÝCH SKUPIN

- D 1 - Instrukce k standardu úklidových prací
- D 2 - Katalog úklidových prací a souvisejících pojmů
- D 3 - Časové skupiny provádění úklidových prací (minimální standard úklidu)
- D 4 - Typizace prostor
- D 5 - Standard úklidu

D 1 - INSTRUKCE K STANDARDU ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

ÚČEL STANDARDU

Účelem dokumentu je definovat požadavky na kvalitu úklidu, který bude zajišťován dodavatelsky.

1. KATALOG ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SOUVISEJÍCÍCH POJMŮ

Obsahuje seznam úklidových prací a souvisejících pojmů.

Běžné úklidové práce, které dodavatel bude vykonávat pravidelně, s předem definovanou minimální frekvencí.

2. ČASOVÉ SKUPINY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Prostory jsou rozděleny:

- Typ prostor 1 a 2 (admin. a služební vnitřní prostory) - do čtyř časových skupin: **I, II, III, IV**,
- Typ ploch 3 (venkovní plochy) - do čtyř časových skupin: **I, II, III, IV**
- Typ prostor 4 (podchody) - do tří časových skupin: **I, II, III**
- Typ ploch 5 (kolejiště) - do dvou časových skupin: **III, IV**
- Typ ploch 6 (zimní údržba) do čtyř reakčních dob: viz příloha č. 2 Technické podmínky-
tabulová část, list A
- Typ ploch 7 (letní údržba) do dvou reakčních dob

Specifikace skupin je uvedena dále v oddílu. 3 (D3 – Časové skupiny provádění úklidových prací).

3. TYPIZACE PROSTOR

Prostory jsou rozděleny do 3 typových skupin (kategorií), charakterizovaných stejnými nároky na kvalitu a periodicitu prováděných úklidových prací.

4. STANDARDY ÚKLIDU

Standardsy pro jednotlivé typové prostory jsou koncipovány tak, aby bylo možné v každé železniční stanici přiřadit konkrétní úklidové práce s konkrétní minimální četností úklidu.

D 2 - KATALOG ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SOUVISEJÍCÍCH POJMŮ

Základní a související pojmy

Pojem	Vysvětlení pojmu
veřejně přístupné prostory	všechny prostory přístupné cestující veřejnosti, pokud nejsou specifikovány jinak
kancelářské prostory	veřejně nepřístupné prostory sloužící pracovníkům administrativy SŽDC
venkovní prostory	veřejně přístupné prostory se zpevněným i nezpevněným povrchem vně budov, sloužící cestující veřejnosti, administrativních budov SŽDC
podlahová plocha	je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m ² bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“
skleněná plocha	jsou veškeré skleněné plochy (vitríny, zrcadla, skleněné dveře, prosklené části schodišť, apod. vyjma oken) včetně rámu a zárubní zasklených ploch
rizikové plochy	rozumí se plochy a povrchy s vyšším rizikem výskytů bakterií a nečistot (toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty, umyvadla, dřezy, toaletní štětky, kliky dveří, sluchátka telefonů, odkapávací plochy apod.)
lehký nábytek	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepřesahuje více než 10 kg/kus
kontejner na posyp	rozumí se kontejnery pro posypový materiál pro zimní údržbu umístěné objednatelem v jednotlivých objektech.
chodníky a přilehlé komunikace pro pěší	rozumí se část pozemní komunikace, která slouží chodcům k přístupu do objektu SŽDC a pohybu po pozemních SŽDC (ČD). Součástí chodníku je i obrubník a případně i zábradlí.
přilehlé motoristické komunikace	rozumí se přístupové a účelové komunikace, přilehlá parkoviště, případně jiné plochy sloužící k pohybu a odstavení motorových vozidel a jízdních kol.
mobiliář	rozumí se venkovní lavičky, stojany na kola, venkovní vitríny, mříže ke stromům, okrasné nádoby se zelení, úschovní skříňky, koše, mýdelníky, držáky toaletního papíru apod.
hrubé nečistoty	rozumí se veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést, např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků, větve, spadané listí atd.
pohotovost pro případ nadměrného znečištění	rozumí se nepřetržitá pohotovost pro případ vzniku okamžité potřeby odstranění nadměrného znečištění, předpokládá se, že úklidový pracovník bude ke splnění zadaného úkolu potřebovat běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky či náčiní
námraza	formy ledových usazenin na povrchu komunikací a cest včetně náledí a zmrazků.
sněhová vrstva	sníh nahromaděný ve větším množství na dostatečně prochlazeném povrchu, kdy nedochází k odtání a vsakování do povrchu do 30 minut

Katalog standardních úklidových prací

Úklidové práce	Definice
umytí oken	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech skleněných ploch z obou stran a následně sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámců, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních) a stínící techniky. Umytí oken je požadováno pouze v rozsahu, kdy nejsou potřeba výškové práce dle vyhl. 362/2005 Sb.
suché stírání/vytírání	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
mokrý stírání/vytírání	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch je po provedení vlhký. Použití strojového čištění bude stanoveno při protokolárním předání prostor – <u>použití stroje bude u prostor nad 100m² (pokud to je technicky možné)</u> a pro účely dodržení standardu jsou definovány stroje s oddělenými nádobami na čistou a použitou vodu!
kvalita čištění povrchů – vnitřní prostory	omyvatelné plochy (stěny, výplně, nábytek, zařízení atd. s výjimkou podlahových ploch a komunikací) skleněné předměty a zařízení, zrcadla a hygienická zařízení nesmí zanechat po setření na bílém papírovém ubrousku žádné nečistoty (hodnota šedosti je povolena až do 2. stupně Bacharachovy stupnice).
kvalita čištění povrchů – vnější prostory	na povrchu nesmí být žádná opticky nápadná nečistota. Přitom musí být zohledněn stav předmětu; zabarvení, lepidlo, stopy po opotřebením se nepovažují za nečistotu ve smyslu podmínek kvality. Netýká se pochozích ploch a komunikací.
lokální provedení úklidové práce	rozumí se provedení úklidové práce pouze na těch plochách, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované
konzervace ploch	rozumí se napuštění konzervační látkou dřevěného nábytku nebo kovových částí a předmětů (např. kliky, trnože židlí, zábradlí, výtahy) po celkovém omytí těchto ploch a zbavení je nečistot
desinfekce ploch a povrchů	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů desinfekčním roztokem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává vlhký.
odstranění prachu/stírání prachu	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
umytí a vyleštění skleněných ploch	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemických prostředků) a odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku
umytí dveří, madel a zábradlí	je umytí celé plochy madel, zábradlí a dveří z obou stran včetně hran a zárubní
vysátí koberců	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
suché čištění koberců	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchým práškem strojně, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je

**Příloha č. 1 – Technické podmínky - Textová část
Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu
SŽDC, státní organizace, OŘ Hradec Králové**

Úklidové práce	Definice
	předčištění skvrn. Koberce jsou po aplikaci pouze velmi málo vlhké a lze je ihned zatížit provozem.
vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků	rozumí se vyprázdnění veškerých nádob na odpady, včetně výměny odpadkového pytle a vysypání odpadků z popelníků. Vyprázdněním odpadkových nádob se rozumí jejich zbavení veškerých odpadků, včetně přilepených.
mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	rozumí se vymývání popelníků a odpadkových nádob desinfekčním roztokem včetně jejich bezprostředního okolí
soustředování odpadů z odpadových nádob	rozumí se ukládání veškerého odpadu, vzniklého a sesbíraného při provádění služeb včetně jeho třídění (pokud je již tříděn v odpadových nádobách) do nejbližších shromažďovacích prostředků, jejichž vývoz má smluvně zajištěn objednavatel. Shromažďovací prostředky jsou umístěny pouze ve vybraných železničních stanicích, jejichž seznam bude součástí předávacího protokolu. Manipulace s odpady bude prováděna v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb. včetně souvisejících předpisů.
čištění čalounění	rozumí se úklid čalouněného nábytku suchou cestou
odstraňování biologického znečištění	rozumí se odstraňování pavučin a dalších projevů hmyzu, ptáků a dalších zvířat včetně takového znečištění stěn, stropů a místností, odstraňování ptačího trusu, odstraňování zvratků, exkrementů, krve a odstraňování uhynulých zvířat, odstraňování použitých injekčních stříkaček
odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, plakáty, „tagy“)	rozumí se ruční či chemické odstranění veškerého znečištění stěn způsobeného vandalismem (plocha „nečistot“ nepřesahující plochu 50cm ²)
úklid chodníků a ostatních přilehlých pěších komunikací	rozumí se ruční či strojní zametení pěších komunikací - chodníků a odstranění hrubých nečistot, včetně odvozu sebraného materiálu, odstranění náletové vegetace v zimním období odstranění sněhu a námrazků vč. Posypu inertním materiálem.
doplňování prostředků personální hygieny	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na dámské vložky apod. Veškeré náplně zajišťuje dodavatel. Požadavky jsou splněny, když je vždy k dispozici více jak 50 % prostředků. Na WC s elektrickým sušičem rukou nemusí být k dispozici žádné papírové ručníky.
dodávky hygienického materiálu	odpovědností dodavatele je zajistit přítomnost materiálu ve staničních prostorách a to včetně zásob, které budou moci využít pověření zaměstnanci SŽDC (ČD) k doplnění v případě delší nepřítomnosti odpovědného zástupce dodavatele. Hygienickým spotřebním materiálem zadavatel rozumí: toaletní papír trhací, tekuté mýdlo, papírové ručníky trhací, dámské hygienické sáčky, osvěžovače vzduchu, závěsy do WC s náplní, tablety do pisoárů a igelitové pytle do odpadkových košů a jiných odpadních nádob. Veškerý spotřební materiál musí svými parametry (velikost, pevnost apod.) odpovídat dávkovačům, zásobníkům, odpadkovým košům apod., které jsou v uklízených prostorách umístěny. Materiál bude dodáván v kvalitě, jež je popsána v části „H“ této přílohy.
strojové mytí - dodávky vody	rozumí se použití vody pro strojové mytí, pokud bude mít poskytovatel zájem, je možné uzavřít smluvní vztah na odběr vody v objektu zadavatele, pokud to bude technicky možné.

**Příloha č. 1 – Technické podmínky - Textová část
Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu
SŽDC, státní organizace, OŘ Hradec Králové**

Úklidové práce	Definice
	Tj. spotřeba vody je součástí ceny úklidu.
ruční mytí - dodávky vody	rozumí se použití vody pro ruční mytí, pokud bude mít poskytovatel zájem je možné uzavřít smluvní vztah na odběr vody v objektu zadavatele, pokud to bude technicky možné. Tj. spotřeba vodného a stočného je součástí ceny úklidu.
doplňování posypového materiálu pro zimní úklid	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do kontejnerů na posypový materiál. Veškeré náplně zajišťuje dodavatel. Požadavky jsou splněny, když je vždy k dispozici více jak 50% prostředku.
ruční úklid sněhu a náledí	rozumí se odstranění sněhu a náledí z veřejných venkovních ploch a komunikací hrablem nebo škrabkou. Povrch musí být zbaven sněhu tak, aby se sešlapáním netvořily tzv. námrazky a bylo zajištěno bezpečné užívání venkovních ploch (smyk, uklouznutí).
ruční posyp	rozumí se za použití lopaty rozsypání inertního posypu - musí být zdrsňen kluzký povrch.
strojový úklid sněhu a námrazy	rozumí se odstranění sněhu a námrazy z veřejných venkovních ploch a komunikací mechanizací pro odstranění sněhu a námrazy (např. fréza), provádí se na přístupných místech pro mechanizaci. Povrch musí být zbaven sněhu tak, aby se sešlapáním netvořily tzv. námrazky a bylo zajištěno bezpečné užívání venkovních ploch (smyk, uklouznutí).
strojový posyp	rozumí se za použití mechanizace pro strojový posyp rozsypání inertního posypu - musí být zdrsňen kluzký povrch.
úklid po zimě	rozumí se odstranění zbytků posypového materiálu (inertního – kamínky) použitého při zimním úklidu a jejich následný odvoz po ukončení zimního období
čištění rohoží	zvednutí rohože (všechny typy, které lze bez speciálního náčiní zvednout - i zapuštěných do podlahy), vymetení nečistot, odstranění nečistot v rohoži.
kolejiště v železniční stanici	rozumí se úklid veškerých odpadků (včetně nedopalků od cigaret) nacházejících se v kolejišti v celém rozsahu železniční stanice, vymezené prostorem nástupiště a ostrovními nástupišti
stanoviště odpadových nádob	rozumí se udržení čistoty stanoviště odpadových nádob umístěných ve stanici, tak aby nedocházelo k vzniku černé skládky a nastěhování a množení hlodavců v prostoru stanoviště.

D 3 - ČASOVÉ SKUPINY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
(minimální standard úklidu)

D 3.1 ČASOVÉ SKUPINY PRO VNITŘNÍ PROSTORY – Typ prostor 1 a 2 (neveřejné administrativní a provozní prostory)

Skupiny	frekvence úklidu
Skupina I	Provádění úklidu s minimálním standardem 5x týdně (pondělí – pátek) v době 7 – 15 a mimo běžnou pracovní dobu i zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy 2, části B1;
Skupina II	Provádění úklidu s minimálním standardem 2x týdně (pondělí – pátek) v době 7 – 15 a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B
Skupina III	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x týdně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B
Skupina IV	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x za 2 týdny a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B

Pozn.: konkrétní časy prováděných úklidů budou uvedeny v jednotlivých plánech úklidů

D 3.2 ČASOVÉ SKUPINY PRO VENKOVNÍ PROSTORY - Typ prostor 3 (venkovní prostory přístupné veřejnosti)

Skupiny	frekvence úklidu
Skupina I	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu se standardem vícekrát denně, min. 2x denně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B

**Příloha č. 1 – Technické podmínky - Textová část
Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu
SŽDC, státní organizace, OŘ Hradec Králové**

Skupina II	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x denně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B
Skupina III	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x týdně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B
Skupina IV	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x za 14 dní a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B

Pozn.: konkrétní časy prováděných úklidů budou uvedeny v jednotlivých plánech úklidů

D 3.3 ČASOVÉ SKUPINY PRO VENKOVNÍ PROSTORY - Typ prostor 4 (podchody)

Skupiny	frekvence úklidu
Skupina I	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu se standardem vícekrát denně, min. 2x denně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B
Skupina II	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x denně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B
Skupina III	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x týdně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B

Pozn.: konkrétní časy prováděných úklidů budou uvedeny v jednotlivých plánech úklidů

D 3.4 ČASOVÉ SKUPINY PRO VENKOVNÍ PROSTORY - Typ prostor 5 (kolejiště)

Skupiny	frekvence úklidu
Skupina I	zajištění čistoty po dobu 24 hodin denně, provádění úklidu se standardem vícekrát denně, min. 1x denně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B
Skupina II	Provádění úklidu s minimálním standardem 1x týdně a zajištění mimořádného úklidu s reakční dobou dle přílohy č.2 Technické podmínky- tabulová část, list B

Pozn.: konkrétní časy prováděných úklidů budou uvedeny v jednotlivých plánech úklidů

D 3.5 VENKOVNÍ PROSTORY – ZIMNÍ ÚDRŽBA

Skupiny	frekvence úklidu vychází podle aktuálních klimatických podmínek (předpoklad max. 32 sněhových dní, realizována a účtována bude skutečnost)
Skupina I	Nástupiště (zakresleno v mapách úklidů)
Skupina II	Ostrovní nástupiště (zakresleno v mapách úklidů) – je zakázáno shrnování sněhu do prostoru kolejiště
Skupina III	Přístupové cesty (zakresleno v mapách úklidů)
Skupina IV	Účelové komunikace – strojní pluhování a posyp (zakresleno v mapách úklidů)

Pozn.: konkrétní časy se řídí stanovenou reakční dobou (viz příloha č.2 Tech.podmínky-tabulková část)

D 3.6 VENKOVNÍ PROSTORY – LETNÍ ÚDRŽBA

Skupina I.	Předpokládaná frekvence 4 x za rok
-------------------	---

Pozn.: konkrétní časy se řídí stanovenou reakční dobou (viz příloha č.2 Tech.podmínky-tabulková část)

D 4 - TYPIZACE NÁDRAŽNÍCH PROSTOR

TYP PROSTOR	(KATEGORIE)	
		Veřejná WC
		Neveřejná WC
		3.3 Umývárny, sprchy (veřejné a neveřejné)
		Veřejná umývárna
		Veřejné sprchy
		Veřejné koupelny
		Neveřejná umývárna
		Neveřejné sprchy
		Neveřejné koupelny
1	Venkovní veřejnosti přístupné prostory	
	Nástupiště	
	Podchody	
	Nadchody	
	Lávky	
	Přístupové cesty, parkoviště	
	Přístřešky a krytá nástupiště	
	Výtahy	
2	Venkovní prostory v bezprostřední blízkosti nástupiště (nástupištní hrany)	
	Kolejiště v žst., vymezené prostorem nástupiště a ostrovními nástupišti	
3	Vnitřní prostory	
3.1	Administrativní prostory, provozní prostory SŽDC	
	Kancelář	
	Zasedací místnost	
	Šatna	
	Denní místnost	
	Chodba (veřejnosti nepřístupná)	
	Schodiště (veřejnosti nepřístupné)	
	Předsíň	
	Vestibul (nepřístupný veřejnosti)	
	Hala (veřejnosti nepřístupná)	
	Zádveří (veřejnosti nepřístupné)	
	Výtah	
	Informační centrum	
	Provozní místnost	
	Pokladna	
	Kuchyň	
	Ostatní (nepřístupné veřejnosti)	
3.2	WC (muži, ženy, bezbariérové)	

D 5 – ORIENTAČNÍ STANDARD ÚKLIDU

5.1 – Typ prostor 1 – Venkovní veřejnosti přístupné prostory

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I, II	časová skupina III	časová skupina VI
denne (u skupiny III 1x týdně, u IV 1x za 14 dní, u V 1x týdně, u VI 2x měsíčně)	<p>Vynášení odpadkových nádob Dodržování zásad pro manipulaci a ukládání tříděného odpadu podle místních podmínek Zametání, sběr odpadků a nečistot Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah Mokré vytírání veškerých podlahových ploch (podchody, výtahy)</p> <p>Mokré stírání prachu z mobiliáře, zařizovacích předmětů, parapetů, zábradlí a dalšího vybavení stanice bez výškových prací Urovnání volného mobiliáře Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob a odvoz odpadu do nejbližší sběrné nádoby SŽDC Dodržování zásad pro manipulaci a ukládání tříděného odpadu podle místních podmínek Zametání, sběr odpadků a nečistot Lokální suché popř. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah Mokré vytírání veškerých podlahových ploch (podchody, výtahy)</p> <p>Mokré stírání prachu z mobiliáře, zařizovacích předmětů, parapetů, zábradlí a dalšího vybavení stanice bez výškových prací Urovnání volného mobiliáře Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob a odvoz odpadu do nejbližší sběrné nádoby SŽDC Zametání, sběr odpadků a nečistot Lokální suché popř. mokré stírání frekventovaných úseků podlah Mokré stírání prachu z mobiliáře, zařizovacích předmětů, parapetů, zábradlí a dalšího vybavení stanice bez výškových prací Urovnání volného mobiliáře Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p>
týdně (u skupiny VI 2x měsíčně)	<p>suché utření a vyčištění veškerých skleněných ploch Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel</p>	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Suché utření a vyčištění veškerých skleněných ploch</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p>	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Suché utření a vyčištění veškerých skleněných ploch</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Mechanické čištění eskalátorů, dezinfekce madel</p> <p>Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů</p>

Příloha č. 1 – Technické podmínky - Textová část
Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu SŽDC, státní organizace,
OR Hradec Králové

	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, zábradlí) Čištění rohoží	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, zábradlí) Čištění rohoží	Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, zábradlí)
standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I	časová skupina II	časová skupina III - VI
měsíčně	Mytí dveří Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Strojní mytí nástupišť s pevnou povrchovou úpravou (teraso, zámková dlažba, beton, atd.)	Mytí dveří Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Strojní mytí nástupišť s pevnou povrchovou úpravou (teraso, zámková dlažba, beton, atd.)	Mytí dveří Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.) Odstraňování nápisů a znečištění na stěnách (šlápoty, nápisy) Strojní mytí nástupišť s pevnou povrchovou úpravou (teraso, zámková dlažba, beton, atd.) Čištění rohoží
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m
1 x za 6 měsíců	Mytí skleněných ploch a oken vč. výškových prací Odstranění větších nečistot ze stěn a fasád do výše 3,5 m (prac.podlaha 1,5 m)	Mytí skleněných ploch a oken vč. výškových prací Odstranění větších nečistot ze stěn a fasád do výše 3,5 m (prac.podlaha 1,5 m)	Mytí skleněných ploch a oken vč. výškových prací Odstranění větších nečistot ze stěn a fasád do výše 3,5 m (prac.podlaha 1,5 m)

5.2 – kategorie 2 - Kolejště

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I	časová skupina II	časová skupina III - VI
1 x týdně	Odstranění: nedopalků odpadků a komunálního odpadu exkrementů		
1x měsíčně		Odstranění: nedopalků odpadků a komunálního odpadu exkrementů	

5.3 – Typ prostor 1 - Veřejnosti nepřístupné prostory (administrativní a provozní objekty)

standard	Práce dle katalogu úklidových prací			
	časová skupina I	časová skupina II	časová skupina III	časová skupina IV
- prostory- skupiny I 5 x týdně - prostory skupiny II 2 x týdně	Vynášení odpadkových nádob Mokrě vytírání veškerých podlahových ploch, nebo vysátí koberců Mokrě stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku Ve smluvených prostorách: Mytí umyvadel Desinfekce dřezů, baterií a odkapávacích ploch	Vynášení odpadkových nádob Mokrě vytírání veškerých podlahových ploch, nebo vysátí koberců Mokrě stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku Ve smluvených prostorách: Desinfekce dřezů, baterií a odkapávacích ploch		

Příloha č. 1 – Technické podmínky - Textová část
**Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu SŽDC, státní organizace,
 OŘ Hradec Králové**

týdně (u skupiny IV 1x za 2 týdny)	<p>Mytí odpadkových nádob</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů)</p> <p>Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)</p>	<p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, sluchátka telefonů)</p> <p>Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)</p>	<p>Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu</p> <p>Lokální suché popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah</p> <p>Mokré vytírání veškerých podlahových ploch</p> <p>Vysátí koberců</p> <p>Mokré stírání prachu ze zařizovacích předmětů bez výškových prací</p> <p>Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</p> <p>Urovnání židlí, sedaček a dalšího lehkého nábytku</p> <p>Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků</p> <p>Desinfekce podlahových ploch</p> <p>Desinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů)</p>
--	---	---	--	--

Příloha č. 1 – Technické podmínky - Textová část
**Udržovací práce na nástupištích a nemovitostech v obvodu SŽDC, státní organizace,
 OŘ Hradec Králové**

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I	časová skupina II	časová skupina III
měsíčně	<p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby</p> <p>Čištění rohoží</p>	<p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby</p> <p>Čištění rohoží</p>	<p>Mytí dveří</p> <p>Odstranění biologického znečištění</p> <p>Odstranění prachu z otopných těles</p> <p>Umytí vnitřního prostoru ledničky a mikrovlnné trouby</p> <p>Vlhké setření a odmaštění všech stolů, čištění obkladů</p> <p>Desinfekce rizikových ploch, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)</p> <p>Čištění rohoží</p>
1 x za 3 měsíce	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytnů apod.)</p> <p>Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytnů apod.)</p> <p>Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m</p>	<p>Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytnů apod.)</p> <p>Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m</p>
1 x za 6 měsíců	<p>Umytí oken</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>	<p>Umytí oken</p> <p>Mytí osvětlovacích těles</p> <p>Čištění čalounění</p> <p>Suché čištění koberců</p> <p>Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací</p>

Pro vybraná pracoviště se vyžaduje před úklidem souhlas se vstupem.

5.4 – Typ prostor 2 - WC, umývárny (muži, ženy)

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I a II	časová skupina III	časová skupina IV
- prostory- skupiny I 5 x týdně - prostory skupiny II 2 x týdně	Vynášení odpadkových nádob Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny	Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Odstraňování nepovoleného výlepu plakátů Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, likvidace odpadu Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny
týdně, u skupiny IV 1 x za 2 týdny	Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob,	Vynášení odpadkových nádob Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob	Vynášení odpadkových nádob Desinfekce podlahových ploch a zařizovacích předmětů (toaletní mísy, pisoáry, baterie, WC štětky, splachovadla, kliky u dveří apod.) Doplňování prostředků personální hygieny Umytí a vyleštění veškerých skleněných ploch Desinfekce omyvatelných stěn a nábytku bez výškových prací Mytí dveří Mytí odpadkových nádob
měsíčně	Odstranění prachu z otopných těles Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	Odstranění prachu z otopných těles Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů	Odstranění prachu z otopných těles Odstranění prachu z vnitřních okenních parapetů

standard	Práce dle katalogu úklidových prací		
	časová skupina I	časová skupina II	časová skupina III
1 x za 3 měsíce	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m	Konzervace ploch dle typů zařizovacího předmětu (voskování dřevěných povrchů, leštění a konzervace klik a železných úchytů apod.) Mytí svislých stěn – obkladů do výšky 1,5m
1 x za 6 měsíců	Umytí oken Odstranění prachu z otopných těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Odstranění prachu z otopných těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací	Umytí oken Odstranění prachu z otopných těles Mytí skleněných ploch a oken bez výškových prací

ČÁST E SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA DODÁVKU SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

A Dodávka jiného spotřebního materiálu se týká:

- 1) Všech prostor, které jsou vybaveny odpadkovými koši a u kterých je požadavek na vynášení odpadkových košů s frekvencí 1 x za 2 týdny a nižší.

Požadována je dodávka **pytlů na odpady** ve velikosti odpovídající odpadkovým košům. Požadavky jsou splněny, když jsou pytle na odpady upevněny ve všech koších.

- 2) Všech prostor, které jsou vybaveny kontejnery pro inertní posyp.

Požadováno je doplňování **posypového materiálu** dle specifikace v plánu zimního úklidu. Požadavky jsou splněny, když je k dispozici více jak 50 % prostředků.

- 3) Všech prostor vybavených zásobníky pro poskytování personální hygieny (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, osvěžovače vzduchu)

Požadováno je doplňování **hygienického materiálu** dle specifikace. Požadavky jsou splněny, když je k dispozici více jak 50 % prostředků.

ČÁST F POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KVALITY

ŘÍDÍCÍ DOKUMENTACE

- 1) **Plán úklidu (Vzor – příloha č. 2 -Technické podmínky – tabulková část, list „E“)**

Úkolem poskytovatele je v součinnosti s pověřenými zástupci objednatele do termínu předání Místa plnění zpracovat a předložit k odsouhlasení Plány úklidu pro **každou jednotlivou železniční stanici či zastávku a provozní pracoviště. Plány úklidu** budou řídicí dokumentací k zabezpečení kvality dodávky. Plán úklidu bude ve spolupráci s odpovědným pracovníkem objednatele průběžně revidován.

Plán úklidu musí obsahovat následující části:

1. Identifikace uklízených prostor, na kterých bude prováděn úklid, s uvedením kategorie jejich provádění, případně orientační nákresy
2. Přehled úklidových činností, které se mají provádět podle Standardu úklidu a upřesnění týkající se kvality pro konkrétní prostory a druhy činností.
3. Termíny (data) provádění úklidu.
4. Denní doby (od – do ... hod.) provádění úklidu.
5. Ustanovení o řízení prací, které budou provádět třetí osoby (případní subdodavatelé).
6. Jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků poskytovatele a objednatele a způsob vzájemné komunikace (kontrolní činnost) včetně předávání požadavků na práce v pohotovostním režimu.
7. Jména a příjmení zaměstnanců dodavatele, kteří budou zajišťovat úklid objektu.
8. Šablonu Knihy úklidu pro provozní záznamy o úklidu a ověřovací záznamy odpovědných pracovníků poskytovatele v elektronické verzi. Provedené záznamy v knize úklidů budou elektronicky, vždy do 24 hodin po provedení práce odesílány na určenou adresu objednatele
9. Vnitřní řád poskytovatele platný pro dané pracoviště.
10. Přístup a režim používání zapůjčených či pronajatých místností, sloužící např. ke skladování, úschově atd. úklidových prostředků, šatny, atd.
11. Postupy likvidace obalů, odpadních vod, odpadků a dalších nečistot.

2) Plán zimní údržby

Úkolem poskytovatele je v součinnosti s pověřenými zástupci objednatele do termínu předání Místa plnění zpracovat a předložit k odsouhlasení Plány zimní údržby pro **každou jednotlivou železniční stanici či zastávku**. Plány budou řídicí dokumentací k zabezpečení kvality dodávky. Plán zimní údržby bude ve spolupráci s odpovědným pracovníkem objednatele průběžně revidován a musí obsahovat následující části:

1. Identifikace prostor, na kterých bude prováděna zimní údržba, s uvedením kategorie žel. stanice, případně orientační nákresy.
2. Přehled činností, které se mají provádět, tedy stanovení standardu zimní údržby v závislosti na místních podmínkách a upřesnění týkající se kvality pro konkrétní prostory a druhy činností.
3. Specifikace druhů a množství spotřebního materiálu (tj. posyp inertní), počet a umístění nádob na spotřební materiál.
4. Ustanovení o řízení prací, které budou provádět třetí osoby (případní subdodavatelé).
5. Jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků poskytovatele a objednatele a způsob vzájemné komunikace (kontrolní činnost) včetně předávání požadavků na práce v pohotovostním režimu.
6. Jména a příjmení zaměstnanců dodavatele, kteří budou zajišťovat úklid objektu.
7. Šablonu Knihy úklidu pro provozní záznamy o úklidu a ověřovací záznamy odpovědných pracovníků poskytovatele v elektronické verzi. Provedené záznamy v knize úklidů budou elektronicky, vždy do 24 hodin po provedení práce odesílány na určenou adresu objednatele.
8. Vnitřní řád poskytovatele platný pro dané pracoviště.
9. V případě potřeby přístupu a režimu používání poskytnutých či pronajatých místností, sloužících např. ke skladování, úschově atd. úklidových prostředků, šatny, atd.
10. Postupy odvozu a likvidace zbytků použitého posypu po zimě.

3) **Kniha úklidu**

Poskytovatel zabezpečí pro každý objekt zavedení elektronické **Knihy úklidu** a zavazuje se po každém úklidu vést záznam o skutečně provedené práci a do 24 hodin zaslat na určenou adresu objednatele k odsouhlasení (rozsah informací bude odpovídat rozsahu informací dle plánu úklidu). Řádně vyplněná **Kniha úklidu** je povinnou přílohou předkládaných faktur.

Všechny osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech zajištění úklidu jsou oprávněny provádět namátkovou kontrolu kvality prováděných úklidových prací včetně kontroly řádného vedení **knihy úklidu**, avšak jsou povinny umožnit účast osoby oprávněné jednat ve věcech úklidu za zhotovitele. Tato osoba je povinna se na vyzvání kontroly účastnit.

Na případné nedostatky prokazatelně způsobené nekvalitním provedením práce pověřený pracovník objednatele upozorní zhotovitele okamžitě, nejpozději však do 24 hod. ode dne provedení služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. Smluvní pokuty za závady v provedení úklidu jsou uvedeny ve smlouvě čl. IX.

ČÁST G ČASOVÉ REŽIMY, POHOTOVOSTNÍ REŽIM

Výchozí časové režimy

Výchozí časové režimy pro úklid vybraných železničních stanic a provozních objektů pro jednotlivé skupiny I, II, III, IV, jsou specifikovány v části D oddílu 2 této Přílohy.

Časové režimy mohou být pro jednotlivé železniční stanice upřesněny v Plánu úklidu, viz Příloha č. 2 – Technické podmínky – tabulková část, list „E“.

Pohotovostní a havarijní režimy

Pohotovostí pro případ neočekávaného znečištění se rozumí úklidové práce vykonávané v případech nadměrného znečištění očekávaného i neočekávaného charakteru (vyšší frekvence osob, znečištění způsobené cestující veřejností, zvířaty a přírodními živly). Jedná se o práce vykonávané nad rámec plánu úklidu. Tyto práce jsou vykonávány na základě upozornění pověřeného pracovníka objednatele a jsou zahrnuty v ceně za udržení čistoty po 24 hodin denně.

Pohotovostí pro zimní údržbu venkovních ploch se rozumí v zimním období připravenost na dodržení reakčních dob dle plánu zimní údržby, která je stanovena pro jednotlivé objekty včetně dat. Zimním obdobím se rozumí období od 1. listopadu do 30. dubna. Dodržení reakčních dob je podmíněno vyhlášením zimní pohotovosti s předstihem 12 hodin.

Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitou dostupnost osoby, která bude požadavky těchto prací od objednatele přijímat a která zajistí jejich realizaci v souladu s podmínkami definovanými ve Standardu kvality úklidových prací. Oprávnění požadovat úklidové práce mají pouze pracovníci pověřeni objednatelem uvedení ve schváleném plánu úklidu.

**ČÁST H ORIENTAČNÍ MĚSÍČNÍ SPOTŘEBY HYGIENICKÉHO MATERIÁLU
 (MINIMÁLNÍ VARIANTA)**

druh materiálu	měrná jednotka			
Toaletní papír v rolích velikosti střední - průměr role je 19 cm	ks/celkem	440		
Toaletní papír v rolích velikosti střední - průměr role je 20 cm	ks/celkem	100		
Tekuté mýdlo	l/celkem	810		
Skládané papírové ručníky typ ZZ bal. po 250 ks	ks bal/celkem	450		
Papírové ručníky trhací bal. po 200 ks	ks bal/celkem	55		
Dámské hygienické sáčky bal. po 25 ks	ks bal/celkem	70		
Pytle do odpadkových košů objem 60 l (balení po 25 ks)	ks/celkem	200	300	
Pytle do odpadkových košů objem 90 - 110 l (pro nádoby na separovaný odpad) - vyšší pevnost	ks/celkem			2500
Pytle do odpadkových košů o obsahu 30 l (balení po 50 ks)	ks/celkem	180	300	
Pěnové mýdlo do dávkovačů	ks/celkem	40		
Osvěžovače vzduchu do el. zásobníků	ks/celkem	5		
WC blok závěsný	ks/celkem	300		
Osvěžovače vzduchu	ks/celkem	100		
Tablety do pisoáru	ks/celkem	50		
Jar na nádobí	ks/celkem		40	

ČÁST CH PŘEDÁNÍ PROSTOR A PLOCH

- 1) Předání určených prostor a ploch k plnění dle uzavřené smlouvy bude provedeno protokolárně, po nabytí účinnosti uzavřené smlouvy.
- 2) Na každý objekt bude vystaven samostatný číselně označený Předávací protokol. Vzor protokolu je obsažen v Příloze č. 2 – Technické podmínky – tabulková část, část G.
- 3) Součástí Předávacího protokolu bude:
 - plán objektu s vyznačením prostor, které jsou předmětem plnění zakázky;
 - plán venkovních ploch s vyznačením ploch, které jsou předmětem plnění zakázky.
- 4) Objednatel zajistí i fyzické předání určených prostor i ploch, pokud to zhotovitel bude požadovat.
- 5) Součástí předávacího protokolu budou i určená místa na ukládání odpadu.
- 6) Předávací protokol bude obsahovat platné kontakty na dispečink zhotovitele a oprávněné osoby objednatele.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 235697

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: a19da588-53e6-4744-9744-2f81cf7cadbb

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Markéta SUCHÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 29.03.2019 12:12:02



5061c4e3-1a8b-4831-a0c5-54c7842f9da