

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043



GFR10949618
ESS

Odbor správy majetku a investic
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 108745/18/7300-20165-050332

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „Výzva“)

Česká republika – Generální finanční ředitelství (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby.

„ÚP v Trutnově – stavební úpravy budovy - vypracování projektové dokumentace a zajištění výkonu inženýrské činnosti“

Tato veřejná zakázka je VZMR ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a je v souladu s § 31 ZZVZ zadávána mimo režim ZZVZ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

██████████ – vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

1.3. Kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení a ve věcech technických:

██████████ - telefon: ██████████, e-mail: j.██████████ - výběrové řízení, část stavební
██████████ – tel. 4██████████ e-mail: ██████████, – část datové sítě a integrované poplachové systémy

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZMR

2.1. Předmět VZMR

- a) Předmětem plnění VZMR je dodávka projektových prací, výkon inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru pro stavbu **„ÚP v Trutnově – stavební úpravy budovy“**.

Projektové práce budou rozděleny na dvě samostatné části. V první části bude zpracována projektová dokumentace obsahující stavební úpravy, ve druhé části bude zpracována projektová dokumentace obsahující část datové sítě a systémy technické ochrany budov

Projektová dokumentace bude zpracována v tomto rozsahu:

- a) Vyhotovení projektové dokumentace (dále jen „PD“), k žádosti o vydání stavebního povolení
- b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení
- c) PD pro provádění stavby
- d) Autorský dozor při provádění stavby

ad a) Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení

PD pro stavební povolení musí být vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

ad b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

Výkon inženýrské činnosti zahrnuje kompletní projednání a odsouhlasení PD s orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a ostatními účastníky výstavby za účelem schválení PD a vydání stavebního povolení (kladná stanoviska a souhlasy příslušných orgánů a organizací budou obsažena v dokladové části).

ad c) Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby

PD pro provádění stavby je dokumentace, určující stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezí předmět, jeho hmotné, materiálové, stavebnětechnické, technologické, dispoziční, provozní vlastnosti, vzhled a jakost.

PD pro provádění stavby bude vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění, vč. stanovení technických podmínek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v podrobnostech dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V rámci „Zásad organizace výstavby“ budou stanoveny podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).

Zhotovitel je povinen, jako součást PD pro provádění stavby, zpracovat a předat zadavateli soupis všech předpokládaných prací, dodávek nebo služeb včetně výkazu výměr v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a vypracovaný položkový kontrolní rozpočet stavby.

Neoceněný výkaz výměr bude zpracován v tištěné a elektronické podobě včetně převedení do tabulky Excel (bude použit jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky). Pro výkaz výměr a jeho ocenění bude použita „Cenová soustava URS“.

Zpracování a předání PD objednateli

- Autorizovaná PD pro stavební povolení bude vypracována ve 3 – vyhotoveních (2x stavební úřad, 1x objednatel včetně vyhotovení v digitální podobě na nosiči CD/DVD ve formátu *.doc, *.dwg, a *.pdf).

- Autorizovaná PD pro provádění stavby bude vypracována a předána objednateli v počtu 6 (slovy: šesti) vyhotoveních v tištěné podobě. Vyhotovení (paré) č.1 a 2 bude obsahovat položkový kontrolní rozpočet stavby.

Dokladové části (kladná vyjádření a stanoviska orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků výstavby) bude předána objednateli v originálech + 1x v kopii.

- Elektronická podoba projektové dokumentace dle čl. 5.3. smlouvy bude obsahovat:
 - kompletní projekt pro provádění stavby a bude součástí vyhotovení (paré) č.1 a 2 na nosiči CD/DVD ve formátu *.doc, *.dwg a *.pdf.
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb (oceněný a neoceněný výkaz výměr), bude samostatně na nosiči CD/DVD ve formátu *.pdf a *.xls v jednom vyhotovení.
 - dokladová část bude ve formátu *.pdf.

ad c) Autorský dozor při provádění stavby

Autorský dozor bude vykonáván zhotovitelem po dobu realizace stavby a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí. Zhotovitel je povinen vykonávat autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně po celou dobu realizace stavby v rozsahu 20 hodin.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 71320000–7 Technické projektování
71321000–4 Technické projekty pro mechanické elektrické instalace

2.3. Požadavky na stavebně-technické řešení stavby

b) Vytvoření 3 nových kanceláří z prostoru spisoven ve 2.NP, 3.NP a 4.NP

Prostory stávajících spisoven ve 2.NP, 3.NP a 4.NP budou stavebně upraveny na kanceláře, do kterých budou přesunuty zaměstnanci, kteří jsou v současné době provizorně dislokováni v 1. NP v prostorách bývalého klientského centra pojišťovny. Stavební práce budou spočívat v probourání dvou oken do fasády a osazení jednoho střešního okna do střešního pláště. V souvislosti s tím budou provedeny úpravy rozvodů ÚT a elektrické energie včetně osvětlení, provedeny nové malby a položena nová podlahová krytina. Dále budou stávající dvě kanceláře, které jsou odvětrány pouze do uzavřeného světlíku, ve vnitrobloku dispozičně upraveny na zasedací místnost.

c) Vybudování nového Front Office v 1.NP

Prostory 1. NP budou stavebně upraveny a vznikne nová vstupní hala pro komunikaci s daňovou klientelou ve stylu Front Office. Bude zde nová podatelna, kanceláře registrace, majetkových daní a jednací místnost. Dispoziční řešení prostoru umožní oddělení klientské zóny od zóny administrativní. Stávající interiérové příčky (mobilní) bývalého klientského centra pojišťovny budou odstraněny. Nové příčky budou řešeny ze sádkartonu, alter. z lehkých tvárníc.

Bude provedena úprava stávajících povrchů, pokládka nových podlahových krytin (koberec, PVC, a keramická dlažba). V návaznosti na dispoziční řešení bude provedena úprava stávajícího sníženého kazetového podhledu, elektroinstalace a vytápění. Pro zajištění větrání prostor haly bude nutné provést úpravu stávajícího vzduchotechnického zařízení a vybudování klimatizace. Vedlejší vstup z ulice Slezská bude zachován z důvodu, že se jedná z požárního hlediska o chráněnou únikovou cestu.

Prostory stávající podatelny (jižní část podlaží) v 1. NP budou adaptovány na kancelář a spisovny. Stávající prostory kanceláří v 1. NP budou dispozičně upraveny ve vztahu k počtu pracovníků v jednotlivých kancelářích. Některé větší kanceláře budou rozděleny příčkami na menší. Nové příčky budou řešeny ze sádkartonu, popřípadě zděné z lehkých zdících tvárníc. Konečná povrchová úprava podlahy kancelářských prostor bude koberec nebo PVC. Stávající prvky otopné soustavy budou zachovány, v případě nově vzniklých kanceláří budou osazeny novými otopnými tělesy. Budou provedeny nezbytné úpravy elektroinstalace. Vstupní dveře do objektu, na úrovni 1. PP a 1. NP, a dveře v hlavních komunikačních uzlech budou napojeny na systém generálního klíče a na kartový systém (přístup do osobního výtahu). Nová dveřní křídla budou řešena v provedení stávajících užitých dveří tak, aby byla zachována jednota interiérového řešení provozního celku objektu. Veškeré prostory dotčené stavebními pracemi budou nově vymalovány, ocelové konstrukce budou natřeny.

V prostoru budoucí registrace bude osazen nový rotomat. K jeho osazení bude potřeba statikem prověřit únosnost stávající stropní konstrukce a popřípadě provést její zesílení či jinou úpravu.

- d) Vybudování VZT a chlazení ve 4. NP
Ve 4.NP,v zasedací místnosti a ve dvou stávajících kancelářích které jsou odvětrány pouze do uzavřeného světlíku ve vnitrobloku je navrhováno provést nucenou výměnu vzduchu a doplnění přímého chlazení – klimatizace.
- e) Výměna osvětlení včetně podhledů na chodbách ve všech podlažích
Stávající zářivková svítidla na chodbách budou demontována a do nově navržených kazetových podhledů budou osazeny nová LED svítidla. Při osazování nových svítidel bude nutné upravit i rozvody elektro k těmto světlům. Součástí výměny osvětlení bude i zhotovení nouzového osvětlení únikových prostor. Výměna, doplnění osvětlovacích těles bude doložena výpočtem intenzity osvětlení.
- f) Výměna 2 ks otevíraných garážových vrat za automatická sekční včetně rozšíření vjezdového prostoru v garáži č. 1
Garážová vrata se vymění za nová automatická sekční. U garáže č. 1 je vjezd zúžen dešťovým svodem, který způsobuje problémy při vjezdu. Vjezd do dvojgaráže bude dle možností rozšířen a dešťový svod bude přeložen mimo vjezd.
- g) Rekonstrukce nuceného větrání únikového schodiště (chráněná úniková cesta „A“)
V souvislosti s dispozičními úpravami bude nutné vypracovat požárně bezpečnostní řešení stavby (dále jen „PBŘ“). Na základě tohoto posouzení bude

potřeba provést úpravu stávajícího nuceného větrání únikového schodiště ÚP. Dále bude nutné posoudit nutnost nuceného větrání stávajících chodeb, případně navrhnou řešení.

h) Datové sítě a integrované poplachové systémy

Technické řešení vychází ze současných standardů oblasti ICT. Řešení musí tedy zajistit plnohodnotnou funkčnost systémů jako technologického celku.

Technické řešení musí zajistit propojení stávajících datových sítí s novou částí strukturované datové sítě.

Datové sítě

Do nově budovaných pracovišť v 1. NP, určených pro prvotní komunikaci s daňovou klientelou (podatelna, registrace a pokladna) a prostor stávajících spisoven ve 2.NP, 3.NP a 4.NP, které budou stavebně upraveny na kanceláře, bude zhotovena nová strukturovaná datová síť min. kategorie 5e. V prostorách nové podatelny a registrace bude instalován samostatný volně stojící 19“ datový rozvaděč umístěný u zdi vedle rotomatu. Tento rozvaděč bude propojen se stávajícím rozvaděčem v 3.NP 6xUTP kabely kat.5e ukončenými v patch panelu. Rozvaděč bude osazen dvěma patch panely 24p. a přepínačem (switchem 48 10/100/1000 PoE + 4 x 1000BaseT/SFP). Rozvody 6xUTP 5e budou vedeny ze stávajícího datového rozvaděče v 3.NP doplněného o nový patch panel 24p. žlaby a novými kazetovými podhledy do 1.NP. Obdobným způsobem budou řešeny rozvody do prostor stávajících spisoven ve 2.NP, 3.NP a 4.NP. Celkový navržený počet nových datových dvojjásuvek pro nově budovaná pracoviště je 34 ks, bude dopřesněno při přípravě projektové dokumentace.

Zároveň s nově budovanými rozvody bude nutné přemístit datové dvojjásuvky v prostorách stávající podatelny a pokladny v 1. NP z přepážky na obvodovou zeď nebo do podlahových žlabů, což bude odvislé od zvoleného stavebně-technického řešení.

Integrovaný poplachový systém

Integrovaný poplachový systém bude řešen jako rozšíření stávajících systémů s případným využitím stávajících rozvodů. Nové rozvody budou vedeny v lištách a kabelových žlabech s využitím vedení nad kazetovými podhledy.

Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dále jen PZTS)

Stávající PZTS bude rozšířen do nově budovaných prostor pracovišť v 1. NP, určených pro prvotní komunikaci s daňovou klientelou. Nově instalované snímače a rozvody budou připojeny na stávající ústřednu PZS výrobce fy Honeywell Galaxy Dimension 520, která má dostatečnou kapacitu pro rozšíření.

Elektrický požární systém (EPS)

Případné rozšíření elektrického požárního systému bude řešeno až na základě nově vypracovaného požárně bezpečnostního řešení budovy.

Přístupový systém (ACS)

V dotčených prostorách není uvažován.

Kamerový systém (CCTV)

Kamerový systém bude nutné vybudovat v prostorách nové pokladny a podatelny a napojit ho na stávající záznamový systém tvořený analogovými kamerami a digitálním záznamovým zařízením Siemens AX Sístore, umístěným v 3.NP. Součástí dodávky mimo potřebných rozvodů a zdrojů 230V/12V bude i 6 ks nových analogových kamer.

i) Ostatní stavební práce

- Dotčené prostory stavebními úpravami budou nově posouzeny z hlediska požární bezpečnosti (PBR). Po vypracování PBR a vydání závazného stanoviska Hasičským záchranným sborem nelze vyloučit další stavební úpravy, které v současné době nelze blíže specifikovat.

j) Podklady pro zpracování nabídky

Projektová dokumentace stávajícího stavu bude poskytnuta v listinné podobě. Budou poskytnuty výkresy předpokládaných dispozičních úprav ve formátu pdf. Dodavatel projekčních prací si vlastním zaměřením ověří skutečné provedení.

Navrhovaný stav předpokládaného dispozičního řešení (*Příloha č. 4 Výzvy*).

Pzn.: jedná se pouze o návrh dispozičního uspořádání. Tyto podklady nejsou dostačující pro budoucí vypracování PD. Z tohoto důvodu bude nutné provést vlastní zaměření stávajícího stavu. Též může v průběhu projektových prací dispoziční návrh doznat určitých změn v návaznosti na projednání s dotčenými orgány státní správy a po posouzení stávajících konstrukcí, technologických vedení a sítí, které jsou v současné době zakryté jinými konstrukcemi.

K prověření místních podmínek zadavatel doporučuje uchazečům, aby se seznámili se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky a zúčastnili se prohlídky místa plnění VZMR.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZMR3.1. Doba plnění ucelených částí VZ

- Předání PD k žádosti o vydání stavebního povolení – **do 150 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou.
- Předání PD pro provádění stavby – **do 60 dní** od vydání pravomocného stavebního povolení.
- Výkon autorského dozoru bude zahájen ihned po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby, ukončen bude v den, kdy dojde k vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu, na níž je autorský dozor vykonáván.

3.2. Místo plnění VZMR

Místem plnění VZMR je budova Finančního úřadu pro Královehradecký kraj, Územní pracoviště v Trutnově, Slezská 166,541 01 Trutnov.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady.

- 4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:
- a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (*Příloha č. 2 Výzvy*).
- 4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením:
- a) předložením platného **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - b) předložením platného **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
 - c) předložením **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů - tj. autorizovaného inženýra či technika pro obor Pozemní stavby a Technika prostředí staveb, případně pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení.
- V případě, že tato odpovědná osoba není v pracovně právním vztahu s uchazečem, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s uchazečem na předmětné zakázce.
- d) předložením **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., pro zpracování projektové dokumentace systému PZTS a dle vyhlášky 246/2001 Sb. pro zpracování projektové dokumentace systému EPS.
- 4.3. Splnění **dalších** kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením: Kopie pojistné smlouvy, že je uchazeč pojištěn proti škodám vzniklých jeho činností, včetně škod jeho zaměstnanců a to do výše min. **1 000 000,- Kč**

Účastník výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Nabídková cena bude doložena vyplněným krycím listem nabídky (*Příloha č. 1 této Výzvy*) v členění ucelených částí díla:
- PD (stavební úpravy) a zajištění výkonu inženýrské činnosti - stanovení pevné celkové částky,
 - PD (datové sítě a systémy technické ochrany budov),
 - Výkon autorského dozoru projektanta – výpočtem součinu nabídkové jednotkové ceny a předpokládaného rozsahu 20 hod.
- 5.2. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých v členění nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH, nabídková cena s DPH. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato Výzva včetně příloh.
- 5.3. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu VZMR.
- 5.4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Základním kritériem pro hodnocení této VZMR je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena dle výše **celkové nabídkové ceny včetně DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která bude obsahovat veškeré požadované náležitosti v předepsaném rozsahu.**
- 6.2 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 6.3 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Jeden ze zástupců komise vylosuje pořadí 1 až 3.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 7.2 Nabídka bude podána v listinné podobě na adresu zadavatele uvedenou v Čl. 9 Výzvy nebo elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN).
- 7.3 Zadavatel stanoví, že v případě podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být nabídka podána v souladu s požadavky systému NEN.
- 7.4 Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

- a) bude předložena v českém jazyce,
- b) bude podána v jednom vyhotovení,
- c) bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (*Příloha č. 1 Výzvy*),
- d) bude obsahovat vyplněný návrh Smlouvy o dílo (*Příloha č. 3 Výzvy*), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,
- e) v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument,
- f) bude obsahovat kopie dokladů kterými je prokazováno splnění kvalifikace dle čl. 4.1., 4.2. a 4.3. této Výzvy,
- g) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- h) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,
- i) v případě podání nabídky v listinné podobě na adresu zadavatele bude nabídka obsahovat CD/DVD nosič s elektronickou verzí vyplněného návrhu Smlouvy o dílo (*Příloha č. 3 Výzvy*) ve formátu *.doc (příp. docx),
- j) veškeré doklady musí být dobře čitelné.

7.4 Zadavatel doporučuje účastníkům aby:

- a) nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy,
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek,
- c) všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

8. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 8.1. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, který je *Přílohou č. 3 Výzvy*. Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2. Účastník není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

9. **LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

9.1. Způsob podání nabídek

- a) Nabídku na plnění VZ je možné podat v listinné podobě v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď osobně do podatelny Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice (Po, St. 7.30–17:00, Út 7:00–15:30, Čt, Pá 7:00–14:30), poslední den soutěžní lhůty do 14:00 hod.

Nebo zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby na adresu Česká republika - Generální finanční ředitelství, pracoviště Strakonice, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude označena nápisem:

Veřejná zakázka malého rozsahu

**„ÚP v Trutnově – stavební úpravy budovy - vypracování PD a zajištění výkonu
IC“**

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

- b) nabídku na plnění VZ je také možné podat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese:

<https://nen.nipez.cz/profil/qfrnen>

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN dodavatelé nalezou v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a

„Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly a pokyny pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tyto dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v referenčním prostředí v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto dodržovali.

9.2. **Lhůta pro podání nabídky končí dne 16. 1. 2019 ve 14:00 hod.**

9.3. Nabídka, která nebyla doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

10. **PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VZ**

10.1. Zadavatel umožní společnou prohlídku místa plnění, při které bude mít účastník možnost seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZMR před podáním nabídky.

10.2. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **9. 1. 2019 od 11:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky je před vstupem do budovy finanční správy ÚP v Trutnově, Slezská 166,541 01 Trutnov. Kontaktní osoba: [REDAKCE] - telefon: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

11. **ŠIFROVÁNÍ NABÍDEK**

11.1. Dodavatel není povinen šifrovat nabídky.

12. **OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Zadavatel stanoví, že otevírání nabídek bude **neveřejné**.

13. **ZADÁVACÍ LHŮTA**

13.1. Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

13.2. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu po dobu 60 kalendářních dnů.

14. **VYSVĚTLENÍ VÝZVY**

14.1. Účastníci mohou požadovat po zadavateli vysvětlení Výzvy pouze elektronicky emailem na adrese [REDAKCE], nebo prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

- 14.2. Písemná žádost o vysvětlení Výzvy musí být zadavateli doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení výzvy zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.3. Zadavatel současně zveřejní vysvětlení Výzvy, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je Výzva k VZ uveřejněna, tedy na profilu zadavatele (NEN).
- 14.4. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli **nemůže** být vysvětlení Výzvy poskytováno telefonicky.
- 14.5. Zadavatel může poskytnout vysvětlení výzvy i bez předchozí žádosti.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

15.1. Další podmínky:

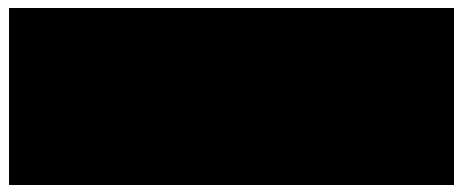
- a) zpracovatel projektu je oprávněn v průběhu projektových prací si provést sondy,
- b) zadavatel nepřipouští varianty řešení nabídky,
- c) uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce,
- d) odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování.

15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky.
- b) nevracet uchazečům podané nabídky.
- c) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- d) k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 zákona.
- e) uchazeče při nepředložení požadovaných dokladů či nesplnění požadavků uvedených v této výzvě vyloučit z výběrového řízení.
- f) průběžných konzultací v průběhu zpracování PD (technické rady, dále jen „TER“). TER bude svolávat objednatel na žádost zhotovitele PD podle potřeby, nebo podle potřeby objednatele. První schůzka se uskuteční do 14 dní po podpisu smlouvy.
- g) zhotovitel zpracovává zápisy z TER a odpovídá za to, že výsledky odsouhlasených závěrů TER budou zapracovány do PD.
- h) odsouhlasení konečné verze navržené technického řešení a nové dispozice.

16. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky určený k doplnění údajů uchazečem
Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a zajištění realizace VZ
Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem
Příloha č. 4 - Navrhovaný stav dispozičního uspořádání



vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku