

## Příkazní smlouva č. 10268/2019/OIMH

uzavřená na základě § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) ve spojení s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

### **Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

Sídlem: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: xxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxx  
Zastoupený: Ing. Rostislav Řeha, místostarosta

(dále jen jako „**příkazce**“)

**a**

### **Čtyři oči, s.r.o.**

Sídlem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec  
IČO: 07080646  
DIČ: CZ07080646  
Peněžní ústav: xxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxx  
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 74440  
Zastoupený: xxxxxxxx

(dále jen jako „**příkazník**“)

## Článek I Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce hodlá realizovat zadávací řízení na výběr dodavatelů v rámci akce „Infrastruktura ZŠ“, která řeší dodávku IT vybavení, zajištění vnitřní konektivity, dodávku nábytku, učebních pomůcek, zajištění bezbariérovosti a provedení dalších stavebních úpravy ve třech školských zařízeních – maximálně 5 zadávacích řízení.
- 1.2 Uvedená akce bude realizována za podpory v rámci 47. výzvy z Integrovaného regionálního operačního programu, poskytovatelem dotace je Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 932/6, 110 15 Praha 1. Akce zahrnuje následující projekty:

„**Moderní Gajdoška**“ reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004046

Cílem projektu je vybudování a rekonstrukce multifunkční PC učebny a dovybavení ostatních odborných učeben a poradenského a kariérového pracoviště v ZŠO, Gajdošova 9. Také bude zkvalitněna vnitřní internetová konektivita a bude dobudována bezbariérovost školy. Škola bude také disponovat kamerovým systémem, který zabezpečí školu. Dále pak bude nealergizující zelení osázeno prostranství v okolí školy.

„**ZŠ Gen. Píky 13A**“ reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004048

Cílem projektu je vybudování a rekonstrukce odborné učebny pěstitelských prací a dovybavení ostatních odborných učeben v ZŠO, Gen. Píky 13a. Také bude zkvalitněna vnitřní internetová konektivita. Škola bude také disponovat kamerovým systémem, který zabezpečí školu. Dále pak bude nealergizující zelení osázeno prostranství v okolí školy.

„**ZŠ Nádražní**“ reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004050

Cílem projektu je vybudování a rekonstrukce PC učebny 1 a učebny prvouky v ZŠO, Nádražní 117. Dále bude dovybaveno poradenské a kariérové pracoviště, školní kuchyňka, učebna pracovních činností, učebna PC 2, jazyková učebna, učebna přírodopisu a zeměpisu, učebna fyziky a učebna chemie. Také bude dobudováno bezbariérové sociální zařízení. Také bude zkvalitněna vnitřní internetová konektivita. Dále pak bude nealergizující zelení osázeno prostranství v okolí školy a v okolí budou instalovány lavičky, tabule a odpadkové koše.

- 1.3 Účelem uzavření této smlouvy je zastoupení příkazce při realizaci zadávacích řízení vedoucích k uzavření smluv s vybranými dodavateli v rámci výše uvedené akce.

## Článek II Předmět plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu s veškerými pravidly, jimiž se projekty financované z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) řídí a zároveň v souladu se ZZVZ, tj. zajistí všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacích řízení v rozsahu vymezeném dále v této smlouvě. Pokud nejsou některé činnosti, které jsou nezbytné k řádnému zajištění průběhu zadávacího řízení, zahrnuté v níže uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

2.2 Zadavatelská činnost bude zahrnovat zejména činnosti uvedené v následujících fázích:

2.2.1 **1. Fáze - Příprava zakázky**

- Analýza a objasnění zakázky:
  - zjištění rozsahu práce a zajištění nutných vstupních údajů,
  - konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky,
  - definování předmětu zadávání veřejné zakázky,
  - zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zadávacího řízení,
  - konzultace vstupních podkladů s příkazcem, příp. projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby,
  - vyhotovení kompletní zadávací dokumentace (vč. obchodních podmínek) a její konzultace s příkazcem.
- Příkazce předpokládá, že bude realizováno celkem 5 podlimitních zadávacích řízení (na stavební práce, dodávku učebních pomůcek, dodávku nábytku, dodávku IT vybavení a zajištění konektivity). Stanovení příslušného režimu veřejných zakázek, jakož i případné rozdělení na části je ponecháno na odborných znalostech a odpovědnosti příkazníka. Příkazník po dohodě s příkazcem zvolí nejvhodnější způsob zadávání veřejných zakázek tak, aby byl v souladu se ZZVZ a pravidly IROP.

2.2.2 **2. Fáze - Organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení**

- Zahájení zadávacího řízení:
  - zveřejnění příslušných údajů ve Věstníku VZ, bude-li to vzhledem k režimu veřejné zakázky nutné,
  - příprava a rozeslání výzev dodavatelům zvolených příkazcem, bude-li toto příkazce požadovat.
- Administrace v průběhu lhůty pro podání nabídek:
  - vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatelů (případně na základě požadavku příkazce),
  - v případě podání námitek vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce a odeslání rozhodnutí příkazce o vyřízení námitek.
- Administrace spojená s otevíráním nabídek, posouzením a hodnocením nabídek:
  - organizace průběhu otevírání nabídek a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání nabídek ve spolupráci s příkazcem,
  - v případě ustanovení komise příkazcem zajištění potřebných dokladů o průběhu jejího jednání vč. zpracování protokolů z jednání komise,
  - kontrola a rozbor jednotlivých nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a zpracování všech dokumentů vyžadovaných ZZVZ,
  - vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o případném vyloučení účastníka ze zadávacího řízení vč. odeslání oznámení o vyloučení,
  - v případě podání námitek vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce a odeslání rozhodnutí příkazce o vyřízení námitek.

### 2.2.3 3. Fáze – Ukončení zadávacího řízení

- vyhotovení podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele,
- vypracování oznámení o výběru dodavatele a jeho odeslání účastníkům zadávacího řízení, pokud bude odeslání nutné,
- zpracování a odeslání výzvy k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií kvalifikačních dokladů pro vybraného dodavatele a zajištění informace o skutečných majitelích vybraného dodavatele vč. posouzení dodavatelem doručených dokladů,
- v případě podání námitek vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce a odeslání rozhodnutí příkazce o vyřízení námitek,
- zveřejnění příslušných údajů ve Věstníku VZ,
- kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace příkazci,
- vypracování zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění a rozeslání zrušení zadávacího řízení, bude-li to relevantní.

2.3 Příkazník je povinen v případě správního nebo soudního řízení vedeného s příkazcem v souvislosti se zadávacím řízením realizovaných na základě této smlouvy poskytnout příkazci veškerou potřebnou součinnost při poskytování vyjádření k průběhu zadávacího řízení dle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po výzvě příkazce k poskytnutí součinnosti. To platí rovněž pro případ, kdy bude potřeba poskytnout vyjádření k průběhu zadávacího řízení dle této smlouvy poskytovateli dotace.

## Článek III

### Způsob plnění – práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění plnění dle této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 3.2 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat pravidla poskytovatele dotace, ZZVZ a bude se řídit podklady příkazce a jeho pokyny.
- 3.3 Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji, který zadavatel využívá k elektronickému podávání nabídek, zajistí příkazce.
- 3.4 Předmět plnění ujednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku II. této smlouvy a předáním všech příslušných dokumentů vzešlých z průběhu zadávacího řízení, o čemž smluvní strany učiní zápis v protokolu o předání a převzetí dokumentace.
- 3.5 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech a údajích, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním této smlouvy. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
- 3.6 O případném složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise rozhoduje příkazce. Veškerá jednání komisí se budou konat v sídle příkazce. Rozeslání pozvánek na jednání komisí zajistí příkazce. Příkazník je povinen zabezpečit na všech jednáních komisí účast odpovědné osoby příkazníka.

- 3.7 Příkazník provede ve spolupráci s příkazcem kontrolu nabídek účastníků. Příkazce provede zejména odbornou kontrolu technické části zadávacích podmínek (položkových rozpočtů předložených v nabídkách) – zda účastníky nabízené plnění odpovídá po technické stránce požadavkům zadavatele.
- 3.8 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném poskytne na základě dostatečně specifikované a prokazatelné výzvy příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání, nebo v jiné přiměřené lhůtě, není-li sjednaná lhůta objektivně dostatečná. Zvláštní lhůtu dohodnou smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.9 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bezodkladně po podpisu této smlouvy, případně bezodkladně po vyzvání příkazníkem, úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné ke zpracování zadávací dokumentace a řádnému zajištění průběhu zadávacího řízení, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace – projektovou dokumentaci a položkové rozpočty. Za věcnou správnost takto předaných informací a podkladů odpovídá v plném rozsahu příkazce. Příkazník je povinen posoudit soulad takto předaných informací a podkladů se ZZVZ.
- 3.10 Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadání) při zpracování vysvětlení technických podmínek stanovených v zadávací dokumentaci.
- 3.11 Příkazce má povinnost nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 3.12 Příkazce odpovídá za všechny úkony v procesu zadávacího řízení, jejichž realizaci si vyhradil. Příkazník je povinen poskytnout příkazci s dostatečným předstihem informace ke správnému způsobu realizace těchto úkonů.
- 3.13 Příkazník bere na vědomí, že veřejné zakázky budou podléhat kontrole, kterou bude provádět Centrum pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“). Dokumenty ke kontrole bude CRR předkládat příkazce poté, co je obdrží od příkazníka. Příkazce následně vyrozumí příkazníka o výsledku kontroly. Kontrola bude probíhat před zahájením zadávacího řízení (min. 10 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení je nutné doložit zadávací dokumentaci), před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem a následně po ukončení zadávacího řízení. Příkazník je povinen poskytnout příkazci při komunikaci s CRR veškerou potřebnou součinnost.
- 3.14 Příkazce udělí v případě potřeby příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním nezbytným ke splnění této smlouvy, které bude příkazník vykonávat jménem a na účet příkazce. Za příkazce je oprávněna plnou moc udělit a podepsat osoba oprávněná k podpisu této smlouvy.

#### Článek IV Doba plnění

- 4.1 Práce na realizaci předmětu této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.2 Příkazník se zavazuje, že veškeré kompletní zadávací dokumentace potřebné k zahájení všech zadávacích řízení dle této smlouvy zpracuje a předá příkazci nejpozději **do 14 kalendářních dnů od předání příkazcem informací a podkladů v souladu s bodem 3.9 této smlouvy.**
- 4.3 Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy v termínech v souladu se ZZVZ a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 4.4 Dodržení výše uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodloužení při spolupůsobení ze strany příkazce se termín plnění prodlužuje o dobu, po kterou příkazník nemohl v důsledku nedostatečné nebo opožděné součinnosti příkazce pokračovat v plnění svých povinností.

#### Článek V Cenová ujednání a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za splnění předmětu této smlouvy činí:
- cena bez DPH: **225 000,- Kč**  
DPH: **47 250,- Kč**  
Cena vč. DPH: **272 250,- Kč**
- 5.2 Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu účinnosti této smlouvy, přičemž na její výši nebude mít vliv zvolený způsob zadávání veřejných zakázek dle čl. II odst. 2.2 bod 2.2.1 této smlouvy (tj. zvolený režim veřejných zakázek nebo jejich rozdělení na části).
- 5.3 Každé opakované zadávací řízení z důvodů, které nevzniknou na straně příkazníka, se považuje za nové zadávací řízení. V případě, že příkazce bude po příkazníkovi požadovat provedení opakovaného zadávacího řízení, uzavřou smluvní strany dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti. Za provedení opakovaného zadávacího řízení si strany této smlouvy sjednávají odměnu ve výši 40 500,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení a ve výši 81 000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky zadávané v režimu otevřeného nadlimitního řízení.
- 5.4 Součástí odměny jsou veškeré práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně všech souvisejících nákladů, tj. nákladů na vyhotovení všech nezbytných tisků, jakož i nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se předmětu této smlouvy. Součástí odměny je rovněž součinnost příkazníka dle čl. II odst. 2.3 této smlouvy.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
- a) příkazník vystaví fakturu na 50% odměny dle odst. 5.1 tohoto článku smlouvy po zahájení všech zadávacích řízení dle této smlouvy,

- b) příkazník vystaví fakturu na zbývajících 50 % odměny dle odst. 5.1 tohoto článku smlouvy po splnění předmětu plnění dle této smlouvy (tj. ukončení všech zadávacích řízení dle této smlouvy provedením všech nezbytných úkonů spojených s ukončením zadávacího řízení a předání veškeré dokumentace dle čl. III odst. 3.4 této smlouvy).
- 5.6 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), vždy však zejména:
- a) označení faktury a její číslo,
  - b) název a sídlo příkazce a příkazníka, přičemž jako sídlo příkazce bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn. že daňový doklad bude vystaven takto:  
**Objednatel:**  
Statutární město Ostrava  
Prokešovo náměstí 1803/8  
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava  
**Příjemce (zasílací adresa):**  
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
náměstí Dr. E. Beneše 555/6  
729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
faktura bude doručována na adresu sídla městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tj. náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava,
  - c) předmět plnění,
  - d) číslo smlouvy a den jejího uzavření,
  - e) den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
  - f) označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
  - g) DIČ příkazce a příkazníka.
- 5.7 Fakturu, která nemá požadované náležitosti, nebo k ní nejsou připojeny stanovené doklady, není příkazce povinen uhradit. Fakturu, která obsahuje nesprávné údaje, je příkazce oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti a to doporučeným dopisem, kde uvede údaje, které považuje za nesprávné. Řádně vrácenou fakturu je příkazníka povinen opravit a doručit příkazci. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury.
- 5.8 Smluvní strany se dohodly, že splatnost všech faktur je do 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Pro placení jiných plateb dle této smlouvy (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrada škody, apod.) je stanovena stejná lhůta splatnosti.
- 5.9 V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení z důvodů, které nejsou na straně příkazníka, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení zadávacího řízení fakturovat příkazci podílem z odměny pro jednotlivé zakázky takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení kteréhokoliv zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % z částky 45 000,- Kč v případě veřejné zakázky zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení nebo z částky 90 000,- Kč v případě veřejné zakázky zadávané v režimu otevřeného nadlimitního řízení,
  - b) při rozhodnutí o zrušení kteréhokoliv zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % z částky 45 000,- Kč v případě veřejné

zakázky zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení nebo z částky 90 000,- Kč v případě veřejné zakázky zadávané v režimu otevřeného nadlimitního řízení,

- c) při rozhodnutí o zrušení kteréhokoliv zadávacího řízení v průběhu/po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % z částky 45 000,- Kč v případě veřejné zakázky zadávané v režimu zjednodušeného podlimitního řízení nebo z částky 90 000,- Kč v případě veřejné zakázky zadávané v režimu otevřeného nadlimitního řízení.

- 5.10 Daň z přidané hodnoty bude účtována ve výši dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění a vyplývá-li to z platné legislativy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH v důsledku změny právních předpisů, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. O změně sazby DPH není třeba uzavírat dodatek této smlouvy.
- 5.11 Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109 a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
- 5.12 Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

## Článek VI Odpovědnost za vady a škodu

- 6.1 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení dle této smlouvy a za škody vzniklé v důsledku porušení ZZVZ.
- 6.2 Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění předmětu této smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.4 V případě, že příkazce uplatní práva z vadného plnění, má právo na neodkladné a bezplatné odstranění vad, ohledně kterých práva z vadného plnění uplatnil. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 6.5 V případě, že bude nutné zadávací řízení realizované na základě této smlouvy z důvodu pochybení příkazníka zrušit, je příkazník povinen na vlastní náklady realizovat nové zadávací řízení, bude-li k tomu příkazcem vyzván.



## Článek VII

### Sankční ujednání a odstoupení od smlouvy

- 7.1 V případě porušení jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v čl. II nebo III této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu výši 0,2% z odměny dle čl. V odst. 5.1 této smlouvy bez DPH, a to za každý zjištěný případ a každý i započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
- 7.2 V případě prodlení příkazníka s odevzdáním zadávací dokumentace ve lhůtě dle čl. IV odst. 4.2 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci za každý i započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2% z odměny dle čl. V odst. 5.1 této smlouvy bez DPH.
- 7.3 Příkazce je oprávněn jednostranně započíst pohledávku na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy včetně jejich příslušenství, kterou má vůči příkazníkovi z titulu této smlouvy proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny dle této smlouvy.
- 7.4 Nedohodnou-li strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě není dotčena povinnost smluvní strany závazek splnit ani právo smluvní strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody bez ohledu na sjednanou a případně též uhrazenou smluvní pokutu.
- 7.5 Zánik závazku dle této smlouvy jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním. V případě, že vznikl nárok na smluvní pokutu dle této smlouvy, neznamena pozdější zánik závazku splnit předmět této smlouvy zánik tohoto nároku na smluvní pokutu.
- 7.6 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku dle této smlouvy, je tato smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.

## Článek VIII

### Závěrečná ustanovení

- 8.1 Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu příkazcem, nemá příkazník nárok na náhradu nákladů, které příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl, jestliže důvodem po odvolání příkazu bylo porušení některé z povinností příkazníka stanovené čl. II a III této smlouvy.
- 8.2 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi příkazníkovi.
- 8.3 V případě zániku závazků dle této smlouvy před jejich řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci věci, které pro splnění jeho povinností obdržel nebo vyhotovil. V případě, že příkazníkovi náleží odměna za částečné splnění jeho povinností dle této smlouvy, uzavřou smluvní strany dohodu, ve které upraví svá vzájemná práva a povinnosti.
- 8.3 V záležitostech této smlouvy jsou oprávněni jednat:
- a) za příkazce:

- v technických záležitostech týkajících se požadavků zadavatele na dodávky: Bc. Veronika Baďurová, projektový manažer odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit a Ing. Markéta Sládková, referent odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit,
- v záležitostech týkajících se projektu a dotačních podmínek: Bc. Veronika Baďurová, projektový manažer odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit,
- v technických záležitostech týkajících se stavebních prací a projektové dokumentace stavby: Ing. Stanislav Blahut, referent odboru investic a místního hospodářství,
- v záležitostech týkajících se realizace a průběhu zadávacích řízení: Ing. Michaela Schnürch, referent odboru investic a místního hospodářství a Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství,

b) za příkazníka:

- v záležitostech týkajících se zadavatelské činnosti dle této smlouvy: xxxxxxx, odborný konzultant.

Změna výše uvedených osob musí být neprodleně sdělena druhé smluvní straně. O této změně není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

- 8.4 Pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou objektivně nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu nebo termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po vzájemné dohodě je smluvní strany upraví písemným dodatkem k této smlouvě.
- 8.5 Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv. Strany smlouvy se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv příkazce. Tato smlouva nabývá účinnosti následujícím pracovním dnem po dni jejího uveřejnění v registru smluv.
- 8.6 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 8.7 Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
- 8.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu ZZVZ. Pokud by v průběhu plnění této smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že mezi sebou uzavřou dohodu, ve které ošetří ochranu osobních údajů, které budou v rámci zadávacího řízení zpracovávány.
- 8.10 Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně formou dodatků uzavřených v listinné podobě po dohodě oprávněných zástupců smluvních stran. Na ústní ujednání se nebere zřetel.
- 8.11 Příkazník není oprávněn postoupit tuto smlouvu ani svá práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

- 8.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy.
- 8.13 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž autentičnost této smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8.14 O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz svým usnesením č. 0375/RMOb1822/7/19 ze dne 18. 3. 2019. Stejným usnesením byl k podpisu smlouvy zmocněn Ing. Rostislav Řeha, místostarosta.

**Za příkazce:**

V Ostravě, dne 27. 3. 2019

**Za příkazníka:**

V Ostravě, dne 25. 3. 2019

---

**Ing. Rostislav Řeha**  
místostarosta

---

XXXXXXX  
XXXXXXX