



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:			
X			
Pracovní zkušenosti:			
Absolventka bez praxe			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
V rámci projektu Záruky pro mladé	X		Skupinové a individuální poradenství, motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jan Kovář

Adresa pracoviště: Těšínská 1115,
738 01 Frýdek-Místek

Vedoucí pracoviště: Jan Kovář

Kontakt na vedoucího pracoviště:
558 434 972

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Radovan Vyskočil

Kontakt: 558 434 972

Pracovní pozice/Funkce Mentora
technickoadministrativní pracovník a
zpracovatel rozpočtových programů
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

Zajišťování administrativní a technické dokumentace zakázek
a materiálu, kontrola staveb, příprava a zpracování rozpočtů a
cenových kalkulací a nabídek, kontrola provádění zakázek

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

stavební technik přípravy a realizace investic - rozpočtář

Místo výkonu odborné praxe: Těšínská 1115, Frýdek-Místek

Smluvený rozsah odborné praxe: od 1. 8. 2016 do 31.7.2017

Kvalifikační požadavky na absolventa: ÚSO

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Příprava rozpočtů investičních zakázek, kalkulace souvisejících nákladů, vyřizování správních řízení, příprava projektové a technické dokumentace, zpracování podkladů pro investiční záměry firmy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Školení BOZP a PO, seznámení se s provozní činností a konkrétními úseky provozu, seznámení se s jednotlivými pracovními pozicemi a jejich náplní. Seznámení se s organizačními postupy od prvotní registrace zakázky až po fakturaci a založení podkladů. Přítomnost na stavbách, kontrola stavebních postupů, seznámení se s technickou dokumentací staveb. Postupné začlenění do jednotlivých pracovních úkolů, které spadají do pracovní náplně uvedené pracovní pozice.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání vědomostí a praktických dovedností v oboru, rozvoj softwarových zkušeností a znalostí problematiky rozpočtových programů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2016	Školení BOZP a PO, seznámení se s provozní činností a konkrétními úseky provozu, seznámení se s jednotlivými pracovními pozicemi a jejich náplní, seznámení se s organizačními postupy od prvotní registrace zakázky až po založení podkladů. Přítomnost na stavbách a seznámení se s technickou dokumentací staveb.	40 h./týdně	5 h/týdně
Září 2016	Přítomnost na stavbách, kontrola stavebních postupů, zdokumentování staveb na video záznam, zpracování jednoduchých cenových nabídek a rozpočtů	40 h/týdně	5h/týdně
Říjen 2016	Zpracování obsáhlejších cenových nabídek, příprava podkladů pro výběrové řízení, zaučování v rozpočtování v programu Kros.	40 h/týdně	5h/týdně
Listopad 2016	Teorie + praxe rozpočtového programu, zpracování veškeré dokumentace a podkladů k výběrovým řízením, dozor stavebního postupu na stavbách	40 h/týdně	5 h/týdně
Prosinec 2016	Rozpočtování, vyřizování schvalovací dokumentace a povolení na stavebním úřadě a ost.institucí, zajišťování materiálu, zpracovávání soupisu provedených prací	40 h/týdně	
Leden 2017	Zpracování cenových nabídek, příprava podkladů k výběrovým řízením, zpracování přílohových částí pro předávací dokumentaci	40 h/týdně	
Únor 2017	Kontrola stavebních postupů na stavbách, zpracování technické dokumentace ke stavbám, rozpočtování	40 h/týdně	

Březen 2017	Samostatné rozpočtování, vyřizování schvalovací dokumentace	40 h/týdně
Duben 2017	Mapování zakázek, styk s klienty, zajišťování zakázek, rozpočtování, vytváření cen.nabídek	40 h/týdně
Květen 2017	Rozpočtování, cenové nabídky, pořizování foto a video dokumentace na stavbách a jejich zpracování	40 h/týdně
Červen 2017	Rozpočtování, zpracování cenových nabídek, příprava podkladů pro fakturace, kontrola zakázek	40 h/týdně
Červenec 2017	Rozpočtování, zpracování cenových nabídek, kontrola staveb, kontrola technické dokumentace, zpracování podkladů pro fakturaci, styk s klienty, vyřizování schvalovací dokumentace	40 h/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*