**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXX |  |
| Datum narození: | XXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | |
| Telefon: | XXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | Bez omezení | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 11.9.2018 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou – Servis a opravy stojů a zařízení | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC, práce s kovem, ŘP skupiny B | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Bez praxe |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny | Individuální |
|  | 5 hodin | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace | - | - |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | SacerGape s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Svolinského 18/75, 779 00 Lošov, Olomouc |
| Vedoucí pracoviště: | XXXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXX |
| Kontakt: | XXXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Výrobce a prodavač kávy |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Výroba a prodej kávy, příprava kávových nápojů, přijímaní objednávek, inkaso plateb, další provozní činnosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Barista | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Svolinského 18/75, 779 00 Lošov, Olomouc | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Zdravotní průkaz, komunikační dovednosti, ŘP sk. B | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Příprava kávovaru, nahřátí šálků. Degustace a výběr kávy, mletí kávy. Obsluha kávovaru. Příprava kávových nápojů a specialit. Přijímání objednávek, servírování kávy a nápojů, inkaso plateb a spolupráce s pokladnou. Čistění a údržba kávovaru. Péče o používané předměty. Uskladňování a kontrola zboží a předmětů používaných v kavárně. | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a HACCP, prodej a příprava kávy* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v přípravě kávy, komunikace se zákazníkem* | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | - 31.5.2019, 30.6.2019, 31.7.2019, 31.8.2019 31.10.2019, 31.12.2019 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | - 31.12.2019 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | - 31.12.2019 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | - 31.12.2019 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Duben**  **Květen**  **Červen**  **Červenec**  **Srpen**  **Září**  **Říjen**  **Listopad** | **Seznámení s provozem, orientace ve firmě, seznámením s BOZP a příslušnými normami, příprava kávy**  **Příprava a údržba kávovaru, obsluha kávovaru, orientace v druzích kávy, orientace v mletí kávy, práce s pokladnou.**  **Příprava speciálních kávových nápojů,**  **příjem objednávek a zpracování objednávek, příprava na café catering**  **Průběžná kontrola stavu zboží, příprava na café catering, obsluha na cafe cateringu.**  **Příprava a údržba kávovaru, obsluha kávovaru, samostatný prodej kávy, příjem a výdej objednávek, průběžná kontrola stavu zboží**  **Příprava a údržba kávovaru, obsluha kávovaru, samostatný prodej kávy, příjem a výdej objednávek, průběžná kontrola stavu zboží**  **Příprava a údržba kávovaru, obsluha kávovaru, samostatný prodej kávy, příjem a výdej objednávek, průběžná kontrola stavu zboží**  **Příprava a údržba kávovaru, obsluha kávovaru, samostatný prodej kávy, příjem a výdej objednávek, průběžná kontrola stavu zboží** | **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně** | **10 hodin týdně**  **10 hodin týdně**  **5 hodin týdně**  **5 hodin týdně** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Aneta Krátká dne 29.3.2019*

*(jméno, příjmení, podpis)*