

Příkazní smlouva č. 2019/13/0131

„Technický dozor investora a koordinátor BOZP na stavbě Rekonstrukce objektu na ul. Dělnické č. p. 411 na Komunitní dům seniorů“

Příkazce:

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8

729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba

zastoupen starostkou MOB Poruba Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D.

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1649335379/0800

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: _____, vedoucí odboru bytového hospodářství
a údržby budov

osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

K+H správci staveb s.r.o.

se sídlem: Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 61479

IČO: 038 15 960

DIČ: CZ03815960

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 269714831/0300

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu

(dále jen „smlouva“):

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a oprávnění k podnikání jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1** Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce, na jeho účet, odborně a podle pokynů příkazce, za podmínek dohodnutých v této smlouvě bude vykonávat po dobu realizace stavby „Rekonstrukce objektu na ul. Dělnické č. p. 411 na Komunitní dům seniorů“ (dále také jen „stavba“) zejména tyto činnosti:

A. výkon technického dozoru investora pro výše uvedenou stavbu.

Rozsah prací příkazníka:

- Seznámení se s podklady, podle kterých bude probíhat realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, zpracovanými výsledky stavebně-technického průzkumu, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení a ohlášení stavby.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli včetně protokolárního zápisu nebo zápisu do stavebního deníku.
- Účast na kontrolní pochůzce se zhotovitelem stavby před zahájením prací.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby díla při dodržování podmínek ohlášení stavby a stavebního povolení po celou dobu realizace stavby.
- Kontrola zhotovitelem zpracované realizační a dílenské dokumentace.
- Kontrola provedených prací ve vazbě na schválenou projektovou dokumentaci, výsledky stavebně technického průzkumu a schválený rozpočet stavby.
- Projednání technického řešení a rozpočtů prováděných oprav navržených dodavateli příkazce a po schválení příkazcem schválení s dodavateli.
- Příprava podkladů pro vyhotovení dodatků k smlouvě o dílo, uzavřené příkazcem se zhotovitelem, jejich předkládání s vyjádřením.
- Provádění věcné a cenové kontroly pro fakturaci, dodržení podmínek fakturace dle uzavřených SOD a schválení soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti svým podpisem. Sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby.
- Uplatňování vlastních návrhů směřující ke snížení ceny díla.
- Technická kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny.
- Projednání návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a v případě nedodržení stanovení požadavků na nápravu (zápisem do stavebního deníku), kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací.
- Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku stvrzeného vlastnoručním podpisem).
- Kontrola dodržování technologických postupů, norem a předpisů.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení termínů okamžité vyrozumění příkazce.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu na stavbě a pořádku na staveništi včetně hygienických podmínek.

- V průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla.
- Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby.
- Svolaání přijímacích řízení včetně účasti na nich, spolupráce na vyhotovení zápisu o odevzdání a převzetí díla.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla.
- Svolaání kontrolních dnů ve spolupráci se zhotoviteli staveb a řízení jejich průběhu.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.
- Po dokončení stavby spolupráce při kontrole odstranění vad a nedodělků.
- Zajištění souvisejících činností při získání kolaudačního rozhodnutí.

B. činnost koordinátora BOZP

- Činnost bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění, Nařízením vlády č. 591/2006 Sb. a dalšími příslušnými předpisy (podání oznámení na Oblastní inspektorát práce, vedení kontrolních dnů stavby z hlediska koordinace BOZP, spolupráce při koordinaci dodavatelů stavby apod.).
- Aktualizace plánu BOZP.

Pro účely této smlouvy je zhotovitelem stavby právní subjekt:

MORYS s. r. o.

se sídlem: Korejská 894/9, Přívoz, 702 00 Ostrava

IČO: 42864771, DIČ: CZ42864771

- 2.2** Příkazce se zavazuje, že za vykonání činností dle této smlouvy příkazníkovi zaplatí odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3** Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti (práce) specifikované v čl. 2 odst. 2.1. A a 2.1. B. smlouvy, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP na stavbě, i když zde nejsou výslovně uvedeny.
- 2.4** Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.5** Pokud se strany nedohodnou v průběhu realizace jinak, bude technický dozor na stavbě prováděn minimálně 2x týdně, jinak také v závislosti na technologických lhůtách jednotlivých prací.
- 2.6** Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval technický dozor investora a koordinátora BOZP v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu, a příkazník toto zplnomocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotoviteli stavby a dalším dotčeným orgánům oznámeno předložením platného vyhotovení této smlouvy nebo předložením vystavené plné moci.
- 2.7** Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy, a

to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, po dobu minimálně deset let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2028. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.

Čl. 3

Způsob plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu do tří dnů po uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3.2 Odborné činnosti dle této smlouvy (technický dozor investora a koordinátor BOZP) a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 3.3 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku 2. této smlouvy.

Čl. 4

Doba plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že činnosti podle této smlouvy (čl. 2 odst. 2.1.) pro příkazce vykoná v tomto období:
 - zahájení činnosti: **do 2 dnů od doručení písemné výzvy příkazce k zahájení prací (předpoklad: březen 2019)**
 - ukončení činnosti: **vydáním kolaudačního rozhodnutí pro stavbu (předpoklad: 16 měsíců od zahájení prací).**

Příkazník ukončí výkon činností po splnění celého předmětu plnění (čl. 2 odst. 2.1. smlouvy) dle této smlouvy.

- 4.2 Dodržení těchto termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě (čl. 6 smlouvy). Po dobu prodloužení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodloužení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

Čl. 5

Místo plnění

- 5.1 Místem provádění díla je:
 - pozemek parc. č. 630, o výměře 2763 m², zastavěná plocha a nádvoří, v k. ú. Poruba, jehož součástí je budova č. p. 411 v ul. Dělnické v Ostravě-Porubě. Tato budova je součástí Městské památkové zóny Ostrava-Poruba.

- pozemek parc. č. 646, o výměře 3015 m², ostatní plocha – ostatní komunikace, v k. ú. Poruba.

Čl. 6

Spolupůsobení a podklady příkazce

- 6.1** Činnost, která je předmětem plnění této smlouvy, příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
- všech předaných uzavřených smluv o dílo na realizaci stavby, včetně ostatních dokladů, příloh smluv o dílo, harmonogramů a rozpočtů stavby,
 - příkazcem schválené projektové dokumentace, podle které se bude stavba realizovat,
 - dohod obsažených v jiných materiálech, včetně korespondence se zhotoviteli.
- 6.2** V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vyvstane v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do jednoho týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednájí strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazce za zvláštní úhradu.

Čl. 7

Odměna příkazníka

- 7.1** Příkazce se zavazuje za činnosti sjednané v čl. 2 odst. 2.1 A. a 2.1 B. smlouvy uhradit odměnu dohodnutou smluvními stranami za celou dobu plnění v této smlouvě:
- A. za **výkon technického dozoru** částku ve výši **256.000,- Kč**
(slovy: dvěšestpadesátšesttisíc korun českých) bez DPH,
- B. za **činnost koordinátora BOZP** částku ve výši **64.000,- Kč**
(slovy: šedesátčtyřtisíce korun českých) bez DPH.

Celková odměna za výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP za celou dobu plnění činí **320.000,- Kč** (slovy: třistadvacetisíc korun českých) bez DPH. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady příkazníka vzniklé při provádění příkazu. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2436 občanského zákoníku.

- 7.2** Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“).
- 7.3** Strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu uvedené u příkazníka v záhlaví této smlouvy.

Čl. 8

Platební podmínky

- 8.1** Příkazce nebude poskytovat zálohy. Odměna bude příkazníkovi vyplácena na základě příkazníkem vystavených dílčích faktur 1x měsíčně, které příkazník vystaví na konci každého kalendářního měsíce, ve kterém prováděl plnění dle této Smlouvy, a to vždy v poměrné výši, která se stanoví z celkové odměny podělené počtem měsíců trvání Smlouvy.
- 8.2** Konečná faktura bude vystavena ke dni skončení této smlouvy dle čl. 4. odst. 4.1 této Smlouvy.
- 8.3** Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku odměny bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně (DPH) na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu
- 8.4** Lhůta splatnosti faktury je třicet dnů od doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 8.5** Podkladem pro zaplacení odměny je faktura vystavená příkazníkem, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Konečná i dílčí faktura musí kromě náležitostí uvedených výše či stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 zákona o DPH, obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) název stavby: „Technický dozor investora a koordinátora BOZP na stavbě Rekonstrukce objektu na ul. Dělnické č. p. 411 na Komunitní dům seniorů“,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) IČO a DIČ, obchodní firmu a sídlo příkazníka,
 - g) Identifikaci příkazce v následujícím rozsahu:
 Objednatel: Statutární město Ostrava
 Prokešovo náměstí 1803/8
 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava
 IČO: 00845451
 DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
- Příjemce (zasílací adresa):
 Statutární město Ostrava - městský obvod Poruba
 Klimkovická 55/28
 708 56 Ostrava-Poruba
 IČO: 00845451
 DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

- 8.6** Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
- 8.7** Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 8.8** Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. 9

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 9.1** V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, vzniká příkazci právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody, a to v celém rozsahu.
- 9.2** V případě prodlení s úhradou odměny ze strany příkazce se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 10

Změna závazků

- 10.1** Smluvní strany se zavazují, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
- 10.2** K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě pěti pracovních dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Čl. 11

Ujednání všeobecná

- 11.1** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.2** Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat (Příloha č. 1).
- 11.3** Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

- 11.4** Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva i povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 11.5** Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení bezdůvodně odmítne, či jinak znemožní.
- 11.6** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 11.7** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce. Příkazník souhlasí s uveřejněním celé smlouvy, včetně přílohy a jejich případných dodatků, v registru smluv.
- 11.8** Potvrzuje se, že oprávnění k uzavření této smlouvy je v souladu s Metodickým pokynem č. 3/2018, jehož znění schválila Rada městského obvodu Poruba na své schůzi konané dne 1. 2. 2018 usnesením č. 2755/RMOB1418/78.
- 11.9** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

11.10 Příloha smlouvy: Příloha č. 1 - Plná moc

V Ostravě dne

.....
za příkazce

vedoucí odboru bytového hospodářství
a údržby budov

.....
za příkazníka
Jiří Kukulka
jednatel

PLNÁ MOC

**k Příkazní smlouvě č. 2019/13/0131
„Technický dozor investora a koordinátora BOZP na stavbě
Rekonstrukce objektu na ul. Dělnické č. p. 411 na Komunitní dům seniorů“**

Příkazce:

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00845451, DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba

zastoupen starostkou MOb Poruba Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D.
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

K+H správci staveb s.r.o.

se sídlem: Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice
IČO: 038 15 960, DIČ: CZ03815960

(dále jen „příkazník“)

Příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování při jednáních se zhotovitelem stavby „Rekonstrukce objektu na ul. Dělnické č. p. 411 na Komunitní dům seniorů“, při výkonu technického dozoru stavby a koordinátora BOZP, k podávání žádostí, návrhů a přijímání za příkazce písemností souvisejících s předmětnou stavbou.

Tato plná moc se vystavuje na období trvání Příkazní smlouvy č. 2019/13/0131 ze dne

V Ostravě dne

za příkazce
Ing. Lucie Baránková Vilamová, Ph.D.
starostka

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

za příkazníka
Jiří Kukelka - jednatel