



- a) vedoucí k zásadní změně technického řešení nebo konstrukčních prvků u stavebních objektů Stavby řady 100, 200 a 600, spočívající ve vypuštění původních stěžejních položek rozhodujících pro realizaci objektu Stavby nebo
  - b) jejichž součet ve finančním vyjádření přesáhne limit 15 % původní hodnoty závazku.
- (6) Oprávněná osoba je povinna posoudit, zda u konkrétních Změn záporných existuje riziko, že by samostatně nebo ve spojení s již vzniklými Změnami zápornými mohly vést k podstatné Změně ve smyslu § 4 odst. 2 této Směrnice. Pokud toto riziko neexistuje, postupuje Oprávněná osoba při hodnocení a schválení Změny záporné dle § 4 odst. 5 této Směrnice. Pokud toto riziko existuje, předloží neprodleně písemný návrh na jejich schválení nebo neschválení se všemi relevantními podklady a svým vyjádřením Řediteli KSÚS, s vyjádřením stavebního dozoru. Ředitel KSÚS bez zbytečného odkladu rozhodne o schválení nebo neschválení takových Změn záporných na podkladě odborného právního a technického vyjádření, které si za tím účelem nechá zpracovat.
- (7) Do okamžiku vydání rozhodnutí Ředitele KSÚS podle § 14 odst. 6 této Směrnice nesmí dojít k vypuštění stavebních prací, které jsou předmětem takového rozhodnutí. Za tímto účelem vydá Oprávněná osoba Zhotoviteli příslušný pokyn. Pokud navrhované Změny záporné nebudou schváleny, provede Zhotovitel stavební práce v původním rozsahu dle Soupisu prací. O schválení či neschválení Změn záporných dle § 14 odst. 6 této Směrnice Oprávněná osoba informuje Zhotovitele bez zbytečného odkladu.
- (8) Oprávněná osoba je povinna posoudit, zda navrhované Změny záporné mohou objektivně vyvolat potřebu provedení dalších Změn na Stavbě, a pokud ano, je nutné je posuzovat vždy společně.
- (9) Ocenění Změn záporných se provede podle § 17 této Směrnice a ustanovení Smlouvy.

## § 15

### Změny zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění (JŘBU)

- (1) Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit možnost použití JŘBU pro poskytnutí nových stavebních prací vybraným dodavatelem (opční právo) za předpokladu, že
  - a) podmínky pro nové stavební práce odpovídají podmínkám pro použití JŘBU dle § 66 ZZVZ,
  - b) předpokládaná hodnota nových stavebních prací nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejných zakázek a
  - c) v zadávací dokumentaci uvede předpokládanou dobu a rozsah poskytnutí nových služeb nebo nových stavebních prací.
- (2) Zadavatel může za splnění Zákonem stanovených podmínek zadat dodatečné stavební práce rovněž v JŘBU (např. z důvodu ochrany výhradních práv nebo je-li takový postup nezbytný v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a současně nelze dodržet lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním; v případě podlimitní veřejné zakázky rovněž lhůty ve zjednodušeném podlimitním řízení). Možnosti postupu v JŘBU je nutné vykládat vždy restriktivně.

## § 16

### Základní postup pro určení Skupiny

- (1) Při určení Skupiny postupuje Oprávněná osoba následovně, a to v tomto závazném pořadí:
  1. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti Vyhrazené změny podle § 7 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Vyhrazené změny administruje způsobem dle § 7 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
  2. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Započtení položek podle § 9 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Započtení položek administruje způsobem dle § 9 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
  3. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nepředvídané změny podle § 10 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nepředvídané změny administruje způsobem dle § 10 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)



4. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nezbytné změny podle § 11 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nezbytné změny administruje způsobem dle § 11 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
  5. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Změny de minimis podle § 12 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky Změny de minimis administruje způsobem dle § 12 této Směrnice, u zbývajících položek ve Změně (jsou-li takové)
  6. Postupuje v novém zadávacím řízení dle Zákona.
- (2) Oprávněná osoba bude postupovat dle § 16 odst. 1 této Směrnice vždy, bez výjimky.

## § 17

### Zásady oceňování Změn a tvorba nových položek

- (1) Hodnota Změn kladných i záporných, v důsledku kterých dochází ke změně rozsahu stavebních prací oproti původnímu rozsahu uvedenému v Soupisu prací nebo k jejich úplnému vypuštění, se určí jako součin množství jednotek, o které se rozsah stavebních prací mění, a jednotkové ceny takových prací.
- (2) Ocenění Změn kladných neuvedených v odst. 1 musí vždy respektovat limity pro Zákonem povolené Změny uvedené v § 13 této Směrnice a v maximální míře i zásadu účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
- (3) Nové položky stavebních prací se tvoří pro ocenění Změn kladných neuvedených v Soupisu prací, v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- (4) Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, bude Oprávněná osoba postupovat následovně:
  - a) Jednotková cena nové položky bude přednostně odvozena od některé odpovídající položky uvedené ve Smlouvě (výskyt položek), se zdůvodněním jejího použití nebo provedené úpravy.
  - b) Není-li vhodná položka pro odvození nové jednotkové ceny ve Smlouvě uvedena, bude jednotková cena odvozena:
    - i) individuální kalkulací nákladů na provedení práce spolu s přiměřeným ziskem, přičemž se vezmou v úvahu další relevantní záležitosti, nebo
    - ii) z kalkulací jednotkových cen pro nabídku, pokud jsou Zhotovitelem za tím účelem k nabídce doloženy, nebo
    - iii) z „Expertních cen OTSKP SPK“ (Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací - schválený MD) s doložením individuální kalkulace nebo z cen dle cenové soustavy, ve které byl sestaven soupis prací přiložený ke Smlouvě, např. dle „Katalogů popisů a směrných cen stavebních prací“, jejímž vydavatelem je ÚRS PRAHA, a.s. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu, nebo
    - iv) z více ověřených nabídek výrobců materiálů, nebo
    - v) od výsledku jednání o ceně navrhovaných Víceprací s doložením individuální kalkulace,s cílem dosáhnout ceny pro Objednatele co nejvýhodnější.
- (5) Jednotková cena nové položky by neměla (pokud je takové srovnání možné) překročit jednotkovou cenu v daném místě a čase obvyklou.

## § 18

### Obsah dokumentace Změny

- (1) Dokumentace Změny obsahuje následující dokumenty:
  - a) Krycí list ZBV (příloha č. 1 této Směrnice),
  - b) Změnový list pro Změny Skupiny 1-5 (příloha č. 2 této Směrnice)



- c) Zápis o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru (příloha č. 3 této Směrnice)
- d) Rozpis ocenění změn položek (příloha č. 4 této Směrnice)
- e) Přehled zařazení změn do skupin (příloha č. 5 této Směrnice)
- f) Přehled dalších dokladů (příloha č. 6 této Směrnice)
- g) Dokladová část Změny (další doklady nezbytné pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění Změn).

Vzhledem k zařazení Změn do skupin nemusí Dokumentace Změny obsahovat všechny výše uvedené doklady, což vyplývá z dalších ustanovení této Směrnice.

- (2) Oprávněná osoba je povinna zajistit archivaci dokumentace Změny jako nedílnou součást smluvních dokumentů týkajících se veřejné zakázky na realizaci Stavby.
- (3) Změny u jednoho SO/PS, které spolu věcně a časově souvisí, budou administrovány na základě zařazení do Skupiny dle této Směrnice a současně se zařadí do jedné Změny během výstavby (ZBV).

## § 19

### Změnový list

- (1) Změna bude administrována ve formě Změnového listu řádně podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení Zhotovitele a Oprávněnou osobou Objednatele. Vzor Změnového listu je uveden v příloze č. 2 této Směrnice.
- (2) Změnový list musí obsahovat:
  - a) uvedení iniciátora Změny, tj. osobu, která Změnu požadovala (Zhotovitel nebo Objednatel),
  - b) zdůvodnění a popis Změny v rozsahu nezbytném pro získání dostatečných informací o navrhované Změně,
  - c) uvedení celkové ceny Změny s oddělením hodnoty Změn kladných a Změn záporných a rovněž se součtem jejich absolutních hodnot, pokud je součet rozhodný z hlediska zákonného limitu,
  - d) vyjádření (souhlas se Změnou) Projektanta (autorského dozoru), pokud je na Stavbě využíván,
  - e) vyjádření (souhlas se Změnou) TDI,
  - f) vyjádření (souhlas se Změnou) Supervize (je-li na dané Stavbě využívána),
  - g) vyjádření (souhlas se Změnou) Oprávněné osoby (viz též § 2 odst. 10 této Směrnice),
  - h) podpisy osob jednajících za Objednatele a Zhotovitele, včetně dokumentů, které je k takovým úkonům opravňují.
- (3) Přílohou Změnového listu je Rozpis ocenění Změn položek (příloha č. 4 této Směrnice).
- (4) Oprávněnými osobami Objednatele a Zhotovitele podepsaný Změnový list je podkladem pro vyúčtování (fakturaci) prací obsažených ve Změně.

## § 20

### Procesní postup při vzniku Změn

- (1) Jestliže Zhotovitel navrhne Objednateli provedení Změn formou předložení návrhu Změnového listu, potom Oprávněná osoba.
  - a) prověří, zda návrh Zhotovitele splňuje náležitosti příslušných ustanovení Smlouvy, zejména jestli je jeho součástí popis, řádné zdůvodnění a dokladování navrhovaných Změn, návrh Zhotovitele na ocenění Změn ve formě Rozpisu ocenění Změn položek a je-li to nutné, tak i návrh změn programu prací, vyvolaných navrhovanými Změnami, anebo návrh úprav lhůt pro dokončení. Bude-li mít návrh Zhotovitele na provedení Změn nedostatky, vyzve Oprávněná osoba Zhotovitele k jejich odstranění a stanoví mu za tím účelem přiměřenou lhůtu.



- (2) Zjistí-li Oprávněná osoba, že je nezbytné provést Změny, udělí bezodkladně pokyn Zhotoviteli k předložení návrhu Změnového listu s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen. Poté, co Zhotovitel Oprávněné osobě předloží návrh Změn formou předložení návrhu Změnového listu, postupuje Oprávněná osoba podle § 20, odst. (1), písm. a) této Směrnice.
- (3) Předložený návrh Oprávněná osoba se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Zápisu o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru, kterého se Změny týkají. Po projednání Objednatel a Zhotovitel návrh Změnového listu a další vyhotovované dokumenty podepíší.
- (4) Rozhodnutí o provedení Změn je přijato okamžikem podpisu Změnového listu ředitelem KSÚS nebo jím určenou Oprávněnou osobou.
- (5) Zveřejňování Změnových listů a dodatků ke smlouvám zajišťuje oddělení veřejných zakázek KSÚS v Registru smluv a na profilu zadavatele v souladu s požadavky příslušných obecně závazných právních předpisů. Kompletní složku se Změnovým listem resp. návrhem dodatku předkládají vedoucí provozů a technicko-správního úseku neprodleně na obchodní oddělení včetně předávacího protokolu s vyznačeným termínem předání na oddělení veřejných zakázek. Tento postup bude uplatněn i na veřejné zakázky malého rozsahu.

## § 21

### Společné zásady

- (1) Všechny osoby vyjadřující se k návrhu na Změnu jsou povinny vydat své vyjádření bezodkladně po předložení takového návrhu, nejpozději však do 10 pracovních dní po jeho předložení. Pokud příslušná osoba, která se má v návrhu na Změny, zjistí závažné nedostatky zpracování návrhu nebo není-li návrh dostatečně doložen doklady požadovanými touto Směrnicí, vrátí návrh k provedení opravy či doplnění dokladů osobě, která příslušné osobě návrh předložila. Osoba, jíž byl návrh vrácen, bezodkladně odstraní vytykané nedostatky návrhu a opětovně jej předloží příslušné osobě k vyjádření. V takovém případě běží příslušné osobě lhůta pro vyjádření k návrhu po jeho opětovném předložení od počátku.

## § 22

### Přechodná a zrušující ustanovení

- (1) Změny vzniklé přede dnem účinnosti této Směrnice, které nebyly do okamžiku účinnosti této Směrnice zadány postupem dle ZVZ, se řídí touto Směrnicí a ZZVZ. Zadáním se rozumí uzavření smlouvy nebo dodatku na předmětnou Změnu. JŘBU zahájená, ale neukončená před účinností této Směrnice, budou zrušena a administrována dle této Směrnice.
- (2) Změny, které se týkají Staveb do 30. 9. 2016 nedokončených, budou administrativně začleněny do některé ze Skupin 3 nebo 4. Administrativní začlenění musí být provedeno za splnění zákonem a touto Směrnicí stanovených podmínek pro využití konkrétní Skupiny. Za správné administrativní začlenění do Skupiny odpovídá Oprávněná osoba. V souladu s § 273 odst. 6 ZZVZ se do součtu celkového nárůstu Změn závazku ze smlouvy podle § 222 odst. 5 písm. c) a odst. 6 písm. c) ZZVZ započítávají i změny závazků ze smluv na veřejné zakázky provedené přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.

## § 23

### Účinnost

## § 24

### Seznam příloh

1. Krycí list ZBV
2. Změnový list pro Změny Skupiny 1-5
3. Zápis o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

4. Rozpis ocenění změn položek
5. Přehled zařazení změn do skupin
6. Přehled dalších dokladů

(1) Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem **29.května 2017**

V Praze dne **29.05.2017**

Bc. Zdeněk Dvořák v.r.  
ředitel



## Krycí list ZBV

Název a evidenční číslo Stavby:  Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):	Číslo SO/PS / / číslo Změny SO/PS:	Číslo ZBV: ?	
Objednatel: Středočeský kraj Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095			
Zhotovitel: Název: ..... Sídlo: ..... IČ: .....			
<b>Rekapitulace ZBV č. ? dle Skupin 1, 2, 3, 4, 5</b>			
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.1	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.2	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.3	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.4	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.5	0,00	0,00	0,00
Suma ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?	0,00	0,00	0,00
Části ZBV se číslují číslem ZBV, za kterým je tečka a index udávající číslo Skupiny. Stejný systém číslování se používá pro jednotlivé Evidenční nebo Změnové listy a pro Rozpis ocenění změn položek.			
ZBV - krycí list		Číslo paré:	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Změnový list

Název a evidenční číslo Stavby:	Číslo SO/PS / / číslo Změny SO/PS:	Číslo ZBV:  ?. 1,2,3,4,5	
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):			
Strany smlouvy o dílo č. [doplňte] na realizaci výše uvedené Stavby uzavřené dne [doplňte] (dále jen Smlouva): Objednatel: Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov  Zhotovitel: [doplňte]			
<u>Přílohy Změnového listu:</u>  1. Krycí list x počet listů 2. Změnový list x počet listů 3. Zápis o projednání ocenění soupisu prací x počet listů 4. Rozpis ocenění Změn položek x počet listů 5. Přehled zařazení změn do skupin x počet listů  6. Přehled dalších dokladů x počet listů	Paré č. Příjemce 1. Objednatel 2. Zhotovitel 3. Projektant 4. Stavební dozor 5. Supervize 6. Regionální dotační kancelář* [doplňte dle potřeby]		
Iniciátor změny: [doplňte - buď Zhotovitel nebo Objednatel]			
Popis a zdůvodnění Změny:			
Údaje v Kč bez DPH:			
Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem	Součet absolutních hodnot Změn kladných a Změn záporných
0,00	0,00	0,00	0,00





Podpis vyjadřuje souhlas se Změnou:			
Zhotovitel (stavbyvedoucí)	jméno	datum	podpis
Projektant (autorský dozor)	jméno	datum	podpis
Stavební dozor	jméno	datum	podpis
Supervize (Regionální dotační kancelář)*	jméno	datum	podpis
Zástupce Objednatele:	jméno	datum	podpis
Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že u výše uvedeného SO/PS, který je součástí výše uvedené Stavby, budou provedeny Změny, jež jsou podrobně popsány, zdůvodněny, dokladovány a oceněny v dokumentaci této Změny. Smluvní strany shodně prohlašují, že Změny dle tohoto Změnového listu nejsou zlepšením dle čl. 13.2 Smluvních podmínek. Tento Změnový list představuje dodatek Smlouvy. Smlouva se mění v rozsahu upraveném v tomto Změnovém listu. V ostatním zůstávají práva a povinnosti Objednatele a Zhotovitele sjednané ve Smlouvě nedotčeny. Na důkaz toho připojují příslušné osoby oprávněné jednat jménem nebo v zastoupení Objednatele a Zhotovitele své podpisy.			
Objednatel (Oprávněná osoba Objednatele)	jméno	datum	podpis
Zhotovitel	jméno	datum	podpis
			Číslo paré:

\*Pozn. pro zpracovatele - pouze pokud bude stavba financována z IROP/ITI

<b>ZÁPIS</b>	
o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS) pro všechny skupiny - pro ZBV číslo: ?	
Název Stavby:	
Číslo SO/PS / číslo Změny SO/PS:	
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):	
Údaje v Kč bez DPH	<u>Poznámka:</u> Cenu všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS a cenu navrhovaných Změn záporných na SO/PS je nutno zadávat se znaménkem mínus (-).
Cena SO/PS dle Smlouvy	
I - zadat	



Cena SO/PS v předchozích ZBV:				Údaje v Kč bez DPH
	Cena všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena všech Změn kladných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena SO/PS po všech předchozích Změnách	Rozdíl ceny SO/PS po všech předchozích Změnách a ve Smlouvě
2	3 - zadat	4 - zadat	5=1+3+4	6=5-1
stavební/montážní práce			0,00	0,00
Cena SO/PS v této ZBV a po této ZBV:				Údaje v Kč bez DPH
	Cena navrhovaných Změn záporných na SO/PS	Cena navrhovaných Změn kladných na SO/PS	Cena všech Změn kladných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena všech Změn kladných na SO/PS k ceně SO/PS dle Smlouvy v %
7	8 - zadat	9 - zadat	10=4+9	11=10/1
stavební/montážní práce			0,00	
Cena SO/PS po této ZBV:				Údaje v Kč bez DPH
	Cena všech Změn záporných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena SO/PS po této Změně	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy v %
12	13=3+8	14=1+13+10	15=14-1	16=15/1
stavební/montážní práce	0,00	0,00	0,00	
Vyjádření (souhlasím x nesouhlasím), jméno, datum, podpis				
Zhotovitel (stavbyvedoucí):				
Projektant (autorský dozor):				
Stavební dozor:				
Zástupce Objednatele:				
Pozn. - pouze pokud bude stavba financována z IROP/ITI				
Supervize (RDK)				
Zaměstnanec KSÚS SK odpovědný za cenové projednání Změny:				



Rozpis ocenění Změn položek - pro ZBV číslo: ?1, 2, 3, 4, 5

Evidenční číslo a název stavby:

Číslo a název SO/PS:

Číslo a název rozpočtu:

ZMĚNA SOUPISU PRACÍ (SO/PS)

č.

Skupina Změn:

Poř. č. pol.	Kód položky	Název položky	m.j.	Množství ve Smlouvě	Množství ve Změně	Množství rozdílu	Cena za m.j. v Kč	Cena celkem ve Smlouvě v Kč	Změny záporné v Kč	Změny kladné v Kč	Cena celkem ve Změně v Kč	Rozdíl cen celkem v Kč	Podíl cen celkem v %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

		Celkem											
--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--






## Přehled dalších dokladů

Číslo ZBV:	
Název a evidenční číslo stavby:	
Název stavebního objektu / provozního souboru (SO/PS):	
Číslo SO/PS / číslo změny SO/PS:	

Doklad	Součást dokumentace ZBV	
	ANO (počet listů)	NE - Uloženo
	doplnit počet listů dokladu	doplnit kde je dokumentace k dispozici k nahlédnutí
Soupis prací		
Další doklady nezbytné pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění změn: [doplnit název dokladu, příp. další identifikaci, např. zpracovatel, č.j., datum ...]		
počet listů celkem	0	



Příloha č. 2: Směrnice KSÚS č. R-Sm-16-02 ze dne 15. 4. 2015

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Ceník	Strana 55 (celkem 64)
	R-Sm-16-02	Rozdělovník: B Verze: 2.4

*C e n í k*  
*nepotřebných zásob*

Tento ceník slouží k ocenění následujících nepotřebných zásob pro prodej:

<b>odpad vznikající při štěpkování, tzv. štěpky</b>	<b>40,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
<b>odpad vznikající při prořezávání a porážení stromů a keřů (kmeny, silné části větví):</b>	
<b>Jasan</b>	<b>130,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
<b>Dub</b>	<b>140,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
<b>Buk</b>	<b>140,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
<b>Ovocné stromy</b>	<b>140,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
<b>Habr</b>	<b>140,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
<b>Bříza</b>	<b>113,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
<b>Ostatní listnaté</b>	<b>70,-- Kč/m<sup>3</sup></b>
vyfrézovaná obalená dř	30,-- Kč/t
struska ze zásob cestmistrovství Králův Dvůr	60,-- Kč/t

dlažební kostky použité, strojově odtěžené:

Dlažební kostky se budou odprodávat na základě jednotlivých znaleckých posudků dle lokality (silnice, znečištění). K prodeji takto oceněných kostek bude případně účtována i cena za vážení.)

patníky a obrubníky kamenné nevytažené	30,-- Kč/ ks
patníky a obrubníky kamenné vytažené	50,-- Kč/ks
ocelová svodidla (použitá, demontovaná)	400,-- Kč/ks

K uvedeným cenám se připočítává daň z přidané hodnoty ve výši podle platných právních předpisů.

Poznámka: U tučně označené položky je snížená sazba DPH (15% pro rok 2015). U ostatních položek je základní sazba DPH (21% pro rok 2015).

Říčany 15.4.2015

Schválil: Bc. Zdeněk Dvořák  
ředitel Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje,  
příspěvkové organizace



Příloha č. 3: Podpisový rámec realizační dokumentace stavby  
NÁZEV STAVBY:

Objednatel stavby:	<b>Středočeský kraj</b> se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 70891095; DIČ: CZ 70891095  zastoupený  <b>Krajskou správou a údržbou silnic Středočeského kraje, p. o.</b> se sídlem Zborovská 11 150 21, Praha 5 IČ: 000 66 00	Schválil - razítko, datum, podpis:
--------------------	---	------------------------------------

Technický dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
------------------	--	---

Autorský dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
-----------------	--	---

Zhotovitel:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Razítko, datum, podpis:
-------------	--	-------------------------

Souřadnicový systém: (bude doplněno)

Výškový systém: (bude doplněno)

**Prostor pro rozpisku zpracovatele RDS**





Číslo zakázky: (bude doplněno)	Vedoucí projektant: (bude doplněno)	
Schválil: (bude doplněno)	Zodp. projektant: (bude doplněno)	
Tech. kontrola: (bude doplněno)	Vypracoval: (bude doplněno)	

Objednatel: (bude doplněno)	Obec: (bude doplněno)	Kraj: (bude doplněno)
Akce: (bude doplněno)	Datum (bude doplněno)	Stupeň (bude doplněno)
Objekt: (bude doplněno)	Souprava (bude doplněno)	Č. přílohy (bude doplněno)



Příloha č.4: Zápis o odevzdání a převzetí dokončené budovy, stavby nebo její dokončené části

<b>ZÁPIS O ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ</b> budovy nebo stavby nebo její dokončené části	
Přejímací organizace (Objednatel) název a sídlo (razítko)  Středočeský kraj Zborovská 11 150 21 Praha 5	č. zápisu:
Datum zahájení přejímacího řízení	Název budovy nebo stavby (nebo její dokončené části)  „název akce“
Místo realizace akce:  Popis:	
Odpovědný stavbyvedoucí	Generální projektant
Stavební dozor Objednatele	Zhotovitel:
Stavební povolení:	vydal:



Smlouva o dílo č.	
ze dne	včetně
Datum zahájení prací podle smlouvy o dílo	Datum dokončení prací podle smlouvy o dílo
Skutečný termín zahájení:	Skutečný termín dokončení prací:
Odchyly od schváleného projektu a jejich důvody  Viz změnové listy a důvodová zpráva, posunutí půdorysné kanalizace z důvodu existence podzemních vedení inženýrských sítí v místech nepředpokládaných v projektové dokumentaci.	
Soupis ojedinělých drobných nedodělků a vad zřejmých při odevzdání převzetí ne	
Dohoda o opatřeních a lhůtách k odstranění nedodělků a vad ne	
Dohoda o zajištění přístupu zhotovitele do objektu za účelem odstranění nedodělků a vad ne	
Dodatečně požadované práce a dodávky a způsob jejich zajištění ne	



Termín úplného vyklizení staveniště:

Další ujednání, např. dohoda o vypořádání vzájemných práv a nároků

*administrativní převímka dokladů bude dokončena do ... ..*

Údaje o převzetí dokumentace skutečného provedení stavby:

Listinné doklady vydané v průběhu realizace výstavby

Samostatná příloha

Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavbu Kč

Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavební dozor Kč

Celková cena s DPH

Záruční doba (konečné datum):

Soupis příloh, které tvoří nedílnou součást tohoto zápisu

Samostatná příloha

Vyjádření účastníků řízení:

ne

Datum skončení převímacího řízení: