



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 12PT-002000

I/23 Olšany průtah – TDS

ISPROFIN 500 111 0007

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR
Správa Jihlava

Dodavatel:

REVES s.r.o.
Neumannova 261/34, 602 00 Brno

IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

IČO: 49616501
DIČ: CZ49616501

Dodavatel:

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: I/23 Olšany průtah

Kontaktní osoba Objednatele:

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Jihlava, Kosovská 10a, 586 01 Jihlava

Obchodní a platební podmínky:

Objednatel uhradí cenu měsíčně zpětně za služby řádně poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, ISPROFIN a místo dodání. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objedávka je účinná

okamžikem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Objednáváme u Vás: výkon TDS na stavbu I/23 Olšany průtah dle přílohy č. 1 Specifikace služeb.

Lhůta pro dodání či termín dodání: Plnění dodejte ve lhůtě 01. 04. 2019 do 31. 10. 2019

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: 246.800,-Kč/ 298.628,-Kč

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele denisa.masilkova@rsd.cz V případě nepotvrzení akceptace objednávky Objednatele Dodavatelem ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky Objednatelem platí, že Dodavatel objednávku neakceptoval a objednávka je bez dalšího zneplatněna.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Položkový rozpis ceny

PŘÍLOHA č. 1 k Objednávce č. 12PT-2000

I/23 Olšany průtah - TDS

**č. smlouvy objednatele: 12PT-002000
ISPROFOND: 5001110007**

Podrobná specifikace předmětu plnění

ROZSAH SLUŽEB

Výkon technického dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění a v souladu s Obchodními podmínkami pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, schválenými MD-OI č.j. 321/08-910-IPK/1 ze dne 9.4.2008 s účinností od 1. května 2008, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a dle pokynů objednatele.

Povinnosti poskytovatele a TDS je dohlížení a zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, technologické zařízení stavby a použité materiály a jejich jakost byly v souladu s dokumentací stavby,
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací,
- byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby,
- změněné a dodatečné práce byly připuštěny nebo vyžadovány jen v případech, kdy je to ekonomicky výhodné z hlediska stavby a při současném zachování požadované funkce a respektování právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek,
- fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikacemi prací a ve správném časovém období,
- byly plněny podmínky stavebních povolení
- byly dodržovány obecně závazné vyhlášky a právní předpisy, mající vztah k provádění prací.
- příprava a projednání podkladů pro změny závazků
- další činnosti dle požadavku objednatele

Součástí běžných služeb TDS jsou zejména následující činnosti a povinnosti:

- 1) Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí
- 2) Podrobná znalost obsahu smlouvy o dílo na zhotovení stavby, zejména dokumentů
 - Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu obecné podmínky a zvláštní podmínky schválené schváleno Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 16.5.2017 pod č.j. 48/2017-520-DOP/3 s účinností od 1.6.2017 se současným zrušením Obchodních podmínek staveb pozemních komunikací menšího rozsahu, schválenými Ministerstvem dopravy pod č.j. 321/2008-910-IPK/1
 - Nabídka zhotovitele stavby vč. oceněného soupisu prací
 - Dokumentace pro zadání stavby (DZS)
 - následně zpracovaná Realizační dokumentace stavby (RDS)
 - Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP) a Zvláštní technické kvalitativní podmínky (ZTKP) stavby.
- 3) Detailní znalost podmínek ve stanoviscích a rozhodnutích státních orgánů (územní Rozhodnutí o umístění stavby, stavební povolení atp.), správců sítí a jiných orgánů či organizací; znalost veškerých se zakázkou souvisejících technických, právních a jiných předpisů.

- 4) Zpracování podrobného plánu (prováděcího programu) výkonu technického stavebního dozoru v souladu s harmonogramem výstavby. Dodržení dílčích postupových termínů, zajišťujících plynulost výstavby a smluvní termín ukončení stavby s vazbou na dodržení finančních objemů zhotovitele stavby dle souhrnu smluvních dohod (SSD) mezi stavebním zhotovitelem a objednatelem pro příslušné objekty, bude závazné.
- 5) Odsouhlasení programu prací zhotovitele stavby. Monitorování fyzického a finančního postupu stavebních prací, kontrola souladu s předloženým programem a smlouvou, podněty pro aktualizaci, návrh opatření umožňujících dodržení termínů dokončení stavby, akcelerace prací dle aktuálních možností a klimatických podmínek. Vyhodnocování informací o průběžných finančních potřebách stavby a jejich včasné předávání Správci stavby. Maximální snaha o splnění ročního finančního plánu stavby.
- 6) Posouzení a odsouhlasení RDS, dílenské dokumentace, výkresů pro dočasné práce, technologických postupů a veškerých následných změn dokumentace stavby - vše v součinnosti se Správcem stavby a zpracovatelem zadávacích výkresů stavby (ZVS) – u těchto činností se jedná pouze o přípravu podkladů. Rozhodující je stanovisko Správce stavby a vedoucího technické dozorcí správy (TDS) ve spolupráci se specialisty objednatele – vlastních zaměstnanců nebo smluvně zajištěných.
Vedení knihy dokumentace provedení díla (změny ZVS, RDS, dodatky atp.), odsouhlasení konečného souboru dokumentace skutečného provedení.
- 7) Schvalování zahájení realizace objektů, udělování pokynů zhotoviteli stavby v tomto ohledu. Kontrola zhotovitelem stavby prováděného ohlášení zahájení stavebních prací stavebním úřadům a dalším dotčeným orgánům státní správy uvědomění Správce stavby (předání kopie vyrozumění o zahájení stavby), organizace a účast dílčích kontrolních prohlídek stavby stanovených stavebními povoleními.
- 8) Případná koordinace stavby cizích investorů s realizovanou stavbou - v součinnosti se Správcem stavby.
- 9) Kontrola, schvalování a provádění dohledu nad dopravním omezením během stavby a zajištěním doby přerušení silničního provozu na minimum.
- 10) Kontrola před zahájením jednotlivých prací – správnost vytyčení, soulad materiálů a stavebních postupů se smlouvou o dílo, kontrola prací zakrývaných dalším postupem.
- 11) Kontrola a konzultace prováděných doplňujících geologických a hydrologických průzkumů - v součinnosti se Správcem stavby.
- 12) Kontrola sledování čerpání nákladů stavby (dle jednotlivých stavebních objektů po měsících) včetně evidence změn v průběhu výstavby mezi zhotovitelem Stavebních prací a externím dodavatelem objednatele pro sledování čerpání v ASPE a Změn závazků.
- 13) Kontrola geometrického plánu vypracovaného zhotovitelem po dokončení stavby či objektů provést v součinnosti se Správcem stavby.
- 14) Odsouhlasení prací – množství prací (měřením, výpočtem objemu prací z výkresů a porovnáním objemu se skutečností; porovnání a odsouhlasení výměr zakrývaných prací), kvality prací, odsouhlasení prací před zakrytím či odstraněním (tvaru a polohy, objemu; správné odebrání vzorků aj.).
- 15) Kontrola dodržování TKP a ZTKP stavby - kontrola kvality materiálů, stavebních dílů, technologických zařízení, technologických postupů a prací vč. plnění předepsaných zkoušek, kontrola souladu s technickými specifikacemi, kontrola a schvalování Kontrolních zkušebních plánů, vyhodnocení výsledků zkoušek a kvality prací před jejich převzetím. Sestavení dokumentace kdykoliv následně prokazující vlastnosti materiálů do díla zabudovaných.
Speciální pozornost musí být věnována následujícím činnostem, zajišťovaným zkušeným kvalifikovaným specialistou poskytovatele:
 - Dílenské přejímky zábradlí ve výrobnách;
 - Přejímky nátěrů zábradlí.
- 16) Sledování bezpečnostních aspektů stavby a prací s cílem zajištění dodržování požadavků projektu na ochranu životního prostředí a dodržování předpisů z hlediska ochrany života a majetku.

- 17) Příprava podkladů pro změny závazků (dle platné Směrnice ŘSD), jejich kontrola a posouzení, účast na TDK. Posuzování a dokumentace změn, dodatků a zrušení prací (nutnost, přiměřenost změn, určení nositele nákladů, způsob ocenění a cenový dopad, vliv na následnost a časový harmonogram prací) - ve spolupráci se Správcem stavby a zpracovatelem DZS. Prověřování všech požadavků zhotovitele stavby v souvislosti s prodloužením lhůty výstavby a s možnými nároky na různé druhy kompenzací. Vydávání a dokumentace souvisejících instrukcí odsouhlasených Správcem stavby, koordinace a dohlížení na všechny změny s cílem včasné kompletace stavby.
- 18) Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby a jejich předložení Správci stavby k uplatnění.
- 19) Ověření a kontrola průběžné fakturace (správnosti množství skutečně provedených prací, oprávněnosti zařazení dodatečných plateb, správnosti použití cen a sazeb, podkladů pro čerpání provizorních položek a prací za denní sazby, numerické správnosti výpočtů, zúčtování záloh aj.). Kontrola celkového finančního nároku a závěrečného prohlášení (veškerých nároků, pohledávek či závazků ve vztahu k předchozím platbám a smluvní ceně díla), vydání Potvrzení konečné platby. Schvalování veškeré fakturace může poskytovatel provádět až po konzultaci se Správcem stavby.
- 20) Zajišťování pravidelných koordinačních (operativních) porad a kontrolních dnů na staveništi vč. přípravy zpráv s projednanými opatřeními. Zajištění korespondence související se svoláním KD stavby případně dalších jednání plynoucích při průběhu výstavby, zřizování a rozesílání zápisů a záznamů z těchto jednání. Regulérní projednávání činnosti se Správcem stavby a jeho včasné informování o vzniklých či možných problémech v souvislosti s plněním Smlouvy a doporučení možných řešení. Zpracování veškerých nezbytných Správcem stavby žádaných zpráv o stavu postupu výstavby či kvalitě prací a prognózách čerpání nákladů.
- 21) Projednávání prací s organizacemi účastnicími se výstavby nebo výstavbou dotčenými, vyřizování připomínek a stížností obecních úřadů a občanů dotčených stavbou. Závažnější problémy řešit v součinnosti se Správcem stavby. Stížnosti musí být vyřízeny v termínech dle příslušné interní směrnice objednatele.
- 22) Při převzetí ucelených prací, úseku nebo objektu – posouzení schopnosti sloužit účelu, kompletnosti dokumentace zhotovitele stavby, souladu se smlouvou o dílo na zhotovení stavby, dostatečnosti prokázání kvality prací. Kompletace veškerých podkladů a dokladů zhotovitele stavby a poskytovatele, jejich předání Správci stavby k dalšímu řízení (kolaudačnímu či jinému).
- 23) Zajištění, kontrola, doplnění a kompletace veškerých podkladů a dokumentace skutečného provedení díla (vč. mostních listů, DZZZJ, SZZZJ, určených podkladů pro vyvedení stavby majetkovému správci silnice a pro aktualizaci údajů v silniční síti silniční databankou, vč. podkladů pro zpracování smluv o převodu práva hospodaření jednotlivých objektů stavby správcům a budoucím uživatelům), jejich předání Správci stavby k dalšímu řízení.
- 24) Předávání pozemků dočasných záborů jednotlivým vlastníkům v součinnosti se zhotovitelem stavby na základě informací Správce stavby o uzavřených smlouvách s vlastníky.
- 25) Administrativa výkonu technického stavebního dozoru – zajištění jasného přehledu o průběhu a stavu provádění díla a splnění požadavků vyplývajících z právních a technických předpisů. Vedení veškeré související agendy a evidence, včetně evidence zachycující monitoring provedených prací, požadavků, pohledávek (skutečně provedené práce a potvrzené platby, podklady pro úpravu cen, požadavky zhotovitele stavby na jiné platby, zadržené platby, platby požadované na zhotoviteli stavby objednatelem aj.), evidence sporů a evidence dokončených, převzatých a kolaudovaných objektů, záruční doby, odstraňování vad a nedodělků (po dobu trvání kontraktu poskytovatele). Řádná archivace dokumentů.
- 26) Součinnost při odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby po dobu trvání kontraktu poskytovatele.
- 27) Informační povinnost poskytovatele ve vztahu ke Správci stavby o všech skutečnostech a termínech souvisejících s výkonem běžných služeb rozhodných pro plnění smlouvy.

Další běžné služby:

- Veškeré vybavení vlastních pracovníků IT a spojovací technikou, PC, centrální PC serverem, sítí, měřicími přístroji a dopravními prostředky. Tato cena je součástí jednotkových denních sazeb. Součástí jednotkových denních sazeb jsou rovněž veškeré související náklady spojené s pojištěním poskytovatele a s činností pracovníků (jedná se zejména o ubytování, stravné, cestovné, automobil apod.).
- Pro potřeby kontroly prostavěnosti, sledování změn během výstavby (ZBV neboli Změn závazků), fakturaci, průběžné a závěrečné finanční vyhodnocení stavby poskytovatel zajistí:
 - Aplikaci systému umožňujícího kompatibilitu s formátem.XC4 v rozsahu definovaném příslušnými směrnici objednatel.
 - Aplikaci interního systému objednatel pro sledování dokumentace k položkám výkazu výměr.
 - Aplikaci interního systému objednatel pro sledování a průběžné vyhodnocování změn během výstavby.

Tato činnost je oceněna jako součást jednotkových denních sazeb.

- Podmínky práce s prostředky IT :
 - Pracovníci TDS jsou povinni řídit se pravidly práce s prostředky IT stanovenými objednatel.

Technické podmínky plnění smlouvy

PERSONÁL PRO ZAKÁZKU

Objednatel požaduje po poskytovateli, aby se na plnění zakázky podílela následující skladba osob:

1. Jednotlivé požadované specializace může na stavbě provádět jedna nebo více osob
2. Pro zajištění pravidelného denního dozoru požaduje objednatel zajištění počtu TDS tak, že počet TDS na stavbě bude v souladu s postupem a intenzitou výstavby a na základě požadavků objednatel stavby popř. jeho zástupců.

Podrobná specifikace ceny

Denní sazby jednotlivých pracovníků poskytovatele jsou závazné po celou dobu plnění Prováděcí smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny smluvní záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb Prováděcí smlouvy.

Nabídnutá cena je cena maximální a poskytovatel bude fakturovat jenom skutečně odvedenou práci a činnosti.

Použité jednotkové ceny (denní sazby) již obsahují všechny nezbytné procesy a úkony pro zdárné vyhotovení díla (např. Doprava, výtisky výsledků, digitalizace atd.).

ÚHRADY A PLATBY

Poskytovatel předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby vztahující se ke konkrétní uzavřené Smlouvě, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb a o jejich programu na příští měsíc ve vztahu k rozsahu služeb. Objednatel (kontaktní osoba objednatele ve věcech technických nebo jiná osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesne své připomínky. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatel schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Faktura – daňový doklad – vystavená poskytovatelem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále bude obsahovat úplný a přesný název zakázky, číslo ISPROFOND, číslo zakázky a evidenční číslo.

Faktura je splatná do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Jihlava, Kosovská 10 a, 586 01 Jihlava

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatel schválené evidence odpracované doby). Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

4. Úpravy ceny v důsledku inflace nebudou v průběhu výkonu služeb ze strany poskytovatele uplatňovány

5. DPH – Bude připočtena dle platných právních předpisů.

