

NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY



Dodavatel:

CPI Hotels, a.s.

Bečvářova 14

CZ 100 00 Prague

Company ID N°: 47116757 Tax ID N°: CZ47116757

Kontaktní osoba: Eva Sibalová

Datum: 11.1.2019

Clarion Congress Hotel

Ústí nad Labem

Špitálské náměstí 3517

400 01 Ústí nad Labem

Czech Republic

Odběratel:

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Ing. Jiřina Pečnerová

tel.:

777 62 78 94

e-mail:

reditel@ohk-most.cz

Událost:

Chemické forum 2019

Datum:

19.3.2019

Počet delegátů:

100

Option date until:

fix

Konferenční místnosti	Set-up	Cena za den	Počet dnů	Celkem
Konferenční sál A+B+C 08:00 - 16:00 hod.	školní uspořádání - viz. plánek uspořádání sálů	13 000 Kč	1	13 000 CZK
Set-up sálu školní uspořádání 2x180cm stůl + 4xžidle- ulička - 2x180cm stůl + 4xžidle na stredu sálu také ulička				0 CZK
Konferenční sál Dubnium 08:00 - 17:00 hod.	5x 180cm stůl a u každého stolu 4x židle- rozmístít do prostoru	3 500 Kč	1	3 500 CZK
Ve foyer prostor pro prezentaci firem- počet bude upřesněn	foyer			
Podklady do TV obrazovky ve foyer zašle klient ve formátu JPG				0 CZK
08:30 hod. Registrace v prostorách recepcce do „L., 3x180cm stůl + 4x židle + skirt				0 CZK
11:30 - 13:00 Lobby bar- prostor pro tiskovou konferenci (4x180cm stůl + skirt + 8xžidle), prostor oddělit paravány	lobby bar- vedle recepcce		1	0 CZK
Den před do bagazovny- tašky, bannery. Možnost příprav sálu až v den akce v ranních hodinách, možnost příprav den předem bude upřesněno				0 CZK
Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:				16 500 CZK
Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:				13 636 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Stravovací plán	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
08:30 - 16.00 Coffee break - doplňován po celou dobu konference (káva, čaj, minerálka perlivá / neperlivá, džus do karaf 2 druhy, voda do karaf s citronem a bez, sladké pečivo více druhů (kokosová), slané pečivo více druhů (např. minibageta/ chlebiček/ sandwich/ apod.)	500 CZK	80	1	40 000 CZK
12:10 - 13:00 hod. Oběd formou buffetu (výběr ze dvou polévek + výběr ze tří hlavních chodů)	350 CZK	100	1	35 000 CZK
Nápoje k obědu 2ks/os (výběr z nealka, nealko piva, piva 0,3l)- nápojový bar v restauraci	100 CZK	100	1	10 000 CZK
Džbáb s citronem + voda neperlivá + džus- předsednictvo/1 os	110 CZK	7	1	770 CZK
Dubnium- připravit minerální vodu- á 45Kč na každý stůl pro účastníky- pravidelně kontrolovat, doplnit vodu i sklo				0 CZK
Celková cena za stravování vč. DPH:				85 770 CZK
Celková cena za stravování bez DPH:				74 583 CZK
Ceny jsou vč. 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				
Alkoholické nápoje	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
				0 CZK
Celková cena za alkoholické nápoje vč. DPH:				0 CZK
Celková cena za stravování bez DPH:				0 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				
Celková cena catering vč. DPH:				85 770 CZK
Celková cena catering bez DPH:				74 583 CZK

Technické vybavení	Cena za jednotku / den	Množství	Počet dnů	Celkem
WiFi či kabelové připojení v ceně pronájmu sálu				0 CZK
Dataprojektor v Auru	1 500 CZK	1	1	1 500 CZK
Plátno	300 CZK	1	1	300 CZK
Přepínač prezentací s laserovým ukazovátkem- k dispozici	200 CZK	1	1	200 CZK
Rečnický pult- po pravé straně u šatny	600 CZK	1	1	600 CZK
Podium na konferenci- pro 8 os.- 4xstolek + 8x gauč z lobby (10x3m)	12 100 CZK	1	1	12 100 CZK
Bezdrátový mikrofon vč.ozvučení	400 CZK	3	1	1 200 CZK
Flipchart na vyvěšení programu	0 CZK	2	1	0 CZK
Šatna v bagážovně- bez obsluhy (štendry, lístky)	0 CZK	1	1	0 CZK
Parking pro organizátora zdarma (4 vozy), v hotelu Clarion bude vyblokováno 25 parkovacích míst a u hotelu Vladimír 25 parkovacích míst				0 CZK
Parking pro ostatní účastníky 100Kč/den.- na fakturu dle skutečnosti	100 CZK	50	1	5 000 CZK
Celková cena za technické vybavení vč. DPH:				20 900 CZK
Celková cena za technické vybavení bez DPH:				17 273 CZK
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Celková cena za konferenční služby vč. DPH:

123 170 CZK

Celková cena za konferenční služby bez DPH:				105 492 CZK	
Ubytování	Ubytování / typ pokoje	Cena za pokoj / noc	Počet pokojů	Počet nocí	Celkem
	Standard room SGL	1 500 CZK			0 CZK
	Standard room DBL	1 650 CZK			0 CZK
	Junior Suite SGL	2 250 CZK			0 CZK
	Junior Suite DBL	2 450 CZK			0 CZK
	Celková cena za ubytování vč. DPH:				0 CZK
	Celková cena za ubytování bez DPH:				0 CZK
Cena za pokoj vč. snídaně, připojení k internetu, kávovaru místní daně a 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy). Odměna: za každý 50. zaplacený pokoj nabízíme 1 jednolůžkový pokoj typu Standard zdarma					
Celkem	Celková cena za akci vč. DPH:				123 170 CZK
	Celková cena za akci bez. DPH:				105 492 CZK
	Způsob platby:				finální faktura
	Záloha:				0 CZK
	Výše zálohy (Kč):				0 CZK
Den splatnosti zálohy					

za dodavatele

Vít Kotě
Hotel Director
CPI Hotels, a.s.

Eva Sibalová
MICE & Corporate Manager
CPI Hotels, a.s.

za odběratele

Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem****
Špitálské náměstí 3517, CZ – 400 01, Ústí nad Labem
tel.: +420 270 004 200, fax: +420211131 401



Platební podmínky

1. Za řádné provedení činností dle výše uvedené objednávky se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném počtu účastníků a termínu upřesnění počtu účastníků.
2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu ve výši nejméně 50% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
3. Při prodloužení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
5. Dodavatel fakturuje služby po jejich poskytnutí. Součástí faktury je hotelový účet.
6. Odběratel se zavazuje provést časnou úhradu za vystavované faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejich vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
7. Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
8. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběratel se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.
9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dnů od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od doby rozhodnutí.

Storno podmínky

1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce
od 6 dnů do dne konání akce

25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

Od částky storno poplatku za stravování se odečítá povolená redukce ve výši 10% z potvrzeného počtu osob dle objednávky.

2. V případě zrušení závazně objednaných ubytovacích kapacit je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

91 a více dní před dnem příjezdu
90 - 61 dní před dnem příjezdu
60 - 31 dní před dnem příjezdu
30 - 15 dní před dnem příjezdu
14 a méně dní před příjezdem

10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování

3. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

Všeobecné podmínky

1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné ve výši 400,- Kč / osoba.
2. Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz. Pokud bude použito technického vybavení odběratele, bude dodavatel oprávněn samostatně účtovat spotřebu el. energie.
3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.
4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné
5. Za cennosti vnesené do hotelu v souvislosti s akcí odpovídá dodavatel pouze v rozsahu dle § 434/1 občanského zákoníku. Za věci vnesené (oděvy, hudební nástroje, apod.) nese dodavatel odpovědnost pouze tehdy, pokud budou na místě k tomu určeném (např. šatna). Dodavatel není zodpovědný za pojištění věcí, které budou vystaveny v rámci prezentací, výstav, apod. Tuto zodpovědnost nese odběratel

6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.
7. Pro dovoz zboží ze zahraničí platí následující podmínky. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dodání a rozsahu zboží předem. Odběratel též zodpovídá za zajištění doručení a vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.
8. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.
9. Všechny pokoje a konferenční patro Clarion Congress Hotel Ustí nad Labem jsou nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.
10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.

V Ústí nad Labem dne:

za dodavatele

Vít Kotě
Hotel Director
CPI Hotels, a.s.

za odběratele

Eva Sibalová
MICE & Corporate Manager
CPI Hotels, a.s.