

Naše značka: SPU 122439/2019

Vyřizuje.: Mgr. Kateřina Brožková
Tel.: 729 922 312
ID DS: z49per3
E-mail: k.brozkova@spucr.cz
Datum: 25. 3. 2019

ÚRS CZ a.s.
Tiskařská 257/10
108 00 Praha 10 – Malešice
IČO: 47115645

OBJEDNÁVKA

Objednatel:

Název: Státní pozemkový úřad
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774

Poskytovatel:

Název: ÚRS CZ a.s.
Sídlo: Tiskařská 257/10, 108 00 Praha 10 – Malešice
IČO: 47115645

Tímto objednáváme u shora uvedeného poskytovatele zajištění školení na téma „Školení rozpočtového programu KROS plus, OFERTA“ pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu.

Předmět plnění: zajištění vzdělávací akce na téma „Školení rozpočtového programu KROS plus, OFERTA“

Cíl vzdělávací akce: Doplnění znalostí uživatelů rozpočtového programu KROS plus se zaměřením na jeho funkce nezbytné pro výkon pracovní činnosti spojené se zadáváním veřejných zakázek a řešením nepodstatných změn hodnoty závazku.

Forma vzdělávací akce: prezenční, diskuze

Počet vzdělávacích akcí: 6

Kapacita jedné studijní skupiny:

- maximálně 15 účastníků - 4x Praha
- maximálně 12 účastníků - 2x Brno

Předpokládaný počet účastníků: 81

Časová dotace vzdělávací akce: 4 výukové hodiny, (1 výuková hodina = 45 minut)

Studijní materiály: v papírové podobě pro všechny účastníky

Předpokládané období realizace: březen – duben 2018

Místo realizace: Praha, ÚRS CZ a.s., Pražská 1279/18, 102 00 Praha 15 – Hostivař
Brno, ÚRS CZ a.s., Šumavská 519/35, 602 00 Brno - Veverí

Rámcový obsah vzdělávací akce: Základní orientace v programu KROS plus, Importy xls/Unixml souborů, Kontrola rozpočtu, Převod zadání do PDF a Unixml, Importy nabídek Unixml do OFERTY.

Další požadavky:

- Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka

ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. 10. 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech).

- Pronájem posluhárny, teplý a studený nápoj, ovoce, sušenka na osobu po 1 ks

Cena za jedno školení včetně zajištění studijních materiálů pro účastníky činí 120 000 Kč bez DPH, tj. 145 200 Kč s DPH

Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.

Termín školení: březen – duben 2019

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státní pozemkový úřad. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Kateřina Brožková, Odbor personální, Oddělení řízení lidských zdrojů
Tel.: 729 922 135
Email: k.brozkova@spucr.cz

S pozdravem

.....
Ing. Václav Pergl
Ředitel personálního odboru
Státního pozemkového úřadu

Akceptace objednávky:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění

V..... dne.....

Jméno a příjmení oprávněné osoby