



S M L O U V A

příkazní o výkonu inženýrské činnosti a odborné pomoci

uzavřená mezi smluvními stranami dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), příkazní smlouva tohoto znění:

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika - Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje

právní forma:	organizační složka státu zřízená zákonem
sídlo:	Hradec Králové 3, nábřeží U Přívazu 122/4, PSČ 500 03
ID DS:	yvfab6e
zastoupená:	brig. gen. Ing. Františkem Menclem, ředitelem
IČO:	70882525
DIČ:	CZ70882525 (pro předmět smlouvy není plátcem)
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
telefon:	
fax:	
kontaktní osoby ve věcech technických:	plk. Ing. David Pouč
funkce:	pověřený zástupce objednatele
tel:	
e-mail :	

(dále jen „příkazce“)

a

2. Michal Novák

sídlo:	Mezilesí 90, 549 23 Mezilesí
IČO:	87825848
DIČ:	CZ8601093556
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
telefon:	

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
(dále jen „příkazník“)

uzavírají

příkazní smlouvu

o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při realizaci zakázky

„Novostavba požární stanice Jaroměř“

Podkladem pro uzavření této příkazní smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 15. 2. 2019.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Rozsah inženýrské činnosti a odborné pomoci dle této smlouvy (dále jen „inženýrská činnost“) je specifikován v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. S výkonem inženýrské činnosti započne příkazník dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva je ukončena dnem nabytí právní moci posledního kolaudačního souhlasu, který souvisí s realizací díla (stavby), resp. dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení anebo plynoucích z kolaudačního souhlasu anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, pokud se tyto vady vyskytnou, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.



IV. ODMĚNA

1. Za inženýrskou činnost dle této smlouvy se zavazuje příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši

odměna bez DPH 710 000,00 Kč

DPH 21 % 149 100,00 Kč

Odměna celkem 859 100,00 Kč

(slovy: osm set padesát devět tisíc jedno sto korun českých)

z toho:

odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 07. 2019	odměna bez DPH	142 000,00
	DPH 21%	29 820,00
	odměna s DPH	171 820,00
odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od 01. 08. 2019 do 30. 11. 2019	odměna bez DPH	142 000,00
	DPH 21%	29 820,00
	odměna s DPH	171 820,00
odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od 01. 12. 2019 do 31. 03. 2020	odměna bez DPH	142 000,00
	DPH 21%	29 820,00
	odměna s DPH	171 820,00
odměna za výkon inženýrské činnosti a odborné pomoci od 01. 04. 2020 do dne ukončení výkonu inženýrské činnosti a odborné pomoci	odměna bez DPH	284 000,00
	DPH 21%	59 640,00
	odměna s DPH	343 640,00

V případě změny právního předpisu bude DPH účtována dle platných cenových předpisů v době výkonu inženýrské činnosti.

2. Výše uvedená odměna odpovídá odměně v nabídce, kterou písemně učinil příkazník příkazci dne 15. 2. 2019. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu této smlouvy. Odměna bez DPH je odměnou nejvýše přípustnou, kterou je možné měnit jen písemnou dohodou stran. Jakákoliv záloha se nepřipouští.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Odměna bude hrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem, a to následovně:
 - příkazník se zavazuje vystavit faktury (daňové doklady) za dílčí plnění vždy k poslednímu dni předepsaného období v souladu s čl. IV odst. 1. této smlouvy, přičemž se tento den považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - příkazník se zavazuje vystavit konečnou fakturu (daňový doklad) za činnost od 01. 04. 2020 do dne ukončení výkonu inženýrské činnosti a odborné pomoci ke dni ukončení výkonu inženýrské činnosti a odborné pomoci v souladu s čl. IV odst. 1. této smlouvy, přičemž se tento den považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- Faktury (daňové doklady) musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je investor oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová lhůta splatnosti. Faktury musí být doloženy vzájemně odsouhlaseným soupisem provedených činností za fakturované období.
- Faktury (daňové doklady) jsou splatné na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- Faktury (daňové doklady) jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
- Faktury (daňové doklady) budou zasílány příkazci na jeho adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.



6. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
7. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury je příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky (včetně DPH) za každý den prodlení.
8. Za nesplnění povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč včetně DPH za každé porušení. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, přičemž se smluvní pokuta do náhrady škody nezapočítává.
9. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.
10. Příkazník je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad související s předmětem smlouvy byl označen názvem projektu „Zajištění odolnosti stanice Jaroměř Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu, registrační číslo: CZ.06.1.23/0.0/0.0/16_055/0003310“.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje ke dni podpisu této smlouvy nebo průběžně bezodkladně předávat příkazníkovi protokolárně zejména tyto podklady:
 - a) projektovou dokumentaci příslušných stupňů,
 - b) pravomocné stavební povolení,
 - c) platnou smlouvu o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr,
 - d) případně další podklady nezbytné pro zabezpečení požadovaných výkonů příkazníka při inženýrské činnosti a dodatky smluv, které se budou týkat stavby, a to neprodleně po jejich podpisu.
2. Příkazce je dále povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání, poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné provádění inženýrské činnosti.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen plnit veškeré povinnosti stanovené mu v příloze této smlouvy.
2. Pokud příkazník opakovaně poruší kteroukoli z povinností stanovených mu ve smlouvě nebo v příloze této smlouvy nebo poruší více povinností, stanovených mu touto smlouvou nebo její přílohou, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
4. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
5. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
6. Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu 10 let od splnění této smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle předchozího odstavce, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.



3. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným a pořadovým číslem označeným dodatkem k této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
6. Strany se dohodly řešit spory vzniklé při plnění této smlouvy přednostně smírnou cestou. Tam, kde vzájemné jednání nebude úspěšné, bude postupováno v souladu s platným českým právním řádem.
7. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.
9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
10. Příkazník je povinen nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

IX. SEZNAM PŘÍLOH

Obě smluvní strany prohlašují, že za nedílnou součást této smlouvy považují tuto přílohu:

Specifikace inženýrské činnosti a odborné pomoci příkazníka na akci „Novostavba požární stanice Jaroměř“

V Hradci Králové dne 28-03-2019

V Mezilesí dne 24.2.2019



brig. gen. Ing. František Mencí
ředitel



Michal Novák



Příloha

Specifikace inženýrské činnosti a odborné pomoci příkazníka na akci „Novostavba požární stanice Jaroměř“

1. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci před zahájením realizace stavby

- 1.1. detailní seznámení se se všemi stupni projektové dokumentace stavby a zadávacími podmínkami pro výběr zhotovitele stavby,
- 1.2. detailní seznámení se s podmínkami a požadavky stavebního povolení a spolupráce s příkazcem při jejich uplatňování,
- 1.3. odborná technická pomoc příkazci při uzavírání smluvního vztahu s vybraným zhotovitelem stavby,

2. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při realizaci a předání stavby

- 2.1. zajištění předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- 2.2. dozor a kontrola zajištění souladu výstavby díla s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- 2.3. dohled nad dodržováním kvality veškerých prováděných prací,
- 2.4. upozornění příkazce na nekvalitní práci zhotovitele bezprostředně po jejím zjištění,
- 2.5. neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby,
- 2.6. navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- 2.7. součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- 2.8. spolupráce a podpora při eventuelních úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- 2.9. péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidenci dokumentace dokončených prací,
- 2.10. projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry,
- 2.11. zabezpečení změn příslušných povolení,
- 2.12. spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace výstavby,
- 2.13. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, příkazník společně s pověřeným zástupcem příkazce odsouhlasí do tří pracovních dnů od data doručení zjišťovací protokol – soupis provedených prací zpracovaný zhotovitelem stavby zpravidla k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Odsouhlasený zjišťovací protokol – soupis provedených prací zašle příkazník bezodkladně na email: ,
- 2.14. kontrola těch částí dodávek a prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- 2.15. spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- 2.16. sledování a kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),



- 2.17. kontrola zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za týden,
- 2.18. hlášení archeologických nálezů,
- 2.19. kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných norem,
- 2.20. kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí, které souvisejí s prováděním stavby,
- 2.21. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- 2.22. kontrola dokumentace skutečného provedení stavby.

3. Práce spojené s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při uvedení stavby do užívání

- 3.1. příprava všech listinných podkladů nutných pro řádné předání stavby a následnou kolaudaci,
- 3.2. zabezpečení kolaudačního souhlasu stavby, popřípadě povolení předčasného užívání a účast na kolaudačním řízení,
- 3.3. kontrola odstraňování vad a nedodělků a uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- 3.4. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 3.5. spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.

4. Příkazník se dále zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činností dle této smlouvy minimálně **tříkrát týdně v rozsahu min. 12 hod./týdně, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku**. Při plnění předmětu smlouvy se bude řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

Příkazník je zejména povinen:

- a) postupovat při plnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou zejména provedení předmětu smlouvy v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení. V případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhopat opatření k nápravě,
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce nebo průběh a provedení stavby,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
 - d) příkazník bude provádět inženýrskou činnost a odbornou pomoc osobně. V případě dovolené (maximálně 14 kalendářních dnů) či v případě, kdy příkazník nemůže vykonávat činnost osobně ze zdravotních důvodů (pracovní neschopnost) či zásahem třetí osoby, je příkazník oprávněn za sebe určit náhradu (dále jen "zástupce příkazníka"), ale o svém zastoupení musí bezodkladně informovat příkazce.
5. Příkazník bude pro příkazce na podkladě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci **kontrolních dnů (minimálně 1x za tři týdny)**. Účastníky kontrolních dnů budou vždy zástupci příkazce, příkazníka, zhotovitele stavby a dle potřeby též zástupci zhotovitele projektu či zástupci zřizovatele příkazce.