

Smlouva příkazní č. 171/P/2016

č. smlouvy příkazníka: 62/2016

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

I. Smluvní strany

Projekční kancelář PRIS s.r.o.

se sídlem: Osová 20, 625 00 Brno

Bankovní spojení: č. účtu: [REDACTED]

IČ: 46974806

DIČ: CZ46974806

zastoupený: Ing. Martinem Řehulkou, prokuristou společnosti

tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Technický dozor stavebníka (dále TDS): [REDACTED] tel.: [REDACTED]

Koordinátor bezpečnosti práce: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Příkazník je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 7545, datum zápisu 19.10.1992
(dále jen příkazník)

a

Správa a údržba silnic Jihočeského kraje

příspěvková organizace

se sídlem: Nemanická 2133/10, 370 10 České Budějovice

Bankovní spojení: [REDACTED], č. ú.: [REDACTED]

IČ: 70971641

DIČ: CZ70971641

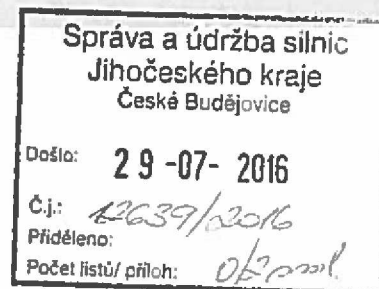
zastoupena:

Ing. Janem Štíchou, ředitelem organizace

kontaktní osoba v technických záležitostech:

[REDACTED]
tel.: 387 021 026, e-mail: [REDACTED]

Objednatel je příspěvkovou organizací zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl Pr., vložka 173, datum zápisu 1. 7. 2002.
(dále jen příkazce)



Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Akce je spolu/financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní výkon technického dozoru stavebníka dle § 153 zákona 183/2006 Sb. a platného metodického pokynu MD ČR a současně výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu ust. § 14-18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě:

„Most ev. č. 102-040 u obce Pechova Lhota“

místo stavby: Místem plnění je most ev. č. 102-040 u obce Pechova Lhota, okres Písek.

investor: příkazce

stavební objekty: SO 201 – Most

projektant: HBP s.r.o., Čechova 59, 370 65 Č. Budějovice

předpokládaný termín realizace stavby

Zahájení realizace stavby a předání staveniště: srpen 2016

Požadovaný termín dokončení stavebních prací: 105 kalendářních dnů od předání staveniště
Dílo bude kompletně dokončeno do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po předání stavby.

Výkon obou funkcí bude prováděn po celou dobu realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu a dále příkazník bude zastupovat příkazce při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby. Účelem této smlouvy je zajištění bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1., která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Příkazník bude činnost pro příkazce uvedenou v článku II. zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Tuto činnost je dále povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny popřípadě změnu udělených pokynů.

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Akce je spolu/financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury

4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. Pokud budou TDS a koordinátor různé osoby, je TDS povinen spolupracovat s příslušným koordinátorem a dohlížet na plnění jeho pokynů. O jejich případném nedodržování bude příkazce neprodleně informován.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Příkazník odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.
8. Vzhledem ke **spolufinancování stavby z prostředků SFDI** jsou všechny zúčastněné strany povinny dodržovat pravidla publicity dle znění Pravidel pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na financování silnic II. a III. třídy ve vlastnictví krajů v roce 2016. Jde především o uvádění loga a informace o spolufinancování na všechny dokumenty a písemnosti, kde se jedná o použití finančních prostředků z rozpočtu SFDI. Pravidla i logo včetně manuálu jeho používání jsou ke stažení na www.sfdi.cz.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje-li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit po požádání příkazníkem písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

V. Cena a způsob její úhrady

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Akce je spolu/financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá úplata.
2. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní, ve výši:

Cena bez DPH	167 400,00 Kč
DPH 21%	35 154,00 Kč
Nabídková cena celkem včetně DPH	202 554,00 Kč

3. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Cena za výkon dle článku II. této smlouvy, bude účtována a proplácena měsíčně ve výši poměru odsouhlasené fakturace zhotovitele stavby k ceně stavby, až do 95 % ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5 % bude účtováno a propláceno v okamžiku vydání kolaudačního souhlasu ke stavbě, resp. poslednímu stavebnímu objektu. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé úplaty výše uvedené poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníku zaplacený.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu. **Všechny faktury budou označeny logem SFDI dle předepsaných pravidel.**
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté ceně bude připočtena DPH v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

VI. Doba plnění

Ministerstvo dopavy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Akce je spolu/financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy technický dozor stavebníka.
2. Předpokládané termíny plnění výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP:

srpen 2016 – listopad 2016

- od předání staveniště zhotoviteli do vydání kolaudačního souhlasu (včetně)
 - dále zastupování příkazce po dobu záruky zhotovitele stavebních prací ve věcech garančních vad.
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
 4. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zaví-li příkazník porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 000,--Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění platném v okamžiku podpisu této smlouvy.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí, že poptávka příkazce č. 171/P/2016 a nabídka příkazníka ze dne 22. 7. 2016 jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Výchozími podklady jsou smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Akce je spolu/financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury

4. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve dvou vyhotoveních, vždy po jednom pro každou stranu.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

- Příloha č. 1 Povinnosti příkazníka
Příloha č. 2. Vzor kontrolní zprávy

příkazce

V Č. Budějovicích, dne - 1. 08. 2016

příkazník

V Brně, dne: 28.7.2016

Správa a údržba silnic Jinočeského kraje
Nemanická 2133/10, 370 10 Č. Budějovice

ČO: 709 71 641 (10)

.....
Ing. Jan Štícha
ředitel organizace

Projekční kancelář PRIS spol. s r.o.
Ošová 20, 625 00 Brno
IČ: 46 97 48 06
DIČ: CZ46974806

.....
Ing. Martin Řehulka
prokurista společnosti

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Akce je spolu/financována z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury

Příloha č.1.

Povinnosti příkazníka

1.

V případech, kdy při realizaci stavby

a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo

b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu, je příkazník ve funkci **koordinátora** povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.

2.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odstavce 1, příkazník ve funkci **koordinátora** stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

3.

Koordinátor je při přípravě stavby povinen

a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb.

4.

Koordinátor je při realizaci stavby povinen

a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit příkazci případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb.

TDS zajišťuje:

5.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (českých, evropských, mezinárodních), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

6.

Organizace předání staveniště dle Stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.

7.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby dodavateli.

8.

Zajištění (prostřednictvím dodavatele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.

9.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

10.

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

11.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

12.

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

13.

Příprava kontrolních dní stavby, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dní stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

14.

Požadavky a námitky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení.(např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

15.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

16.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

17.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

18.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

19.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazci ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

20.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá investorovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení investorem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

21.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

22.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

23.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

24.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

25.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

26.

Zpracovává a předkládá příkazci měsíční kontrolní zprávy a závěrečnou zprávu. Měsíční kontrolní zprávy odevzdá do 10. dne následujícího měsíce, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu odevzdá nejpozději do 7 dní od vydání kolaudačního souhlasu celé stavby nebo posledního stavebního objektu. Měsíční i závěrečnou zprávu je povinen předat jak v písemné tak i elektronické podobě.

27.

Spolupracuje s dodavatelem stavby a investorem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení investorovi. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

28.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudační souhlas.

29.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými normami a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

30.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

31.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

32.

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá investorovi.

Příloha č. 2

KONTROLNÍ ZPRÁVA - VZOR

Za období: leden, únor, březen 20xx (*měsíční u kratších staveb, čtvrtletní u delších než 9 měsíců*)

Stavba:

Termín zahájení akce:

Termín dokončení akce:

Předání staveniště dne:

Stavební náklad dle SOD a dodatků k dnešnímu dni:

Investor:

Zhotovitel: *Firma, stavbyvedoucí, tel.*

TDS: *Firma, jméno, tel.*

Projektant stavby: *Firma, zodpovědný projektant*

Financování stavby:

- **Vystavené faktury za měsíc:**
 - Leden:
 - Únor:
 - Březen:
- **Finanční plnění:**
 - od zahájení stavby:
 - od začátku finančního roku:
 - za předchozí léta (rok):
- **Ostatní uskutečněné nebo očekávané platby za uvedené období (zábory, nájmy, autorský dozor projektanta ... atd.) včetně případného termínu:**
 - Uskutečněné:
 - Očekávané:
- **Vícepráce, méněpráce, změnové listy za období:**

Popis provedených prací za:

- Leden : (*stručný popis provedených prací dle objektů stavby*)
- Únor :
- Březen :

Harmonogram stavby věcný: (*dodržování, zpoždění, předstih, změna..... apod.*)

Harmonogram stavby finanční: (*dodržování, předpoklad roční, za čtvrtletí, změna, apod.*)

Ostatní: (*další případné důležité skutečnosti*)

Fotodokumentace stavby: (*dle složitosti stavby, možno i jako příloha e-mail - přímo pracovníkovi SÚS JČK – zapsat datum odeslání*)

Vypracoval dne: (*příkazník*)

Převzal dne: (*příkazce*)

Ministerstvo dopavy
Státní fond dopavní
infrastruktury



Akce je spolu/financována z prostředků Státního fondu dopavní infrastruktury