

Supervizní dohoda

Supervizor: Mgr. Jana Paloušková
Personal3p – personální a psychologické poradenství Olomouc
Trvalé bydliště: Družební 10, Nové sady, 779 00 Olomouc
IČ: 74338684

Objednatel:
Organizace: **Domov Štítý - Jedlí, příspěvková organizace**
Helena Holínková, zástupkyně ředitelky
Sídlo: Na Pilníku 222, 789 91 Štítý
IČ: 75004003

Účel supervize

1. Podpora kvality práce supervidovaných týmů - zvýšení kvality poskytovaných služeb
- zefektivnění řízení organizace
2. Podpora dosažení dobré praxe v souladu se standardy kvality zaměřená na oblast
 - vědomostí, praktických dovedností, způsobů a metod intervencí
 - osobnostní rozvoj, postoje zaměstnance a pochopení jeho profesionální role
 - fungování týmu a rozvoj týmové spolupráce
 - získání zpětné vazby, nadhledu a sebereflexe

Realizace supervizí

V souladu s vymezeným účelem budou realizovány tyto supervize:

1. Manažerská
2. Týmová (po 6 až 8 týdnech)
3. Individuální
 - Pro další úseky - dle aktuální potřeby pracovníků či ředitele

Pravidla poskytování supervize

1. První supervize proběhne v březnu 2019. Další supervize budou probíhat pravidelně v šesti až osmitýdenních cyklech v průběhu pracovní doby supervidovaných týmů. Supervize se bude konat na pracovišti jednotlivých supervidovaných týmů v Domově pro seniory Štíty p.o. nebo v Domově se zvláštním režimem Jedlí p.o.
2. Supervizor může použít se souhlasem objednatele k vykonání supervize dalších osob, přičemž zodpovídá za jejich odbornou a profesní způsobilost k realizaci supervize.
3. Supervizor se souhlasem supervidovaných týmů bude řediteli organizace podávat krátké informace, týkající se návrhů na možnosti zlepšení práce týmů.
4. Supervizor vykonává supervizi v předem dohodnutém termínu, supervidovaní jsou povinni se v tomto termínu k supervizi dostavit. V případě nutnosti je po vzájemné dohodě možné termín supervize změnit, zadavatel i poskytovatel jsou povinni případné zrušené termíny nahradit v nejbližším možném termínu.

Podmínky odvolání supervize

1. Supervizi může ze závažných důvodů odvolat supervizor i supervidovaní spolu s odstoupením od smlouvy.
Závažnými důvody je např. porušování dohodnutých pravidel, překračování hranic nebo neplnění povinností vyplývajících z této dohody.

Kalkulace cen

Úhrada za provedení týmové, manažerské a individuální supervize je stanovena na 1300,- Kč za 60 minut. V této ceně je zahrnuta příprava, realizace a vyhodnocení supervize. Úhrada bude provedena po uskutečnění supervizního setkání na základě faktury. Součástí ceny nejsou cestovní náklady, které činí 825,- Kč,- tyto budou připočítány do celkové ceny za supervizní den.

Kritéria splnění účelu

1. Manažerská supervize:
 - a. Vnímání supervize jako přínosné pro svou manažerskou práci
 - b. Schopnost s výstupy supervize dále pracovat a podněty ze supervize zavádět do praxe
 - c. Vnímání zlepšení motivace pro výkon manažerské praxe
 - d. Otevřené reflektování svých úspěchů a neúspěchů a schopnost s nimi dále pracovat
2. Týmová supervize
 - a. Podpora týmové spolupráce, zlepšení týmového fungování a atmosféry v kolektivu
 - b. Zprůchodnění komunikace na horizontální a vertikální úrovni
 - c. Odfiltrování napětí, práce se stresem, zlepšení motivace pro výkon

Časový rámeček

1. Tato dohoda se uzavírá
2. Změny a doplňky k této smlouvě je možné platně ujednat pouze písemnou formou.
3. Dohodu je možné vypovědět písemně s výpovědní lhůtou 1 měsíc od doručení výpovědi druhé straně.

V Olomouci dne ...9.1.2019.....

.....
Mgr. Jana Paloušková
supervizor

.....
Helena Holínková
zástupkyně ředitelky